

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení
v nadlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Vlára, Vodní dílo Vlachovice – předprojektová příprava,
studie přírodě blízkých opatření v povodí Vlárý**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČ: 70890013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Věstník VZ (TED): 16. 6. 2017

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel musí prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

- | | |
|------------|---|
| 1. článek | Identifikační údaje zadavatele |
| 2. článek | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky |
| 3. článek | Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky |
| 4. článek | Požadavky zadavatele na kvalifikaci |
| 5. článek | Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky |
| 6. článek | Hodnocení nabídek |
| 7. článek | Podmínky a lhůta pro podání nabídek |
| 8. článek | Zadávací lhůta, jistota |
| 9. článek | Obsah a forma nabídky |
| 10. článek | Obchodní a platební podmínky zadavatele |
| 11. článek | Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení |
| 12. článek | Obsah dokumentace zadávacího řízení |

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
Zastoupen:	MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ:	70890013
DIČ:	CZ 70890013
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
Kontaktní osoba:	JUDr. Petr Foltýn, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon/fax:	+420 541 637 246 / +420 541 211 403
E-mail:	foltnp@pmo.cz

dále i „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování studie proveditelnosti pro akci „Vlára, Vodní dílo Vlachovice – předprojektová příprava, studie přírodě blízkých opatření v povodí Vlárý“, včetně souvisejících inženýrských činností.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán projektovým záměrem, který je přílohou č. 3 dokumentace zadávacího řízení a obchodními podmínkami.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Název
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských činností

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **5 100 000 Kč bez DPH**.

2.5 Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, nebo v případech, kdy je lhůta pro podání nabídek zkrácena podle § 57 odst. 2 písm. b) zákona, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v písemné podobě na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
JUDr. Petr Foltýn
Dřevařská 11
602 00 Brno
e-mail: zakazky@pmo.cz

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace a v souladu s § 211 zákona, může být pro vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků. Dodavatel v případě, že některá část zadávací dokumentace není uveřejněna zpřístupněna podle § 96 odst. 1 zákona, je povinen sdělit při převzetí této části zadávací dokumentace zadavateli **jednu elektronickou adresu**, na kterou má být případné vysvětlení této části zadávací dokumentace zasíláno. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpoklad zahájení plnění	červenec 2017
Předpoklad doby plnění	326 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Bližší podrobnosti doby plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 – obchodní podmínky zadavatele.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky je územní působnost zadavatele.

4. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

4.1. Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

4.2. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

4.3. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

- Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to zejména živnostenské oprávnění pro obor:
 - Projektová činnost v investiční výstavbě
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor:
 - Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství

Zadavatel požaduje doložení všech výše uvedených dokladů a osvědčení.

4.4. Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

4.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

4.5.1. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Dodavatel prokáže předložením seznamu významných služeb, které účastník realizoval v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby plnění;

Vymezení minimální úrovně

- jednu zakázku na studijní dokumentaci vztahující se k vodnímu toku, jejíž součástí byl srážkoodtokový model, v minimálním finančním objemu 1,0 mil. Kč bez DPH

a současně

- jednu zakázku na projektovou dokumentaci, studii proveditelnosti či zpracování investičního záměru vztahujícího se k vodnímu toku, jejíž součástí byla revitalizace v minimálním finančním objemu 2,0 mil. Kč bez DPH

4.5.2. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Dodavatel předloží seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým), a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném právním vztahu k dodavateli – poddodavatel. Účastníkem předložený seznam musí zahrnovat min. 3 osoby, které budou splňovat požadavky uvedené níže. V seznamu bude uvedeno jméno člena týmu, jeho funkce, kterou bude zastávat při plnění veřejné zakázky, jeho pracovní-právní vztah k účastníku (zaměstnanec, poddodavatel apod.) a jeho odborné zaměření. Seznam členů realizačního týmu se po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem stane její přílohou.

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za plnění předmětu zakázky. Pro plnění VZ zadavatel vyžaduje sestavení minimálně 3 členného realizačního týmu, přičemž minimální požadavky na jednotlivé členy základního týmu jsou následující:

- **vedoucí projektového týmu** – prokazatelné zkušenosti s vedením projektového týmu o nejméně 3 členech při přípravě vodohospodářských staveb, kvalifikace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo v oboru územních systémů ekologické stability nebo v oboru pozemkových úprav nebo územního plánování, VŠ vzdělání v oboru vodních staveb, nejméně 10 let praxe v oboru projektování vodních staveb, účast na minimálně 2 obdobných zakázkách v podobě projektu nebo studie úprav vodních toků a přírodě blízkých protipovodňových opatření;
- **hlavní inženýr projektu** – kvalifikace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo v oboru územních systémů ekologické stability nebo v oboru pozemkových úprav nebo územního plánování, VŠ vzdělání v oboru vodních staveb, nejméně 5 let praxe v oboru projektování vodních staveb, účast na minimálně 2 obdobných zakázkách v podobě revitalizace a úpravy vodních toků;
- **inženýr projektu** - VŠ vzdělání v oboru vodních staveb, nejméně 5 let praxe v oboru vodního hospodářství nebo vodních staveb, účast na minimálně 2 obdobných zakázkách v oblasti vodního hospodářství;

Celkový počet členů realizačního týmu zadavatel nijak neomezuje.

K prokázání splnění této kvalifikace účastník do nabídky předloží profesní životopisy všech členů realizačního týmu a doklady o autorizaci členů realizačního týmu, u nichž je vyžadována.

Profesní životopisy (případně jejich přílohy) budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena,
- dosažené vzdělání,
- délku a stručnou charakteristiku odborné praxe,
- informace o **realizovaných obdobných zakázkách**, ze kterých musí vyplynout název a popis předmětu plnění zakázky, doba jejího plnění, rozpočtové náklady stavby a její stav ke dni podání nabídky (dokončená x rozpracovaná), pozice člena týmu, ve které se na plnění obdobné zakázky podílel, kontakt na objednatele obdobné zakázky,
- podpis člena realizačního týmu.

Vzhledem k tomu, že kvalita realizačního týmu je kritériem hodnocení nabídky v tomto zadávacím řízení, je změna členů týmu v průběhu realizace předmětu zakázky možná pouze z objektivních příčin, a to po předchozím písemném schválení zadavatelem a za předpokladu, že nový člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci minimálně ve shodném rozsahu a úrovni jako původní člen týmu.

4.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.9. Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel neumožňuje nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat předložením **platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

4.10. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

5 článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

5.1. Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy o dílo v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným dle položkového rozpočtu, který je přílohou č. 4 této dokumentace a požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude rozdělena do jednotlivých částek dle celků, požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.**

5.2. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

5.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky zadavatele.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

6 článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena	80 %
Kvalita realizačního týmu	20 %

Nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena bez DPH bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabízená celková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními uchazeči. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Kvalita realizačního týmu

Bude hodnocena kvalita realizačního týmu, který bude odpovědný za plnění předmětu zakázky, a to zejména z hlediska odborné kvalifikace a profesních zkušeností jednotlivých členů týmu. Odborná kvalifikace a profesní zkušenosti budou posuzovány nejen podle délky praxe v oblasti projektování staveb, ale také podle odbornosti jednotlivých členů týmu níže uvedeným způsobem.

Hodnoceny budou pouze projekční práce, kterými není prokazována kvalifikace dle §79 odst. 2 písm. c) zákona.

člen týmu	kritérium hodnocení	bodové ohodnocení
vedoucí projektového týmu	Počet projekčních a studijních prací v oblasti revitalizace, úpravy vodních toků a přírodě blízkých protipovodňových opatření, které přesáhly 2 mil Kč bez DPH a ve kterých daná osoba působila jako vedoucí projektového týmu.	5 bodů za každou práci, nejvýše 35 bodů
vedoucí projektového týmu	Délka kontinuální praxe v oblasti revitalizace, úpravy vodních toků a přírodě blízkých protipovodňových opatření	0,6 bodu za každý rok nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 6 bodů
hlavní inženýr projektu	Počet projekčních a studijních prací v oblasti revitalizace a úpravy vodních toků, které přesáhly 2 mil Kč bez DPH.	4 body za každou práci, nejvýše 28 bodů
hlavní inženýr projektu	Délka kontinuální praxe v oblasti projektování vodních staveb	0,5 bodu za každý rok nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 5 body
inženýr projektu	Počet projekčních a studijních prací v oblasti tvorby srážkooodtokového modelu, revitalizace a úpravy vodních toků, které přesáhly 2 mil Kč bez DPH.	3 body za každou práci, nejvýše 21 bodů
inženýr projektu	Délka kontinuální praxe v oboru vodního hospodářství	0,5 bodu za každý rok nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 5 body

Jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria a na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

7 článek Podmínky a lhůta pro podání nabídek

7.1 Podmínky pro podání nabídek

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídka bude podána písemně – v listinné podobě, a to v českém jazyce.
- Nabídka bude podána v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.
„Vlára, Vodní dílo Vlachovice – předprojektová příprava, studie přírodě blízkých opatření v povodí Vlárý“
a textem **„NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“** a dále bude opatřena na uzavření razítky účastníka zadávacího řízení.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

7.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 7. 2017 v 9:00 hod.**

Nabídky je možno podávat osobně na podatelnu na adrese zadavatele:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno

a to v pracovních dnech od 6:30 hod. do 14:30 hod., poslední den lhůty pro podání nabídek pouze do 9:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7.3 Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami (dále jen „otevírání obálek“).

Otevírání obálek se uskuteční **dne 26. 7. 2017 bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti č. 709 v 7. patře sídla zadavatele.

7.4 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek:

- zástupci zadavatele;
- členové komise pro otevírání obálek (nebo jejich zástupci) jmenovaní zadavatelem;
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen předložit oprávnění zastupovat dodavatele a na vyzvání zadavatele prokázat svoji totožnost.

7.5 Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem (dále jen „komise“) otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, nesplňuje zadávací podmínky, a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

O otevírání obálek s nabídkami komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

8 článek Zadávací lhůta, jistota

8.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta není stanovena.

8.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9 článek Obsah a forma nabídky

9.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 4 této dokumentace zadávacího řízení.
- Návrh smlouvy vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, že se seznámil se zadávacími podmínkami a ujasnil si se zadavatelem veškeré nejasnosti a sporná ustanovení, které by mohly mít vliv na konečnou cenu.
- Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen předložit seznam poddodavatelů, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede vlastními kapacitami.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

9.2 Zabezpečení nabídky účastníka zadávacího řízení a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem zadávacího řízení byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

10 článek Obchodní podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje zadávací podmínky a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

11 článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, v souladu s ustanovením § 104 odst. 2, předložit:

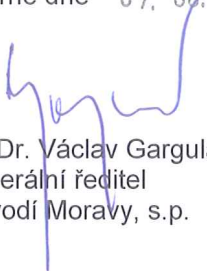
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12 článek	Obsah dokumentace zadávacího řízení
------------------	--

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- | | |
|--------------|--------------------------------|
| Příloha č. 1 | Vzor - Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Obchodní podmínky zadavatele |
| Příloha č. 3 | Projektový záměr |
| Příloha č. 4 | Položkový rozpočet |
| Příloha č. 5 | Vzor pro seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 6 | Vzor tabulka realizačního týmu |

V Brně dne 07. 06. 2017


MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel
Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-