

Zadavatel: Česká republika -
Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 17, 117 Praha

Zastoupený: Mgr. Janem Šlajsem, LL.M.,
vrchním ředitelem Sekce
správní - 12100

IČ: 00020478

Název veřejné zakázky:

Administrace projektu Efektivní řízení a výkon
služeb lesního hospodářství ČR

Č.j.: 107544/2011-MZE-12100

**Financováno z prostředků ESF prostřednictvím
Operačního programu Lidské zdroje
a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.**

Reg. č. projektu: CZ.1.04/4.1.00/62.00007

Veřejná zakázka malého rozsahu

dle ust. § 12 odst.3 a § 18 odst.3 zákona č. 137/2006
Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „zákon“) a dle metod. pokynu pro
zadávání zakázek v OP LZZ.



Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

dle ust. § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „zákon“)

Česká republika – Ministerstvo zemědělství (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro níže
specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Administrace projektu Efektivní řízení a výkon
služeb lesního hospodářství ČR“, financovaného z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu
Lidské zdroje a zaměstnanost

Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále i „zakázka“**) ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona, zadávána podle zákona, řídí se pouze metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „**uchazeč**“, Ministerstvo zemědělství v Praze, vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „**zadavatel**“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

1. Název zakázky: Administrace projektu Efektivní řízení a výkon služeb lesního hospodářství ČR.
2. Název programu: Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
3. Druh zakázky: zakázka na služby

**veřejné
zakázky** ¹(celkem 6)

4. Klasifikace dle CPV: kód 98133100-5 – Zlepšování a podpora správní a občanské vybavenosti, kód 72224000-1 – Poradenské služby v oblasti řízení projektů.

5. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Předmětem zakázky je administrace projektu „Efektivní řízení a výkon služeb lesního hospodářství ČR“ v jeho realizační fázi, v rámci které budou zajištěny tyto aktivity:

- Kontrola souladu činnosti projektového týmu a dodavatelů s příručkami operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a s legislativou Evropské unie
- Příprava a předložení průběžných monitorovacích zpráv, závěrečné monitorovací zprávy a žádosti o platby projektovému manažerovi
- Součinnost s projektovým manažerem při koordinaci projektového týmu a externích dodavatelů
- Sledování rozpočtu, finanční řízení projektu, sledování způsobilosti výdajů
- Zajištění publicity projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ
- sledování monitorovacích indikátorů a kontrola jejich naplňování a udržování
- Zajištění řešení případných změn v projektu s ŘO a ZS
- Nastavení systému udržitelnosti projektu

Popis projektu Efektivní řízení a výkon služeb lesního hospodářství ČR je přílohou a nedílnou součástí této výzvy. Všechny aktivity musí být v souladu s aktuálními příručkami OP LZZ.

Všechny aktivity specifikované v bodu 5. tohoto zadání budou řešeny po celou dobu plnění zakázky.

6. Předpokládaná maximální hodnota zakázky: 270.000 Kč bez DPH (z toho 220.000 Kč administrace a 50.000 Kč publicita projektu)
7. Základním hodnotícím kritériem je: ekonomická výhodnost nabídky
8. Doba plnění předmětu zakázky:
Předpokládané datum zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem. Smlouvu s vybraným uchazečem podepíše zadavatel na dobu do 30. 09. 2012.
9. Místo plnění předmětu zakázky: Česká republika - Ministerstvo zemědělství, 117 05 Praha 1, Těšnov 17 a orgány v jeho působnosti, případně po vzájemné dohodě sídlo vybraného Uchazeče.
10. Požadované záruční podmínky na předmět zakázky včetně délky záruční lhůty:
Běh a délka záruční doby bude upřesněn ve smlouvě.
11. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.
12. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2022 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky (tj. poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných osob, viz níže) a je povinen vytvořit níže uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, územní finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další

orgány oprávněné k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

13. Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Maximální objem subdodávek je ze strany zadavatele stanoven na 30 % finančního i věcného plnění

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Závazný návrh smlouvy s uchazečem je součástí této výzvy

III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list nabídky,
2. Identifikaci uchazeče: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
3. Popis předmětu plnění zakázky,
4. Nabídkovou cenu
5. Popis navrhovaného řešení zakázky,
6. Doklady prokazující kvalifikaci,
7. Čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení,
8. Místo a datum podpisu,
9. Podpis oprávněné osoby uchazeče,
10. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně k tomu zmocněnou,
11. Další požadované doklady.

IV. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Celková nabídková cena musí být stanovena jako celková cena za celý předmět plnění. Dodavatel uvede nabídkovou cenu bez DPH, dále příslušnou sazbu DPH a dále nabídkovou cenu včetně DPH.
2. Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.
3. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

V. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu: Ministerstvo zemědělství ČR, Sekce správní 12100, Těšnov 17, 117 05 Praha 1.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce zabezpečené proti předčasnému otevření. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, nápisem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“, označením adresáta včetně č. Sekce správní 12100 a označením odesílatele včetně jeho adresy.
3. Nabídka musí být doručena do dne 17. 06. 2011 do 09,00 hod.

VII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace musí odpovídat § 57 odst. 1 a 2 zákona

Zadavatel si vyhrazuje požádat vybraného uchazeče před uzavřením smlouvy o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53, odst. 1, písm. a) až j) zákona ve formě čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a) až c) zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 55 odst. 1 zákona předložením:
 - kopie pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 2,000.000 Kč. Pojistná smlouva musí být platná nejméně po dobu předpokládaného plnění zakázky.
 - kopie zpracované rozvahy za poslední dvě roční účetní období podle zvláštních právních předpisů, z nichž budou patrná celková aktiva a cizí zdroje podniku. Uchazeč splňuje ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad, pokud za poslední dvě účetní období majetek dodavatele více jak dvojnásobně přesahuje jeho závazky (celková aktiva podniku více jak dvojnásobně převyšují cizí zdroje podniku).
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona předložením:
 - 1) seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění:

Zadavatel požaduje doložit minimálně pět významných služeb prokazujících zkušenost s poradenstvím při řízení a monitoringu projektů spolufinancovaných z fondů EU – ukončený nebo probíhající monitoring projektu, z toho pak:

 - nejméně dvě služby poskytované nebo poskytnuté u projektu spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost s hodnotou nákladů projektu nejméně 5 mil. Kč,
 - nejméně dvě služby poskytnuté nebo poskytované veřejnému zadavateli.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit k seznamu významných služeb dále tyto přílohy seznamu:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu II. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

2) jmenného seznamu realizačního týmu uchazeče podepsaného oprávněnou osobou. U každého člena týmu bude uvedena jeho funkce v týmu, dosažené vzdělání a jeho profesní zkušenosti. Všichni členové týmu musí mít praxi při řízení a monitoringu projektů spolufinancovaných z fondů EU minimálně tři roky, minimálně jeden z členů týmu musí mít zkušenosti s finančním řízením ve veřejné správě v délce nejméně 3 roky,

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný zájemce bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (ustanovení § 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 140 odstavec 1 zákona.

VII. Kritéria pro hodnocení nabídek: ekonomická výhodnost nabídky

Dílčí kritéria:

1. Nabídková cena – celková cena bez DPH: 70 %

Pro číselně vyjádřitelné kritérium „Nabídková cena – celková cena bez DPH“ získá nabídka bodovou hodnotu, která vznikne součinem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě nabídky. (Nejvýhodnější nabídka, tzn. ta, která má ze všech předložených nabídek nejnižší cenu, obdrží 100 bodů).

Počet bodů kritéria = $100 \cdot \text{hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{hodnota nabídky}$

Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího kritéria.

2. Metodologie a návrh řešení dle čl. I, bodu 5 Výzvy pro podání nabídek: 30 %

Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „Kvalita, metodologie a návrh řešení plnění zakázky“ budou nabídky ohodnoceny na stupnici 0 – 100 bodů. V rámci tohoto kritéria bude hodnocen způsob zajištění odborné podpory Zadavatele v souvislosti s realizací předmětného projektu, s cílem zajištění bezchybné realizace a plnění podmínek poskytovatele finančních prostředků. Nabídka, která nejlépe splní dané kritérium, obdrží za toto kritérium 100 bodů (nejvýhodnější nabídka).

Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího kritéria

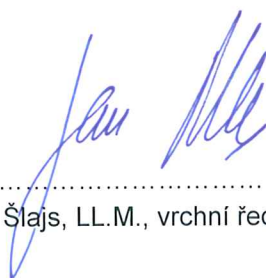
Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí kritéria. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s vyšším stupněm významu, tzn. pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Uchazeč ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení Uchazeče o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
3. Nabídka se předkládá v počtu 2 ks originálů a 1 x na CD nosiči.
4. Nabídka se předkládá zpracována písemně v českém nebo slovenském jazyce.
5. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si Zadavatel vyhrazuje právo nabídku Uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Nabídky musí být doručeny Zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
8. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.

9. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky.
12. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího uchazeče a uzavřít s ním smlouvu je:
Mgr. Jan Šlajs, LL.M., vrchní ředitel Sekce správní Zadavatele.
13. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je:
Aleš Vokál, tel. 221 812 788, e-mail: ales.vokal@mze.cz
14. Výstupy z veřejné zakázky budou Zadavateli (osobě oprávněné) předány v písemné i elektronické podobě (na datovém nosiči CD-R).

V Praze dne



.....
Mgr. Jan Šlajs, LL.M., vrchní ředitel Sekce správní

Příloha č. 1 Výzvy pro zadání veřejné zakázky č.j. 107544/2011-MZE-12100 - POPIS PROJEKTU

1. Identifikace operačního programu a výzvy

Číslo operačního programu: CZ.1.04 OP Lidské zdroje a zaměstnanost

Číslo prioritní osy: 4.4a

Název operačního programu: OP Lidské zdroje a zaměstnanost

Název prioritní osy: Veřejná správa a veřejné služby (Konvergence)

Název oblasti podpory: Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

Název výzvy: Výzva pro předkládání IP 4.1 - Optimalizace chodu úřadů a územních samosprávných celků

Číslo výzvy: 62

Číslo oblasti podpory: 4.4a.1

2. Identifikace projektu

Název projektu: Efektivní řízení a výkon služeb lesního hospodářství ČR

Předpokládané datum ukončení realizace projektu: 30. 09. 2012

Předpokládané datum zahájení realizace projektu: 01. 01. 2011

Doba trvání v měsících: 21,0

Projekt vychází z IPRM: Ne

3. Cíle projektu

Cílem projektu je zvýšení kvality řízení a zefektivnění celého systému řízení a výkonu služeb lesního hospodářství (veřejné správy lesů) na základě zlepšení vnitřního fungování, sjednocení metod řízení, zavedení moderních metod řízení a sjednocení výkonu přenesené působnosti státu ve vztahu k veřejné správě lesů.

Dalším cílem je zpřesnění práv a povinností odborného lesního hospodáře a zlepšení kvality poskytování služeb veřejné správy lesů a nastavení trvale udržitelného systému rozvoje a řízení kvality služeb, a rovněž efektivnosti výkonu veřejné správy lesů přispění k prevenci proti korupci na úrovni územních samosprávných celků.

Cílů a záměrů projektu bude dosaženo prostřednictvím jednotlivých aktivit. Nejprve bude realizována legislativně-kompetenční analýza současného stavu ve vztahu k veřejné správě lesů definované na základě zákona, poté bude vytvořen systém řízení služeb. Budou formulována opatření a optimalizační návrhy. Návrhy budou vždy poměřovány z pohledu maximální efektivity, účelnosti a hospodárnosti a bude usilováno o nalezení potenciálu finančních úspor a zvýšení kvality poskytovaných služeb. Následně bude připraven plán implementace doporučení, realizovány navržená opatření a analyzovány dopady plynoucí ze změn. Cílovou skupinu tvoří všechny orgány státní správy, které vykonávají agendu lesního hospodářství v přenesené působnosti.

Odpovědnost za realizaci projektu nese pověřený realizační tým, který tvoří projektový manažer, 2 supervizoři, 4 odborní garanti a finanční manažer.

