

Ministerstvo zemědělství
Č.j.: 61843/2016-MZE-14112

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2014-
2020 (dále jen „Pravidla“)

podopatření 20.2 „Podpora pro zřízení a provoz Celostátní
sítě pro venkov“



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Preamble

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova ČR pro období 2014 – 2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014-2020.

Obsah

1.	Základní pojmy a zkratky	4
2.	Opatření/podopatření Programu rozvoje venkova	5
3.	Popis podopatření	6
4.	Definice příjemce dotace	6
5.	Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	6
6.	Žadatel/příjemce dotace	7
7.	Druh a výše dotace	8
8.	Výdaje, na které může být poskytnuta dotace	8
8.1	<i>Dotaci je možné poskytnout pouze na tyto výdaje:</i>	8
8.2	<i>Výše uvedené výdaje jsou způsobilé pouze za těchto podmínek:</i>	9
8.3	<i>Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování:</i>	9
9.	Kritéria přijatelnosti	10
10.	Seznam příloh k projektu	10
10.1	<i>Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci:</i>	10
10.2	<i>Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:</i>	10
11.	Průběh administrace	11
11.1	<i>Žádost o dotaci</i>	11
11.2	<i>Administrativní kontrola žádosti o dotaci</i>	12
11.3	<i>Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova</i>	12
11.4	<i>Žádost o platbu</i>	12
12.	Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace	13
13.	Leasing	13
14.	Provádění změn	13
15.	Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace	14
16.	Kontrola dodržování podmínek PRV	17
17.	Způsob účtování o poskytované dotaci	18
18.	Snížení částky dotace	18
19.	Závěrečná ustanovení	19
20.	Platnost a účinnost	19
21.	Seznam příloh Pravidel	19

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce, resp. nápravné opatření. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti nebo uložení nápravného opatření, a to příslušným písmenem (viz kapitola 18 těchto Pravidel);
- b) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, Praha 1;
- c) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů;
- d) „**dodržení lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu, realizaci výdajů) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- e) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF dle § 11, odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace;
- f) „**funkčním celkem**“ - takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů podopatření/projektu;
- g) „**Hlášením o změnách**“ – žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;
- h) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“). Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- i) „**korekcí**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o platbu;
- j) „**lhůtou vázanosti projektu na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená v těchto Pravidlech, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti projektu na účel začíná běžet od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemci dotace;
- k) „**MZe**“ - Ministerstvo zemědělství;
- l) „**opatřením/podopatřením**“ – hierarchické úrovně Programu rozvoje venkova, které přispívají k naplnění jedné nebo více priorit Unie v oblasti rozvoje venkova. V případě, že je daná úroveň v PRV využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci, podmínky atd. Žádost o dotaci se předkládá na nejnižší existující úroveň;
- m) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/prv), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál

- farmáře osobním podáním žádosti na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv;
- n) **„projektem“** – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a v závislosti na své zaměření tvoří samostatný funkční celek;
 - o) **„PRV“** – Program rozvoje venkova;
 - p) **„příjemcem dotace“** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace;
 - q) **„příručkou pro žadatele“** – souhrn konkrétních závazných postupů a požadavků pro naplňování dílčích podmínek stanovených Pravidly;
 - r) **Rídicím orgánem PRV“** – MZe;
 - s) **„sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace;
 - t) **„SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“** zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace;
 - u) **„Technickou pomocí“**, resp. **„TP PRV“** – podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov“.
 - v) **„účelem projektu“** – cíl, který má být realizací projektu dosažen a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou;
 - w) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě;
 - x) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci/pověření s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění;
 - y) **„způsobilým výdajem“** – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují podmínky Pravidel, se jedná o náklad). Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole 8 Těchto Pravidel;
 - z) **„ZZVZ“** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
 - aa) **„žadatelem“** – subjekt, který žádá o dotaci v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření;
 - bb) **„Žádostí o platbu“** – standardizovaný formulář předkládaný v elektronické podobě na CP SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci;
 - cc) **„Žádostí o podporu z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář zasláný v elektronické podobě na CP SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu a vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace).

2. Opatření/podopatření Programu rozvoje venkova

Tato Pravidla se vztahují na administraci žádostí pro podopatření 20.2. Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov. Bude se jednat o činnosti spojené se zajištěním struktury potřebné pro provoz Celostátní sítě pro venkov a činnosti spojené s přípravou a prováděním Akčního plánu Celostátní sítě pro venkov pro období 2014-2020.

3. Popis podopatření

Podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov bude využito pro další akce v rámci zřízení a provozu Celostátní sítě pro venkov (dále jen „Sítě“) podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013. Finanční podpora může být poskytována na pokrytí nákladů spojených se zřízením struktur potřebných pro provoz Celostátní sítě pro venkov a na vytvoření a realizaci Akčního plánu či ročních prováděcích plánů. V rámci zajištění struktur potřebných pro provoz Celostátní sítě pro venkov se bude jednat zejména o náklady na zaměstnance zajišťující činnost Sítě, včetně jejich odborného vzdělávání, nákup technického a materiálního vybavení sloužícího k zabezpečení činnosti Sítě a další oblasti.

Dílčí cíle dle Akčního plánu jsou: Zvýšit zapojení zúčastněných stran do provádění politiky rozvoje venkova, zvýšit kvalitu provádění rozvoje venkova, informovat širší veřejnost a potenciální příjemce o politice rozvoje venkova a možnostech financování a v neposlední řadě podpořit inovace v zemědělství, produkci potravin, lesnictví a venkovských oblastech.

Aktivity vedoucí k naplňování Akčního plánu budou zejména následující:

- sdílení a šíření výsledků monitorování a hodnocení,
- zajištění činností v oblasti vytváření sítí pro poradce a služeb na podporu inovací,
- shromažďování příkladů projektů, které zahrnují všechny priority PRV, a jejich šíření,
- průběžné studie a analýzy,
- zajištění činností v oblasti poskytování odborné přípravy a propojování místních akčních skupin (vytváření sítí), a zejména technická pomoc pro spolupráci mezi územními celky a nadnárodní spolupráci, usnadnění spolupráce mezi místními akčními skupinami a hledání partnerů pro opatření uvedené v článku 35 nařízení č. 1305/2013,
- usnadnění tematických a analytických výměn mezi stranami zúčastněnými na rozvoji venkova, sdílení a šíření výsledků,
- komunikační plán zahrnující propagaci a informování o PRV a informační a komunikační činnosti zaměřené na širší veřejnost,
- činnosti týkající účasti na činnostech Evropské sítě pro rozvoj venkova a přispění k těmto činnostem.

4. Definice příjemce dotace

Žadatelem/příjemcem dotace je Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán PRV a Státní zemědělský intervenční fond – Sekce S11000 jako subjekt zajišťující implementaci Celostátní sítě pro venkov.

5. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje definici příjemce dotace a další podmínky uvedené v těchto Pravidlech;
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o platbu (pro vyplacení dotace);
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace je SZIF – centrální pracoviště, Sekce S13000 (dále CP SZIF, Sekce S13000);
- d) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na poskytnutí dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly;
- e) v celém průběhu administrace a po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel je SZIF oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněně

- platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/ Dohodě;
- f) za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace;
 - g) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním a zpracováváním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice 95/46/ES, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, v platném znění;
 - h) výdaje spolufinancované z PRV nesmějí být současně financovány z jiných projektů PRV ani formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Žadatel/příjemce dotace však může současně čerpat finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu; D, jinak C;
 - i) v případě investičních výdajů je lhůta vázanosti projektu na účel 5 let od data proplacení dotace příjemci dotace;
 - j) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si CP SZIF, Sekce S13000 může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta;
 - k) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami skupiny opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit; C;
 - l) dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz;
 - m) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany CP SZIF, Sekce S13000 vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.);
 - n) schéma administrace projektů TP PRV je uvedeno v Příloze č. 2 těchto Pravidel.

6. Žadatel/příjemce dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit výběr dodavatele v souladu s kapitolou 15 těchto Pravidel; D jinak C;
- b) žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do předložení žádosti o platbu, a to z vlastních zdrojů;
- c) příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu na CP SZIF, Sekce S13000 nejpozději do 30. 6. 2023. Předpokládaný termín předložení Žádosti o platbu, který je stanoven v Dohodě, je informativního charakteru;
- d) žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku;
- e) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B;
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF, Sekce S13000 poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či povinné osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C;

- g) žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu ve lhůtě vázanosti na účel vůči poskytovateli dotace jsou úplné;
- h) příjemce dotace se zavazuje, že od podání Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude s předmětem projektu nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí; D jinak C;
- i) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, apod. od data podání žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak C;
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu PRV 2014-2020, která je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv; D jinak B.;

7. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů.

Příspěvek EU činí 49,5 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných zdrojů.

8. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

8.1 *Dotaci je možné poskytnout pouze na tyto výdaje:*

- organizace školení, seminářů, konferencí, workshopů, samostatných exkurzí a setkání zaměřených na aktivity Sítě (pro žadatele, členy a partnery Sítě, odbornou veřejnost, pracovníky SZIF a MZe atd.) – kompletní zabezpečení včetně podkladových materiálů (zahrnuje např. zajištění prostor pro konání akce vč. souvisejících nákladů, zajištění potřebného technického vybavení, ubytování, stravu a dopravu pro lektory, organizátory, účastníky, pracovníky SZIF a MZe, kompletní zajištění podkladových materiálů, lektorné, exkurze jako samostatné akce i jako součást jiných aktivit apod.);
- pořízení informačních, propagačních a metodických materiálů k Síti a rozvoji venkova (kompletní realizace materiálu - např. sběr a zpracování dat, grafický návrh, korektury, tisk, distribuce apod.);
- pořádání propagačních akcí týkajících se rozvoje venkova, včetně tisku informačních materiálů;
- terénní šetření (např. k zajištění monitoringu apod.);
- expertizy, poradenství, odborné studie a monitoring (oblast rozvoje venkova v ČR, EU a třetích zemích);
- náklady na účast odborníků a jiných subjektů na zasedáních pracovních skupin a jednáních spojených s aktivitami Sítě (např. cestovné, náklady na ubytování, náklady na přednášející, aj.);
- aktivity spojené s regionální a nadnárodní spoluprací (např. náklady na fieldtripy, výměnu a sdílení zkušeností, semináře – občerstvení, doprava, ubytování, lektorné, aj.);
- překlady a tlumočení;
- nákup technického a materiálního vybavení pro implementaci Sítě, systémy monitorování a hodnocení (např. počítače včetně příslušenství, kopírky, data projektory, ozvučovací technika, pracovní pomůcky aj.);

- pořízení a zavedení software pro implementaci Sítě, systémy monitorování a hodnocení;
- pořízení a správa nástrojů pro spolupráci (např. databáze projektů „best practices“, databáze expertů, databáze projektů nadnárodní spolupráce, databáze MAS, nástroje na vyhledávání partnerů pro projekty spolupráce apod.);
- nákup ostatních služeb souvisejících s implementací Sítě, monitorováním a hodnocením (např. náklady na odborné studie, náklady na hodnotitele, experty a jiné organizační a technické náklady spojené s monitorováním a hodnocením);
- náklady na pořízení a provozování informačních aktivit (např. internetové stránky a jejich aktualizace, apod.);
- mzdové a ostatní náklady na pracovníky zajišťující implementaci Celostátní sítě pro venkov.

Konkrétní skupiny položek (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v Příloze č. 1 těchto Pravidel.

8.2 *Výše uvedené výdaje jsou způsobilé pouze za těchto podmínek:*

- a) Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou realizovány/vynaloženy následující formou; D jinak K:
 - a. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu;
 - b. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit maximálně 100 000,- Kč;
- b) veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být vynaloženy v souladu se zásadou řádného finančního řízení, tj. se zásadami hospodárnosti, účinnosti a účelnosti:
 - a. zásada hospodárnosti stanoví takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů;
 - b. zásada účinnosti se týká dosažení co nejlepšího vztahu mezi použitými zdroji a dosaženými výsledky;
 - c. zásada účelnosti se týká dosažení konkrétních stanovených cílů a zamýšlených výsledků.
- c) žadatel je oprávněn začít s realizací způsobilých výdajů projektu po uskutečnění výběrového/zadávacího řízení v souladu s bodem 15 těchto Pravidel;
- d) způsobilými výdaji jsou výdaje realizované od 1. 1. 2014. Operace (projekty) nelze vybrat pro poskytnutí podpory, pokud byly fyzicky dokončeny nebo plně provedeny dříve, než žadatel/příjemce dotace předloží Žádost o dotaci na CP SZIF, a to bez ohledu na to, zda příjemce provedl všechny související platby či nikoliv.

8.3 *Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování:*

- DPH, s výjimkou DPH, která je neodpočitatelná podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9. Kritéria přijatelnosti

- a) Projekt lze realizovat na území Evropské unie;
- b) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro toto podopatření;
- c) Projekt je v souladu s příslušnou platnou právní úpravou od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel;
- d) Projekt splňuje účel a rozsah opatření.

10. Seznam příloh k projektu

10.1 Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci:

- dokumentace podle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na CP SZIF, Sekce S13000.

10.2 Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace). Veškeré účetní/daňové doklady musí obsahovat rozpis uskutečněných způsobilých výdajů tak, aby byly jednoznačně identifikovatelné, případně musí být možno výdaje jednoznačně identifikovat na příslušných objednávkách, smlouvách, dodacích listech, atp.;
- průvodní dopisy a soupisky faktur k příslušným účetním/daňovým dokladům – kopie;¹
- účtovací předpisy související s realizovaným projektem vč. data a podpisu osoby odpovědné za zaúčtování – originál;¹
- doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě) – kopie;
- u projektů, kde je relevantní (předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne **400 000,- Kč bez DPH**), předložení tabulky cenového marketingu či vyhodnocení z elektronického tržiště;
- soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům (formulář SZIF, který je součástí Žádosti o platbu) – originál;
- u projektů, kde je relevantní, doklad o převzetí předmětu zadávacího řízení podepsaný odpovědnými osobami (dodací list, přejímka apod.) – kopie;
- u projektů, kde je relevantní, předložení podepsaných Prezenčních listin účastníků akcí – kopie;
- v případě, že příjemce dotace nepředkládá Žádost osobně, pověření k podání podepsané Žádosti o platbu s úředně ověřeným podpisem oprávněné pověřující osoby, s jasným vymezením rozsahu zmocnění – originál (možno vrátit příjemci dotace).

U projektů týkajících se mzdových a ostatních nákladů na pracovníky (kód 11 viz Příloha č. 1 těchto Pravidel) jsou povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

¹ týká se pouze Žádostí o platbu podávaných odborem ŘO PRV

a) Projekty zaměřené na stabilizaci a motivaci pracovníků MZe:

- čestné prohlášení jednotlivých zaměstnanců MZe o obdržení stabilizační/motivační odměny za dané období;
- potvrzení o vyplacených stabilizačních/motivačních odměnách, včetně odvodů na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, vydané ředitelem personálního odboru.

b) Projekty zaměřené na hlavní pracovní poměr pracovníků MZe:

- seznam zaměstnanců zařazených do projektu;
- potvrzení o vyplacených platech, včetně odvodů na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, vydané ředitelem personálního odboru.

c) Projekty zaměřené na hlavní pracovní poměr pracovníků SZIF:

- vyúčtování prostředků na platy, prostředků na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, podepsané ředitelem Odboru personálního;
- souhrnná tabulka rozpočtení celkových způsobilých výdajů, podepsaná ředitelem Odboru personálního;
- seznam zaměstnanců, kterých se vyúčtování prostředků na platy, zdravotní pojištění a sociální zabezpečení týkalo.

Nastavení detailních postupů administrace projektů na mzdové a ostatní náklady bude předmětem oboustranné dohody mezi MZe jako Řídicím orgánem PRV a SZIF jako Platební agenturou.

Příjemce dotace v případě projektů týkajících se mzdových a ostatních nákladů na pracovníky eviduje výdaje v rámci předfinancování projektů z vlastních zdrojů v souladu s mírami kofinancování EU:ČR aktuálně platnými v době vzniku těchto výdajů.

V případě, že je poměr kofinancování dle programového dokumentu stanoven na desetinná čísla, v rámci předfinancování z vlastních zdrojů jsou výdaje vykazovány v poměrech zaokrouhlených na celá čísla tak, aby nebyla překročena maximální míra příspěvku EU.

11. Průběh administrace

11.1 Žádost o dotaci

- a)** Žádost o dotaci je možné předložit a zaregistrovat podle potřeby v průběhu celého roku prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře;
- b)** CP SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím zaslání žadatelem přes Portál farmáře. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře;
- c)** žadatel předloží spolu s Žádostí o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře povinné přílohy. V případech, kdy žadatel nebude mít povinné přílohy vzhledem k jejich velikosti případně formátům k dispozici v elektronické podobě, doručí tyto přílohy osobně nebo prostřednictvím pošty na podatelnu CP SZIF do 1 týdne od zaregistrování Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na CP SZIF;

- d) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře do 7 kalendářních dnů od přijetí vyplněného formuláře Žádosti o dotaci;
- e) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci a příloh přes Portál Farmáře je k dispozici na CP SZIF, Sekce S13000;
- f) v případě, že byla Žádost o dotaci předložena v souladu s předchozí verzí Pravidel (č. j.: 40495/2015-MZE-14112) na podatelně CP SZIF v listinné podobě, administrativní kontrola Žádosti o dotaci již bude provedena v rámci listinné složky jednotlivé Žádosti. Tyto Žádosti budou muset být nahrány prostřednictvím účtu žadatele na Portál farmáře, aby mohly být zaregistrovány do IS SZIF. Následně bude dle podkladů z listinné složky doplněna administrativní kontrola i v IS SZIF a Žádosti budou postoupeny do dalších fází administrace směřující k přípravě podpisu Dohody.

11.2 Administrativní kontrola žádosti o dotaci

- a) CP SZIF, Sekce S13000 provede úplnou administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována vč. kontroly povinných příloh. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele, nejpozději do 28 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci, prostřednictvím Portálu farmáře k odstranění konkrétních závad;
- b) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace prostřednictvím Portálu farmáře v termínu do 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace; C;
- c) nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace;
- d) v případě, že CP SZIF, Sekce S13000 dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.

11.3 Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci PRV, je žadateli předán návrh Dohody spolu se Zvacím dopisem k podpisu Dohody. Žadatel je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené ve zvacím dopise;
- b) Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení CP SZIF, Sekce S13000. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže);
- c) případné změny obsahu Dohody schválené oběma stranami se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním nebo předložením úplné Žádosti o platbu na CP SZIF, Sekci S13000 u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

11.4 Žádost o platbu

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek uvedených v Pravidlech s tím, že pokud nejsou předloženy 2 vyhotovení originálů faktur, příslušný pracovník CP SZIF, Sekce S13000 originál okopíruje, označí razítkem „souhlasí s originálem“ a originál vrátí příjemci dotace pro účely archivace pro následné kontroly ze strany platební agentury a EK;
- b) Žádost o platbu předkládá příjemce dotace samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, následuje zaregistrování Žádosti o platbu na CP SZIF, Sekci S13000;
- c) u projektů Technické pomoci existuje možnost průběžného financování u kódu 11 způsobilých výdajů – viz Příloha č. 1 těchto Pravidel. Průběžné financování je možné maximálně v 6 etapách. V rámci projektu bude stanoven harmonogram čerpání dotace;

- d) v případě, že je Žádost o platbu předložena před termínem uvedeným v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), je na ni v rámci CP SZIF, Sekce S13000, pohlíženo, jako by byla předložena v tomto termínu, realizace projektu již musí být okamžikem předložení ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny; K;
- e) v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím podání může CP SZIF, Sekce S13000 uložit přiměřenou lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádost o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených korekcí;
- f) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů, z nichž je stanovena dotace);
- g) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných a realizovaných (uhrazených) výdajích, na které může být poskytnuta dotace;
- h) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o platbu je k dispozici na Portálu farmáře;
- i) úhradu dodavatelské faktury dodavateli zajišťuje příjemce dotace. Originál faktury si příjemce dotace ponechá jako přílohu k Žádosti o platbu.

12. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

V případě podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz CSV nebude aplikováno.

13. Leasing

V případě podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz CSV nebude aplikován.

14. Provádění změn

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu CP SZIF, Sekce S13000 (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas CP SZIF, Sekce S13000):
 - změna místa realizace projektu (v případě projektů, které jsou zaměřeny na realizaci setkávání s partnery sítě, školení, semináře, workshopy, exkurze, konference, jednání pracovních skupin a propagační akce, je možnost zaregistrovat místo realizace MZe či SZIF a v projektu uvést jako další místo realizace obecnější specifikaci – ČR, regiony atp. Nejpozději 3 pracovní dny před konáním konkrétní akce je CP SZIF, Sekce S13000 dopisem (možno zaslat scan podepsaného dopisu e-mailem) nebo pozvánkou na akci (zaslanou přes e-mail nebo doručenou osobně) oznámena konkretizace místa realizace. Souhrnné Hlášení o změně se vypracovává před předložením Žádosti o platbu);

- změna lokalizace a časového plánu (platí pouze pro vzdělávací akce – na změnu lokalizace a časového plánu se rovněž vztahuje výjimka z předchozího odstavce týkající se upřesnění dopisem či pozvánkou nejpozději 3 pracovní dny před konáním vzdělávací akce);
- změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, hrubé porušení smluvních podmínek dodavatelem);
- b)** změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o platbu a ke kterému se následně CP SZIF, Sekce S13000 vyjádří:
 - přidávání/odstranění kódů výdajů na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Žádosti o dotaci; K;
 - změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.;
- c)** termín předložení Žádosti o platbu uvedený v Dohodě je pouze informativního charakteru. Jeho změnu je možno provést podáním Hlášení o změnách, případně telefonickou, e-mailovou či osobní domluvou se zaměstnancem SZIF, Sekce S13000, který danou Žádost o dotaci administruje;
- d)** Hlášení o změnách žadatel podává osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby na CP SZIF, Sekci S13000 nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) či prostřednictvím datové schránky;
- e)** Hlášení musí být podepsáno v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou;
- f)** výsledek schvalovacího řízení sděluje CP SZIF, Sekce S13000 buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je CP SZIF, Sekce S13000 povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu CP SZIF, Sekce S13000 žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si CP SZIF, Sekce S13000 doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách;
- g)** změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách za každý projekt (např. změna sídla žadatele, změna vlastnictví majetku, který je předmětem dotace, apod.).

15. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

Finanční opravy za porušení podmínek týkajících se zadávacího či výběrového řízení stanovuje příloha č. 3 těchto Pravidel - Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.

- a)** Žadatel/příjemce dotace, který je zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona;
- b)** Zadavatelé (Žadatelé/příjemci dotace), včetně těch zadavatelů, kteří nespádají pod působnost ZZVZ, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování Evropské unie, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení,

transparentnost, přiměřenost a vzájemné uznávání². Z hlediska naplnění těchto zásad je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim ZZVZ (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v těchto Pravidlech a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
3. V případě pochybností, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
4. Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle bodu 2). V opačném případě by se jednalo nepřipustné dělení zakázky.
5. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).
6. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky **nepřesáhne 20 000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt. Sčítají se pouze částky, které spolu věcně, časově a místně souvisí.
7. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 400 000,- Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o platbu nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka CP SZIF, Sekce S13000 při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnížší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického

² Interpretální sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02).

tržišť. Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Za průkazný způsob lze také považovat automaticky generovaná vyhodnocení nabídek z elektronického tržiště (v tomto případě neplatí povinnost vybírat alespoň z 3 dodavatelů, jedná se o transparentní výběr). Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o dotaci nepřikládá. Tabulka cenového marketingu či vyhodnocení z elektronického tržiště je součástí příloh Žádosti o proplacení. Nabídkové podklady pro tuto tabulku je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka CP SZIF při kontrole. Pokud žadatel/příjemce dotace v zadání zakázky nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

8. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, která je pro něj závazná³.
9. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZZVZ tuto zveřejnit v otevřené výzvě na profilu zadavatele nebo prostřednictvím Portálu farmáře⁴ nebo na profilu zadavatele nebo ve věstníku veřejných zakázek⁵ nebo na elektronickém tržišti. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
10. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 7, ale nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 8, ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech zopakovat výběrové řízení dle bodu 9.
11. V případě, že zadavatel zadává mimo režim ZZVZ zakázku úzce specifického charakteru – např. znalecké posudky, zajištění úředních dokumentů – Sbírky zákonů, Úředního věstníku EU apod. je možné zajistit dodávku nebo službu přímo u specializovaných subjektů. Žadatel v tomto případě doloží záznamem podepsaným odpovědným pracovníkem, že dodávku nebo službu nebylo možné zajistit přímo jiným subjektem.
12. V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový marketing, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu). Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení (pro cenový marketing), však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu).
13. V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na

³ Příručka pro zadávání veřejných zakázek je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/priv.

⁴ Zakázky zadané žadatelem/příjemcem dotace do Portálu Farmáře se automaticky zveřejní na internetových stránkách www.eagri.cz/priv.

⁵ V případě oznámení výběrového řízení ve věstníku veřejných zakázek je zadavatel dle § 4 odst. 4 ZZVZ povinen ve vztahu k zadávané veřejné zakázce dodržovat ZZVZ po celou dobu až do ukončení tohoto zadávacího řízení.

profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový marketing, nesmí být personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu). Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.

- 14.** Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) není povinen zadávat zakázky podle bodu 7 a 8, pokud tyto splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29, § 30 ZZVZ, a které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až 66 ZZVZ. Postup podle těchto paragrafů ZZVZ je považován za provedený v souladu s těmito Pravidly.
- c)** Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) není povinen postupy upravenými v těchto Pravidlech zadávat zakázky do 2 000 000,- Kč bez DPH na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve, a zároveň nesmí cena služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci projektu převyšovat cenu služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci příslušných dlouhodobých zakázek před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- d)** Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 400 000,- Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- e)** Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

16. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a)** Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data podání Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory;
- b)** kontrola ze strany CP SZIF, Sekce S13000 může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory;
- c)** kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- d)** žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

17. Způsob účtování o poskytované dotaci

Způsob účtování stanoví interní předpis žadatele/příjemce dotace.

18. Snížení částky dotace

- a) Korekce [K] resp. snížení částky při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu:
1. do 10 % (včetně) je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání;
 2. o více než 10 %, je příjemci dotace vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
- b) Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu a) 2. postupováno následujícím způsobem:
- A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu;
 - B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu;
 - C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a vymáhání dlužné částky;
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a zaplatit penále, a to i po uplynutí lhůty vázanosti projektu na účel, pokud kontrolní orgán MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr, NKÚ apod. zjistí, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody ve lhůtě vázanosti projektu na účel.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je ukládána z výše částky proplacených finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce. Penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí:

- Sankce se v rámci zjištění před proplacením dotace nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o dotaci do schválení Žádosti o platbu ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení dotace ve výši 1 %;
- Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení dotace požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 1 % z poskytnuté dotace;

- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$);
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce, resp. snížení platby při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

c) Finanční opravy pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

19. Závěrečná a přechodná ustanovení

- a)** V případě potřeby může MZe, jako Řídicí orgán PRV po projednání se SZIF, jako akreditovanou platební agenturou, provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
- b)** Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech dosud zaregistrovaných Žadostí, kterým nebyla ke dni platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace:
- Kapitola: 6. Žadatel/příjemce dotace,
 - Kapitola: 15. Zadávaní zakázek žadatelem / příjemcem dotace,
- a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější.

20. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 8. 11. 2016

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

21. Seznam příloh Pravidel

- 1)** Číselník způsobilých výdajů
- 2)** Schéma administrace projektů TP
- 3)** Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

PŘÍLOHY

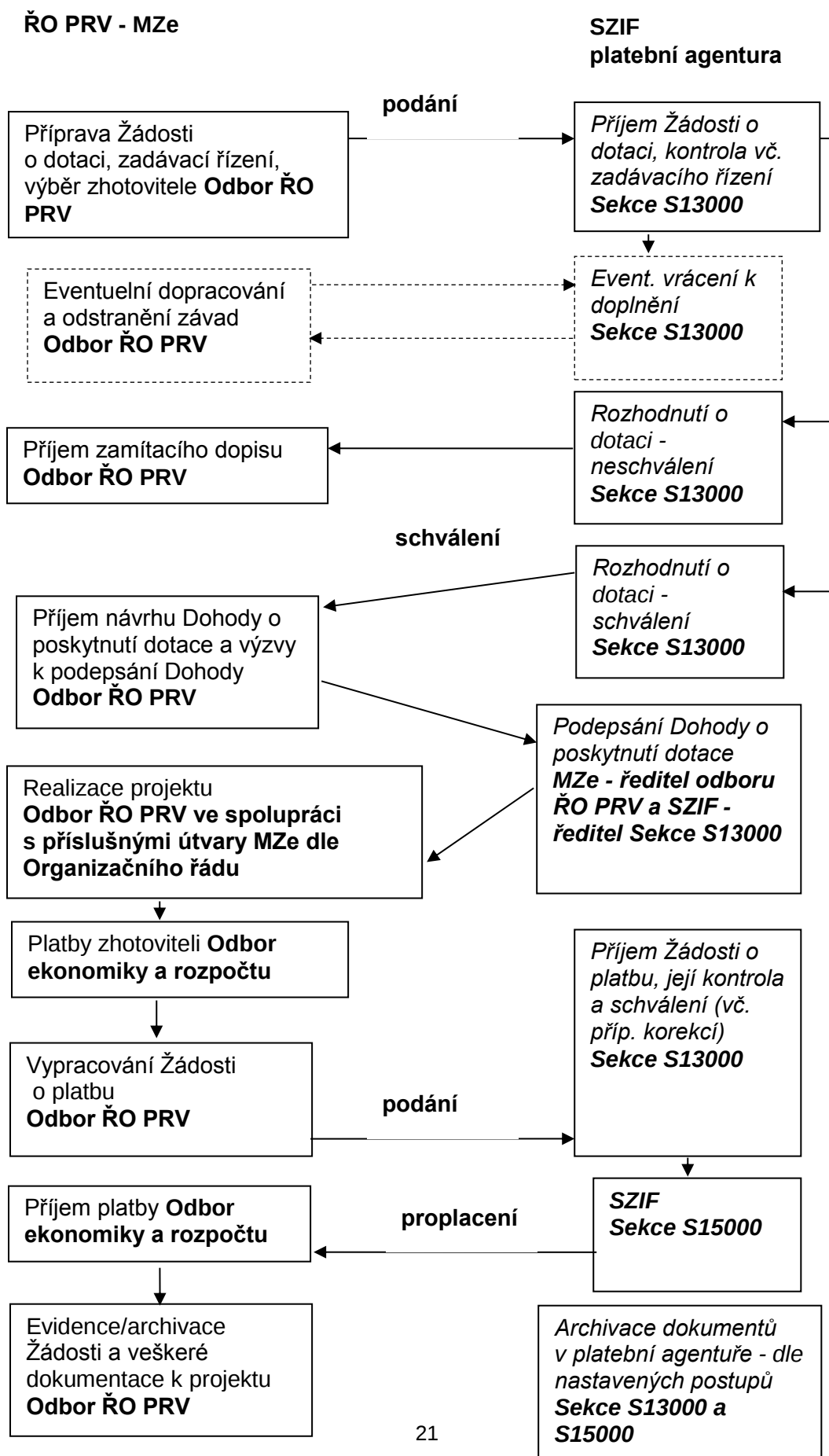
Příloha č. 1

Číselník způsobilých výdajů (kód, název)

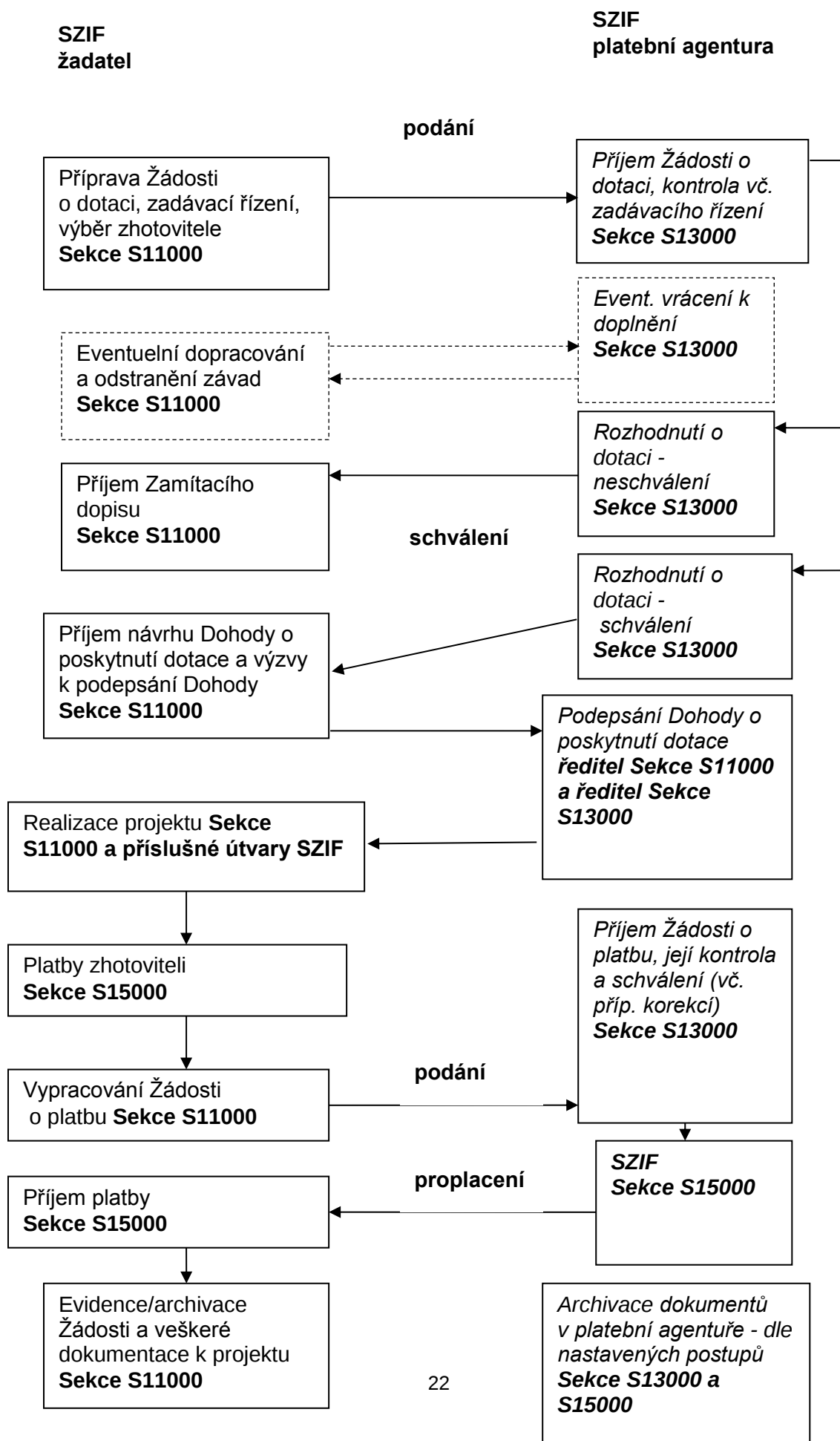
01	organizace školení, seminářů, konferencí a setkání
02	pořízení informačních, propagačních a metodických materiálů
03	pořádání propagačních akcí týkajících se rozvoje venkova
04	terénní šetření, expertizy, poradenství, odborné studie a monitoring
05	náklady na účast odborníků a jiných subjektů na zasedáních pracovních skupin a jednáních spojených s aktivitami Sítě
06	aktivity spojené s regionální a nadnárodní spoluprací
07	překlady a tlumočení
08	nákup technického a materiálního vybavení pro implementaci Sítě, systémy monitorování a hodnocení, software, pořízení a správa nástrojů pro spolupráci
09	nákup ostatních služeb souvisejících s implementací Sítě, monitorováním a hodnocením
10	náklady na pořízení a provozování informačních aktivit
11	mzdové a ostatní náklady na pracovníky

Příloha č. 2
Schéma administrace projektů TP

1) Žadatelem je MZe - odbor ŘO PRV



2) Žadatelem je SZIF



Příloha č. 3

Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

a) Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle bodu 3.2. Příručky pro zadávání veřejných zakázek	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
2.	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v Příručce pro zadávání veřejných zakázek a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v bodu 3.3.2 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
4.	Nedostatečná doba k opatření zadávací dokumentace	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci kratší než 80 % lhůty pro doručení nabídek
5.	Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

6.	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách.	min. 25 % pokud hodnotící kritéria nebyla uvedena nebo min. 10 % pokud chyběla pouze některá hodnotící kritéria nebo 5 % pokud byla uvedena všechna hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách, ale nebyla dostatečně podrobně popsána
7.	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost uchazečů, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost
8.	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami bodu 3.2.1 písm. f) a g)	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
9.	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
10.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, tak že zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

b) Posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
11.	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali).	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení

12.	Hodnocení nabídek podle jiných hodnotících kritérií, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná hodnotící kritéria (případně sub-kritéria nebo jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
13.	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované v Příručce pro zadávání veřejných zakázek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
14.	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změnil zadávací podmínky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
15.	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavateli jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně je některý dodavatel nebo někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodnění a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
16.	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní uchazeči/zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
17.	Odmítnutí nabídek s mimořádně nízkými nabídkovými cenami	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	min. 25 %
18.	Střet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s bodem 4.4.2 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 %

c) Plnění zakázky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
19.	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky (definována v bodě 4.4.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky

20.	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky (definována v bodě 4.4.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
21.	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání zakázek	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné zakázky byly zadány bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání zakázek.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
22.	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50 % původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50 % původní zakázky.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

d) Jiné porušení

23.	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení Příručky pro zadávání veřejných zakázek výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
-----	------------------------------	---	---