

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo
zemědělství

Název veřejné zakázky:
Správa administrativní budovy
Kotlářská 931/53, 602 00 Brno

Sídlem: Těšnov 65/17
110 00 Praha 1 – Nové Město

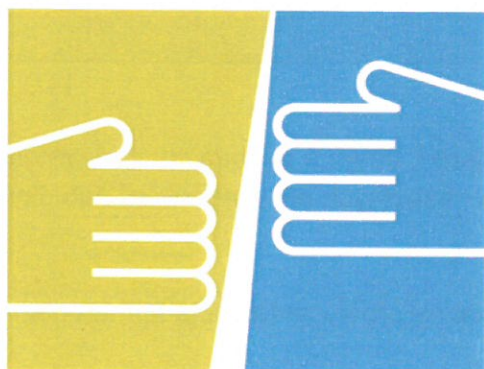
Evidenční číslo veřejné zakázky:
3VZ2415/2017-12131

Zastoupený: Mgr. Pavlem Brokešem
ředitelem odboru vnitřní správy

Druh zadávacího řízení:
Zjednodušené podlimitní řízení na služby dle § 53
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„ZZVZ“)

IČO: 00020478

DIČ: CZ 00020478



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO / DIČ:	00020478 / CZ00020478
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Mgr. Daniel Kulhavý, odbor pro veřejné zakázky

2. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů a požadavků zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace je pro účastníky závazná.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese
https://zakazky.eagri.cz/contract_display_7650.html

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

3.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: na služby
Druh dle finančního limitu: podlimitní
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši **3.062.000,00 Kč bez DPH**.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 79993100-2 *Správa objektů*

3.4. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění požadovaných služeb v administrativní budově, úklid prostranství před budovou a parkoviště za závorou a část před závorou na ulici Kotlářská 931/53, 602 00 Brno po dobu tří let:

- denní zabezpečení provozu výměňkové stanice
- zajištění provedení drobných provozních oprav dle vzniklých závad
- zabezpečení vedení provozních záznamů spravované nemovitosti
- zabezpečení pravidelné sledování spotřeby energií
- drobné zednické práce
- drobné zámečnické práce
- drobné truhlářské práce
- drobné pomocné práce
- drobné elektrikářské práce
- úklid před budovou - parkoviště za závorou a část parkoviště před závorou + zimní údržba těchto prostorů včetně posypu
- provádí třídění odpadu pro separovaný svoz
- zajištění běžné údržby a zabezpečení drobných prací v pracovních dnech pondělí až pátek v pracovní době-, tj. 7.30- 16.00 hod.

- pohotovost při havárii, kdy je Dodavatel povinen zajistit do 30 minut od nahlášení provedení opatření zabraňující dalšímu vzniku škod
- zajištění drobného materiálu Dodavatelem, s tím, že drobným materiálem se rozumí materiál určený k drobným opravám

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je vymezena v závazném textu návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace a Specifikace předmětu plnění, který tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace. Plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v zadávacích podmínkách.

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy uzavřené s vybraným účastníkem.

3.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění:	červenec 2017
Požadovaný termín ukončení plnění:	36 měsíců po zahájení plnění
Místo plnění veřejné zakázky:	administrativní budova Brno - Kotlářská 931/53

Zadavatelem stanovený požadovaný termín ukončení plnění je dnem, kdy dojde k protokolárnímu ukončení služby. Tento termín je stanoven jako limitní.

4. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky plnění jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace. Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. V případě elektronického podání nabídky musí být návrh smlouvy podepsán uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Návrh smlouvy předložený účastníkem v nabídce musí odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v Zadávací dokumentaci a ostatní části nabídky musí být v souladu s tímto návrhem smlouvy. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. Účastník

není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než k tomu určených místech (zejména identifikační údaje účastníka, údaje o nabídkové ceně, případně další výslovně požadované údaje).

5. Technické podmínky

Technické podmínky stanoví zadavatel v souladu s § 90 ZZVZ odkazem na následující dokumenty dle uvedeného pořadí:

- a) obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES;
- b) mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti
- c) technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou vymezeny v rozsahu přílohy č. 7 Základní data o objektu.

6. Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 ZZVZ.

6.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem v této Zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen ve své nabídce předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) bodu 6.1 Zadávací dokumentace je splněn pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) bodu 6.1. Zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.2 Společná účast dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 ZZVZ, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně.

Toto ustanovení platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.

Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) společnosti odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení,

zavázání společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi společníky bude odpovědností vedoucího společníka.

Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění veřejné zakázky, stejně jako po dobu trvání jiných závazků z ní vyplývajících, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.4 Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky

6.5 Další způsoby prokázání splnění kvalifikace

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 224 a násl. ZZVZ prokazuje dodavatel v souladu s § 226 ZZVZ splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, ve kterém pokrývá požadavky zadavatele.

Prokazování kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí § 233 a násl. ZZVZ. Kvalifikace, kterou nelze prokázat tímto certifikátem, musí být doložena způsobem a doklady uvedenými v ZZVZ a/nebo této Zadávací dokumentaci, přičemž souhrn předložené kombinace certifikátu a příslušných dokladů musí jednoznačně prokázat splnění všech kvalifikačních předpokladů dodavatelem.

6.6. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen v souladu s § 88 ZZVZ tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) Zadávací dokumentace splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) Zadávací dokumentace splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ).

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Dodavatel prokazuje **ve své nabídce** splnění podmínek základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Dodavatelé mohou použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení (vybraný dodavatel je povinen tyto doklady doložit vždy) předložením splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením originálu nebo ověřené kopie:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) prohlášení,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) Zadávací dokumentace, prohlášení,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

8. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Dodavatel prokazuje **ve své nabídce** splnění podmínek profesní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Dodavatelé mohou použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložením originálu nebo ověřené kopie níže stanovených dokladů (vybraný dodavatel je povinen tyto doklady doložit vždy).

- Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad dle § 77 odst. 1 ZZVZ dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

- Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Dodavatel doloží splnění této podmínky předložením platného oprávnění k podnikání – realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

9. Technická kvalifikace - § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Dodavatel prokazuje **ve své nabídce** splnění technické kvalifikace předložením **čestného prohlášení**. Dodavatelé mohou použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálu nebo ověřené kopie níže stanovených dokladů (vybraný dodavatel je povinen tyto doklady doložit vždy).

Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b)

Dodavatel předloží seznam alespoň 3 zakázek obdobného charakteru - správa objektů v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za každou, realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční ve dvou dnech a to: 24. 5. 2017 a 29. 5. 2017. Setkání zájemců o prohlídku se zástupcem zadavatele je **v 9.00 hod.** na adrese Kotlářská 931/53, 602 00 Brno. Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti

účastníků zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz výhradně způsobem ve formě žádosti o dodatečné informace, a to postupem stanoveným touto Zadávací dokumentací.

11. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

12. Nabídka

Nabídka účastníka musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto Zadávací dokumentací a ZZVZ. Účastník musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v Zadávací dokumentace veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

12.1. Lhůta vázanosti nabídkou

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení za zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec pro podání nabídek. Její běh se řídí ustanovením § 40 ZZVZ.

12.2. Obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude obsahovat následující součásti:

a) Krycí list nabídky

Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby účastník v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu včetně elektronické adresy pro doručování dokumentů, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem, a již může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti.

- b) Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace
- c) Návrh smlouvy včetně požadovaných příloh (uvedeny v přílohách č. 4, 5, 6, 7)

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 4 této Zadávací dokumentace.

- d) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

12.3. Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení.

12.3.1. Elektronické nabídky

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li účastník do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje - profilu zadavatele EZAK. Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf.

13. Další požadavky zadavatele

13.1. Seznam poddodavatelů

Jestliže bude účastník plnit předmět VZ též prostřednictvím jiných osob, specifikuje v nabídce části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a současně předloží **seznam poddodavatelů** s jejich identifikačními údaji a označením části VZ, kterou bude příslušný poddodavatel plnit.

Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, kteří za účastníka prokazují kvalifikaci, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění VZ. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

13.2 Další požadavky od vybraného dodavatele

13.2.1 Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

13.2.2 Od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ vyžadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 ZZVZ podle nejnížší nabídkové ceny. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnížší celková nabídková cena.

15. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s realizací veřejné zakázky, tj. dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do provozu apod. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk účastníka a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Nabídková cena bude cenou maximální a konečnou. Nabídková cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace k navýšení sazby DPH při změně právní předpisů.

Nabídková cena bude zpracována v závazné struktuře dle tabulky Jednotný způsob zpracování cenové nabídky, viz příloha č. 6 Zadávací dokumentace.

Pokud účastník uvede u některé položky cenové nabídky hodnotu „0“ (nula) nebo některou z položek nevyplní, uvede ve své nabídce, z jakého důvodu tak učinil a jak hodlá zabezpečit práce, dodávky nebo služby, u kterých uvedl hodnotou „0“ (nula) nebo které nevyplnil.

Účastník vyplní nabídkovou cenu v této struktuře do závazného textu návrhu smlouvy, který bude jako návrh smlouvy předložen v nabídce účastníka.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že pověřená hodnotící komise bude dle § 113 ZZVZ posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže hodnotící komise dospěje k závěru, že nabídka účastníka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, a bude dále postupovat v intencích 113 ZZVZ.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je Zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

16. Podmínky a lhůta pro podání nabídek

16.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku v českém nebo slovenském jazyce, a to: **pouze elektronickými prostředky.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě společného podání nabídky budou v krycím listu nabídky uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.2. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **7. 6. 2017, do 10 hodin.**

Adresa pro elektronické podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_7650.html

16.3. Nabídky podávané v elektronické podobě

Nabídky podávané v elektronické podobě účastníci doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na výše uvedené elektronické adrese.

Účastník, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Účastník je povinen podat nabídky prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky a uvedeného elektronického kontaktu, jehož prostřednictvím bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Účastník je oprávněn podat nabídku prostřednictvím této kontaktní osoby.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje nesmí přesáhnout velikost 25 MB (je ale možné vložit více dokumentů). Účastník musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese https://zakazky.eagri.cz/test_index.html.

Metodika pro správné podání nabídky v elektronické podobě na jednotlivé části veřejné zakázky je k dispozici zde: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

17. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy **7. 6. 2017 v 10:15** hodin a to v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Z organizačních důvodů se za každého účastníka může účastnit maximálně 1 osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Sraz zástupců účastníků bude na recepci ministerstva, kde budou vyzvednuti pověřenou osobou zadavatele.

18. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

18.1 Komunikace se zadavatelem

Doručování písemností týkajících se této veřejné zakázky ze strany zadavatele (např. vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace / objasnění nebo doplnění nabídek / zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny / rozhodnutí o vyloučení účastníka/ oznámení o výběru nabídky/ rozhodnutí o námitkách, apod.) bude probíhat výhradně prostřednictvím profilu zadavatele.

Pro tyto účely a v souladu se ZZVZ systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky účastník se stanovenou formou doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. **Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím profilu zadavatele.**

Zadavatel vyžaduje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškeré komunikace ze strany účastníku vedena výhradně prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti a rovného zacházení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

18.2 Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

V souladu s § 98 ZZVZ mohou účastníci písemně požadovat vysvětlení Zadávací dokumentace. Písemné žádosti budou zadavateli zaslány prostřednictvím profilu zadavatele. **Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, tak aby vysvětlení Zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.** Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný.

Zadavatel uveřejní vysvětlení změny nebo doplnění včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě **nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele**. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace nejsou-li takto výslovně označeny. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace účastníka stejným způsobem, jakým uveřejnil Zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlit Zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžaduje, zadava-

tel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

19. Práva a výhrady zadavatele

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZZVZ, vyhrazuje si zadavatel právo podanou nabídku účastníkovi nevracet. Zadavatel účastníkům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek a v souladu se ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací. Zadavatel si dále vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Podle okolností zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu se ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

20. Seznam příloh

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha 1	Návrh smlouvy
Příloha 2	Čestné prohlášení k základní a profesní způsobilosti a technic-

	kým kvalifikačním předpokladům
Příloha 3	Krycí list nabídky
Příloha 4	Seznam poddodavatelů
Příloha 5	Specifikace předmětu plnění
Příloha 6	Jednotný způsob zpracování cenové nabídky- cenová nabídka
Příloha 7	Základní data o objektu

V Praze dne 17. 5.2017



Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Mgr. Pavel Brokeš
ředitel odboru vnitřní správy

