

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Název veřejné zakázky:
Poskytování služeb ICT provozu 2017+

Sídlem: Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 – Nové Město

Evidenční číslo veřejné zakázky:
644384

Zastoupený: Ing. Zdeňkem Adamcem,
náměstkem Sekce ekonomiky a
informačních technologií

Druh zadávacího řízení:
otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon**“)

IČO: 00020478



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení
dle § 56 Zákona

veřejné
zakázky

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu Zákona:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sekce:	Sekce ekonomiky a informačních technologií
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO / DIČ:	00020478 / není plátcem DPH
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení: (osoba zastupující zadavatele dle § 43 zákona)	OTIDEA avz s.r.o. Mgr. Lucie Moravčíková, lucie.moravcikova@otidea.cz

2. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace v souladu s § 36 odst. 3 Zákona vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže (viz článek 19 zadávací dokumentace).

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_8070.html.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se Zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

veřejné
zakázky

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

3.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby
Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 Zákona

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. Zákona před zahájením zadávacího řízení stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně hodnoty změn závazků ze smlouvy a nových služeb, jejichž možnost si zadavatel vyhradil podle § 100 odst. 3 Zákona v článku 5 této zadávací dokumentace, činí 123.804.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně hodnoty změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost si zadavatel vyhradil podle § 100 odst. 1 Zákona v bodě 5.1 této zadávací dokumentace, činí 95.400.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota nových služeb, jejichž možnost si zadavatel vyhradil podle § 100 odst. 3 Zákona v bodě 5.2 této zadávací dokumentace, činí 28.404.000,- Kč bez DPH.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 72315000-6 Správa a podpora datových sítí
CPV: 72253200-5 Systémová podpora

3.4. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem veřejné zakázky jsou služby správy a provozu ICT infrastruktury zadavatele, a to zejména v následujících oblastech:

- HW infrastruktura;
- infrastrukturní služby a aplikace;
- operační systémy,
- databázové systémy.

Veškeré služby, dodávky a související činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem v závazném textu návrhu smlouvy o poskytování služeb ICT provozu (viz Příloha 4).

Zařízení a systémy zadavatele, ke kterým budou poskytovány služby správy a provozu ICT infrastruktury, jsou uvedeny ve Stávající dokumentaci infrastruktury zadavatele. Procesy uplatňované zadavatelem jsou popsány v interní dokumentaci: Change management, Release management, Problem management, Incident management. Vzhledem k tomu, že tyto dokumenty obsahují důvěrné informace, budou dodavatelům zpřístupněny pouze oproti podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací (Příloha č. 5). Vzor Dohody o ochraně důvěrných informací je uveřejněn na profilu zadavatele k volnému stažení. Dohoda o ochraně důvěrných informací předkládaná ze strany dodavatele (žadatele) musí plně korespondovat s textem Dohody o ochraně důvěrných informací uveřejněným na profilu zadavatele a musí být podepsána osobou / osobami oprávněnými zastupovat dodavatele.

Dohodu o ochraně důvěrných informací podepsanou k tomu oprávněnou osobou je třeba doručit na adresu osoby zastupující zadavatele, tj. OTIDEA avz s.r.o., budova METEOR C, Thámova 681/32, 186 00 Praha 8, k rukám Mgr. Lucie Moravčikové, a to v jednom originálním vyhotovení. Za písemnou žádost dle § 96 odst. 2 Zákona bude zadavatel považovat až doručení jednoho podepsaného originálních vyhotovení Dohody o ochraně důvěrných informací osobě zastupující zadavatele. Neveřejná dokumentace dle předchozího odstavce bude dodavateli zpřístupněna prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Doba plnění předmětu této veřejné zakázky odpovídá době trvání smlouvy o poskytování služeb ICT provozu (viz Příloha 4).

3.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, zejména sídlo zadavatele a jeho přidružená pracoviště, sídla a pracoviště podřízených organizací zadavatele a hostingová centra v České republice.

Vybraný dodavatel je povinen poskytovat plnění, které je předmětem veřejné zakázky, na místě (*on-site*), a pokud to povaha plnění umožňuje a není to v rozporu s požadavky zadavatele, tak také vzdáleným přístupem (*off-site*). Náklady vzniklé smluvní straně na realizaci vzdáleného přístupu nese každá strana samostatně.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

4. Obchodní podmínky

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy o poskytování služeb ICT provozu (viz Příloha 4).

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy o poskytování služeb ICT provozu podepsaný osobou oprávněnou jej zastupovat. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

Dodavatel předloží v nabídce návrh smlouvy o poskytování služeb ICT provozu, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy o poskytování služeb ICT provozu obsaženému v zadávací dokumentaci. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy o poskytování služeb ICT provozu na jiných než výslovně označených místech. Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

5. Vyhrazené změny závazku

5.1. Výhrada změny závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 Zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to v tomto rozsahu a za těchto podmínek:

- Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy o poskytování služeb ICT provozu spočívající v zahájení poskytování služeb dle katalogového listu NET-002. Tyto služby budou poskytovány pouze za předpokladu, že dojde k rozšíření infrastruktury zadavatele v rozsahu vyžadujícím zahájení poskytování služeb dle katalogového listu NET-002. Budou-li naplněny podmínky dle předchozí věty, zadavatel alespoň jeden měsíc dopředu písemně požádá vybraného dodavatele o plnění dle příslušného KL. Zadavatel přepokládá poskytování předmětných služeb po dobu 36 měsíců.

5.2. Výhrada poskytnutí nových služeb

Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem za podmínek dle § 100 odst. 3 Zákona.

Nové služby budou poskytnuty v následujícím rozsahu:

- navýšení rozsahu ve smyslu rozšíření objemu poskytovaných Paušálních služeb (jak je tento pojem vymezen v závazném textu návrhu smlouvy o poskytování služeb ICT provozu) nad rámec limitu objemu služby stanoveného v jednotlivých katalogových listech, a to s ohledem na případné budoucí změny v infrastruktuře zadavatele, ke které se vztahuje poskytování Paušálních služeb. Zadavatel očekává zejména, nikoliv však výhradně, rozšíření plnění podle katalogového listu NET-001 v návaznosti na možnou úpravu infrastruktury zadavatele dle specifikace uvedené v Příloze 11;
- navýšení rozsahu Ad hoc služeb (jak je tento pojem vymezen v závazném textu návrhu smlouvy o poskytování služeb ICT provozu).

Celkový maximální rozsah nových služeb zadavatel stanoví na 28.404.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná doba poskytnutí nových služeb je v průběhu trvání smlouvy o poskytování služeb ICT provozu. Jednací řízení bez uveřejnění za zadání zakázky na nové služby nebude zahájeno později, než do uplynutí do 3 let ode dne uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 73 a násl. Zákona požaduje prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení v níže uvedeném rozsahu a formě. Při prokazování kvalifikace je účastník zadávacího řízení povinen se řídit relevantními ustanoveními Zákona a požadavky zadavatele.

6.1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek na obsah písemného závazku jiné osoby podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem takového písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona (tj. seznam významných služeb nebo osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.2. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

6.3. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.4. Doklady o kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve své nabídce k prokázání splnění kritérií kvalifikace předložili doklady uvedené níže v článcích 7 až 9 zadávací dokumentace. **Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace dle výše uvedeného čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona.**

Dodavatel předkládá **kopie** dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Pokud dodavatel předkládá doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, předkládá dodavatel **s překladem do českého jazyka**. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků¹.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

¹ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy² nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující **základní způsobilost podle § 74 Zákona** a **profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

6.5. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli ve své nabídce výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 Zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 Zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, **pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce**. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 231 odst. 4 Zákona.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.6. Systém certifikovaných dodavatelů

² Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel může dle § 234 Zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. V takovém případě se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.7. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli **do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci**. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.8. Výzva k objasnění údajů a dokladů předložených dodavatelem

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Účastník zadávacího řízení je povinen vyhovět takovému požadavku zadavatele.

6.9. Další požadavky a upozornění zadavatele

Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že účastník zadávacího řízení dokládá splnění kvalifikace v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

7. Základní způsobilost

Způsobilým dle § 74 odst. 1 Zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího

veřejné
zakázky

řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů dle § 75 odst. 1 písm. a) Zákona]

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemným čestným prohlášením dle § 75 odst. 1 písm. b) Zákona, a to ve formě dle Přílohy 6 této zadávací dokumentace]

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením písemného čestného prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. d) Zákona, a to ve formě dle Přílohy 6 této zadávací dokumentace]

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení dle § 75 odst. 1 písm. e) Zákona]

- e) je v likvidaci³, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku⁴, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu⁵ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

[účastník prokazuje splnění této části základní kvalifikace předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, a to a to ve formě dle Přílohy 6 této zadávací dokumentace, dle § 75 odst. 1 písm. f) Zákona]

³ Viz § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁴ Viz § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

Ve vztahu k podmínce základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona zadavatel upozorňuje na nutnost respektování těchto zákonných požadavků:

- Je-li dodavatelem **právníká osoba**, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat **tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat:
 - a) tato právníká osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právníké osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právníkou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**
 - a) **zahraniční právníké osoby**, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat **tato právníká osoba a vedoucí pobočky závodu**,
 - b) **české právníké osoby**, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat **osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu**.

8. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo **jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9. Technická kvalifikace

9.1. Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje předložení **seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení **ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (v posledních 3 letech) **poskytoval alespoň 3 významné služby spočívající v poskytování služeb provozu a správy ICT v rozsahu obdobném této veřejné zakázce (tedy správa a provoz v oblastech: (i) hardwarové infrastruktury, (ii) infrastrukturních služeb a aplikací, (iii) operačních systémů, (iv) databázových systémů, tyto podmínky musí být splněny kumulativně u každé významné služby) přičemž:**

- minimální finanční hodnota **alespoň jedné** z poskytnutých významných služeb činila minimálně **40.000.000,- Kč bez DPH,**
- minimální finanční hodnota **dalších dvou dalších** poskytnutých významných služeb činila minimálně **8.000.000,- Kč bez DPH** za každou takovou službu.

Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jednou referenční službou není možné prokázat splnění více významných služeb dle požadavků zadavatele výše, není-li výslovně uvedeno jinak.

K prokázání splnění kritéria kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona může dodavatel použít služby, které poskytl:

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,

nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na poskytnutí služby podílel.

V takovém případě musí být z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat rozsah, v jakém se dodavatel na poskytnutí služby podílel.

Doklady k prokázání kritéria:

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb.**

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor seznamu významných služeb ve formě dle Přílohy 7 zadávací dokumentace.

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úroveň. V seznamu musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele (včetně jejího telefonu a emailové adresy), u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž ze seznamu musí vyplývat minimálně:

- *identifikační údaje objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět poskytnutých služeb,*

veřejné
zakázky

- *místo realizace zakázky,*
- *doba realizace zakázky (včetně doby dokončení),*
- *finanční hodnota zakázky.*

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria dle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

9.2. Seznam členů odborného týmu a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona požaduje předložení

- **seznamu členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně **strukturovaných životopisů jednotlivých techniků, a**
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky celkem **alespoň 16 osob**, a to:

1. minimálně 2 osoby na pozici **projektového manažera** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské vzdělání s maturitou**;
 - zkušenost v oboru **projektového řízení v roli projektového manažera řízení dodávky služeb v oblasti IT min. 5 let**;
2. minimálně 2 osoby na pozici **solution architekta** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské vzdělání**;
 - zkušenost v oboru **návrhu řešení komplexní IT infrastruktury v roli architekta řešení min. 5 let**;
3. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy OS RedHat** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské vzdělání**;
 - zkušenost v oblasti **správy a používání OS RedHat Linux 5 min. 3 roky**;
 - certifikace **Red Hat Certified System Administrator**;
4. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy OS RedHat - senior** splňující následující požadavky:

- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oblasti **správy a používání OS RedHat Linux 5 min. 5 let**;
 - certifikace **Red Hat Certified Engineer**;
5. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy OS HP-UX** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oblasti **správy a používání OS HP-UX 5 min. 5 let**;
6. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy síťových zařízení (certifikace Cisco CCNA)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy komplexních sítí LAN, z toho při správě síťových zařízení min. 5 let**;
 - certifikace **Cisco CCNA nebo obdobné**;
7. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy síťových zařízení (F5-CTS)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy komplexních sítí LAN, z toho při správě síťových zařízení min. 5 let**;
 - certifikace **F5 Certified Technology Specialists (F5-CTS)**;
8. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy síťových zařízení (F5-CA)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy komplexních sítí LAN, z toho při správě síťových zařízení min. 5 let**;
 - certifikace **F5 Certified BIG-IP Administrator (F5-CA)**;
9. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy databází** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oblasti **správy databází min. 5 let**;
 - certifikace **Oracle Administrator certified Professional pro 11g**;
10. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy a návrhu produktů Microsoft** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oblasti **správy produktů Microsoft min. 5 let**;
 - certifikace **Microsoft Certified Systems Engineer nebo Microsoft Certified Solution Expert**.
 -

11. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows Server 2003 a vyšší** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oblasti **správy OS MS Windows Server 2003 a vyšší min. 5 let;**
12. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy a používání MS Exchange 2007 a vyšší** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy poštovních serverů, z toho při správě MS Exchange 2007 a vyšší min. 5 let;**
13. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy a používání MS SQL server 2005 a vyšší** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy databázového systému MS SQL server, z toho při správě a používání MS SQLS server 2005 a vyšší min. 3 roky;**
14. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy aplikačního serveru Apache Tomcat** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
 - zkušenost v oboru **správy aplikačních serverů, z toho při správě aplikačního serveru Apache Tomcat min. 3 roky;**
15. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy serveru RedHat JBoss** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy serverů, z toho při správě serveru RedHat JBoss min. 3 roky;**
16. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy serveru Oracle Weblogic server 11g release 1 nebo vyšší** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
 - zkušenost v oboru **správy aplikačních serverů, z toho při správě serveru Oracle Weblogic server 11g release 1 nebo vyšší min. 3 roky;**
17. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy serveru Oracle Internet Application Server** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy aplikačních serverů, z toho při správě serveru Oracle Internet Application Server min. 3 roky;**
18. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy aplikačních serverů včetně frameworku JAVA** splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;

- zkušenost v oboru **správy aplikačních serverů, z toho při správě aplikačních serverů včetně frameworku JAVA min. 3 roky;**
19. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy storage area network (SAN)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání;
 - zkušenost v oboru **správy SAN switchů, z toho při správě SAN modulárních a stohovatelných SAN switchů min. 3 roky;**
20. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy zálohovacích systémů (backup)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
 - zkušenost v oboru **správy a používání zálohovacích systémů, z toho při správě alespoň midrange páskových knihoven a midrange VTL min. 3 roky;**
21. minimálně 2 osoby na pozici **specialisty v oblasti správy diskových polí (storage)** splňující následující požadavky:
- řádně ukončené **středoškolské** vzdělání,
 - zkušenost v oboru **správy a používání enterprise diskových polí, z toho při správě min. 5 let.**

Zadavatel připouští, aby jedna osoba zastávala maximálně 3 pozice, není-li dále stanoveno jinak. Osoba zastávající pozici projektového manažera a solution architekta nesmí zastávat jinou pozici.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Doklady k prokázání kritéria:

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace, praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor seznamu členů odborného týmu a vzor strukturovaného životopisu ve formě dle Přílohy 8 a 9 zadávací dokumentace.

Přílohou strukturovaného životopisu musí být (obyčejně) kopie požadovaných **dokladů o vzdělání, osvědčení a certifikátů (v případě certifikátů zadavatel připouští předložení v anglickém jazyce)**.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český či slovenský jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nespĺňoval, předloží účastník v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění dle § 37 odst. 2 Zákona se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

11. Zadávací lhůta a jistota

11.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 Zákona.

V souladu s § 40 odst. 1 Zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **6 měsíců**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11.2. Jistota

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 Zákona.

Zadavatel stanovuje výši jistoty na peněžní částku **1.500.000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) **složení peněžní částky** na účet zadavatele (dále jen „*peněžní jistota*“),
- b) **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo
- c) **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele.

Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být peněžní jistota nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek připsána na účet zadavatele.

Číslo účtu zadavatele: 6015-1226001
Kód banky: 0710
Název banky: Česká národní banka
Variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí záruční listina obsahovat závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 Zákona jistotu. Platnost bankovní záruky nesmí být kratší než doba předpokládané délky zadávací lhůty, tj. minimálně 6 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

Bude-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Platnost pojistné smlouvy nesmí být kratší než doba předpokládané délky zadávací lhůty, tj. minimálně 6 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 Zákona pojistné plnění.

Poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky prokáže účastník zadávacího řízení předložením kopie záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele v nabídce. Originál příslušné listiny (bankovní záruky či písemného prohlášení pojistitele) musí být **nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručen v listinné podobě do podatelny zadavatele** (Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město). Originál příslušné listiny bude doručen v uzavřené obálce, která bude opatřena názvem veřejné zakázky, textem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – JISTOTA“ a identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení.

Právo zadavatele na plnění z jistoty

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 Zákona nebo § 124 odst. 2 Zákona.

Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

veřejné
zakázky

- a) po uplynutí zadávací lhůty, *nebo*
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

12. Nabídka

Nabídka musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a Zákonem. Dodavatel musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy o poskytování služeb ICT provozu (viz Příloha 4), jakož i jakékoliv další požadavky dle Zákona, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

12.1. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat následující součásti:

- a) Úvodní list nabídky
Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 1.
- b) Obsah nabídky
Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 2. Dodavatel přizpůsobí uvedený vzor „*obsahu nabídky*“ skutečnému obsahu jím podávané nabídky. Příloha obsah nabídky vymezuje zadavatelem požadované části nabídky.
- c) Krycí list nabídky
Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v Příloze 3. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti. Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem za dodavatele. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat krycí list nabídky na jiných než výslovně označených místech.
- d) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace
Dodavatel ve své nabídce předloží doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace. V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, uvede v této části i seznam takových osob a veškeré související dokumenty a písemný závazek této třetí osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) Zákona.
- e) Návrh smlouvy
Doplňený návrh smlouvy podepsaný osobou k tomu oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v článku 4 této zadávací dokumentace.

- f) Doklad o poskytnutí jistoty
Doklad o poskytnutí jistoty bude předložen v souladu s požadavky uvedenými v bodu 11.2 zadávací dokumentace.
- g) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem
- i. Seznam poddodavatelů s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě vyplnění příslušné přílohy návrhu smlouvy o poskytování služeb ICT provozu;
 - ii. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení **smlouvou uzavřenou dodavateli**, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) Zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně;
 - iii. Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

12.2. Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li dodavatel do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zadávacího řízení zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1. Kritéria hodnocení

veřejné
zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 Zákona bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

13.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH zpracovanou dle článku 14 zadávací dokumentace a uvedenou ve smlouvě o poskytování služeb ICT provozu (viz Příloha 4). Ostatní nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH.

14. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je dodavatel povinen stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky v rozsahu bez výhrady poskytnutí nových služeb dle bodu 5.2. zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Účastník nabídkovou cenu uvede v čl. 6 a příloze č. 9 závazného vzoru smlouvy o poskytování služeb ICT provozu, který je Přílohou 4 této zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena veřejné zakázky bude tvořena součtem ceny za Paušální služby, celkové ceny za Inicializaci služeb a maximální ceny za Ad-hoc služby (jak jsou tyto pojmy vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy o poskytování služeb ICT provozu).

Zadavatel dále stanoví, že celková cena za Inicializaci služeb dle určitého katalogového listu nesmí překročit trojnásobek ceny za Paušální služby dle příslušného katalogového listu za měsíc.

Zadavatel stanovuje, že celková cena za Ad-hoc služby nesmí překročit částku 12.750.000,- Kč bez DPH Kč, tj. jednotková cena za Ad-hoc služby nesmí překročit částku 8.500,- Kč bez DPH za jeden člověkodenní den.

Nabídková cena bude uvedena v Kč. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatelé jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny ve struktuře dle tabulek přílohy č. 9 závazného vzoru smlouvy. Jednotlivé položky nabídkové ceny budou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele.

Nabídkové ceny uvedené v jednotlivých položkách ceny zahrnují veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek veřejné zakázky, o kterých podle svých odborných znalostí měl účastník vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení konkrétní položky nezbytné (tj. nabídková cena v položce musí obsahovat veškeré náklady a činnosti vztahující se k dané položce a nesmí obsahovat náklady a činnosti týkající se jiné položky nabídkové ceny).

Podkladem pro zpracování celkové nabídkové ceny je zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na celkovou nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby dodavatelé mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 zákona upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

15. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

15.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 28. 02. 2017
Hodina: 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_8070.html

15.2. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě. V listinné podobě je účastník zadávacího řízení povinen doručit pouze originály dokladů, kterými prokazuje poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

Účastník zadávacího řízení, resp. pověřená osoba podávající nabídku, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné vložit více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

15.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

16. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace a způsob komunikace

16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 1 písm. a) Zákona.

16.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může v souladu s § 99 Zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

16.3. Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_8070.html. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem zadavatel vyžaduje registraci dodavatele a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

17. Povinnosti vybraného dodavatele

Účastník zadávacího řízení, který bude postupem dle § 122 Zákona zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy, je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů poskytovaných služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni podle předchozí věty a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Zadavatel podle § 48 odst. 7 Zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je **akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie**. U vybraného dodavatele zadavatel dle § 48 odst. 9 Zákona ověří naplnění důvodů pro vyloučení podle předchozí věty na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku bude vyplývat naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 Zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel podle § 104 odst. 2 Zákona bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil zadavateli:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude povinen před uzavřením smlouvy o poskytování služeb ICT provozu nejpozději do 10 dnů ode dne výzvy zadavatele předložit zadavateli bezpodmínečnou a neodvolatelnou bankovní záruku za řádné plnění smlouvy splatnou bez námitek a na první výzvu. Bankovní záruka na plnění musí být vystavena na částku 10.000.000 Kč. Bližší podmínky pro bankovní záruku jsou stanoveny v čl. 16 závazného textu smlouvy o poskytování ICT služeb.

18. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatele v souladu se Zákonem a obecně závaznými právními předpisy činí ve vztahu k veřejné zakázce a průběhu zadávacího řízení následující výhrady:

- Zadavatel si vyhrazuje právo podanou nabídku účastníku zadávacího řízení nevracet.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se Zákonem.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel dle § 48 odst. 2 písm. c) Zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadávací dokumentace nesmí být považována za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli účastníka či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na veřejné zakázce; každý účastník či jiná osoba, již byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení veřejné zakázky.

Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníka. Účastník nemá nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům.

19. Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Vzor – úvodní list nabídky
-----------	----------------------------

Příloha 2	Vzor – obsah nabídky
Příloha 3	Vzor – krycí list nabídky
Příloha 4	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha 5	Vzor dohody o ochraně důvěrných informací
Příloha 6	Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti – vzor
Příloha 7	Seznam významných služeb – vzor
Příloha 8	Seznam členů odborného týmu – vzor
Příloha 9	Strukturovaný životopis člena odborného týmu – vzor
Příloha 10	Seznam jiných osob prokazujících kvalifikaci – vzor
Příloha 11	Plánovaný rozvoj infrastruktury

V Praze dne 30.1.2017

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Ing. Zdeněk Adamec, náměstek Sekce ekonomiky a informačních
technologí