



Národní hřebčín Kladruby nad Labem, státní příspěvková organizace
533 14 KLADRUBY NAD LABEM
IČO 72048972, DIČ CZ 72048972

organizace byla zřízena podle ustanovení § 54, odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a § 4b zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů dne 15.10.2009

Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

**Technický dozor stavebníka a výkon činnosti
koordinátora BOZP při realizaci stavby
„Realizace provozně stravovacího objektu“**

Národní hřebčín Kladruby nad Labem, s. p. o.

533 14 Kladruby nad Labem

IČO: 720 48 972

Veřejná zakázka malého rozsahu

dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)



NÁRODNÍ HŘEBČÍN
KLADRUBY NAD LABEM

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Úvodní ustanovení.....	3
3.	Vymezení druhu předmětu veřejné zakázky malého rozsahu	4
4.	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky	9
5.	Obchodní podmínky	9
6.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	10
7.	Vysvětlení výzvy, změna nebo doplnění výzvy	13
8.	Další požadavky a upozornění zadavatele.....	13
9.	Prohlídka místa plnění.....	13
10.	Jistota	13
11.	Nabídka.....	13
12.	Hodnotící kritéria.....	16
13.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	16
14.	Podmínky a lhůta pro podání nabídek	17
15.	Otevírání obálek s nabídkami	18
16.	Komunikace se zadavatelem	18
17.	Závěrečná ustanovení, práva a výhrady zadavatele	18
18.	Seznam příloh.....	19



Technický dozor stavebníka a výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „Realizace provozně stravovacího objektu“

Zadavatel Vás v souladu se Směrnicí Národního hřebčína Kladruby nad Labem, s. p. o.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

a

ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

vyzývá

k předložení cenové nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem:

Technický dozor stavebníka a výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „Realizace provozně stravovacího objektu“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Národní hřebčín Kladruby nad Labem, státní příspěvková organizace
Sídlo:	Kladruby nad Labem 1, 533 14 Kladruby nad Labem
Právní forma:	státní příspěvková organizace
Jejíž jménem jedná:	Ing. Jiří Machek, ředitel
IČO:	72048972
DIČ:	CZ72048972
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1026.html
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Lenka Suchánková
E-mail:	suchankova.l@nhkladruby.cz

Název veřejné zakázky:	Technický dozor stavebníka a výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby „Realizace provozně stravovacího objektu“
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Režim výběrového řízení:	uzavřená výzva

2. Úvodní ustanovení

Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu
ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“
nebo „zákon“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ust. § 31 ZZVZ,
zadáвана podle zákona.



Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.

Práva, povinnosti či podmínky v této výzvě neuvedené se řídí podpůrně ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy, pokud na ně výzva výslovně odkazuje.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „účastník“, „dodavatel“, „zhotovitel“, Národní hřebčín v Kladruzech nad Labem, s. p. o., vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „NHK“ případně „zadavatel“ či „objednatel“.

Veškeré požadavky na technické podmínky jsou vymezeny ve výzvě, zejména pak závazným textem návrhu smlouvy a jeho přílohami, viz Příloha č. 2.

Nedílnou součástí výzvy jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže, viz čl. 18.

Výzva je k dispozici na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/vz00008079>.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných změn nebo doplnění výzvy k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení výzvy podané v souladu s čl. 7 výzvy.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

3. Vymezení druhu předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem této zakázky je poskytování činnosti – zajištění výkonu technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (dále jen „zajištění TDS“) a výkonu činnosti koordinátora BOZP (dále jen „zajištění BOZP“). Zájmové území se nachází na pozemcích p. č. 165/1, 165/2 a 165/4, k. ú. Kladruby nad Labem.

Předmětem zajištění TDS je:

- a) seznámení se s projektovou dokumentací stavby pro zadávací řízení, vč. výkazu výměr, jak jsou zpracovány projekční kanceláří Prodin, a. s., Jiráskova 169, 530 02 Pardubice, v souvislosti s přípravou veřejné zakázky „**Realizace provozně stravovacího objektu**“,



- b) seznámení se zejména s vydanými rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními, vydanými v souvislosti s přípravou veřejné zakázky „**Realizace provozně stravovacího objektu**“, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným účastníkem, a další dokumentací vztahující se k uvedené veřejné zakázce,
- c) aktivní účast na předání a převzetí prostoru staveniště zhotoviteli stavby, včetně vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením prací,
- d) dohled v rozsahu odpovídajícímu potřebám stavby a povinnostem vyplývajícím ze smlouvy a příslušných právních předpisu,
- e) dohled nad vedením stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
- f) zvýšený dohled v závislosti na provádění prací se zvýšeným rizikem ohrožení života,
- g) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo ze strany zhotovitele stavby,
- h) provádění kontroly kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy,
- i) zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- j) osobní převzetí částí díla, která budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými,
- k) pořizování fotodokumentace průběhu stavby včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení apod.,
- l) spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí,
- m) kontrola a zapisování výsledků prováděných a předepsaných smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací,
- n) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby, včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- o) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi,
- p) přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, kontrolních měření přítomností azbestových vláken v ovzduší, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),



- q) navrhování aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
- r) organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě minimálně 1 x za 14 dní za účasti všech zainteresovaných stran, vč. vypracování zápisu,
- s) zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména pečlivá evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru: včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopii stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- t) poskytování informací a odborných konzultací objednateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- u) kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací a dodávek minimálně 1 x měsíčně, vždy ale k poslednímu dni měsíce,
- v) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů - faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci objednateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně objednatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem, sledování čerpání finančních prostředků včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby,
- w) dohled nad dodržováním finančního harmonogramu projektu,
- x) spolupráce s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- y) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, včetně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření, poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
- z) převzetí stavby bez vad a nedodělků (nejedná-li se o ojedinělé drobné vady ve smyslu ust. § 2628 občanského zákoníku) od zhotovitele stavby na základě protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem stavby, technickým dozorem, objednatelem,
- aa) kontrola odstranění případných vad a nedodělků nebránících užívání stavby zjištěných při řízení o předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech,
- bb) měření kontrakt
- cc) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za objednatele; dokumentaci skutečného provedení stavby opatří svým



razítkem a podpisem na potvrzení souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.),

- dd) přímá kontrola zaměření skutečného provedení stavby,
- ee) příprava podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- ff) předání kompletní dokumentace stavby k archivaci objednatele po vydání kolaudačního souhlasu,
- gg) zpracování písemné Závěrečné zprávy o hodnocení stavby, která obsahuje seznam veškerých předávaných dokumentů, hodnocení stavby a další informace,
- hh) spolupráce s autorským dozorem (projektantem stavby) objednatele,
- ii) případně zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.

Předmětem zajištění BOZP je:

- a) zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví,
- b) zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
- c) zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- d) posouzení stavu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů,
- e) koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- f) spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- g) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- h) upozornění na zjištěné nedostatky a požadování zjednání jejich náprav bez zbytečného odkladu,
- i) organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi,



- j) navrhování opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informování všech zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací,
- k) kontrola způsobu zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- l) sledování dodržování plánu BOZP a jeho aktualizace,
- m) účast na poradách vedení stavby,
- n) zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků.

3.1.1 Údaje o stavbě

Jedná se o novostavbu objektu, oplocení, přípojek inženýrských sítí (areálové přípojky NN, přípojky vody, dešťové a splaškové kanalizace) a zpevněných ploch.

3.1.2 Účel užívání stavby, dispozice objektu

Účelem užívání objektu je stravování zaměstnanců Národního hřebčína Kladruby nad Labem, s. p. o. (dále i NHK), a krátkodobé ubytování zaměstnanců. V 1. NP objektu bude umístěna kuchyně a jídelna pro stravování zaměstnanců NHK. Jídelna je dimenzována pro 70 strážníků najednou, počítá se s denním výdejem 120 jídel. Likvidace odpadu z jídelny bude zajištěna smluvním odvozem. Na provoz kuchyně navazuje její zázemí se sklady a přípravami, kanceláří pro vedoucího kuchyně, denní místností se šatnou. Je zde umístěno také zázemí pro personál kuchyně. Jídelna je zde včetně WC pro muže, ženy, také úklid. Ve 2. NP jsou umístěny pokoje s příslušenstvím, které budou sloužit pro dočasné ubytování zaměstnanců NHK. Je zde umístěna také společná kuchyňka, sklady prádla a úklidová komora. Přístup do 2. NP je po vnějším schodišti.

3.1.3 Základní kapacity funkčních jednotek

Jídelna v 1. NP je dimenzována pro 70 strážníků najednou, počítá se s denním výdejem 120 jídel. Ubytovací kapacita ve 2. NP je 11 pokojů.

3.1.4 Architektonicko-stavební řešení objektu

Provozně stravovací objekt bude urbanisticky začleněn do hospodářského areálu NHK jako samostatně stojící objekt. Je koncipován jako podélný obdélníkový objekt se sedlovou střechou. Hmotu objektu překračuje jen vystupující venkovní schodiště do 2. NP hmotově odlehčené tak, aby co možná nejméně zatěžovalo siluetu jednoduchého půdorysu.

Objekt bude bez podzemního podlaží. Založen bude na základových pasech. Z obdélníkového tvaru objektu bude vystupovat odlehčená konstrukce schodiště. Objekt bude zděný, obvodové stěny budou omítané, doplněné v dílčím rozsahu palubkovým obložením. Přirozené osvětlení pokojů ve 2. NP bude řešeno pomocí pultových vikýřů. Sedlová střecha bude kryta skládanou pálenou taškovou krytinou. Vikýře budou opláštěné z boků a horní strany titanzinkovým plechem na dvojistou stojatou drážku. Krov objektu bude dřevěný s podpůrnými ocelovými rámy.



Na podrobné stavební řešení a kompletní zadávací dokumentaci probíhající veřejné zakázky na zhotovitele stavby lze nahlédnout na internetové stránky zadavatele: <https://zakazky.eagri.cz/vz00007872>.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní popis	CPV
Řízení stavebních projektů	71541000-2
Doplňkový popis	CPV
Stavební dozor	71520000-9
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví (BOZP)	71317200-5

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ust. § 16 a násl. ZZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku ve výši **440 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

4. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení realizace stavby: 03/2017

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným účastníkem.

Termín dokončení realizace stavby: 14 měsíců od zahájení stavebních prací

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je katastrální území Kladruby nad Labem. Přesné místo plnění předmětu veřejné zakázky je blíže specifikováno projektovou dokumentací.

5. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění jsou v souladu s ust. § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy o poskytování služeb obsaženém v Příloze č. 2 této výzvy.

Účastník ve své nabídce předloží doplněný návrh smlouvy o poskytování služeb, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy, obsaženém ve výzvě. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než výslovně označených místech. Smlouvy budou uzavřeny v souladu s návrhem smlouvy předložené v nabídce účastníka.



Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje zadávací podmínky a účastník výběrového řízení, který takovou nabídku podal, může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

6. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující podmínky:

6.1 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti stanovené v ust. § 74 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník požadovanou základní způsobilost splňuje. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 3 této výzvy.

6.2 Prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ

Účastník je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit:

- a) aktuální výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii oprávnění k podnikání, z níž bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

Nevztahuje-li se oprávnění k podnikání na celý rozsah zakázky, musí prokázat oprávnění k podnikání i poddodavatelé.

6.3 Prokázání ekonomické kvalifikace

Účastník je povinen v rámci prokázání splnění podmínek ekonomické kvalifikace předložit **čestné prohlášení** o své ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 4 této výzvy.



6.4 Prokázání technické kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů tím, že k nabídce přiloží popis ve formě **čestného prohlášení** alespoň tří zakázek, které dodavatel realizoval v posledních třech letech a jejímž předmětem plnění bylo poskytnutí obdobných plnění obdobného rozsahu a poskytne identifikační údaje na objednatele, kterým byly dané zakázky plněny. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 5 této výzvy.

6.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.6 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem v souladu s § 83 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) **čestné prohlášení** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) **čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá čestné prohlášení vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odstavce 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.8 Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. U každého poddodavatele uvede jeho



jméno / název, IČO, adresu sídla / místa podnikání, a část veřejné zakázky, kterou bude jako poddodavatel pro generálního dodavatele zajišťovat. Současně uvede také finanční rozsah uvedené části veřejné zakázky.

6.9 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady, které splňují náležitosti dle ustanovení § 86 zákona.

Pokud zadavatel vyžaduje k prokázání kvalifikace předložení dokladu, předkládá účastník **prosté kopie dokladu** prokazujícího kvalifikaci, nestanoví-li tato výzva jinak. Účastník nemůže v nabídce nahradit předložení dokladu prokazujícího kvalifikaci čestným prohlášením, nestanoví-li tato výzva jinak.

Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat po účastníkovi, se kterým má být uzavřena smlouva, aby předložil **originály nebo ověřené kopie dokladů** prokazujících splnění podmínek kvalifikace. Originály nebo ověřené kopie dokladů, jimiž účastník prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

6.10 Další způsoby prokázání kvalifikace

Dodavatel může prokázat požadovanou kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek ustanovení § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Dodavatel může prokázat požadovanou kvalifikaci předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek ustanovení § 233 a násl. ZZVZ.

Pro účely prokazování požadované kvalifikace předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (popř. příslušného zahraničního certifikátu) platí ustanovení § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění podmínek kvalifikace.

6.11 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli bezodkladně oznámit a předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.



Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil shora uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

7. Vysvětlení výzvy, změna nebo doplnění výzvy

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených ve výzvě, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Zadavatel si dále vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této výzvě, ve lhůtě pro podání nabídek.

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení výzvy. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení výzvy nejpozději 3 pracovních dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8. Další požadavky a upozornění zadavatele

Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč).

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

9. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

10. Jistota

Zadavatel k zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti ve výběrovém řízení nepožaduje jistotu.

11. Nabídka

Nabídka účastníka musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto výzvou. Účastník musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem ve výzvě včetně specifikace předmětu plnění, zejména pak závazný text návrhu smlouvy, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.



11.1 Lhůta vázanosti nabídkou

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 40 a násl. ZZVZ zadávací lhůtu v délce 90 dní, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11.2 Požadovaná struktura a obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat údaje ve stanovené struktuře a formě, uvedené v této výzvě:

a) Úvodní list nabídky

Identifikační údaje dodavatele: jméno / název, sídlo / místo podnikání, kontaktní adresa, IČO, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem účastníka (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.

b) Obsah nabídky

c) Kopie dokladu dodavatele - registraci plátce DPH (je-li relevantní)

d) Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze č. 1. Zadavatel doporučuje, aby účastník v souvislosti se svojí účastí ve výběrovém řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a již může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.

e) Doklady k prokázání kvalifikace, popř. čestná prohlášení

Účastník ve své nabídce předloží doklady k prokázání kvalifikace, popř. čestná prohlášení, v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace. V případě, že účastník prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, uvede v této části i seznam jiných osob a veškeré doklady dle čl. 6.7 včetně písemného závazku.

f) Návrh smlouvy

Doplňené návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou budou předloženy v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 5 této výzvy.

g) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Seznam poddodavatelů (viz čl. 6.8 výzvy). V případě, že dodavatel nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit **čestné prohlášení** o tom, že veřejnou zakázku provede **vlastními silami**.

V případě společné účasti dodavatelů dodavatelé doloží, že **odpovědnost** nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku **společně a nerozdílně**.



Čestné prohlášení o tom, že účastník souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto výběrového řízení.

Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení účastníka o pravdivosti a úplnosti nabídky. Vzor čestného prohlášení viz Příloha č. 6 této výzvy.

Jednotlivá prohlášení musí být dodavatelem podepsána.

11.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídka bude předložena v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě.

Dokumenty předkládané v nabídce v listinné formě musí být ve výtisku „Originál“ doloženy v originálu nebo úředně ověřené kopii, pokud není v této výzvě stanoveno jinak. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze přitom předložit v prosté kopii. Výtisk „Kopie“ musí být úplnou a věrnou kopií „Originálu“. Nabídky v listinné podobě se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v počtu 2 ks v písemné podobě a 1 ks na vhodném médiu v elektronické podobě.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li účastník do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Jednotlivé výtisky nabídky budou pevně spojeny v jeden celek a budou dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy takovým způsobem, který vyloučí možnost neoprávněného nahrazení listů (sešití bude opatřeno přelepku s razítkem nebo provedeno provázkem s pečeti). Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Spolu s tištěnými doklady bude rovněž předložena úplná elektronická verze nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání (např. CD-R, DVD-R) v takovém formátu, které umožňuje fulltextové vyhledávání (*.doc, *.docx, *.rtf, *.pdf). Nosič bude označen identifikačními údaji účastníka a názvem veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj soubory dále kopírovat.

Nabídka bude předložena v uzavřené a neporušené obálce opatřené na uzavření razítky Dodavatele. Na obálce bude uvedena adresa účastníka, na níž je možné zaslat vyrozumění, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



Obálka nabídky bude označena takto:

Obchodní firma, resp. jméno, právní forma, IČO
Sídlo / Místo podnikání účastníka
PSČ Obec / Město / Stát

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!

Veřejná zakázka

**Technický dozor stavebníka a výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci
stavby „Realizace provozně stravovacího objektu“**

Nabídka podána v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě nesmí přesáhnout velikost 20 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, *.pdf, *.jpeg nebo *.gif. Dodavatel musí být připojen k síti Internet (Microsoft Internet Explorer verze 6.0 a vyšší), u kterého je nutné mít povolen Java Script.

12. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Poznámka: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, proto zadavatel upozorňuje účastníka na řádné vyplnění nabídkové ceny do Krycího listu v požadované struktuře.

13. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídka musí obsahovat cenu za předmět veřejné zakázky v tomto členění:

- cena bez DPH v Kč
- DPH v Kč
- celková cena i s DPH v Kč

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk účastníka a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Nabídková cena bude cenou maximální a konečnou. Nabídková cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace k navýšení sazby DPH při změně právních předpisů.



Zadavatel upozorňuje účastníka, že pověřená hodnotící komise bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, a bude dále postupovat v intencích § 113 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je výzva a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

14. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

14.1 Podmínky pro podání nabídek

Účastník může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku v českém nebo slovenském jazyce, a to v listinné či elektronické podobě.

Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

14.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 1. 2017 v 9:00 hodin**. Nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a hodnoceny.

Nabídku je možno podat osobně na podatelnu v místě sídla zadavatele a to v pracovních dnech od 7:00 hodin do 14:00 hodin, poslední den lhůty pro podání nabídek pouze do 9:00 hodin.

Dodavatelé mohou podat nabídku doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele:

Národní hřebčín Kladruby nad Labem, s. p. o.
Kladruby nad Labem 1
533 14 Kladruby nad Labem

a to tak, aby byla doručena do konce výše uvedené lhůty.



Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

15. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek s nabídkami pověřená zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s ust. § 107 odst. 2 ZZVZ.

Pokud nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může zadavatel vyzvat dodavatele, aby takový nedostatek nabídky zhojil, a to postupem souladným s ustanoveními ZZVZ a touto výzvou.

Účastník řízení, který podal nabídku, jež nesplňuje zadávací podmínky, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

16. Komunikace se zadavatelem

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou (v listinné či elektronické podobě). Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

17. Závěrečná ustanovení, práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo podanou nabídku účastníkovi nevracet. Zadavatel účastníkům nehradí náklady spojené s účastí v tomto výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nebo právo všechny podané nabídky odmítnout.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka z výběrového řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé informace.

Případné rozhodnutí o vyloučení účastníka / oznámení o výběru nejvhodnější nabídky / o zrušení výběrového řízení uveřejní zadavatel na profilu zadavatele. **Oznámení (rozhodnutí) se považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

Zadavatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.



Dodavatel je srozuměn s tím, že zadavatel smlouvu uveřejní požadovaným způsobem v zákonem stanovené lhůtě ve znění případných změn a dodatků, a to včetně příslušných metadat ve smyslu § 5 odst. 5 citovaného zákona.

Dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy ve znění případných změn a dodatků v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

Nabídka musí být zpracována písemně v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Veškerá komunikace se zadavatelem bude probíhat výhradně v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

Účastník podáním nabídky dává souhlas s poskytnutím všech dokumentů, které nabídka obsahuje, i těch, které budou následně dodavatelem poskytnuty, podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, pokud tento souhlas výslovně neodepře s odkazem na obchodní tajemství, či jiné zákonem předpokládané skutečnosti.

V případě shodné ekonomické výhodnosti nabídek více účastníků bude vybrán dodavatel losem.

Zadavatel tímto projevuje vůli ve smyslu ust. § 1724 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nepoužít na výběrové řízení ust. § 1729 občanského zákoníku.

Při nesplnění podmínek tohoto výběrového řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.

Účastník nemá právo podávat námitky.

Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího účastníka a uzavřít s ním smlouvu je: Ing. Jiří Machek, ředitel.

18. Seznam příloh

- 1) Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 2) Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o poskytování služeb
- 3) Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- 4) Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o ekonomické kvalifikaci
- 5) Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace
- 6) Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti nabídky



V Kladrubech nad Labem dne 17. 1. 2017

.....

Ing. Jiří Machek

ředitel Národního hřebčína Kladruby nad Labem, s. p. o.

