Povodí Labe,
státní podnik
závod Pardubice
Cihelna 135, 530 09 Pardubice
(51)

Smlouva o dílo

(dále jen „smlouva")
uzavřená dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník")

Evidenční číslo objednatele: D700170007
Evidenční číslo zhotovitele:
Číslo akce objednatele: 122170077

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Název:	**Povodí Labe, státní podnik**
Adresa sídla:	Hradec Králové, Víta Nejedlého 951/8, PSČ 500 03
Statutární orgán:	Ing. Marián Šebesta, generální ředitel,
	závod Pardubice
Adresa závodu:	Cihelna 135, 530 09 Pardubice
Osoba oprávněná k podpisu:	Ing. Milan Kvapil, ředitel závodu
Zástupce pro věci technické:	Ing. Ivan Princ, tel. 773 754 342
IČ:	70890005
DIČ:	CZ70890005
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Hradci Králové oddíl A vložka 9473
Tel:	466 868 211
Fax:	466 415 301
E-mail:	labe-z2@pla.cz

(dále jen jako „objednatel")

1.2. Zhotovitel:

Název:	**Multiaqua s.r.o.**
Adresa sídla:	Hradec Králové, Pražské Předměstí, Veverkova 1343/1
Statutární orgán:	Marcela Pavlíčková, Ing. Lubor Dítě
Osoba oprávněná k podpisu:	Marcela Pavlíčková, Ing. Lubor Dítě
Zástupce pro věci technické:	Ing. Ladislav Malý
IČ:	60113111
DIČ:	CZ60113111
Bankovní spojení:	75508511/0100, Komerční banka a.s.
Zápis v obchodním rejstříku:	spisová značka C 5596 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Tel:	498 500 359
Fax:	
E-mail:	info@multiaqua.cz

(dále jen jako „zhotovitel")

2. Předmět díla

2.1. Název akce: **Rajská strouha, Podůlšany, oprava koryta ř. km 9,300 – 14,300**

2.2. Zhotovitel se zavazuje k vypracování jednostupňové projektové dokumentace na akci:
Rajská strouha, Podůlšany, oprava koryta ř. km 9,300 – 14,300
dle níže uvedeného členění dílčích etap:

I. etapa: Vypracování jednostupňové projektové dokumentace v úrovni pro provádění stavby (dále jen DPS) dle článku 1. odstavce C obchodních podmínek, dále dle bodů 5, 6, 7, 8 a 9 odstavce B článku 1. smlouvy a dle přílohy č. 2 – Pokyny pro zpracování jednostupňové PD.

II. etapa: Výkon autorského dozoru (dále jen AD) během realizace stavby (čl. 1. odstavec D obchodních podmínek).

2.3. Zhotovitel provede dílo na základě předaných podkladů a prohlídky v terénu. Podkladem pro předmět díla jsou zejména:

- Záměr opravy Rajská strouha, Podůlšany, oprava koryta ř. km 9,300 – 14,300
- Tvorba a správa geodetické dokumentace

2.4. Součást obsahu smlouvy tvoří obchodní podmínky objednatele na zhotovení projektu ze dne 1. prosince 2016 a pokyny pro zpracování jednostupňové PD.

3. Doba plnění díla

3.1. Předpoklad zahájení prací: **03/2017**
Zahájením prací se rozumí datum nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.

3.2. Zhotovitel se zavazuje předat dokončený předmět díla objednateli: **31. 12. 2018**

3.3. Zhotovitel se zavazuje předat výsledky plnění jednotlivých etap v následujících dílčích termínech:

I. etapa – DPS: Rajská strouha, Podůlšany, oprava koryta ř. km 9,300 – 14,300 **do 31. 8. 2017**

Vstupní výrobní výbor zhotovitel svolá do 60 dní od uzavření smlouvy o dílo, v rámci tohoto výboru bude stanoven harmonogram následných výrobních výborů.

II. etapa - Výkon AD bude prováděn během realizace stavby, nejpozději **do 31. 12. 2018**

4. Cena díla

Celková cena za provedení díla se dohodou smluvních stran stanovuje jako smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu zhotovení díla a je dána cenovou nabídkou zhotovitele ze dne 14. 2. 2017. Celková cena za provedené dílo je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Celková cena bez DPH činí **193 000,- Kč**
slovy: **jedno sto devadesát tři tisíc korun českých** bez DPH.

Výše uvedená celková cena se skládá z cen za jednotlivé dílčí etapy I. a II.:

Cena za I. etapu: **187 700,- Kč** bez DPH
(slovy: **jedno sto osmdesát sedm tisíc sedm set korun českých** bez DPH)

Cena za II. etapu se stanoví jako součin předpokládaného počtu hodin výkonu činnosti AD a hodinové sazby dle individuální kalkulace výkonu AD. Náklady na cestovné a čas strávený na cestě jsou zahrnuty v níže uvedené hodinové sazbě.

Předpokládaný počet hodin výkonu činnosti AD: **10** HH

Hodinová sazba dle individuální kalkulace výkonu AD: **530,- Kč** bez DPH/hod

Cena za II. etapu: **5 300,- Kč** bez DPH

(slovy: **pět tisíc tři sta korun českých** bez DPH).

5. Zvláštní ustanovení

5.1. Smluvní strany dohodly, že z obchodních podmínek objednatele na zhotovení projektu neplatí pro tuto smlouvu o dílo následující ujednání:

článek 1. A - celý
článek 1. B, body: 1., 2., 3., 4., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. a 18.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy, případně podpisy svých oprávněných zástupců na této smlouvě stvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, nikoliv pod nátlakem či v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

6.2. Smlouva nabývá platnost a nabývá účinnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran po dohodě o celém jejím obsahu.

6.3. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv doplňky nebo změny této smlouvy je možné učinit pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ve formě písemných dodatků k ní, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.

6.4. Smlouva je vystavena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích

V Pardubicích dne: 17 -03- 2017

Povodí Labe, státní podnik
závod Pardubice
Chelnice 135, 530 09 Pardubice
(59)

.....
za objednatele
Ing. Milan Kvapil, ředitel závodu

V Hradci Králové dne: 15 -03- 2017

multiAqua s.r.o.
Veverkova 1343, 500 02 Hradec Králové
tel. 498 500 359, 498 500 227
IČO: 601 13 111 DIČ: CZ6011311

.....
za zhotovitele
Marcela Pavlíčková, Ing. Lubor Dítě

Přílohy:
Příloha č. 1 - Obchodní podmínky – zhotovení projektové dokumentace
Příloha č. 2 - Pokyny pro zpracování jednostupňové PD

Obchodní podmínky

Zhotovení projektové dokumentace

(dle § 1751 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Povodí Labe, státní podnik

Datum platnosti: 1. 12. 2016

Obsah

Obchodní podmínky 1
Obsah 2
Všeobecné povinnosti zhotovitele 3
Cena 7
Platební a fakturační podmínky 7
Součinnost objednatele 8
Smluvní pokuty 8
Záruka za jakost díla 8
Rozhodné právo 9
Závěrečná ustanovení 9

1. Všeobecné povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo:

A) Vypracování projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR):

1. Projektová dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby bude vypracována v souladu s ustanovením § 1a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb. Rozsah a obsah projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby bude dle přílohy č. 1 vyhlášky 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu a obsahu příloh vztahujících se k projektové dokumentaci stavby dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA platného pro daný rok.
2. Nedílnou součástí projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby bude orientační soupis prací, dodávek a služeb a propočet nákladů v listinné podobě ve dvou vyhotoveních.
3. Nedílnou součástí předmětu díla budou i následující činnosti:
    a) Zhodnocení předaných podkladů a jejich případné doplnění.
    b) Inženýrsko-geologický a terénní průzkum včetně případného návrhu zemníku pokud navrhovaná stavba předpokládá použití zemin specifických vlastností (tj. průzkum terénu případně tělesa a podloží hráze a bezprostředního okolí, průzkum pro navrhované konstrukce, průzkum v místě zemníku).
    c) Výpočet filtrační stability – na základě dostatečně provedeného IG průzkumu výpočet a posouzení podzemního proudění vody v podloží navrhovaných konstrukcí, případně v podloží a v tělese stávajících konstrukcí (matematický model podzemního proudění ve 2D).
    d) Zajištění podkladů z Geofondu o geologickém profilu lokality a rešerše stávajících geologických vrtů.
    e) Kompletní geodetické práce a zaměření nutná pro vypracování DUR.
    f) Zajištění aktuálních hydrologických dat.
    g) Návrh technického řešení stavby včetně projednání na výrobním výboru.
    h) Zpracování záborového elaborátu pro vybraný návrh technického řešení.
    i) Zajištění návrhu na zařazení vodního díla do příslušné kategorie u oprávněné firmy VD –TBD a.s.
    j) Zpracování dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby.
    k) Zajištění vyjádření dotčených orgánů státní správy, vyjádření správců sítí, apod.
    l) Řešení možných střetů - inženýrské sítě, komunikace, atd.
    m) Zajištění podkladů pro vydání souhlasu s trvalým a dočasným odnětím zemědělské půdy ze ZPF a lesní půdy z LPF příslušnými orgány ochrany.
    n) Zajištění vydání souhlasu se zásahem do VKP.
    o) Zapracování podmínek vyjádření do technického řešení.
4. Součástí projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby bude projednání všech přístupových tras s vlastníky, nájemci či správci dotčených pozemků či komunikací a zapracování případných připomínek do PD.
5. V případě nutnosti použití materiálu ze zemníku budou projednány podmínky odebrání potřebného množství materiálu s vlastníky i případnými nájemci. Pokud bude použita zemina z jiných staveb, je nutné doložit analýzy dle vyhl. č. 294/2005 Sb., v platném znění. V případě trvalého uložení materiálu (zeminy či sedimentu) mimo řízené skládky budou splněny podmínky dané zákonem a podmínky trvalého uložení dohodnuty s vlastníky, nájemci či správci dotčené lokality.
6. Zhotovitel se zavazuje předat projektovou dokumentaci jakožto součást díla v **6-ti** tištěných vyhotoveních a 1x v digitální editovatelné podobě ve formátech: „DWG“, „DOC“ a „XLS“ a necitovatelném formátu „PDF“) v souladu s aktuální verzí směrnice objednatele „Tvorba a správa geodetické dokumentace“. Digitální podoba PD v needitovatelném formátu nesmí přesáhnout velikost 100 MB. V případě, že je předmětem díla i zajištění vydání územního rozhodnutí, snižuje se počet

odevzdaných tištěných vyhotovení na dvě, z nichž jedno bude potvrzeno příslušným úřadem, který vydal uvedené rozhodnutí. Požadovaný počet vyhotovení bude pouze pro potřeby objednatele.

7. Zhotovitel projektové dokumentace pro územní rozhodnutí prověří, zda se projektovaná lokalita dotýká Evropsky významné lokality, Natury 2000 nebo jiných chráněných území. V případě, že dojde k dotčení takovýchto území, tyto lokality uvede v textové části a vyznačí v grafické části PD. Zároveň prověří, zda-li se v dané lokalitě vyskytují chráněné druhy živočichů nebo rostlin.
8. Zhotovitel projedná návrh technického řešení stavby na výrobních výborech, které svolá operativně dle průběhu zpracování projektové dokumentace za účasti objednatele a dalších zúčastněných stran dotčených výstavbou.
9. Zhotovitel se zavazuje provést odborný výklad v dokumentační komisi objednatele, na kterou bude objednatelem pozván.
10. Zhotovitel se zavazuje řádně, včas a s odbornou péčí provést předmět plnění díla, předat je objednateli v požadovaném termínu, jakosti a provedení. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádně, včas a s odbornou péčí provedený předmět plnění dle této smlouvy jeho cenu.
11. Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s objednatelem při projednávání majetkoprávních vztahů a sjednávání smluv s vlastníky dotčených pozemků.

B) <u>Vypracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)</u>:

1. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení bude vypracována v souladu se zněním vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah a obsah projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení bude zpracován dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu a obsahu příloh vztahujících se k projektové dokumentaci stavby dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA platného pro daný rok.
2. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení bude členěna dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat tyto části:
    A. Průvodní zpráva
    B. Souhrnná technická zpráva
    C. Situační výkresy
    D. Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení
    E. Dokladová část
3. Součástí projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení bude projektová dokumentace (souvisejících či nutných) přeložek inženýrských sítí ve stupni dokumentace pro vydání stavebního povolení odsouhlasená příslušnými vlastníky či správci těchto sítí, vyžadují-li to místní podmínky.
4. Nedílnou součástí projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení bude podrobný soupis prací, dodávek a služeb v listinné podobě v každém paré a rozpočet v listinné podobě ve dvou vyhotoveních. Elektronickou podobu podrobného soupisu prací, dodávek a služeb a rozpočtu zhotovitel dodá objednateli samostatně na CD nosiči v editovatelném a needitovatelném formátu.
5. V případě, že v projektové dokumentaci pro vydání stavebního povolení bude definován konkrétní výrobek (nebo technologie), budou dále definovány technické požadavky a standardy tak, aby mohl být nahrazen jiným.
6. Součástí projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení bude výčet a zařazení chráněných území a ochranných pásem.
7. Nedílnou součástí předmětu plnění díla je osobní projednání se všemi dotčenými vlastníky, uživateli či správci nemovitostí dotčených budoucí realizací díla, projednání s dotčenými orgány státní správy a orgány ochrany přírody, projednání s vlastníky či správci inženýrských sítí, s vlastníky či správci mostních objektů a pozemních komunikací a zapracování jejich případných připomínek do dokumentace tak, aby objednatel mohl následně zajistit vydání stavebního povolení.
8. Součástí projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení bude projednání všech přístupových tras s vlastníky, nájemci či správci dotčených pozemků či komunikací a zapracování případných připomínek do PD a v případě vlivu na cenu prací též do soupisu prací.

9. Součástí projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení bude vypracování veškerých podkladů nutných pro povolení trvalého a dočasného záboru pozemků nebo jejich části ze zemědělského půdního fondu (ZPF) a lesního půdního fondu (PUPFL).

10. Zhotovitel zajistí zpracování plánu BOZP koordinátorem. Tento plán BOZP bude nedílnou součástí projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení včetně stanovení předpokládaného počtu zhotovitelů a doby realizace stavby.

11. Zhotovitel zpracuje plán kontrolních prohlídek stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

12. V případě nutnosti použití materiálu ze zemníku budou projednány podmínky odebrání materiálu s vlastníky i případnými nájemci. Pokud bude použita zemina z jiných staveb, je nutné doložit analýzy dle vyhl. č. 294/2005 Sb., v platném znění. V případě trvalého uložení materiálu (zeminy či sedimentu) mimo řízené skládky budou splněny podmínky stanovené zákonem a dohodnuty podmínky trvalého uložení s vlastníky, nájemci či správci dotčené lokality. Veškeré náklady budou zapracovány položkově do soupisu prací.

13. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení bude obsahovat celkový přehled odpadů, které vzniknou v průběhu realizace prací, zařazených dle Katalogu odpadů v souladu s vyhláškou č. 93/2016 Sb., v platném znění, a také způsob jejich využití či trvalé likvidace v souladu se zněním zákona o odpadech, v platném znění.

14. Zhotovitel se zavazuje předat projektovou dokumentaci objednateli v 6-ti tištěných vyhotoveních a 1 x v digitální editovatelné podobě ve formátech: („DWG“, „DOC“ a „XLS“) a needitovatelném formátu („PDF“) v souladu s aktuální verzí směrnice objednatele „Tvorba a správa geodetické dokumentace“. Digitální podoba PD v needitovatelném formátu nesmí přesáhnout velikost 100MB. V případě, že je předmětem díla i zajištění vydání stavebního povolení, snižuje se počet odevzdaných tištěných vyhotovení na dvě, z nichž jedno bude potvrzeno příslušným úřadem, který vydal povolení. Požadovaný počet vyhotovení bude pouze pro potřeby objednatele.

15. Zhotovitel projedná návrh technického řešení stavby na výrobních výborech, které svolá operativně dle průběhu zpracování projektové dokumentace za účasti objednatele a dalších zúčastněných stran dotčených výstavbou.

16. Zhotovitel se zavazuje provést odborný výklad v dokumentační komisi objednatele, na kterou bude objednatelem pozván.

17. Zhotovitel se zavazuje řádně, včas a s odbornou péčí provést předmět plnění díla, předat je objednateli v požadovaném termínu, jakosti a provedení. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádně, včas a s odbornou péčí provedený předmět plnění dle této smlouvy jeho cenu.

18. Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s objednatelem při projednávání majetkoprávních vztahů a sjednávání smluv s vlastníky dotčených pozemků.

C) <u>Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)</u>:

1. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude vypracována v souladu s § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby bude dle přílohy č. 6 vyhlášky č.499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a v rozsahu a obsahu příloh vztahujících se k projektové dokumentaci stavby dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA platného pro daný rok.
2. Zhotovitel si zajistí veškeré geodetické podklady, průzkumy včetně průzkumů nutných k ověření polohy a stavu dotčených zakrytých konstrukčních prvků (např. ověření úrovně a stavu opevnění nivelety původního dna popř. dalších), rozbory, šetření o inženýrských sítích a ostatní činnosti potřebné pro zpracování dokumentace pro provádění stavby.
3. Zhotovitel se zavazuje, že před zahájením prací uskuteční terénní pochůzku po předmětných lokalitách se zástupcem objednatele a budoucího provozovatele za účelem upřesnění rozsahu prací v předmětné lokalitě. Z pochůzky bude pořízena fotodokumentace stávajícího stavu.
4. Zhotovitel se zavazuje, že určí optimální technické řešení z hlediska nákladů budoucí realizace.
5. Nedílnou součástí projektové dokumentace pro provádění stavby bude podrobný soupis prací, dodávek a služeb v listinné podobě v každém paré a rozpočet v listinné podobě ve dvou vyhotoveních. Elektronickou podobu podrobného soupisu prací, dodávek a služeb a rozpočtu zhotovitel dodá

samostatně na CD nosiči v editovatelném a needitovatelném formátu. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb bude zpracován v rozsahu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., bude obsahovat odkaz na použitou cenovou soustavu, přičemž soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru bude odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.

6. Soupis prací bude zpracován v členění na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory v souladu s projektovou dokumentací. Každý stavební objekt, inženýrský objekt a provozní soubor, definovaný projektovou dokumentací, bude mít vlastní soupis prací.

   Každá položka soupisu prací bude obsahovat:

   a) pořadové číslo položky,

   b) číselné zatřídění položky s označením cenové soustavy

   c) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky

   d) měrnou jednotku

   e) množství v měrné jednotce

   f) výkaz výměr k uvedenému množství

   Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Postup výpočtu celkové výměry bude uveden s popisem odkazujícím na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentu tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry.

   Ke každému soupisu prací bude celková rekapitulace a rekapitulace jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů. Součástí celkové rekapitulace nákladů za budoucí dílo budou vedlejší a ostatní náklady.

   Vedlejší a ostatní náklady budou popsány v samostatném soupisu prací jako samostatné položky a mohou být uvedeny v jednom společném soupisu prací.

   Vedlejší a ostatní náklady jsou takové náklady, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu prací stavebních objektů, inženýrských objektů a provozních souborů, ale se zhotovením stavby souvisí a jsou pro její realizaci nezbytné.

   Předmětem vedlejších nákladů jsou zejména požadavky související s vybudováním, provozem a likvidací zařízení staveniště, ztížené výrobní podmínky související s umístěním stavby, provozními nebo dopravními omezeními pokud jsou ze strany objednatele požadovány, případně pokud vyplývají z projektové dokumentace.

   Ostatní náklady jsou náklady spojené s plněním povinností zhotovitele vyplývající z požadavků objednatele. Ostatními náklady jsou zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady na vypracování geometrických plánů dokončeného díla, náklady na vypracování manipulačního a provozní řádu dokončeného díla, náklady na vypracování pasportizace nemovitostí dotčených budoucí realizací díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu a případně jiné.

7. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat celkový přehled odpadů, které vzniknou v průběhu realizace prací, zařazených dle Katalogu odpadů v souladu s vyhláškou č. 93/2016 Sb., v platném znění, a také způsob jejich využití či trvalé likvidace v souladu se zněním zákona o odpadech, v platném znění.

8. Zhotovitel se zavazuje předat předmět plnění díla v 6-ti vyhotoveních a v digitální podobě v editovatelném formátu („DWG“, „DOC“ a „XLS“) a needitovatelném formátu („PDF“) v souladu s aktuální verzí směrnice objednatele „Tvorba a správa geodetické dokumentace“. Požadovaný počet 6 vyhotovení bude pouze pro potřeby objednatele. Digitální podoba DPS v needitovatelném formátu nesmí přesáhnout velikost 100 MB.

9. Zhotovitel projedná návrh technického řešení stavby na výrobních výborech, které svolá operativně dle průběhu zpracování projektové dokumentace za účasti objednatele a dalších zúčastněných stran dotčených výstavbou.

10. Zhotovitel se zavazuje k součinnosti v průběhu výběrového řízení na budoucího zhotovitele stavby tím, že v případě výskytu dotazů technického charakteru ze strany uchazečů v průběhu výběrového řízení tyto na základě požadavku objednatele neprodleně zodpoví. Dále se zavazuje k účasti při prohlídce budoucího staveniště v průběhu výběrového řízení na zhotovitele stavby.

11. Zhotovitel se zavazuje provést odborný výklad v dokumentační komisi objednatele, na kterou bude objednatelem pozván.

12. Předáním dokončeného předmětu díla je pro potřeby této smlouvy myšleno protokolární předání předmětu díla v rozsahu dle čl. **Předmět díla** bez vad a nedodělků. Proto zhotovitel předloží objednateli dokončený předmět díla ke kontrole s minimálně pětidenním předstihem tak, aby zástupci objednatele mohli provést kontrolu správnosti a úplnosti předmětu díla.

D) POVINNOSTI PŘI VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU :

1. V případě, že bude zahájena realizace stavby, zavazuje se zhotovitel poskytovat výkon autorského dozoru po celou dobu realizace stavby až do jejího konečného předání a převzetí v souladu s příslušnou smlouvou.
2. Místem výkonu autorského dozoru je místo realizace stavby popř. jiná místa určená objednatelem.
3. V rámci výkonu autorského dozoru se zhotovitel zavazuje:
   - 3.1 ověřovat dodržení díla v návaznosti na činnost ostatních účastníků v rámci realizace stavby,
   - 3.2 uvědomit bez zbytečného odkladu objednatele, popř. TDS, zhotovitele stavby a dotčený orgán státní správy, zjistí-li nedodržení projektu, případně právních předpisů a technických norem či jakýchkoli příslušných povolení či souhlasů orgánů státní správy,
   - 3.3 požádat, aby nebyly zahájeny, případně aby byly zastaveny práce na realizaci stavby, pokud závažné závady vytýkané dle výše uvedeného odstavce nebyly včas odstraněny, nebo jestliže by mohly být jinak ohroženy důležité zájmy společnosti,
   - 3.4 navrhovat objednateli, popř. TDS, opatření, zjistí-li odchylky od projektu,
   - 3.5 na požádání zhotovitele stavby, objednatele nebo jím pověřené osoby poskytnout nutná vysvětlení k projektu,
   - 3.6 zajišťovat v rozsahu dohodnutém při projednávání projektu se zhotovitelem stavby soulad prováděcí (dodavatelské) dokumentace s dílem,
   - 3.7 poskytovat potřebná vysvětlení pro vypracování prováděcí (dodavatelské) dokumentace,
   - 3.8 účastnit se předání staveniště zhotoviteli stavby,
   - 3.9 zajišťovat dodržení díla s přihlédnutím k podmínkám stanoveným stavebním povolením a poskytnout vysvětlení potřebné pro plynulost stavby,
   - 3.10 posuzovat návrhy zhotovitele stavby na odchylky a změny proti dílu a dávat k nim stanovisko, účastnit se jejich projednávání s objednatelem, případně orgány státní správy,
   - 3.11 dávat spolu s objednatelem souhlas s provedením vyššího množství výrobků a výkonů než bylo dohodnuto v díle,
   - 3.12 sledovat postup realizace stavby z technického hlediska a z hlediska dokumentace pro provádění stavby,
   - 3.13 zpracovávat kontrolní sestavení celkových nákladů stavby na vyžádání objednatele,
   - 3.14 účastnit se přejímacího řízení při předání a převzetí stavby, nebo její části a kolaudace stavby (části stavby) a zkoušek, měření, komplexního vyzkoušení a zkušebního provozu,
   - 3.15 účastnit se na kontrolních dnech na výzvu objednatele učiněnou písemně, faxem nebo elektronickou zprávou, zpravidla 1 x za 14 dnů,
   - 3.16 účastnit se na stavbě na výzvu objednatele mimo termíny kontrolních dnů a zapsat výkon dozoru do stavebního deníku,
   - 3.17 zpracovat pro objednatele změny a doplňky díla v rozsahu požadavku objednatele, přičemž konkrétní podmínky zpracování změn díla budou předmětem samostatně uzavřených dodatků smlouvy,
4. Zhotovitel je povinen každé čtvrtletí předložit TDS k potvrzení výkaz poskytnutých služeb, který bude obsahovat:
   - a) soupis všech provedených úkonů zhotovitele v rámci výkonu autorského dozoru,

b) jména osob vykonávajících autorský dozor,

c) datum provedení jednotlivého úkonu,

d) rozsahu práce na jednotlivém úkonu v hodinách,

e) výpočet celkové ceny za výkonu autorského dozoru v daném kalendářním čtvrtletí,

5. TDS potvrdí svým podpisem výkaz poskytnutých služeb, budou-li odpovídat údaje ve výkazu skutečnosti.

2. Cena

2.1. Cena za předmět plnění díla zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s kompletní realizací prací, bez kterých by předmět plnění dle této smlouvy nedosahoval požadovaného rozsahu a kvality.

2.2. Uvedená cena má platnost do doby dokončení a předání předmětu plnění dle této smlouvy a je určena na základě kalkulace nákladů, která je úplná a závazná.

2.3. Sjednanou cenu je možno překročit pouze tehdy, jestliže objednatel dodatečně požaduje a objedná dodatečné práce, dodávky či činnosti.

2.4 Případné neprovedené práce, dodávky či činnosti budou zhotovitelem, na základě rozhodnutí objednatele, z ceny díla odečteny.

2.5. Cena dalších vícetisků (nad dohodnutý počet 6 vyhotovení) není obsažena ve sjednané ceně.

2.6. DPH bude uplatněna v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

3. Platební a fakturační podmínky

3.1. Objednatel na předmětné dílo neposkytuje žádnou zálohu.

3.2. Zhotovitel vystaví daňový doklad až po protokolárním předání předmětu díla v rozsahu dle čl. Předmět díla**,** a to nejpozději do 15. kalendářního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž došlo k protokolárnímu předání předmětu bez vad a nedodělků.

3.3. Při výkonu autorského dozoru zhotovitel vystaví daňový doklad čtvrtletně nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího čtvrtletí na základě výkazu poskytnutých služeb, který bude potvrzený technickým dozorem stavebníka. Potvrzený výkaz bude přílohou daňového dokladu.

3.4. Zhotovitel zajistí, aby daňové doklady byly označeny číslem této smlouvy, názvem a číslem stavby objednatele v souladu s údaji uvedenými v této smlouvě. Bez těchto údajů nebudou daňové doklady proplaceny.

3.5. Objednatel proplatí daňové doklady bezhotovostní platbou ve lhůtě splatnosti 30 dnů po jeho doručení prostřednictvím svého peněžního ústavu. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.

3.6. Daňové doklady budou mít náležitosti ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 435 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4. Součinnost objednatele

4.1. Objednatel vytvoří podmínky pro provedení sjednaných prací tím, že se bude svým zmocněným pracovníkem zúčastňovat výrobních výborů svolaných zhotovitelem v souvislosti s prováděním prací dle předmětu díla.

4.2. Objednatel poskytne nejpozději při podpisu smlouvy podklady pro předmět plnění.

5. Smluvní pokuty

5.1. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla, zaplatí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

5.2. V případě nesplnění termínů uvedených v článku *„Doba plnění díla“* smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny za příslušnou část díla nejméně však 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost zhotovitele řádně provést předmět plnění a není tím dotčen nárok objednatele na náhradu případně vzniklé škody.

5.3. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny dotčené části díla nejméně však 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý den prodlení v případě, že předmět plnění bude vadný a zhotovitel bude v prodlení s odstraněním vad. Prodlením se rozumí doba od písemně oboustranně dohodnutého termínu na odstranění vad do dne předání bezvadných prací.

5.4. Smluvní strana, které byly poplatky smluvních pokut vyúčtovány, je povinna do 15 dnů po obdržení vyúčtování buď poplatek uhradit, nebo sdělit druhé straně námitky.

6. Záruka za jakost díla

6.1. Zhotovitel ručí po dobu 60 měsíců ode dne předání a převzetí díla za to, že pro dílo navrhnul jen takové výrobky, materiály a konstrukce, jejichž vlastnosti z hlediska způsobilosti díla pro navržený účel zaručí, že vybudované dílo při správném provedení a běžné údržbě po dobu předpokládané existence splní požadavky na mechanickou odolnost a stabilitu, požární bezpečnost, hygienu, ochranu zdraví a životního prostředí a bezpečnost při udržování a užívání vybudovaného díla.

6.2. Zhotovitel ručí, že předmět plnění v okamžiku předání objednateli je bez vad a splňuje všechny požadavky této smlouvy a veškerých platných předpisů a technických podmínek vztahujících se k předmětu plnění a že lze dle zpracované projektové dokumentace pro provádění staveb příslušné dílo zrealizovat.

6.3. Zhotovitel neodpovídá za vady, jejichž původ spočívá v předaných podkladech objednatele.

6.4. Vzniknou-li v průběhu vlastní realizace díla objednateli zvýšené náklady proti nákladům smluvně sjednaným v důsledku prokázané vady příslušné projektové dokumentace pro provádění stavby, uhradí veškeré takto vzniklé zvýšené náklady objednateli zpracovatel projektové dokumentace pro provádění stavby (dle této smlouvy o dílo zhotovitel).

7. Rozhodné právo

7.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost či sporů týkajících se potvrzení, rozhodnutí, pokynu, názoru nebo posouzení objednatele a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.

7.2. Spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní, budou postoupeny příslušnému obecnému soudu České republiky.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Rozsah, podmínky a požadavky na provádění díla jsou specifikovány:

- v smlouvě o dílo,
- v zadávací dokumentaci veřejné zakázky,
- v nabídce vítězného uchazeče.
- Výše zmíněné dokumenty musí být chápany jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoliv rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.

8.2. Objednatel má právo v souladu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a registru smluv, uveřejňovat informace stanovené zákonem v plném rozsahu.

8.3. Odchylná ujednání ve smlouvě o dílo mají před zněním obchodních podmínek přednost.

Příloha č. 2

Pokyny pro zpracování jednostupňové PD

1. Dodržovat důsledně názvy akcí a objektů, tyto údaje promítnout i do všech žádostí v průběhu administrace akce.

2. Součástí PD je i Geodetické zaměření současného stavu
   Zaměření bude provedeno v souladu se směrnicí "Tvorba a správa geodetické dokumentace". Zdůrazňujeme zejména nutnost připojení geodetického zaměření lokality - polohově do systému JTSK, výškově - Balt po vyrovnání.

3. Zajistit potřebné dokumenty konkrétních správních úřadů:
   - rozhodnutí, resp. souhlas se zásahem do VKP
   - ohlášení stavby (dle § 15a, zák. č. 254/2001 Sb., v platném znění)
   - dotaz k výskytu zvláště chráněných druhů živočichů
   - zajistit případné povolení ke kácení

   Před oficiálním podáním jednotlivých žádostí nutno konzultovat s konkrétní oprávněnou osobou na příslušném správním úřadě rozsah a obsah žádosti.

4. Struktura PD (v souladu s vyhláškou č 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb):
   - A – PRŮVODNÍ ZPRÁVA
   - B - SOUHRNNÁ TECHNICKÁ ZPRÁVA
   - C – SITUAČNÍ VÝKRESY (situace širších vztahů, koordinační situace)
   - D – DOKUMENTACE JEDNOTLIVÝCH OBJEKTŮ:
     - SO-01: TECHNICKÁ ZPRÁVA, VÝKRESOVÁ ČÁST
     - SO-02: TECHNICKÁ ZPRÁVA, VÝKRESOVÁ ČÁST

     ….
   - E - DOKLADOVÁ ČÁST
   - F – ROZPOČTOVÁ ČÁST
     - SOUPIS PRACÍ (jeden dokument pro všechny objekty s rekapitulací)
     - ROZPOČET (jeden dokument pro všechny objekty s rekapitulací)

   PD v elektronické formě bude mít strukturu adresářů dle výše uvedeného.

5. SEDIMENTY
   Primárně prověřit a případně projednat možnost uložení sedimentu na ZPF nebo na povrch terénu (v případě, že toto umožňují rozbory sedimentu).

6. Do dokladové části vložit i hodnocení vzorků říčního sedimentu
   Vypracování tzv. rozborů sedimentů bude zajišťováno Povodím Labe, státní podnik pokud nebude domluveno jinak.

7. U "opravných akcí" nepoužívejte v textu obraty jako "nová dlažba, rekonstrukce dlažby" pouze používejte "oprava dlažeb v původních parametrech".

8. V rámci stavby uvažovat i případné čištění propustků (v rozpočtu, resp. soupisu prací uvažovat s ručním čištěním + nezapomenout kubaturu promítnout do celkového množství sedimentů)

   Vše popsat v textových částech PD.

9. Křoviny

   V případě likvidace křovin popsat v textových částech jakým způsobem budou likvidovány . Uvažujeme drcení nebo štěpkování (+ počítat s odvozem nebo ponecháním na místě).

   Vytvořit položku v rozpočtu resp. soupisu prací

10. Kácení
    V případě, že bude součástí akce i kácení břehového porostu bude tento samostatným SO.

    V případě kácení dřevin předepsat odvoz dřevní hmoty na deponie.

    Popsat v textových částech, vytvořit položku v rozpočtu resp. soupisu prací.

    Ve výkresové části přesně označit stromy, které se budou kácet a přiřadit jim např. pořadová čísla. **Tyto kácené stromy budou označeny v terénu.**

    V textové části tabulkově vypsat jednotlivé stromy, vypsat JEJICH DRUHOVÉ OZNAČENÍ A OBVOD VE VÝŠCE 130 cm a vypsat jejich lokalizaci ve vztahu k pozemkům, na kterých se nachází.

11. Souhlasy s přístupy a souhlasy se stavbou

    Před podáním žádosti kontaktovat (osobně) příslušný úřad a projednat s nimi rozsah a provedení doložení souhlasů uživatelů nebo majitelů pozemků dotčených stavbou.

    V textové části PD uvést tabulkový seznam dotčených pozemků pod stavbou a pozemků nutných k přístupu ke stavbě. Tyto dvě skupiny pozemků ve výpisu od sebe oddělit.

    Předpoklad:

    a) Projektant do situací zakreslí uvažované trasy přístupů ke zhotovení stavby. Tyto přístupy budou podloženy souhlasy UŽIVATELŮ POZEMKŮ (popř. vlastníků) písemnou formou, které budou přiloženy v dokladové části PD – tento postup nutno ověřit na příslušném úřadě, který bude vydávat „Souhlas s provedením udržovacích prací“ apod.
    b) Projektant provede průzkum a zajistí souhlasy VLASTNÍKŮ pozemků, na kterých bude stavba probíhat (tj. pozemky koryta vodního toku). Tyto souhlasy vlastníků pozemků budou písemnou formou a budou přiloženy v dokladové části PD

12. V rozpočtu ***uvažovat*** případný nájem nebo poplatek za používání příjezdového prostoru ke staveništi a pohyb u staveniště.

13. Předání podkladů v digitální podobě

    Bude provedeno opět tak, jak bylo v objednávce resp. smlouvě o dílo:
    V digitální podobě (v přehledném členění odpovídajícímu tištěné podobě) v editovatelném formátu („DWG“, „DOC“ a „XLS“) a needitovatelném formátu („PDF“) na CD. Součásti CD bude i kompletní dokladová část.

14. V situacích, podélném profilu a řezech popsat, v jakých úsecích se vyskytuje úprava toku, popř. objekty na toku, úseky bez úpravy atd ….

15. Do situace zakreslit obvod staveniště a toto doplnit legendou

16. Dotační Technická zpráva pro dotační účely

    Dotační TZ předložit pouze elektronicky. Vzor bude zaslán.

17. Fakturace

    Fakturovat bude možno až po předložení kompletní PD, včetně všech administrativních úkonů (tzn. vyřešené VKP, **ohlášení stavby**, reakcí na dotaz k výskytu zvláště chráněných druhů živočichů a povolení ke kácení)

18. Rozpočet/Soupis prací
    Rozpočet (výkaz výměr) bude zpracován tak jak je uvedeno ve Vaší objednávce případně smlouvě o dílo:
    Nedílnou součástí projektové dokumentace bude podrobný výkaz výměr prací, dodávek a služeb v listinné podobě v každém paré a rozpočet v listinné podobě ve dvou vyhotoveních. Elektronickou podobu podrobného výkazu výměr prací, dodávek a služeb a rozpočtu zhotovitel dodá samostatně na CD nosiči v editovatelném a needitovatelném formátu. U jednotlivých položek podrobného výkazu výměr prací, dodávek a služeb a rozpočtu bude vždy uveden způsob a postup výpočtu + případný slovní doprovod s odkazem na příslušné výkresové či textové přílohy PD. Rozpočet bude zpracován v platné cenové soustavě ÚRS.

    U položek typu např. „Odstranění pařezů průměru xxx“ nebo „sečení travního porostu“ nezapomenout na likvidaci. Do popisu k položce připsat např. : „včetně likvidace v souladu se zákonem o odpadech“

    Vytvořit položky VONů:

    - zařízení staveniště

    - zajištění opravy příjezdových cest

    - povodňový a havarijní plán

    - Dokumentace skutečného provedení

    - Vypracování geodetického zaměření skutečného stavu

    - Zajištění veškerých geodetických prací souvisejících s realizací díla

    - Zajištění případných písemných souhlasných vyjádření všech dotčených vlastníků a případných uživatelů všech pozemků dotčených stavbou s jejich konečnou úpravou po dokončení prací

    - Provedení pasportizace stávajících nemovitostí (vč. pozemků) a jejich příslušenství, zajištění fotodokumentace stávajícího stavu přístupových komunikací

    - Zajištění výroby a instalace informačních tabulí ke stavbě

Dále do rozpočtu k sedimentům („R“ položka)

Jedná se o sestavení rozpočtu v problematice těžení a likvidace nánosů tak, aby se ujednotily položky a kostru výkazu výměr.

Není povinnost uvádět všechny položky jako „těžení sedimentu“, ale podle charakteru akce lze použít buď "čištění vodotečí" nebo "vykopávky nad nebo pod vodou" (event. i vhodnou kombinaci obojího, má-li to technické opodstatnění) – dle položek ÚRS.

Pro účely výběrového řízení na zhotovitele projektant sestaví výkaz výměr a kubatur, který umožní i jiné řešení nakládání se sedimenty, tj. jednotlivé položky z rozpočtu (nakládání, odvoz, uložení, poplatek atd.) budou sloučeny do jedné "R" položky s názvem "**likvidace sedimentů**" a v popisu položky bude vypsáno, co všechno položka zahrnuje. Tato položka bude v parametru m3, s komentářem, že jde o objem v rostlém stavu stanovený na základě zaměření.