

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ O VÝKONU FUNKCE ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE	POVODÍ LABE, státní podnik
Se sídlem	Víta Nejedlého 951, 500 03 Hradec Králové 3
Statutární orgán	Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
Osoba oprávněná k podpisu	Ing. Petr Martínek, investiční ředitel
IČO, DIČ	70 89 00 05, CZ 70 89 00 05
Obchodní rejstřík	V Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473
V technických věcech oprávněn jednat	Ing. Petr Kočí, vedoucí odboru inženýrských činností Hana Pištová, vedoucí oddělení investic Marcel Chmelík, DiS., technický dozor objednatele

PŘÍKAZNÍK

Se sídlem	
Zastoupený	
IČO, DIČ	
Obchodní rejstřík	
V technických věcech oprávněn jednat	
Telefon, e-mail	

Poznámka: Pro potřeby této smlouvy je termínem „**zhotovitel**“ míněn výběrovým řízením vybraný uchazeč veřejné zakázky nazvané „Divoká Orlice, Žamberk, protipovodňová ochrana“ a termínem „**stavba**“ – realizace díla „Divoká Orlice, Žamberk, protipovodňová ochrana – stavební část“

II. Příkaz

Název akce: „Divoká Orlice, Žamberk, protipovodňová ochrana“ – výkon činnosti technického dozoru objednatele.

Č. akce : 229160027

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet zařídí a obstará veškeré dále specifikované úkony zajišťující výkon technického dozoru objednatele.

Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru bude vykonávat*doplnit konkrétní jméno*

Jakákoliv změna osoby pověřené výkonem činnosti technického dozoru, která je uvedena v této příkazní smlouvě, podléhá písemnému schválení ze strany příkazce. Příkazník je povinen jakoukoliv změnu osoby pověřené výkonem činnosti technického dozoru příkazci písemně oznámit s žádostí o její schválení. Příkazník je povinen v žádosti doložit, že navrhovaná osoba splňuje kvalifikaci požadovanou zadávací dokumentací veřejné zakázky. Bez schválení příkazcem není příkazník oprávněn pověřit tuto osobu výkonem činnosti technického dozoru.

Výkon činnosti technického dozoru bude příkazník vykonávat vždy na základě výzvy příkazce.

Příkazník se zavazuje, že obstará veškeré úkony zajišťující výkon činnosti technického dozoru objednatele v rozsahu a provedení níže uvedeném:

1. Seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s níže uvedenými dokumenty:

- projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) vypracovaná v roce 2016 Společností VRV + AG-ROPROJEKCE včetně soupisu prací a dodávek
 - Územní rozhodnutí vydané 24.5.2013 Městským úřadem Žamberk pod č.j. 4092/2013/STAV
 - Územní rozhodnutí vydané 3.7.2014 Městským úřadem Žamberk pod č.j. MUZBK-14522/2014/STAV
 - Územní rozhodnutí vydané 12.4.2016 Městským úřadem Žamberk pod č.j. MUZBK-4615/2016/STAV-4
 - Stavební povolení vydané 12.12.2013 Městským úřadem Žamberk pod č.j. 27529/2011/ZPZE-59/231.8/JUNM-134
 - Stavební povolení vydané 12.2.2015 Městským úřadem Žamberk pod č.j. MUZBK-22537/2014/ZPZE-21/231.8/JUNM-21
 - Stavební povolení vydané 15.4.2016 Městským úřadem Žamberk pod č.j. MUZBK- MUZBK-290/2016/ZPZE-8/231.8/JUNM-93 – prodloužení platnosti
 - Stavební povolení vydané 25.5.2016 Městským úřadem Žamberk pod č.j. MUZBK-7955/2016/ZPZE-11/231.8/JUNM-137 - změna stavby vodního díla před dokončením
 - Rozhodnutí o udělení výjimky z ochranných podmínek zvláště chráněných druhů živočichů vydané Krajským úřadem Pardubického kraje, odbor životního prostředí a zemědělství pod č. j. 33217/2012/OŽPZ/Si
 - Rozhodnutí o povolení kácení dle § 8 odst. 1 a uložení náhradní výsadby dle §9 odst.1 vydané dne 24. 5. 2012 Městským úřadem Žamberk pod č.j. 9470/2012/ZPZE-8/DIVJ/OPK/246,10/S043
 - kopie smlouvy o dílo uzavřená se zhotovitelem stavby
 - smlouvy s vlastníky či správci inženýrských sítí
 - smlouvy s vlastníky dotčených nemovitostí
2. Zajistí součinnost při předávání jednotlivých stavenišť zhotoviteli stavby. O předání staveniště bude pořízen samostatný zápis. Dále bude pravidelně kontrolovat, zda jsou jednotlivá staveniště provozována v souladu s vydanými podmínkami povolení a dále s podmínkami vlastníků pozemků.
 3. Zajistí kontrolu vytýčení prostorové polohy stavby.
 4. Bude účasten při projednávání výrobně dodavatelské dokumentace včetně koordinace procesu předání této dokumentace mezi zhotovitelem a objednatelem.
 5. Bude provádět výkon občasného technického dozoru objednatele v průběhu výstavby, zajistí organizaci a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisů zúčastněným stranám dle pokynů objednatele.
 6. Bude provádět dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrolu souladu prováděných prací se schválenou a platnou projektovou dokumentací.
 7. Bude přejímat základovou spáru a další práce a dodávky, které budou v dalším průběhu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
 8. Bude sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, provede kontrolu jejich výsledků, vyžádá předložení dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Provede kontroly těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
 9. Bude kontrolovat dodržování Povodňového plánu i Plánu opatření pro případ havárie.
 10. Bude kontrolovat dodržování podmínek stanovených ve smlouvách uzavřených s jednotlivými dotčenými vlastníky stavby.
 11. Bude sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku, potvrzovat zápisy ve stavebním deníku a provádět potřebné zápisy či záznamy do něj.
 12. Zajistí péči o systematické doplňování dokumentace: tj. provádět kontrolu, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo a podle nichž se stavba realizuje. Povede evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).

13. Bude provádět průběžnou kontrolu dodržování podmínek stanovených ve stavebních povoleních a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
14. Zajistí dodržování podmínek poslední platného Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
15. Bude provádět kontrolu postupu prací podle schváleného harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti. Objednateli bude podávat měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
16. Bude provádět kontrolu věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), kontrolu úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání objednateli.
17. Provede kontrolu a potvrzení věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a daňových dokladů – faktur a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem stavby. Bude sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
18. Projedná případné změny v projektu stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby s projektantem a zhotovitelem stavby. Ostatní dodatky a změny předloží s vlastním vyjádřením objednateli k rozhodnutí.
19. Zajistí spolupráci s odpovědnými geodety.
20. Zajistí spolupráci s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
21. Neprodleně bude informovat objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu realizace stavby.
22. Upozorní zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, bude požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařídí zhotoviteli stavby zastavení prací.
23. Zajistí hlášení archeologických nálezů.
24. Bude provádět kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
25. Pořídí vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, popř. videozáznamy nebo digitální záznamy.
26. V průběhu stavby zajistí přípravu podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
27. Zajistí přípravu podkladů pro předání a převzetí jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a k závěrečnému přejímacímu řízení a zúčastní se všech jednání o předání a převzetí.
28. Provede kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k předání a převzetí jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a k závěrečnému přejímacímu řízení.
29. Zajistí účast všech zainteresovaných subjektů na přejímacím řízení jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a na závěrečném přejímacím řízení. Soustředí všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení, které jsou nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
30. Provede kontrolu odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech a zajistí účast všech zainteresovaných subjektů na přejímacím řízení o odstranění vad a nedodělků.
31. Na základě dokončeného závěrečného přejímacího řízení a po dohodě s objednatelem vypracuje kvalifikovanou žádost o vydání kolaudačního souhlasu, případně kolaudačních souhlasů.
32. Zajistí organizaci kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu.
33. Zúčastní se kolaudačního řízení, zajistí spolupráci při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení.

34. Provede kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
35. Bude aktivně spolupracovat s objednatelem na celkovém vyhodnocení stavby.
36. Zpracuje závěrečnou zprávu technického dozoru a tuto předá objednateli.

Budoucí stavba bude realizována dle smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem – Povodí Labe, státní podnik a zhotovitelem veřejné zakázky nazvané „Divoká Orlice, Žamberk, protipovodňová ochrana.

III. Zmocnění

Příkazce uděluje příkazníkovi zvláštní plnou moc, která opravňuje příkazníka činit jménem příkazce veškeré právní úkony nutné k obstarání příkazu, uvedenému v této smlouvě.

IV. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce zajistí pro příkazníka včasné předání veškerých informací, které mají vliv na řádné obstarání příkazu této příkazní smlouvy.
2. Příkazce si vyhrazuje právo zrušit tuto příkazní smlouvu v případě neposkytnutí státní dotace na realizaci budoucího díla, tj. v tomto případě nevydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace bez nároku příkazníka na uplatnění škody.
3. Příkazník zpracuje a předloží příkazci v průběhu realizace předepsané zprávy a hlášení v tomto rozsahu: průběžné měsíční zprávy o postupu prací včetně finančního plnění, závěrečná zpráva a případné mimořádné zprávy.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit příkaz uvedený v této smlouvě osobně případně ve spolupráci s dalšími osobami. O své činnosti příkazník povede evidenci, kde budou zaznamenány všechny úkony související s plněním příkazu.
2. Příkazník splní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti a nezneužít v další obchodní činnosti informace získané plněním příkazu. K tomuto závazku dále zaváže i spolupracující osoby.
4. Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že údaje, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním příkazu, využije výhradně k plnění smluvních závazků.
5. Příkaz bude plnit osobně a zavazuje se nepředat žádné informace získané plněním příkazu nepovolaným osobám. Toto ujednání platí po dobu trvání smlouvy.

VI. Ujednání o úplatě za provádění příkazu

1. Za provedení příkazu se sjednává odměna ve smyslu vybrané cenové nabídky ze dne jako odměna nejvýše přípustná ve výši:.

Celková cena :Kč bez DPH

(slovy : korun českých bez DPH)

Příkazce uhradí odměnu postupně na základě vystavených daňových dokladů (dále jen „faktur“), které příkazník vystaví čtvrtletně nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího čtvrtletí na základě výkazu poskytnutých služeb, který bude potvrzený hlavním technickým dozorem stavebníka. Potvrzený výkaz počtu hodin vykonané činnosti bude přílohou faktur.

Součástí faktur budou rovněž zprávy o postupu prací na stavbě a o průběžném plnění jednotlivých činností uvedených v odst. 1 – 36 čl. II Předmět smlouvy této příkazní smlouvy.

2. K uvedené celkové ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.
3. Uvedená cena je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění činnosti. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady na cestovné.
4. Ve výše uvedené celkové ceně za vykonanou činnost jsou již zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním vznikly nebo vzniknou
5. Sjednanou cenu je možno překročit pouze tehdy, jestliže příkazce dodatečně požaduje a objedná činnosti nad rámec této příkazní smlouvy.
6. Příkazce neposkytuje žádnou zálohu.
7. Příkazník zajistí, aby faktury byly označeny číslem této smlouvy, názvem a číslem stavby objednatele v souladu s údaji uvedenými v této smlouvě. Bez těchto údajů nebude faktura proplacena.
8. Splatnost faktury vystavené příkazníkem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k opravě či doplnění. Vrazení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.
9. Faktura bude mít náležitosti ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VII. Termíny plnění

Příkazce pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení činnosti: **předpoklad 03 - 04/2017**

Ukončení činnosti: **do 30. 06. 2020**

Výkon činnosti technického dozoru objednatele bude probíhat v následujících etapách:

- | | |
|------------|--|
| Etapa I. | Úvodní činnost výkonu technického dozoru (příprava, předání staveniště,...)
(maximální počet výkonu: 45 hodin) |
| Etapa II. | Průběžná činnost výkonu technického dozoru (kontrola stavby, vedení SD, kontrola soupisu prací,...)
(maximální počet výkonu: 1.400 hodin) |
| Etapa III. | Závěrečná činnost výkonu technického dozoru (vyhodnocení, převzetí díla, kolaudace, ...)
(maximální počet výkonu: 45 hodin) |

VIII. Další závazky

1. Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazníkovi v souvislosti s jeho činností zachová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dál rozšiřovat, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění příkazu.
2. V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporů s obchodními zájmy příkazce, je povinen tuto situaci projednat neprodleně s jeho zástupci.
3. Příkazník podpisem potvrzuje své určení technického dozoru na výše uvedené stavbě a potvrzuje, že má po celou dobu plnění příkazu této smlouvy platnou odbornou způsobilost, tzn., že je autorizovanou osobou, která nese za výkon této funkce soukromoprávní (smluvní) odpovědnost a i odpovědnost veřejnoprávní podle § 12 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy, případně podpisy svých oprávněných zástupců na této smlouvě stvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, nikoliv pod nátlakem či v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Účastníci potvrzují podpisem smlouvy, že souhlasí s tím, aby Povodí Labe, státní podnik uveřejnil smlouvu prostřednictvím registru smluv podle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smlouva nabývá platnost a nabývá účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran po dohodě o celém jejím obsahu.
5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv doplňky nebo změny této smlouvy je možné učinit pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ve formě písemných dodatků k ní, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vystavena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích.
7. Příkazce může příkaz odvolat dle § 2443 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Za činnost uskutečňovanou do dne odvolání příkazu má příkazník nárok na část odměny přiměřeně vynaložené námaze příkazníka.

V Hradci Králové, dne

V, dne

.....
příkazce
Ing. Petr Martínek
investiční ředitel

.....
příkazník