



NAŠE ZNAČKA  
PM020900/2017-504/Kra

VYŘIZUJE  
Mgr. Denisa Králíková  
+420 541 637 235  
kralikova@pmo.cz

MÍSTO/DATUM  
Brno /

21. 04. 2017

## Výzva k předložení nabídky – „VD Letovice – odstranění sedimentů - projektová dokumentace“

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### „VD Letovice – odstranění sedimentů - projektová dokumentace“

#### I. Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (*dále i „zakázka“*) ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právníké a fyzické osoby oslovené k předložení nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, Povodí Moravy, s.p., vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označen jako „zadavatel“.
4. Zadávací dokumentaci této veřejné zakázky tvoří výzva k předložení nabídky včetně všech příloh uvedených na konci.

## II. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Povodí Moravy, s.p.  
Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno  
IČO: 708 90 013  
DIČ: CZ 708 90 013  
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel  
Kontaktní osoba: JUDr. Petr Foltýn  
Telefon: +420 541 637 246  
E-mail: foltynp@pmo.cz  
Profil zadavatele: [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1339.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html)  
dále jen „zadavatel“

## III. Podrobné požadavky na předmět plnění veřejné zakázky

### 1. Zakázkou se rozumí provedení a zpracování:

#### a. průzkumných prací v rozsahu:

- i. inženýrsko-geologického průzkumu: 4 vrty v místě sedimentační nádrže (foto, GPS souřadnice, zpráva). Sondami bude zjištěn geologický profil potřebný pro návrh založení nové stavby sedimentační nádrže,
- ii. identifikace všech dotčených pozemků,
- iii. zajištění aktuálních údajů ČHMÚ,
- iv. biologické hodnocení dle požadavků OŽP včetně případného průzkumu,
- v. provedení odběrů a rozborů vzorků sedimentů

#### b. geodetických prací v rozsahu:

- i. výškopisného a polohopisného zaměření stávajícího stavu (na KN mapě, na ortofotomapě) včetně určení mocnosti sedimentů s předpokladem 20 ks sond (foto, GPS souřadnice, zpráva),

#### c. studie proveditelnosti, která variantně prověří možnosti pro těžení, uložení sedimentu a vybudování sedimentačních prostorů s možností opakovaného těžení při zanesení na konci vzdutí a v Lazinovské zátocě s přehledem hrubých finančních nákladů.

**Zadavatel po převzetí řádně dokončené studie proveditelnosti rozhodne, zda je účelné provádět zpracování projektové dokumentace v dalších stupních (DUR, DSP, DPS). Dospěje-li zadavatel na základě studie proveditelnosti k závěru, že takový postup není účelný, sdělí tuto skutečnost písemně dodavateli. Závazek dodavatele z této smlouvy se v takovém případě považuje za splněný. Rozhodne-li zadavatel tak, že je účelné zpracování dalších stupňů projektové dokumentace, rozhodne současně o vhodné variantě řešení, a tuto skutečnost včetně zvolené varianty řešení sdělí písemně dodavateli, kterého současně vyzve ke zpracování dalšího stupně projektové dokumentace. Dodavatel na základě této výzvy zadavatele zpracuje další stupeň projektové dokumentace. Neprováděné položky v rozpočtu dodavatel nebude fakturovat.**

#### d. projektové dokumentace v rozsahu:

- i. k žádosti o vydání územního rozhodnutí na stavbu „VD Letovice – odstranění sedimentů“ (dále jen „stavba“) v rozsahu podle relevantních právních předpisů, zejména podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vybranou variantou z výše uvedené studie proveditelnosti a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, závaznými i doporučenými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO, ČSN EN ISO, atd.) a standardy.

**Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí bude zpracována pouze v případě, že bude vyžadována povolovacím orgánem (vodoprávním úřadem) před stavebním povolením, jinak nebude prováděna a to včetně inženýrské činnosti pro územní rozhodnutí.**

- ii. k žádosti o vydání stavebního povolení na stavbu „VD Letovice – odstranění sedimentů“ (dále jen „stavba“) v rozsahu podle relevantních právních předpisů, zejména podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s výše uvedenou studií proveditelnosti a projektovou dokumentací pro územní rozhodnutí a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, závaznými i doporučenými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO, ČSN EN ISO, atd.) a standardy.
- iii. pro provedení stavby „VD Letovice – odstranění sedimentů“ (dále jen „stavba“) dle relevantních právních předpisů, zejména dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a v podrobnosti dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, závaznými i doporučenými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO, ČSN EN ISO, atd.) a standardy.

Součástí dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr v rozsahu a v podrobnosti dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Projektová dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat taktéž technologický postup provádění stavebních prací, především zemních hrází a betonových zdí, včetně způsobu jeho kontroly.

Dokumentace bude dále obsahovat aktualizaci harmonogramu provádění prací a zásad organizace výstavby. Dokumentace bude obsahovat nezbytné podklady pro výběr zhotovitele stavby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dle č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Dokumentace bude obsahovat návrh povodňového a havarijního plánu stavby.

- e. **plánu BOZP** v rozsahu dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Plán bude zpracován oprávněnou osobou v souladu s právními předpisy dle předchozí věty.

Součástí zakázky je též zpracování dílčích projektových dokumentací pro objekty či podobjekty, pokud si toto vyžádá zvláštní právní předpis. Dodavatel je tedy povinen zpracovat projektovou dokumentaci v takovém členění, rozsahu a dle takových právních předpisů, aby mohl být naplněn účel smlouvy a byla provedena zakázka v celém rozsahu.

Rozsah jednotlivých částí projektové dokumentace bude zpracován dle příslušného právního předpisu a dále bude odpovídat druhu a významu stavby, její velikosti, jejímu umístění, použitým materiálům, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Dokladová část projektové dokumentace bude obsahovat kromě náležitostí uvedených ve výše uvedené vyhlášce zejména, nikoliv však výlučně, následující podklady:

- seznam dokladů o jednání se všemi správci dotčených inženýrských sítí,
- stanoviska, souhlasy, rozhodnutí, vyjádření nebo připomínky správních a dotčených orgánů a účastníků řízení předepsané zvláštními předpisy,

- všechny nezbytné údaje a podklady nutné k podání návrhu na vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, s tím, že právně závazné a oprávněné požadavky z výše uvedených dokumentů budou zpracovány do projektové dokumentace.

Předmět zakázky bude zpracován v listinné formě v počtu 6 vyhotovení a v elektronické formě na CD nebo DVD v počtu 2 vyhotovení (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn a kompletní předmět díla v podobě xxx.pdf) včetně oceněného výkazu výměr – položkového rozpočtu a neoceněného (slepého) výkazu výměr v následující skladbě:

- 2 vyhotovení projektové dokumentace v listinné a 1 v elektronické podobě bude obsahovat oceněný soupis prací a dodávek (položkový rozpočet),
- ostatní vyhotovení projektové dokumentace v listinné i elektronické podobě budou obsahovat neoceněný soupis prací a dodávek a výkaz výměr,
- na samostatném CD nebo DVD bude předán neoceněný výkaz výměr s rekapitulací.

Všechna pare budou opatřena autorizačním razítkem.

Výsledky průzkumných prací, geodetické zaměření, studie proveditelnosti a plán BOZP budou předány v počtu 3 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Rozpočty budou zpracovány v elektronické podobě, a to ve verzi programu ASPE nebo XC4 s koncovkou .xml.

Součástí plnění je rovněž výkon inženýrské činnosti, představující zejména provedení zajištění získání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Obsah žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení bude splňovat požadavky stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění a dále dle jeho prováděcích předpisů, zejména dle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního plánu, ve znění pozdějších předpisů, a dalších zvláštních obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem 254/2001 Sb., o vodách, v platném znění, a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu.

Zadavatel se zavazuje udělit dodavateli pro výkon inženýrské činnosti plnou moc zmocňující dodavatele jednat s dotčenými orgány, vlastníky nemovitostí a dalšími případnými účastníky předpokládaných správních řízení, včetně zajištění nezbytných a požadovaných podkladů a v souvislosti s touto věcí vykonávat všechny potřebné úkony, činit podání, přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti.

14. V rámci inženýrské činnosti budou dodavatelem prováděny zejména následující úkony:
  - zajištění práv k pozemkům dotčeným stavbou včetně veškerých souvisejících úkonů, přičemž objednatel poskytuje součinnost pouze při podpisu smlouvy,
  - kompletní projednání územního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zajištění nabytí právní moci územního rozhodnutí včetně všech nezbytných činností a podkladů,
  - kompletní projednání stavebního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zajištění nabytí právní moci stavebního povolení včetně všech nezbytných činností a podkladů,
  - předání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení objednateli společně s jedním vyhotovením projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem i se štítkem obsahujícím identifikační údaje o povolené stavbě vydané pověřeným speciálním stavebním úřadem (tabulka „stavba povolena“).
  - smluvní zajištění plochy pro dočasné a trvalé uložení sedimentů,

- projednání příjezdových komunikací ke stavbě,
  - změna manipulačního řádu v souvislosti se sedimentačním prostorem,
  - zajištění příslušných posudků vyplývajících z platných právních předpisů (NATURA2000 apod.).
- V rámci výkonu inženýrské činnosti dodavatel uhradí veškeré související správní poplatky.

Dále je součástí předmětu zakázky **výkon autorského dozoru** (dále jen „AD“) během realizace stavby.

2. Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 085 000 Kč bez DPH
4. Doba plnění předmětu zakázky:  
Předpokládaný termín zahájení činnosti: květen 2017  
Předpokládaný termín ukončení činnosti: leden 2019
5. Místo předání projektové dokumentace je sídlo Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno.
6. Splatnost daňového dokladu je do 30 kalendářních dnů od jeho doručení zadavateli.

#### IV. Vysvětlení k zadávacím podmínkám

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

##### **Kontaktní adresa a osoba pro vysvětlení k zadávacím podmínkám:**

Povodí Moravy, s.p., JUDr. Petr Foltýn, Dřevařská 11/932, 602 00 Brno. Pro doručení žádosti o poskytnutí informací lze využít elektronických prostředků. **Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: zakazky@pmo.cz.**

Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci, podepsané investičním ředitelem zadavatele, včetně přesného znění žádosti o dodatečné informace elektronickou formou všem osloveným dodavatelům a zajistí zveřejnění na profilu zadavatele ve lhůtě, nejpozději do 4 pracovních dnů po obdržení žádosti.

#### V. Požadavky na prokázání kvalifikace

##### • **Základní způsobilost**

Účastník prokáže splnění předložením originálu čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Vzor čestného prohlášení je v **příloze č. 4** této výzvy.

##### • **Profesní způsobilost**

- Účastník prokáže splnění předložením běžné kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru vodohospodářských staveb.

- **Technická kvalifikace**

- Účastník prokáže splnění předložením seznamu významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Ze seznamu musí být patrné splnění vymezené minimální úrovně.

Vymezení minimální úrovně:

- Osvědčení objednatelů o řádném plnění projekčních prací minimálně na **dvě zakázky** obdobného charakteru, realizované v posledních 3 letech, v min. finančním objemu každé zakázky 350 000 Kč bez DPH, přičemž osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací a musí obsahovat údaj o tom, že tyto projekční práce byly provedeny řádně a odborně:

Za obdobné dodávky se považují zakázky, jejichž předmětem je zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí, dokumentace ke stavebnímu povolení a zpracování dokumentace pro provádění stavby, příp. zpracování dokumentace ke stavebnímu povolení a zpracování dokumentace pro provádění stavby – pro vodní stavby, budování hrází.

Forma prokázání: běžná kopie osvědčení.

## VI. Další požadavky

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky. Specifikace obchodních podmínek pro návrh smlouvy je přílohou této výzvy k předložení nabídky. Veškeré obchodní podmínky, stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci jsou uvedeny jako minimální a účastníci tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější. Obsah smlouvy může účastník při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.
3. Účastník bere na vědomí ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů“.

## VII. Nabídka musí obsahovat

1. Základní identifikační údaje účastníka: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele či za dodavatele a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou zadávací dokumentace).
2. Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
3. Požadavky na prokázání kvalifikace dle článku V. této výzvy.
4. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh.

## VIII. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena pevná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Pokud je předmětem této zakázky plnění, na které se má použít režim přenesení daňové povinnosti dle ust. § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zhotovitel tuto skutečnost náležitě zohlední při vypracování daňového dokladu.
4. Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle podrobné specifikace technické dokumentace a požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude rozdělena do jednotlivých částek dle celků, požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.**

#### IX. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu:  
Povodí Moravy, s.p.  
Dřevařská 11  
602 00 Brno
2. Nabídka musí být doručena do 11-05-2017 do 9:30 hodin.

#### X. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek je veřejné. 11-05-2017

Obálky s nabídkami budou otevírány dne v 9:30 v zasedací místnosti č. 709 v sídle zadavatele na adrese Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 932/11, 602 00 Brno.

Otevírání nabídek se mohou účastnit osoby určené zadavatelem a jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Na žádost komise je zástupce povinen předložit plnou moc vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka a průkaz totožnosti.

#### XI. Vítězný účastník bude zadavateli povinen před podpisem smlouvy předložit níže uvedené doklady a údaje:

1. Originály nebo úředně ověřené kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů.
2. Originály nebo úředně ověřené kopie osvědčení prokazující splnění technické kvalifikace.

#### XII. Kritéria pro hodnocení nabídek

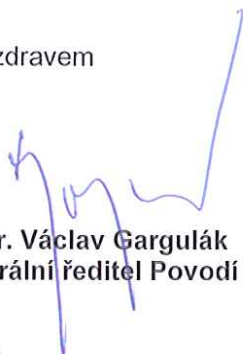
Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

#### XIII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka se předkládá v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítky účastníků. Obálka s nabídkou musí být označena **názvem zakázky**, označením adresáta a **označením odesílatele (účastníka)** včetně jeho adresy a nápisem  
**Neotevírat – nabídka  
„VD Letovice – odstranění sedimentů - projektová dokumentace“**
2. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
3. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka nezahrnout do hodnocení nabídek.
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.

5. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
8. Zadavatel si vyhrazuje, že **rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a vyloučení účastníka bude uveřejněno na profilu zadavatele**; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na tomto profilu.
9. Proti rozhodnutí zadavatele nejsou připuštěny námitky.
10. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
11. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Mgr. Denisa Králíková, tel. 541 637 235, e-mail [kralikova@pmo.cz](mailto:kralikova@pmo.cz), ve věcech technických Ing. Radek Krupica, tel.: 601 235 683, e-mail: [krupica@pmo.cz](mailto:krupica@pmo.cz).

S pozdravem



**Povodí Moravy, s.p.**  
602 00 Brno, Dřevařská 11  
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013.

-1-

**MVDr. Václav Gargulák**  
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

#### Přílohy

- Příloha č. 1 - formulář „Základní identifikační údaje účastníka“
- Příloha č. 2 - obchodní podmínky zadavatele
- Příloha č. 3 – technické zadání
- Příloha č. 4 – vzor čestné prohlášení splnění základní způsobilosti