Číslo smlouvy: ÚHÚL/1810/2017/EaP

Číslo Smlouvy: C061419027

Smlouva o zprostředkování Benefitů

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00
IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,
zastoupená (jméno, pracovní pozice): Ing. Danielem Čapkem, Generálním ředitelem

(dále jen „**Sodexo**")

a

Název subjektu / jméno a příjmení podnikatele: Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem
se sídlem / místem podnikání: Nábřežní 1326, 250 01 Brandýs nad Labem- Stará Boleslav
IČ: 00020681 DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: ČNB Praha, č. účtu: 2527201/0710
zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci: organizační složka státu zřízena Ministerstvem zemědělství ČR zřizovací listinou čj. 27819/2001-3030
zastoupený (jméno, pracovní pozice): Ing. Jaromír Vašíček, CSc., ředitel ÚHÚL
Kontaktní osoba (jméno, pracovní pozice): Rudolfa ŠNAJDROVÁ
e-mail Kontaktní osoby: snajdrova.rudolfa@uhul.cz
tel./fax Kontaktní osoby: 321 021 120

Kontaktní osoba pro doručení (jméno, pracovní pozice):
e-mail Kontaktní osoby pro doručení:
tel./fax Kontaktní osoby pro doručení:
Kontaktní osoba pro objednávky (jméno, pracovní pozice):
e-mail Kontaktní osoby pro objednávky:
tel./fax Kontaktní osoby pro objednávky:
adresa doručení:
Kontaktní osoba pro fakturaci (jméno, pracovní pozice):
e-mail pro fakturaci:
tel./fax Kontaktní osoby pro fakturaci:

(„**Klient**")

uzavírají tuto smlouvu o zprostředkování benefitů („**Smlouva**"):

I. Předmět Smlouvy

1) Sodexo se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta („**Benefity**"). Sodexo se dále zavazuje Klientovi poskytovat poradenské a konzultační služby, a to na základě příslušného dodatku k této Smlouvě.

2) Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy začínající velkými písmeny, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy („**VOP**").

3) Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:

- ☐ služby závodního stravování zaměstnanců
- ☐ služby/zboží hrazené pomocí Dárkového Passu a Bonus Passu
- ☐ jiné/ostatní benefity
- ☒ služby v oblasti rekreace
- ☒ služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení
- ☒ služby vzdělávacích a předškolních zařízení
- ☐ služby zdravotnických zařízení

4) Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP, které slouží k úhradě Benefitů („**Produkty**"):

☐ Gastro Pass	☐ Holiday Pass	☐ Dárkový Pass	☐ Cafeteria
☐ Gastro Pass CARD	☐ Relax Pass	☐ Bonus Pass	
☐ Flexi Pass	☐ Smart Pass		
☐ Flexi Pass CARD	☐ Vital Pass		
	☒ Fokus Pass		

5) U Poukázek odebraných v papírové podobě bude provedena Personalizace* poukázek ☐ ano ☒ ne

U Poukázek odebraných v papírové službě bude tištěno logo Klienta ☐ ano ☒ ne

6) Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnery Beneficientům.

7) Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. rodinných příslušníků, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jejich rodinní příslušníci.

8) Klient se zavazuje zaplatit za plnění a služby poskytnuté společností Sodexo na základě této Smlouvy, jejích případných změn a dodatků, VOP, jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle *Ceník*

9) Strany se dále dohodly, že Sodexo dodá Klientovi papírové Poukázky v počtu 5017 ks v nominální hodnotě 100 Kč ve lhůtě do 2. 6. 2017. Klient je povinen uhradit cenu objednaných Poukázek bankovním převodem na základě faktury. Odchylná ustanovení VOP se v tomto případě nepoužijí.

10) Strany se dohodly, že se nepoužije ustanovení VOP opravňující Sodexo k úpravám výše odměny společnosti Sodexo podle Smluvní dokumentace v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle této Smlouvy.

II. Společná a závěrečná ujednání

1) Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlouvy.

2) Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě se souhlasem obou Stran. Tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným ve VOP.

3) Klient tímto udílí souhlas, aby Sodexo využívalo za účelem šíření obchodních sdělení elektronické kontakty, které mu Klient poskytl podle této Smlouvy. Klient má možnost svůj souhlas kdykoli odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy Sodexo.

4) Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.

SU

5) Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy

6) SODEXO souhlasí se zveřejněním celého obsahu této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy v registru smluv zabezpečí Klient.

7) Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání uzavřená mezi Stranami.

11) Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních Stran obdrží po jednom.

12) Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky.

V Praze dne 28.4.2017

.....

Sodexo Pass Česká republika a.s.

Zastoupeno Ing. Daniel Čapek, Generální ředitel

V Brandýse nad Labem dne 24 -05- 2017

.....

Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem

Ing. Jaromír Vašíček, CSc., ředitel ÚHÚL

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky
Příloha č. 2 – Reklamační řád

Příloha č.3 – ceník individuální
Příloha č. 4 – seznam požadovaných počtů poukázek dle poboček

Sodexo Pass Česká republika a.s.
Radlická 2
150 00 Praha 5
IČO: 618 60 476
DIČ: CZ61860476

Ústav pro hospodářskou úpravu lesů
Brandýs nad Labem, organizační složka státu
Nábřežní 1326, Brandýs n. L.-Stará Boleslav
PSČ: 250 01, IČ: 000 20 681
www.uhul.cz Informace o lesích
Tel.: 321 021 111, podatelna@uhul.cz
47/1

Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů

A.SPOLEČNÁ ČÁST

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP podrobně upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti Sodexo a Klienta při spolupráci na základě Smlouvy.
2. Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam uvedený v článku II. VOP.
3. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se uplatní společná část A těchto VOP a dále ty zvláštní části VOP (označené B až G), které upravují Produkt, který byl Klientem ve Smlouvě objednán.
4. VOP vydalo Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
5. Odkaz na ustanovení obecně závazného právního předpisu (zejména ZDP či OZ) zahrnuje rovněž odkaz na ustanovení, které původní ustanovení nahradí, pokud z obsahového hlediska zachovává význam původního ustanovení.

II. VYMEZENÍ POJMU

Není-li ve Smlouvě či VOP stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy následující význam:

Aktivovaná GPC/FPC znamená GPC/FPC, u které byla provedena aktivace podle čl. XXIV / čl. XXXI VOP.

Beneficient znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitu, jehož cena bude hrazena některým ze způsobů podle VOP, tj. podle okolností Poukázkou, GPC/FPC nebo v rámci systému Cafeteria nebo mojeBonusy. V rámci systému Cafeteria se jedná o člověka podle předchozí věty, který bude jako příjemce Benefitu specifikován v objednávce učiněné Klientem prostřednictvím systému Cafeteria; Beneficient má své osobní konto v systému Cafeteria.

Benefit znamená zaměstnaneckou výhodu poskytovanou Klientem ve prospěch jeho zaměstnanců – Beneficientů, příp. jejich rodinných příslušníků.

Benefitový program znamená nabídku Benefitů pro Beneficienty a způsobu získávání Bodů v rámci Cafeteria nastavenou Klientem. Specifikace jsou popsány v Implementační studii.

Bezpečnostní kód znamená kód pro identifikaci Držitele karty sloužící pro první přihlášení do Systému.

Bod a **Extra bod** představují jednotky oprávnění Beneficienta čerpat Benefity v rámci systému Cafeteria, které jsou v rámci Cafeteria přidělovány Beneficientům Klientem dle Benefitového programu. Body i Extra body budou vždy platné po dobu individuálně dohodnutou s Klientem dle Dodatku Cafeteria; Bod i Extra bod mají z pohledu těchto VOP stejné postavení, pokud tyto VOP nestanoví jinak, rozumí se pojmem Bod i Extra bod.

Cafeteria znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých Benefitů, který je dostupný na www.mojebenefity.cz.

Ceník znamená příslušný ceník (nebo ceníky) společnosti Sodexo, který upravuje výši odměny společnosti Sodexo za plnění poskytnutá Klientovi na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří <u>přílohu č. 1</u> VOP.

Datum exspirace GPC/FPC znamená datum skončení platnosti GPC/FPC uvedené na přední straně karty ve formátu MM/YY.

Datum exspirace Stravného znamená datum, ke kterému dochází k zániku možnosti využít Stravné k úhradě Benefitů. Datum exspirace Stravného je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

Datum exspirace FPC kreditu znamená datum, ke kterému dochází k zániku možnosti využít FPC kredit k úhradě Benefitů. Datum exspirace FPC kreditu je uvedeno v systému v rámci Přístupu Držitele.

Dodatek Cafeteria znamená dodatek Smlouvy upravující poskytování služeb prostřednictvím systému Cafeteria uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci stran při poskytování služeb systému Cafeteria.

Dodatek mojeBonusy znamená dodatek Smlouvy upravující poskytování služeb prostřednictvím systému mojeBonusy uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci stran při poskytování služeb systému mojeBonusy.

Dodatek o poradenství znamená dodatek Smlouvy, uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje poskytování poradenských a konzultačních služeb Sodexo Klientovi.

Držitel znamená Beneficienta, který je na základě dohody s Klientem oprávněn užívat GPC/FPC.

ePASS znamená poukázku, kterou generuje elektronický systém provozovaný Sodexo a která umožňuje Beneficientovi čerpání konkrétního Benefitu u konkrétního Partnera. ePASS má podobu (i) SMS zprávy, nebo (ii) souboru PDF, které obsahují unikátní kód, který slouží jako nezaměnitelný identifikační a ochranný znak, a případně další informace.

Faktura 1 znamená vyúčtování služeb společnosti Sodexo za poskytnutí systému Cafeteria Klientovi.

Faktura 2 znamená vyúčtování objednaných Benefitů Klientem a/ nebo Beneficienty podle aktuálních cen uvedených v systému Cafeteria.

Faktura za Benefity znamená vyúčtování Benefitů objednaných Klientem na základě Seznamu objednaných Benefitů v rámci systému mojeBonusy.

Finanční služby znamenají finanční služby poskytované na základě smlouvy uzavřené mezi dodavatelem příslušné finanční služby (např. služby finančního poradenství, zprostředkování pojištění nebo penzijního připojištění apod.) a Klientem prostřednictvím systému Cafeteria.

FPC je plastová karta s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem Flexi Pass CARD vydaná společností Sodexo, která je ve vlastnictví Klienta a slouží Držiteli k úhradě ceny zboží nebo služeb ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu v souvislosti s rekreací, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, v souvislosti s užíváním tělovýchovných a sportovních zařízení, s příspěvkem na kulturní pořady a sportovní akce, s využitím vzdělávacích a předškolních zařízení, s využitím zdravotnických zařízení a v souvislosti s úhradou ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami. FPC je přenositelná z Beneficienta na jinou osobu v rozsahu a za podmínek dle ZDP. FPC obsahuje personalizované bezpečnostní prvky, zejména (i), CVV / CVC kód na zadní straně karty; a (ii) personalizované číslo a Datum exspirace FPC na přední straně karty. FPC může rovněž obsahovat jméno a příjmení Beneficienta, název Klienta.

FPC kredit znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, které je možné pomocí příslušné FPC uhradit a který byl pro určitou FPC připsán na základě Objednávky FPC kreditu.

Garance dostupnosti systému Cafeteria znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem v Dodatku Cafeteria, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti serveru Cafeteria (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky (včetně garanční reakční doby).

Garance dostupnosti systému mojeBonusy znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem v Dodatku mojeBonusy, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti systému mojeBonusy (% času Zúčtovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky (včetně garanční reakční doby).

GPC znamená plastovou platební kartu s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem Gastro Pass CARD vydanou společností Sodexo, která je ve vlastnictví Klienta a slouží Držiteli k úhradě ceny služby závodního stravování zaměstnanců ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP. GPC je nepřenositelná z Beneficienta na jinou osobu. GPC obsahuje personalizované bezpečnostní prvky, zejména (i), CVV / CVC kód na zadní straně karty; a (ii) personalizované číslo a Datum exspirace GPC na přední straně karty. GPC může rovněž obsahovat jméno a příjmení Beneficienta, název Klienta.

GPC/FPC konto znamená interní evidenci pohledávek Partnera vedenou společností Sodexo, na kterou jsou připisovány úhrady za Benefity, jejichž úhrada byla u Partnera provedena pomocí GPC/FPC.

Limit znamená limity nastavené ze strany Sodexo pro použití GPC/FPC, a to zejména (i) maximální výše jednorázové úhrady za Benefity; (ii) maximální výše souhrnu denních úhrad za Benefity; (iii) maximální výše jednorázového dobití Stravného/FPC Kreditu (iv) maximální výše Stravného/FPC Kreditu; (v) maximální výše úhrady za Benefity prostřednictvím internetu.

Terminál znamená platební terminál, který je společností Sodexo aktivovaný pro akceptaci GPC/FPC. Za Terminál se považuje také jiná alternativní technická metoda umožňující úhradu Benefitů pomocí GPC/FPC karet (např. aplikace pro tablety umožňující platby s využitím technologie NFC) za podmínky, že taková metoda je společností Sodexo akceptována.

Internetový objednávkový systém nebo **SodexoPassOnline** znamená internetovou aplikaci (internetový obchod, tzv. e-shop), nacházející se na internetové adrese www.mojesodexo.cz, jejímž prostřednictvím lze elektronicky objednat Poukázky, popř. další produkty.

Implementační studie znamená podle okolností přílohu č. 2 k Dodatku Cafeteria, resp. přílohu č. 1 k Dodatku mojeBonusy.

Klient znamená Klienta s písemnou Smlouvou i Klienta bez písemné Smlouvy.

Klient bez písemné Smlouvy Osoba nakupující Poukázky bez uzavřené písemné Smlouvy.

Klient s písemnou Smlouvou osobu definovanou v záhlaví Smlouvy jako „Klient".

Klientská linka znamená call centrum dostupné 24 hodin denně, 7 dní v týdnu na telefonním čísle 233 113 435. Účelem Klientské linky je poskytování podpory Klientům a Držitelům při používání GPC/FPC za podmínek uvedených v těchto VOP.

Klientský účet znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl.

XIV odst. 1 VOP pro účely registrovaného přístupu Klienta na SodexoPassOnline.

Kontaktní osoba znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se Smlouvy s výjimkou přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo a zadávání objednávek. Pokud Klient neurčí jinou (i) Kontaktní osobu pro doručení nebo (ii) Kontaktní osobu pro objednávky, je Kontaktní osoba rovněž oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se (i) přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC/FPC karet, resp. (ii) objednávek adresovaných společnosti Sodexo v souvislosti se Smlouvou zahrnujících rovněž Objednávky GPC/FPC, Objednávky Stravného a Objednávky FPC kreditu.

Kontaktní osoba pro doručení znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně přebírání GPC/FPC karet.

Kontaktní osoba pro objednávky znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se objednávek adresovaných společnosti Sodexo v souvislosti se Smlouvou, včetně Objednávek GPC/FPC, Objednávek Stravného či Objednávek FPC kreditu.

MPC je plastová karta, která slouží jako technický nosič umožňující implementaci funkcí GPC a FPC do jedné karty.

Neaktivovaná GPC/FPC znamená GPC/FPC, která nebyla dosud aktivovaná v souladu s čl. XXIV odst. 7/čl. XXXI odst. 7 VOP. Není-li GPC/FPC aktivována, nelze s ní provádět úhradu Benefitů. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, nevztahují se pravidla týkající se GPC/FPC na Neaktivovanou GPC/FPC.

Objednávka FPC kreditu je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty FPC kreditu učiněný individuálně či hromadně pro více FPC prostřednictvím Systému.

Objednávka GPC/FPC znamená neodvolatelný požadavek Klienta na vydání jedné či více GPC/FPC učiněný prostřednictvím Systému.

Objednávka Stravného je neodvolatelný požadavek Klienta na navýšení hodnoty Stravného učiněný individuálně či hromadně pro více GPC prostřednictvím Systému.

Objednávkový formulář znamená typizovaný formulář vydávaný Sodexo a určený k učinění objednávky v souladu s čl. X VOP. Jeho platné znění je vytištěné v jednotlivých Zákaznických centrech.

Obnovená GPC/FPC znamená GPC/FPC vydanou jako náhrada za původní GPC/FPC či Obnovenou GPC/FPC. Obnovená GPC/FPC má nové číslo a nové Datum exspirace GPC/FPC. Není-li ve VOP výslovně stanoveno jinak, řídí se užití Obnovené GPC/FPC stejnými pravidly, která se aplikují na GPC/FPC, kterou nahrazuje.

OZ znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

PIN znamená čtyřmístný osobní identifikační kód.

Podmínky Reklamace znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

Portfolio znamená všechny GPC/FPC karty Klienta, včetně Neaktivovaných GPC/FPC.

Poukázka znamená poukázku vydávanou společností Sodexo. Její jednotlivé druhy jsou specifikovány v čl. IX. VOP, který současně stanoví přípustné účely, k jejichž použití jsou jednotlivé druhy Poukázek určeny.

Partner znamená smluvního partnera společnosti Sodexo, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/ nebo služeb Beneficientům.

Přístup Klienta je elektronický uživatelský přístup dostupný Klientovi v Systému. V rámci Přístupu Klienta jsou v rozsahu určeném společností Sodexo zobrazeny údaje a zpřístupněny nástroje pro správu GPC/FPC Klientem.

Přístup Držitele je zabezpečený elektronický uživatelský přístup dostupný Držiteli v Systému. V rámci Přístupu Držitele jsou v rozsahu určeném společností Sodexo zobrazeny údaje a zpřístupněny nástroje pro správu GPC/FPC Držitelem.

Reklamace znamená uplatnění práva Klienta vůči společnosti Sodexo postupem podle Reklamačního řádu.

Reklamační řád znamená Reklamační řád Sodexo. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

Seznam objednaných Benefitů znamená podle okolností seznam všech individuálních objednávek Benefitů učiněných Beneficienty prostřednictvím (i) systému Cafeteria za uplynulé Zúčtovací období, který je uložen v systému Cafeteria, resp. (ii) systému mojeBonusy za uplynulé Zúčtovací období, který je generován systémem mojeBonusy.

Smlouva znamená smlouvu o zprostředkování Benefitů písemně uzavřenou mezi Sodexo, SCO a Klientem ve znění případných dodatků a změn (zejména Dodatku Cafeteria, Dodatku mojeBonusy a Dodatku o poradenství, pokud byly Klientem uzavřeny). V případě Klienta bez uzavřené písemné Smlouvy se tímto pojmem rozumí vzorový formulář Smlouvy ve svém aktuálním znění publikovaný Sodexo na adrese www.sodexo.cz.

Smluvní dokumentace znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, Objednávkový formulář, včetně jejich dodatků a příloh. Pokud Klient uzavřel se Sodexo Dodatek Cafeteria, Dodatek mojeBonusy nebo Dodatek o poradenství, jsou i tyto dodatky součástí Smluvní dokumentace.

Spotřebitel znamená Klienta, který je spotřebitelem ve smyslu § 419 OZ.

Spotřebitelská smlouva znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek za předpokladu, že jsou uzavřeny mezi Sodexo jako podnikatelem a Spotřebitelem - Smlouva, VOP, akceptovaná objednávka Poukázek dle čl. X VOP.

Stravné znamená korunový ekvivalent hodnoty Benefitů, které je možné pomocí příslušné GPC uhradit a který byl pro určitou GPC připsán na základě Objednávky Stravného.

Strany znamená Sodexo, SCO a/ nebo Klient.

Systém znamená elektronický systém pro správu GPC/FPC provozovaný společností Sodexo a přístupný online.

Vady znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

VOP znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

Zákaznické centrum znamená provozovnu Sodexo, která je uvedena na webových stránkách www.sodexo.cz.

ZDP znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

Zúčtovací období znamená období určené v Dodatku Cafeteria (resp. Dodatku mojeBonusy) pro účely využívání systému Cafeterie (resp. mojeBonusy), ve kterém budou Klientem a Beneficienty objednané Benefity fakturovány (Faktura 2, resp. Faktura za Benefity) společností Sodexo.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SODEXO

1. Sodexo se zavazuje, že bude vyvíjet činnost popsanou v těchto VOP směřující k tomu, aby měl Klient příležitost poskytnout Beneficientům Benefity v rámci Benefitového programu.
2. Sodexo se zavazuje činnost dle Smlouvy provádět s vynaložením veškeré odborné péče, při respektování a ochraně obchodních zájmů a obchodního tajemství Klienta.
3. Sodexo není na základě Smlouvy pro Klienta povinno provádět jakékoli jiné služby než ty, které jsou v těchto VOP výslovně popsány a jejichž aplikace je ve Smlouvě konkrétně určena.
4. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že odchylně od ustanovení § 2450 OZ má Sodexo právo na provizi i v případě, že bude činný jako zprostředkovatel pro Partnera, se kterým Klient či Beneficient uzavře smlouvu o prodeji nebo poskytnutí Benefitu.
5. S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsoby dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 2451 a § 2452 OZ se nepoužijí.
6. Sodexo je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takovéto plnění odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

1. Klient se zavazuje zaplatit společnosti Sodexo za činnosti podle této Smlouvy sjednanou odměnu ve výši dle Ceníku.
2. Klient se zavazuje používat Produkty výlučně způsobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí Benefitů Beneficientům, popř. jejich rodinným příslušníkům; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficienty, popř. jejich rodinnými příslušníky. Poruší-li Klient některou z povinností podle předchozí věty, je Sodexo oprávněno odstoupit od Smlouvy.
3. Klient, který není Spotřebitelem, potvrzuje, že Smlouvu uzavírá jako podnikatel při svém podnikání, je seznámen se zněním Smluvní dokumentace a souhlasí s ním.
4. Klient se zavazuje informovat Sodexo o jakékoliv změně svých identifikačních údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.
5. V případě prodlení s některou z plateb dle Smlouvy je Klient povinen platit z této částky úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými předpisy. Sodexo má vůči Klientovi právo na náhradu škody vzniklé nesplněním peněžitého dluhu i v případě, že je škoda kryta úroky z prodlení. Ustanovení § 1971 OZ se v tomto případě nepoužije.
6. Klient bere na vědomí, že Sodexo při svém podnikání důsledně uplatňuje kodexy "Etický kodex pro obchodní partnery" a "Prohlášení o obchodní bezúhonnosti", jejichž aktuální plný text je k dispozici na webových stránkách www.sodexo.cz.

V. KONTAKTNÍ ÚDAJE STRAN

1. Klient s písemnou Smlouvou je povinen určit Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky. Tyto osoby a jejich identifikační údaje je Klient povinen specifikovat v záhlaví Smlouvy, případně tuto informaci předat společnosti Sodexo písemně v průběhu smluvního vztahu. Klient odpovídá za to, že objednávky budou činěny pouze Kontaktní osobou pro objednávky, nebudou-li učiněny přímo osobou oprávněnou zastupovat Klienta, jejíž oprávnění je zjistitelné z veřejného rejstříku. Klient je oprávněn měnit výše uvedené kontaktní osoby či její identifikační údaje bez souhlasu společnosti Sodexo. O každé takové změně je Klient povinen Sodexo bez zbytečného odkladu písemně informovat. Prostřednictvím SodexoPassOnline a prostřednictvím systému Cafeteria (karta „Zprávy") je Klient oprávněn provést takovou změnu bez dalšího informování společnosti Sodexo. Prostřednictvím systému Cafeteria lze rovněž měnit kontaktní osobu ve věcech

5L6

souvisejících s provozem systému Cafeteria Klientem stanovenou v Příloze 1 Dodatku Cafeteria.

2. Klient je povinen aktualizovat Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky, jakož i související údaje tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu. Sodexo neodpovídá za případnou újmu způsobenou nesprávnými nebo neaktuálními údaji týkající se uvedených kontaktních osob. Sodexo má rovněž právo odmítnout předat Poukázky osobě, o jejímž ustanovení jako Kontaktní osoby pro doručení Klient Sodexo řádně neinformoval, ačkoli tak měl učinit.

VI.
MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

1. Obsah Smluvní dokumentace, stejně jako veškeré informace, které byly Sodexo předané či sdělené (písemně či ústně) v souvislosti se Smluvní dokumentací, jsou považovány za důvěrné, pokud nejsou výslovně Klientem označeny jako informace nepodléhající utajení. Sodexo není oprávněno tyto informace prozradit ani je použít v rozporu se zájmy Klienta, a to i v případě, že bude Smlouva ukončena.
2. Jakékoli informace, rady, stanoviska, analýzy či jakékoli písemné výstupy získané Klientem v souvislosti se službami poskytovanými Sodexo podle Smluvní dokumentace jsou určeny výhradně Klientovi a nesmí být Klientem poskytnuty nebo zpřístupněny třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
3. Text Smlouvy a text jejích příloh nesmí Strany poskytnout jakýmkoliv třetím stranám a musí podniknout příslušné kroky k zabránění úniků informací ze Smlouvy.
4. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost podle tohoto článku, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran uplatnit případné nároky na náhradu škody a/ nebo ukončit Smlouvu dle jejich příslušných ustanovení.
5. Veškeré informace, které si Strany poskytly v průběhu jednání o uzavření Smlouvy, se považují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 OZ s výjimkou informací výslovně určených ke zveřejnění.
6. Veškeré informace a skutečnosti týkající se konceptu vydávání a používání Poukázek, ePASSů, GPC/FPC a systému Cafeteria i jeho fungování považuje Sodexo za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ. Klient se proto tímto zavazuje zachovat mlčenlivost o jakýchkoliv skutečnostech spolupráce mezi společností Sodexo a Klientem, jejichž zveřejněním či zpřístupněním třetí osobě nebo osobám by mohlo dojít k porušení nebo ohrožení práva společnosti Sodexo na toto obchodní tajemství. Tím není dotčeno ustanovení předchozích odstavců tohoto čl. VI VOP o mlčenlivosti o podmínkách Smlouvy.

VII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď osobně, doporučenou poštou nebo faxem doručena druhé Straně. V důsledku výpovědi zanikají právní vztahy založené Smlouvou a to ode dne účinnosti výpovědi. Výpověď Smlouvy se ovšem netýká práv vzniklých po dobu trvání Smlouvy, zejména práva Sodexo na úhradu veškerých pohledávek vzniklých za období trvání Smlouvy.
2. Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje název či pověst Sodexo nebo osob s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob s ním propojených (vi) Klient neposkytne společnosti Sodexo potřebnou součinnost, a to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neučiní objednávky Poukázek, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena. Odstoupení se nedotýká práv vzniklých za období trvání Smlouvy.
3. Při jakémkoliv ukončení této Smlouvy jsou Strany povinny vypořádat vzájemná práva a povinnosti. Do doby ukončení Smlouvy jsou Strany povinny podle ní postupovat, tj. zejména Klient je oprávněn činit objednávky Poukázek, resp. objednávky v rámci systému Cafeteria a povinen hradit společnosti Sodexo příslušné poplatky (provize); Klient však není v tomto období oprávněn zadávat nové Objednávky GPC/FPC. Vyúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne po skončení posledního Zúčtovacího období v souladu s Dodatkem Cafeteria. Obdobně budou po ukončení Smlouvy vypořádány také vztahy ohledně GPC/FPC. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XIII odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy, pokud došlo k odstoupení podle čl. VII odst. 2 těchto VOP, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient společnosti Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinno proplatit a vrátí je Klientovi.
4. V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy Klientem. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi Klientovi a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy Klientem se považuje:
   i. prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle této Smlouvy v délce přesahující 10 (slovy: deset) dnů;
   ii. porušení ustanovení čl. VI VOP; a/ nebo
   iii. zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci).
5. Pokud Klient využívá systém Cafeteria, má Klient právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy společností Sodexo. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi společnosti Sodexo a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy (za podmínky, že takovéto porušení bylo Klientem řádně nahlášeno dle Reklamačního řádu) společností Sodexo se považuje:
   i. opakované a neopodstatněné prodloužení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Beneficientům způsobené společností Sodexo; a/ nebo
   ii. opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než dohodnuté Garance dostupnosti systému Cafeteria způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.
6. Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VII VOP.

VIII.
SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odepsání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.
2. Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
3. Klient odpovídá společnosti Sodexo za všechny újmy, včetně újmy nemajetkové, které Sodexo vzniknou z porušení jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smluvní dokumentace.
4. Smluvní strana Smlouvy, které vzniklo právo na náhradu újmy (**„Oprávněná strana"**), je oprávněna od druhé strany (**„Povinná strana"**) požadovat též náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vymáháním náhrady újmy či splněním jakékoliv splatné pohledávky vzniklé na základě Smlouvy, a Povinná strana je povinna tyto náklady v plném rozsahu uhradit, a to ve lhůtě jí k tomu určené Oprávněnou stranou. Oprávněná strana je povinna Povinné straně na vyžádání bez zbytečného odkladu prokázat vynaložení těchto nákladů.
5. Ani jedna ze Stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.
6. Smlouva a VOP vyvolávají jen ty právní následky, které jsou v nich vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí přímo ze zákona.
7. Nejde-li o (i) postup dle čl. VIII odst. 11 nebo (ii) elektronickou kontraktaci v systémech Sodexo, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné. Rovněž dluh Klienta vzniklý v souvislosti se Smlouvou lze prominout pouze v písemné formě. Ve smyslu § 1758 OZ Strany sjednávají, že s výjimkou postupu dle první věty nechtějí být vázány bez dodržení písemné formy.
8. Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.
9. Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.
10. Tyto VOP jsou dále k nahlédnutí např. v sídle společnosti Sodexo a na adrese aplikace Klienta v doméně mojebenefity.
11. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:
   i. změněnou Smluvní dokumentaci je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
   ii. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s odstavcem 1 výše, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí původním zněním Smluvní dokumentace;
   iii. Sodexo je oprávněno Smluvní dokumentaci měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah,

SLO

způsob, podmínky a vyúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Poukázek, GPC/FPC a ePASS, (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo podle Smluvní dokumentace v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy.

12. Klient souhlasí se zařazením jím ve Smlouvě vyplněných osobních údajů, včetně osobních údajů Kontaktních osob, Kontaktních osob pro doručení a Kontaktních osob pro objednávky, do databáze společnosti Sodexo, jakožto správce osobních údajů, a s jejich následným zpracováním pro: marketingové účely Sodexo, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zasílání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, jakož i zasílání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona c. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů, v platném znění, to vše na dobu do odvolání souhlasu, maximálně na dobu 10 let, s tím, že k těmto osobním údajům mohou být přirazeny další údaje.
13. Veškeré výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány společností Sodexo ve formě databáze pomocí automatizovaných systémů. Klient bere na vědomí, že má práva dle § 11, 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., tj. zejména, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že svůj souhlas může kdykoliv na e-mailové adrese Sodexo – info.cz@sodexo.com bezplatně odvolat, že má právo přístupu k osobním údajům (požádá-li Klient o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Sodexo povinno tuto informaci bez zbytečného odkladu předat), právo na opravu těchto osobních údajů, blokování nesprávných údajů či jejich likvidaci apod. V případě pochybností o dodržování práv ze strany Sodexo se Klient může na Sodexo obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Sodexo nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Právo Klienta obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů tímto zůstává nedotčeno.
14. Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem, jehož platné znění je zveřejněno na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz) a rovněž ve všech Zákaznických centrech.
15. Je-li Sodexo povinno na základě Smluvní dokumentace informovat Klienta o určité skutečnosti, je oprávněno takto učinit písemným oznámením zaslaným Klientovi dopisem na adresu sídla, místa podnikání Klienta, případně faxem či emailem na telefonní číslo, resp. emailovou adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě, na daňovém dokladu nebo v objednávce dle čl. X VOP. Pokud ve Smlouvě není uvedeno jinak, Klient souhlasí s tím, že Sodexo může v souvislosti se Smlouvou používat elektronickou fakturaci, a to zasíláním faktur na e-mail pro fakturaci uvedený ve Smlouvě.
16. Při objednávce Poukázek je Klient oprávněn si zvolit doplňkové služby. Jednotlivé doplňkové služby, jejich popis a podmínky poskytnutí se Sodexo zavazuje specifikovat; současně bude jejich specifikace dostupná na jednotlivých Zákaznických centrech.
17. Tam, kde tato Smlouva hovoří o dnech, mají se tím na mysli dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že jde o dny pracovní.
18. Smluvní strany jsou osvobozeny od odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředpokládaných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy a mají bezprostřední vliv na naplnění předmětu Smlouvy nebo na naplnění závazků ze Smlouvy.
19. Domněnky vyplývající z § 1949, 1950 a 1952 a 1995 až 1997 OZ ohledně kvitance a dlužního úpisu se v právním vztahu podle Smlouvy neuplatní.

B. POUKÁZKY

Tato část B VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní, pokud ve Smlouvě Klient projevil zájem o zprostředkování v režimu Poukázek a zavázal se k odebírání některého druhu Poukázek.

IX. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK Sodexo

1. Poukázky lze použít k úhradě ceny následujících druhů zboží a služeb:
Gastro Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP slouží k zajištění závodního stravování zaměstnanců. Gastro Pass lze využít ke stravování a nákupu potravin.
Holiday Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití rekreace, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb., v platném znění. Poukázku Holiday Pass nelze uplatnit samostatně na dopravní ceniny.
Relax Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti užívání tělovýchovných a sportovních zařízení nebo ve formě příspěvku na kulturní pořady a sportovní akce.
Smart Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití vzdělávacích a předškolních zařízení.
Vital Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití zdravotnických zařízení, včetně možnosti úhrady ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami.
Flexi Pass je universální Poukázka sdružující služby Holiday Pass, Relax Pass Smart Pass a Vital Pass. Pokud se na tom Strany dohodnou, nemusí Flexi Pass obsahovat službu Holiday Pass.
Fokus Pass umožňuje čerpání služby v oblasti rekreace, kulturních a sportovních akcí, vzdělávání a dále k nákupu vitamínů, vitamínových prostředků a přípravků nebo očkování. Sdružuje služby Holiday Pass, Relax Pass, Smart Pass a Vital Pass. Služby jsou v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 353/2015 Sb. o fondu sociálních a kulturních potřeb, v platném znění.
Dárkový Pass ve smyslu § 6 odst. 9 písm. g) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě nepeněžního bezúplatného plnění. Dárkový Pass lze využít pro odběr hmotných dárků i služeb.

Bonus Pass umožňuje čerpání Benefitu ve formě nepeněžního bezúplatného plnění (dárků, zboží, služeb apod.), přičemž Beneficientem mohou být jak zaměstnanci Klienta, tak třetí osoby.
2. Podrobnější informace o jednotlivých druzích Poukázek jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.sodexo.cz).
3. Označení Benefitu, k jejichž úhradě lze jednotlivé druhy Poukázek použít, je na každé z nich vyznačen. K úhradě jiného než vyznačeného zboží nebo služeb nelze Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje informaci o její nominální hodnotě nebo způsobu uplatnění.
4. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé druhy Poukázek uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů muže v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.mujpass.cz). Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepícími etiketami informujícími o tom, které druhy Poukázek je možné u tohoto Partnera použít.
5. Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
6. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.

X. OBJEDNÁVKA POUKÁZEK

1. Klient s písemnou Smlouvou může Poukázky objednat prostřednictvím SodexoPassOnline, vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru, nebo faxem nebo e-mailem na adresu info.cz@sodexo.com zaslaným z emailové adresy Kontaktní osoby pro objednávky. Poukázky lze rovněž objednat prostřednictvím systému Cafeteria, bližší podmínky stanoví Dodatek Cafeterie a část C těchto VOP.
2. Klient bez písemné Smlouvy může Poukázky objednat prostřednictvím Internetového objednávkového systému nebo vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručením Zákaznickému centru.
3. Každá objednávka Poukázek musí zejména obsahovat údaj o druhu a nominální hodnotě objednávaných Poukázek dle aktuální nabídky Sodexo a o jejich objednávaném počtu v jednotlivých nominálních hodnotách. Každá objednávka Poukázek musí dále obsahovat identifikační údaje Klienta, adresu doručení, kontaktní osobu/y, kontaktní e-mail a telefonní číslo, údaj o způsobu úhrady odměny a provize Sodexo v souladu s čl. X odst. 6 VOP a dodání dle čl. XII odst. 2 VOP a číslo Smlouvy. Nejde-li o objednávku v rámci systému Cafeteria, z každé objednávky musí být zřejmé, jaká osoba ji činí v zastoupení Klienta.
4. Sodexo neodpovídá za výsledek plnění objednávky Klienta v případě, že objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.
5. Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky bez DPH v rámci jedné objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH.
6. Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v Zákaznickém centru nebo na dobírku:
   i. při učinění objednávky prostřednictvím SodexoPassOnline nebo Internetového objednávkového systému je proforma faktura automaticky generována v SodexoPassOnline nebo v rámci Internetového objednávkového systému;

9c6

ii. při učinění objednávky prostřednictvím faxu nebo emailu je proforma faktura Klientovi zaslána faxem nebo e-mailem na tel. číslo nebo e-mail uvedený v objednávce.

7. Za den úhrady při bezhotovostní platbě je považován den připsání částky na bankovní účet Sodexo specifikovaný na příslušném daňovém dokladu, případně na proforma faktuře.
8. Ustanovení čl. X odst. 6 a 7 výše se neuplatní při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.
9. Sodexo je oprávněno odepřít dodání objednaných Poukázek Klientovi v případě, že Klient nezaplatí odměnu za jejich vydání včas či v plné výši. Pro vyloučení pochybností toto ustanovení se uplatní pouze v případě, má-li Klient plnit cenu napřed. V opačném případě se uplatní úprava § 1912 OZ.

XI. PERSONALIZACE

1. V případě odebírání Poukázek v papírové podobě se Sodexo zavazuje poskytnout Klientovi při zasílání Poukázek službu spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle požadavku Klienta zadaného v příslušné šabloně systému SodexoPassOnline a údajů uvedených Klientem v příslušné objednávce (dále jen „**Personalizace Poukázek**").
2. Za účelem využití služby Personalizace Poukázek se Klient zavazuje Poukázky objednávat prostřednictvím SodexoPassOnline za podmínek uvedených v čl. X.

XII. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR POUKÁZEK

1. Objednané Poukázky budou Klientovi doručeny do pěti pracovních dní po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v objednávce, pokud byla vytvořena v SodexoPassOnline, v objednávkovém formuláři nebo v systému Cafeteria. Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo zvláštní poplatek.
2. Způsoby doručení jsou pro území České republiky na jedno místo doručení následující:
   i. Českou poštou v případě doručení zásilky do hodnoty 50 000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte tzv. doběrečné).
   ii. Kurýrní službou v případě doručení zásilky do hodnoty 140 000,- Kč. V případě platby na dobírku a Personalizovaných Poukázek se tato částka snižuje na max. 70 000,- Kč a k této částce se připočte tzv. doběrečné).
   iii. v případě doručení zásilky do hodnoty 5 000 000,- Kč Bezpečnostní agenturou.
3. Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního výběru. Ceny přepravného jsou uvedeny v Ceníku a platí vždy pro zásilky v rámci limitů dle odst. 2 výše.
4. Klient se zavazuje zajistit, že při předání objednaných Poukázek podepíše Kontaktní osoba pro doručení či jiná osoba k tomu oprávněná předávací protokol předložený osobou zajišťující doručování objednaných Poukázek.
5. Vybrané Poukázky si může Klient vyzvednout po úhradě odměny za jejich vydání i na Zákaznickém centru.

XIII. PLATNOST POUKÁZEK

1. Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
2. Nepoškozené a neznehodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Připadne-li tento den na den pracovního volna nebo klidu, je posledním dnem pro vrácení Poukázek následující pracovní den. V případě, že jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u klienta vyznačeny na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek. Sodexo se zavazuje takto vrácené Poukázky Klientovi proplatit bezhotovostním převodem na bankovní účet Klienta uvedený ve Smlouvě. V případě existence vzájemných pohledávek je Sodexo oprávněno na tuto pohledávku Klienta započíst svoji pohledávku proti Klientovi.
3. Ustanovení čl. XIII odst. 2 se týká výhradně Klientů, kteří nejsou Spotřebiteli. Na Spotřebitele se toto ustanovení neuplatní, ti mohou uplatnit Poukázky pouze do uplynutí doby jejich platnosti. Poté jsou takové Poukázky neplatné a jejich držitel nemá právo na jejich proplacení.

XIV. KLIENTSKÝ ÚČET

1. Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi s písemnou Smlouvou Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a v objednávce dle čl. X VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen. Sodexo se zavazuje, že v návaznosti na akceptaci objednávky dle čl. X VOP zřídí Klientovi bez písemné Smlouvy Klientský účet, a to s využitím údajů obsažených v objednávce, nemá-li již Klient tento účet zřízen.
2. Klient odpovídá za veškeré úkony a převody např. změny Kontaktních osob a adres doručení, které na svém Klientském účtu učiní. Klient se zavazuje chránit přístupové údaje do Klientského účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití. Sodexo neodpovídá za újmu způsobenou chybou Klienta nebo zneužitím přístupových údajů.

XV. KLIENTI BEZ PÍSEMNÉ SMLOUVY

Na Klienty bez písemné Smlouvy se vztahují všechny podmínky plynoucí z platného znění Smluvní dokumentace, není-li výslovně uvedeno, že se vztahují výlučně na Klienty s písemnou Smlouvou. Souhlas se Smluvní dokumentací vyjadřuje Klient bez písemné Smlouvy učiněním objednávky, v rámci čehož výslovně potvrzuje seznámení se s platným zněním Smluvní dokumentace a jeho akceptaci. Platné znění Smluvní dokumentace je Klientům bez písemné Smlouvy dostupné elektronicky na internetové adrese www.sodexo.cz nebo na jednotlivých Zákaznických centrech.

C. CAFETERIA

Tato část C VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal využívat systém Cafeteria a uzavřel Dodatek Cafeteria.

XVI. SYSTÉM CAFETERIA, POVINNOSTI SODEXO

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém Cafeteria. Systém Cafeteria nabídne Klientovi některé níže specifikované služby v oblasti lidských zdrojů a umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficientům) elektronickou cestou objednávat Benefity prostřednictvím příslušných logistických kanálů systému Cafeteria (interní benefity, finanční služby, úhrada vybraného zboží nebo služeb prostřednictvím platební brány, ePass, Poukázky Sodexo, GPC, FPC atd.).
2. V rámci systému Cafeteria budou Beneficienti Benefity hradit Body, které jim budou přidělovány Klientem. Ceny Benefitů budou uvedené v systému Cafeteria v Bodech. Klientovi vznikne povinnost hradit poplatek za užívání systému Cafeteria (Faktura 1) a hradit Benefity objednané prostřednictvím systému Cafeteria Beneficienty dle podmínek těchto VOP (Faktura 2).
3. Sodexo se zavazuje Klientovi garantovat dostupnost systému Cafeteria za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému Cafeteria. Potřebu nezbytných servisních odstávek systému Cafeteria bude Sodexo vždy předem informovat Klienta a odstávky se pokusí realizovat vždy ve vhodný čas s ohledem na Zúčtovací období Klienta.
4. Sodexo vyvine maximální úsilí pro zabezpečení správnosti výstupů ze systému Cafeteria pro Klienta v souladu s platnou legislativou pro potřeby výpočtů srážek ze mzdy Beneficienta a dodanění ze strany Klienta v jeho roli zaměstnavatele. Sodexo však nepřebírá odpovědnost za správnost výpočtů a plateb jakýchkoliv zákonných platebních, informativních, a/ nebo ohlašovacích povinností Klienta a/ nebo Beneficientů, včetně správnosti výpočtů daní, zdravotního a sociálního pojištění, či jakýkoliv dalších daní a poplatků, a to i vzhledem ke skutečnosti, že správnost výstupů systému Cafeteria je závislá na správnosti dat vložených Klientem a jeho Beneficienty do systému Cafeteria.
5. Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficienta daňově optimalizované, pokud jsou jako daňově optimalizované označené v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficienty.

XVII. SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI SYSTÉMU CAFETERIA

1. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a související dokumentace) společností Sodexo se dělí na tyto základní oblasti:
   - Správa Benefitů a další HR služby, včetně nastavení reportingu ze systému Cafeteria dle potřeb Klienta. Poradenství v oblasti poskytování zaměstnaneckých benefitů a poradenství s tím spjaté. Analýza, optimalizace a komunikace Benefitového programu Klienta;
   - Zprostředkování Benefitů prostřednictvím různých logistických kanálů dle přání Klienta v rámci Cafeteria
   - Nastavení systému Cafeteria v doméně mojebenefity dle požadavků Klienta a integrace Cafeteria do IT systému Klienta.
2. Klient má v rámci služeb poskytovaných společností Sodexo podle Smlouvy a VOP nárok na:
   - neomezený počet administrátorů (Company Administrator) uživatelského profilu Klienta v systému Cafeteria;
   - servisní účty spravované Sodexo, tyto účty slouží pouze pro služby poskytované společností Sodexo Klientovi a neslouží k nákupům, získávání Bodů, ale pouze pro potřeby podpory Klienta a Beneficientů, případně pro zajištění dohodnutých HR služeb společností Sodexo;
   - oprávnění ke změně ceny Benefitů v Bodech či Extra bodech (tím však není dotčena cena Benefitů v korunách českých vyúčtovaná Klientovi podle Faktury 2);
   - oprávnění určit termín dodání Benefitů v rámci maximálního a minimálního termínu dodání stanoveného systémem Cafeteria pro každý Benefit;

SL 6

- oprávnění k editaci obsahu e-mailů a obrazovek v systému Cafeteria pro podporu interní komunikace;
- oprávnění k editaci kmenových dat Beneficientů v systému Cafeteria;
- oprávnění k editaci Bodů a Extra bodů Beneficientů;
- oprávnění k editaci budov a firemních adres (místo výkonu práce Beneficienta) pro doručování GPC/FPC a Poukázek Sodexo;
- dostupný reporting;
- přenos dokumentů bezpečnou cestou z a do Sodexo prostřednictvím karty systému Cafeteria „Zprávy";
- správu GPC/FPC.

3. Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a související dokumentace) společností Sodexo zahrnují:
   - nastavení systému Cafeteria dle Implementační studie;
   - předání systému Cafeteria Klientovi do funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu Implementace;
   - předání systému Cafeteria Klientovi do plného funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu aplikace;
   - zajištění provozu a dalšího rozvoje systému Cafeteria podle platné legislativy;
   - dostupnost systému Cafeteria podle Garance dostupnosti systému Cafeteria;
   - technickou podporu uživatelům a administrátorům Klienta (podle podmínek dohodnutých v Implementační studii a za ceny uvedené ve Faktuře 1);
   - rozšiřování Benefitů a udržování kvalitní sítě Partnerů. Pokud nebude ujednáno ve Smlouvě jinak, Sodexo automaticky aktivuje nové Benefity v rámci zvolené struktury Benefitů pro Klienta.

XVIII. SPRÁVA BENEFITŮ A DOPLŇKOVÉ HR SLUŽBY

1. Správa Benefitů je samostatně upravena v systému Cafeteria, včetně podrobného seznamu Benefitů, které jsou konkrétnímu Klientovi (či jednotlivým Beneficientům) k dispozici. Podrobnosti upravuje zvláštní ujednání mezi Stranami v Implementační studii.
2. Doplňkové HR služby budou řešeny na základě smluvního ujednání mezi Stranami v Implementační studii.

XIX. OBJEDNÁNÍ A DODÁNÍ BENEFITŮ

1. Sodexo umožní prostřednictvím systému Cafeteria Beneficientům objednávat Benefity v rámci jejich Benefitového programu a logistických kanálů zvolených Klientem ve Smlouvě. Beneficienti objednávají a čerpají Benefity za použití Bodů, přidělených Klientem. Informace o cenách Benefitů (uvedené v Bodech) a jejich dostupnosti jsou k dispozici v systému Cafeteria. Podrobné informace o tom, jakým způsobem lze objednat a čerpat příslušný Benefit, jsou vždy uvedeny v systému Cafeteria.
2. Sodexo se zavazuje, že v Zúčtovacím období bude systém Cafeteria evidovat veškeré objednávky Beneficientů. V rámci Zúčtovacího období bude Beneficient moci v systému Cafeteria vybírat a objednávat Benefity i rušit objednávky Benefitů dle lhůt, umožňující storno objednávky daného Benefitu. Po uplynutí Zúčtovacího období bude systémem Cafeteria vytvořen Seznam objednaných Benefitů.
3. Na základě Seznamu objednaných Benefitů uskutečněných v průběhu Zúčtovacího období proběhne fakturace objednaných benefitů. Cenu Benefitů objednaných v průběhu Zúčtovacího období hradí Klient bankovním převodem na základě proforma faktury, kterou Sodexo vystaví Klientovi ihned po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě proforma faktury Sodexo následně vystaví Fakturu 2.
4. Benefity ve formě Poukázek Sodexo budou dodány po skončení Zúčtovacího období v souladu se čl. XII VOP. Benefity spočívající v úhradě zboží a služeb od Partnerů budou dodávány dle lhůt uvedených v systému Cafeteria. Beneficient bude v rámci systému Cafeteria informován o skutečnosti, že objednáním zboží a/ nebo služeb dle tohoto článku vstupuje do smluvního stavu s Partnerem a systémem Cafeteria bude vyžadován jeho souhlas s touto skutečností. Právní vztah Beneficienta a Partnera poskytujícího objednané zboží a/ nebo služby se tak bude řídit konkrétními obchodními podmínkami příslušného Partnera.
5. Dodávky zboží a služeb jsou zajišťovány Partnery a společnost Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a/ nebo služeb Partnerů. Sodexo nepřebírá ani odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Beneficienty s dodáním zboží a/ nebo poskytnutí služeb Partnery spojena. Odpovědnost v souvislosti s dodáním těchto služeb a zboží náleží vždy pouze Partnerům.
6. Nejde-li o přímé objednání Beneficientem na e-shopu Partnera, jsou objednávky Benefitů v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve prospěch Beneficientů ve smyslu § 1767 OZ. Veškeré právní vztahy týkající se plnění Partnera, tj. dodání objednaného zboží a/ nebo služby Beneficientovi, včetně z toho vyplývajících práv a povinností Partnera a Beneficienta, např. reklamace, budou od okamžiku objednávky konkrétního zboží a/ nebo služby předmětem vztahu mezi Partnerem a Beneficientem (jako spotřebitelem) s výjimkou povinnosti uhradit cenu za zboží a/ nebo službu, která zůstane povinností společnosti Sodexo, a s výjimkou nároků z nepinění Partnera, které bude moci uplatnit jak Beneficient tak Sodexo.

XX. POŽADAVKY SYSTÉMU CAFETERIA A IMPLEMENTACE IT SYSTÉMU CAFETERIA

1. Klient bere na vědomí, že pro přístup do systému Cafeteria bude on a/ nebo jeho zaměstnanci používat elektronické komunikační zařízení vybavené přístupem k síti Internet, internetový prohlížeč (rozumí se standardní a obvyklá verze programu MS Internet Explorer, Mozilla, Chrome nebo Opera aktuálně podporovaná výrobcem) umožňující bezproblémové přehrávání flash animací a bezproblémový běh Java scriptu. Systém Cafeteria, jakož i data s ním související, budou umístěna na serverech smluvního partnera společnosti Sodexo, který je dodavatelem IT řešení pro systém Cafeteria, v doméně mojebenefity dostupné na Internetu.
2. Klient bere na vědomí, že systém Cafeteria je možno zabezpečit zapnutím funkcionality, která si vynucuje heslo s bezpečnostními parametry, jako je minimální počet znaků v hesle, vynutitelnost malého, velkého písmena a číslice v hesle, limitovaný počet pokusů pro zadání hesla. Sodexo doporučuje Klientovi, aby si toto nastavení v systému Cafeteria zaktivnil a eliminoval tak bezpečnostní riziko.

D. MOJEBONUSY

Tato část D VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal využívat systém mojeBonusy a uzavřel Dodatek mojeBonusy.

XXI. SYSTÉM MOJEBONUSY, OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům společností Sodexo provozovaný systém mojeBonusy. Systém mojeBonusy umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficientům) elektronickou cestou provádět rozhodnutí o výběru konkrétních zaměstnaneckých benefitů (ať již v naturální, nebo finanční podobě) v rámci rozpočtu definovaného Klientem dle preference konkrétního Beneficienta.
2. V rámci Benefitů zprostředkovaných společností Sodexo (Poukázky, Body v rámci Cafeterie apod.) slouží systém mojeBonusy jako podklad pro generování objednávky ze strany Klienta.
3. Sodexo poskytuje Klientovi nevýhradní, teritoriálně neomezené oprávnění užít aplikaci mojeBonusy, a to na dobu trvání majetkových práv společnosti Sodexo k této aplikaci. Klient je oprávněn tuto licenci užít pro účely volby formy poskytnutí zaměstnaneckých benefitů. Udělením licence nevzniká Klientovi k aplikaci mojeBonusy vlastnické nebo jakékoli jiné právo nad rámec oprávnění k jejímu využití dohodnutým způsobem.
4. Není-li v této části D uvedeno jinak, uplatní se přiměřeně odpovídající ustanovení těchto VOP ohledně systému Cafeteria.

XXII. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Na základě Dodatku mojeBonusy Sodexo provede základní nastavení a implementaci aplikace mojeBonusy dle požadavků Klienta a aplikaci mojeBonusy do dohodnutého data zpřístupní Klientovi a jeho Beneficientům. Konkrétní funkční a nefunkční požadavky, harmonogram apod. jsou předmětem Implementační studie.
2. Sodexo se zavazuje provozovat po dobu trvání Dodatku mojeBonusy systém mojeBonusy tak, aby Klientovi garantovalo dostupnost systému mojeBonusy za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému mojeBonusy.
3. Klient do dohodnutého data nahraje do aplikace mojeBonusy údaje o Beneficientech, včetně zejména konkrétní přidělené částky, kterou může konkrétní Beneficient v rámci aplikace mojeBonusy využít (tj. rozhodnout o formě poskytnutí této částky).
4. Každý Beneficient je oprávněn do dohodnutého data (závěru Zúčtovacího období) v aplikaci mojeBonusy provést volbu způsobu využití přidělené částky.
5. Po ukončení příslušného Zúčtovacího období poskytne Sodexo prostřednictvím systému mojeBonusy Klientovi souhrnné údaje o volbě provedené Beneficienty v podobě Seznamu objednaných Benefitů.
6. V případě volby Benefitů zprostředkovaných společností Sodexo postupují Strany na podkladě objednávky Klienta Sodexo podle příslušných ustanovení části B nebo C.
7. V případě prodlení Klienta s plněním jeho povinností v rámci systému mojeBonusy se o dobu prodlení Klienta prodlužují termíny pro plnění povinností Sodexo.
8. Za Implementaci, dodatečné úpravy, průběžnou údržbu a správu systému mojeBonusy a související podporu se Klient zavazuje hradit společnosti Sodexo odměnu ve výši dle Ceníku. Cenu za Produkty a Benefity zprostředkované Sodexo hradí Klient na základě Faktury za Benefity.
9. Aplikace mojeBonusy je způsobilá opakovaného využití k realizaci jednotlivých kampaní. V případě opakovaných kampaní postupují Strany obdobně podle odst. 3 až 8 tohoto článku.

E.GPC

Tato část E VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient

SL6

ve Smlouvě zavázal využívat systém GPC.

XXIII. SYSTÉM GPC, OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze ke stravování a nákupu potravin využít GPC. Tito Partneři jsou smluvně zavázáni GPC pro shora uvedené účely akceptovat. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů muže v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.mujpass.cz). Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepícími etiketami informujícími o akceptaci GPC.
2. Sodexo svou povinnost k zajištění zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím, že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost hradit cenu příslušných Benefitů pomocí GPC, aniž by bylo oprávněno ani povinno uzavírat jménem Klienta či Držitele jakékoli smlouvy, jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od Partnerů.
3. Za poskytování zprostředkovatelských služeb se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi z každého navýšení Stravného, která se vypočte způsobem stanoveným v Ceníku. Právo Sodexo na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce Stravného. V souvislosti s používáním GPC se Klient dále zavazuje zaplatit Sodexo další poplatky stanovené v Ceníku.

XXIV. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE GPC

1. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více GPC karet. Karty jsou vždy vydávané jako Neaktivované GPC.
2. Proces vydání GPC je následující:
   a. Klient projeví zájem o vydání jedné či více GPC karet vyplněním a odesláním Objednávky GPC. V rámci Objednávky GPC Klient zejména stanoví, kolik GPC má být vydáno, a zda má být GPC vydána pro konkrétního Držitele, či nikoli.
   b. Má-li být GPC vydána pro konkrétního Držitele, musí být v rámci Objednávky GPC uvedeno rovněž (i) jednoznačná identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID); (ii) způsob doručení Neaktivované GPC, tj. Klientovi či přímo Držiteli; (iii) pokud je GPC zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová adresa Držitele, která slouží pro ověření Držitele v Systému.
   c. Nemá-li být GPC vydána pro konkrétního Držitele, lze ji zaslat pouze na adresu Klienta. Konkrétním Držitelům lze GPC zasílat na adresu Klienta v obálce s uvedením jména Držitele, nebo přímo na adresu Držitele, a to doporučeně do vlastních rukou.
3. Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a distribuci GPC po Klientovi poplatek stanovený v souladu s Ceníkem. Úprava úhrady, fakturace a dobíjení Stravného dle čl. XXV. odst. 4 VOP se obdobně použije i na úhradu, fakturaci a vydání GPC.
4. Nebyl-li dohodnut jiný pravidelný interval distribuce, Sodexo pro Klienta společně zpracovává Objednávky GPC, u nichž byly podmínky pro distribuci splněny v předchozím kalendářním měsíci.
5. GPC je zásadně vydávána bez Stravného, k jehož nabití dochází až na základě Objednávky Stravného. Objednávku Stravného lze provést současně s Objednávkou GPC, případně s objednávkou jiných Produktů (např. Poukázek).
6. Veškerá zodpovědnost za GPC a Stravné přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s GPC Klientem (doručení na adresu Klienta) a Držitelem (doručení na adresu Držitele).
7. Podmínkou užití GPC je její aktivace a nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná GPC se aktivuje Držitelem následovně:
   a. Aktivací karty provádí Držitel první kontaktní transakcí u Partnera akceptujícího GPC; v rámci této kontaktní transakce si Držitel zadává PIN, který bude dále používat.
   b. Před aktivací GPC je nutné změnit status karty v Systému na status „K aktivaci". Změnu statusu provádí:
      i. U GPC doručených na adresu Klienta, Kontaktní osoba po přihlášení do Systému a po potvrzení přijetí zásilky s GPC
      ii. U GPC doručených na adresu Držitele, přímo Držitel po přihlášení do Systému.
8. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že GPC je vydávána s předem nastavenými Limity, které není Klient oprávněn měnit.

XXV. PODMÍNKY DOBÍJENÍ STRAVNÉHO

1. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení Stravného pro jednotlivé GPC i hromadně pro celé Portfolio, a to vždy na základě Objednávky Stravného.
2. V rámci Objednávky Stravného Klient zejména stanoví, u jakých GPC má být Stravné navýšeno a o jakou hodnotu.
3. Sodexo je oprávněno za dobití Stravného požadovat úhradu poplatku způsobem sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle Ceníku.
4. Je-li Objednávka Stravného řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobití Stravného společně s příslušným poplatkem za Objednávku Stravného. Klient se zavazuje uhradit takto fakturovanou částku bezhotovostním převodem na účet Sodexo uvedený na faktuře. Jakmile dojde k úhradě vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit Stravné odpovídajícím způsobem. V rozsahu, ve kterém Klient využívá pro správu GPC systém Cafeteria, se předchozí věty článku nepoužijí a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP.
5. Objednávku Stravného nelze provést ve prospěch Držitele, pro kterého Systém neeviduje GPC kartu. V případě, že pro daného Držitele neexistuje Aktivovaná GPC, je Klient vyzván k tomu, aby spolu s Objednávkou Stravného provedl Objednávku GPC.

XXVI. POUŽÍVÁNÍ GPC

1. Sodexo se zavazuje, že u Partnerů akceptujících GPC bude možno prostřednictvím Aktivované GPC použít Stravné k úhradě stravování a nákupu potravin.
2. GPC lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Tito Partneři mohou být označeni samolepkou GPC. Aktuální seznam Partnerů je dostupný na www.mujpass.cz.
3. GPC nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).
4. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí GPC bude příslušné Stravné poníženo o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž o tuto částku bude navýšena hodnota GPC konta příslušného Partnera. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky.
5. Pro účely provedení úhrady Benefitu pomocí GPC dochází k online autorizaci transakce a Držitel musí postupovat následovně:
   a. Držitel je povinen vždy zadat PIN kód, ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč) bezkontaktní platbu,
   b. v případě internetových plateb je Držitel povinen zadat bezpečnostní kód CVV/CVC (uvedený na zadní straně karty).
6. Nebude-li možno užití GPC ověřit postupem podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba Benefitu pomocí GPC. Totéž platí v případě, pokud Partner zjistí, že
   a. předložená GPC není platná či je zjevně pozměněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněné nakládáno,
   b. předložená GPC byla vydaná na jinou osobu než na předkládající osobu, jestliže je na GPC uvedena osoba Držitele, nebo
   c. GPC má být Držitelem použita na úhradu jiného plnění než je úhrada příslušného Benefitu.
7. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu je dostatečná výše Stravného.
8. V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho bude chtít změnit, tak provede v Systému jeho reset a následně provede jeho nové nastavení v rámci následující kontaktní transakce (stejně jako u úvodní aktivace GPC karty a nastavení PIN).
9. Držitel je povinný GPC mít na bezpečném místě, odděleně od osobních dokladů a chránit ji před ztrátou, zneužitím a před mechanickým a tepelným poškozením.
10. Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne prozrazením PIN.
11. I neúmyslné porušení stanovených bezpečnostních pravidel při používání GPC se považuje za hrubou nedbalost.

XXVII. PODMÍNKY SPRÁVY GPC

1. V rámci výkonu správy GPC vydaných Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, b. Blokace GPC, c. Zrušení GPC, d. Obnovení GPC, e. Individuální přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž za poskytování výše uvedených služeb se Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo poplatky specifikované v Ceníku.
2. Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele" jsou následující:
   a. Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
   b. Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky GPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které má být GPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání GPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy GPC a získání informací o užívání GPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
   c. Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými zejména činit Objednávky GPC, Objednávky Stravného, podávat žádosti o blokaci, odblokování a zrušení GPC.
   d. Držitel je ve vztahu k jím užívané GPC v rámci Přístupu Držitele oprávněn postupy tam uvedenými zejména podávat žádosti o blokaci a odblokování GPC, resetovat PIN, to vše v zastoupení Klienta.
   e. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněními

Kontaktní osoby a právem určit další oprávněné osoby na straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby pro doručení, která je ve vztahu ke GPC oprávněna převzít zásilku s GPC kartami, provést potvrzení o převzetí zásilky v Systému a změnu statusu GPC pro určené distribuční místo Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby pro doručení, která má nad rámec oprávnění osoby dle bodu (ii) výše také oprávnění provést Objednávku GPC a Objednávku Stravného; (iv) zvláštní Kontaktní osoby s individuálně definovanými uživatelskými oprávněními (je-li tato možnost dohodnuta mezi Klientem a společností Sodexo).

3. Podmínky poskytování služby „Blokace GPC" jsou následující:
   a. Sodexo je povinno zablokovat GPC a tedy dočasně znemožnit její užívání na základě požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdrží-li od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném užití GPC. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoliv GPC, která byla vydána na základě Objednávky GPC. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané GPC.
   b. Sodexo je oprávněno zablokovat GPC i bez požadavku podle písm. a. tohoto odstavce, a to z důvodu bezpečnosti GPC, zejména při podezření na podvodné použití GPC, případně eviduje-li Sodexo za Klientem pohledávky a tyto nejsou Klientem ani přes výzvu Sodexo uhrazeny.
   c. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Klient oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Klienta, Klientské linky, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Klientovi při vydání GPC. V případě využití Klientské linky je Klient povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta, a uvedením role (např. administrátor), případně zadáním dalších identifikačních údajů, které bude Sodexo vyžadovat.
   d. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Držitel oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Držitele, telefonicky na Klientské lince, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Držiteli při předání GPC (např. formou SMS či prostřednictvím mobilní aplikace). V případě využití Klientské linky je Držitel povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním kódem.
   e. Sodexo se zavazuje blokaci provést neprodleně po zadání požadavku na blokaci GPC prostřednictvím Přístupu Držitele/Přístupu Klienta; je-li požadavek učiněn prostřednictvím Klientské linky, zavazuje se Sodexo blokaci provést neprodleně poté.
   f. Jakmile pominou důvody blokace GPC iniciovaného ze strany Sodexo, je Sodexo povinno GPC odblokovat či ji nahradit Obnovenou GPC.
   g. Požadavek na odblokování GPC zablokované na žádost Klienta je oprávněn zadat pouze Klient. Požadavek na odblokování GPC zablokované na žádost Držitele je oprávněn zadat Klient nebo Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat GPC či zahájit činnosti vedoucí k vystavení Obnovené GPC první pracovní den následující po zadání požadavku. Za odblokování GPC nebo vydání Obnovené GPC náleží společnosti Sodexo poplatek dle Ceníku.
4. V rámci služby „Zrušení GPC" je Sodexo povinno zrušit GPC a tedy trvale zabránit jejímu dalšímu užívání:
   a. k okamžiku Data exspirace GPC, není-li nastavena automatická obnova GPC;
   b. okamžitě na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. okamžitá vynucená exspirace),
   c. k určitému datu nepřesahujícímu Datum exspirace GPC, a to na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. odložená vynucená exspirace), nebo
   d. v případě ukončení trvání Smlouvy.
5. V rámci „SMS služeb" se Sodexo zavazuje Držitelům odebírajícím tuto službu poskytovat formou SMS informace o aktuálním stavu Stravného, o Datu exspirace GPC, o nabití Stravného apod. Za poskytnutí těchto služeb mohou být Sodexo účtovány poplatky dle aktuálního Ceníku. Podmínkou pro poskytování těchto služeb je aktivace služby Klientem a registrace telefonního čísla Držitele, ze kterého budou SMS služby využívány.

XXVIII. PLATNOST GPC A STRAVNÉHO

1. GPC vydaná Klientovi je platná po dobu do Data exspirace GPC. Standardní platnost karty jsou 3 roky.
2. Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem exspirace GPC o blížícím se Datu exspirace GPC v Přístupu Klienta nebo jiným vhodným způsobem (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu). Současně s tímto upozorněním je Klientovi poskytnut seznam GPC určených pro automatickou obnovu, včetně informace, dokdy je Klient oprávněn tento seznam upravit.
3. Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data exspirace Obnovené GPC v souladu se shora uvedeným seznamem GPC určených pro automatickou obnovu. Zaslání a aktivace Obnovené GPC probíhá stejným způsobem jako u původní GPC.
4. Klient bere na vědomí, že Stravné na zrušené GPC, která nebyla nahrazena Obnovenou GPC, se po třech měsících považuje za vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpané Stravné.
5. Klient si je vědom, že dobitím Stravného nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ, a proto jakýkoli takový jeho projev vůle nemůže být takto vykládán. Klient dále bere na vědomí, že právo čerpat Stravné je časově omezené Datem exspirace Stravného. Klient je povinen vyčerpat Stravné, resp. jeho část nejpozději do Data exspirace Stravného. V opačném případě se Stravné v daném rozsahu považuje za vyčerpané a Klient nemá právo požadovat po Sodexo za nevyčerpanou část Stravného jakoukoli náhradu.
6. Sodexo se zavazuje informovat Klienta a Držitele ne později než 30 dnů před Datem exspirace Stravného o blížícím se Datu exspirace Stravného a výši takto exspirované části Stravného, a to v Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, příp. jinými vhodnými informačními kanály (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu či zasláním SMS Držiteli).

XXIX. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Jakékoli následky jednání či opomenutí Držitele se přičítají Klientovi.
2. Klient je povinen zajistit užívání GPC v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen okamžitě poté, co GPC obdrží, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejích personalizovaných bezpečnostních prvků, a to i ze strany Držitelů. Klient je současně povinen zajistit, aby byla bez zbytečného odkladu po takovémto zjištění oznámena Sodexo prostřednictvím Klientské linky či Přístupu Klienta ztráta, odcizení či zneužití GPC. Klient se zavazuje seznámit Držitele s VOP a zásadami bezpečného používání karty a zajistit, aby jednotliví Držitelé tyto povinnosti řádně a včas plnili.
3. Uplatnění jakýchkoli daňových výhod spojených s užíváním GPC spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
4. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb hrazených prostřednictvím GPC a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Klienta či Držitele s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.
5. Klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Sodexo osobní údaje Držitelů a Kontaktních osob, které má povinnost dle VOP předávat Sodexo a to za účelem poskytování služby a marketingové účely spojené s GPC. Klient je povinen si za tímto účelem průkazně obstarat od Držitelů a Kontaktních osob souhlas s takovýmto zpracováním jejich osobních údajů a na výzvu Sodexo je povinen takovýto souhlas Sodexo poskytnout. Za tímto účelem se Klient jako správce údajů zavazuje se Sodexo jako zpracovatelem uzavřít příslušnou smlouvu o zpracování údajů.
6. Klient prohlašuje, že poskytnuté údaje o Držitelích a Kontaktních osobách jsou správné a pravdivé.
7. Sodexo odpovídá Klientovi za:
   a. řádné vydání GPC dle Objednávky GPC;
   b. řádné navýšení Stravného dle Objednávky Stravného; a
   c. řádné provedení úhrad Benefitů prostřednictvím GPC.

   Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen o vadném plnění ze strany Sodexo, může vůči němu uplatnit Reklamaci.

F. FPC

Tato část F VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient ve Smlouvě zavázal využívat systém FPC.

XXX. SYSTÉM FPC, OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze využít FPC. Tito Partneři jsou smluvně zavázáni akceptovat FPC pro shora uvedené účely. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů muže v průběhu času doznat změn, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takovéto změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo (www.mujpass.cz). Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepícími etiketami informujícími o akceptaci FPC.
2. Sodexo svou povinnost k zajištění zprostředkovatelské činnosti plní výlučně tím, že oprávněným Držitelům zpřístupní možnost hradit cenu příslušných Benefitů pomocí FPC, aniž by bylo oprávněno ani povinno uzavírat jménem Klienta či Držitele jakékoli smlouvy, jejichž předmětem je koupě služeb či zboží od Partnerů.
3. Za poskytování zprostředkovatelských služeb se Klient zavazuje zaplatit Sodexo provizi z každého navýšení FPC kreditu, která se vypočte způsobem stanoveným v Ceníku. Právo Sodexo na provizi vzniká vždy okamžikem, kdy dojde k řádné Objednávce FPC kreditu. V souvislosti s používáním FPC se Klient dále zavazuje zaplatit Sodexo další poplatky stanovené v Ceníku.

XXXI. PODMÍNKY VYDÁNÍ A AKTIVACE FPC

1. Klient je oprávněn požadovat po Sodexo vydání jedné či více FPC karet. Karty jsou vždy vydávané jako Neaktivované FPC.
2. Proces vydání FPC je následující:
   a. Klient projeví zájem o vydání jedné či více FPC karet vyplněním a odesláním Objednávky FPC. V rámci Objednávky

5L6

FPC Klient zejména stanoví, kolik FPC má být vydáno, a zda má být FPC vydána pro konkrétního Držitele, či nikoli.

b. Má-li být FPC vydána pro konkrétního Držitele, musí být v rámci Objednávky FPC uvedeno rovněž (i) jednoznačná identifikace Držitele (jméno a příjmení, ID); (ii) způsob doručení Neaktivované FPC, tj. Klientovi či přímo Držiteli; (iii) pokud je FPC zasílána přímo Držiteli, tak e-mailová adresa Držitele, která slouží pro ověření Držitele v Systému.

c. Nemá-li být FPC vydána pro konkrétního Držitele, lze ji zaslat pouze na adresu Klienta. Konkrétním Držitelům lze FPC zasílat na adresu Klienta v obálce s uvedením jména Držitele, nebo přímo na adresu Držitele, a to doporučeně do vlastních rukou.

3. Sodexo je oprávněno požadovat za vydání a distribuci FPC po Klientovi poplatek stanovený v souladu s Ceníkem. Nebyl-li dohodnut jiný pravidelný interval distribuce, Sodexo pro Klienta společně zpracovává Objednávky FPC, u nichž byly podmínky pro distribuci splněny v předchozím kalendářním měsíci.
4. Úprava úhrady, fakturace a dobíjení FPC kreditu dle čl. XXXII. odst. 4 VOP se obdobně použije i na úhradu, fakturaci a vydání FPC.
5. FPC je zásadně vydávána bez FPC kreditu, k jehož nabití dochází až na základě Objednávky FPC kreditu. Objednávku FPC kreditu lze provést současně s Objednávkou FPC, případně s objednávkou jiných Produktů (např. Poukázek).
6. Veškerá odpovědnost za FPC a FPC kredit přechází na Klienta v okamžiku převzetí zásilky s FPC Klientem (doručení na adresu Klienta) a Držitelem (doručení na adresu Držitele).
7. Podmínkou užití FPC je její aktivace a nastavení PIN Držitelem. Neaktivovaná FPC se aktivuje Držitelem následovně:
   a. Aktivaci karty provádí Držitel první kontaktní transakcí u Partnera akceptujícího FPC; v rámci této kontaktní transakce si Držitel zadává PIN, který bude dále používat.
   b. Před aktivací FPC je nutné změnit status karty v Systému na status „K aktivaci". Změnu statusu provádí:
      i. U FPC doručených na adresu Klienta, Kontaktní osoba po přihlášení do Systému a po potvrzení přijetí zásilky s FPC;
      ii. U FPC doručených na adresu Držitele, přímo Držitel po přihlášení do Systému.
8. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že FPC je vydávána s předem nastavenými Limity, které není Klient oprávněn měnit.

XXXII. PODMÍNKY DOBÍJENÍ FPC KREDITU

1. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta požadovat po Sodexo navýšení FPC kreditu pro jednotlivé FPC i hromadně pro celé Portfolio, a to vždy na základě Objednávky FPC kreditu.
2. V rámci Objednávky FPC kreditu Klient zejména stanoví, u jakých FPC má být FPC kredit navýšen a o jakou hodnotu.
3. Sodexo je oprávněno za dobití FPC kreditu požadovat úhradu poplatku způsobem sjednaným ve Smlouvě a ve výši podle Ceníku.
4. Je-li Objednávka FPC kreditu řádná, vystaví Sodexo po jejím obdržení Klientovi pro forma fakturu na zaplacení částky odpovídající požadované hodnotě dobití FPC kreditu společně s příslušným poplatkem za Objednávku FPC kreditu. Klient se zavazuje uhradit takto fakturovanou částku bezhotovostním převodem na účet Sodexo uvedený na pro forma faktuře. Jakmile dojde k úhradě vyfakturované částky, zavazuje se Sodexo neprodleně navýšit FPC kredit odpovídajícím způsobem. V rozsahu, ve kterém Klient využívá pro správu FPC systém Cafeteria, se předchozí věty článku nepoužijí a aplikuje se úprava úhrady a vyúčtování podle části C VOP.
5. Objednávku FPC kreditu nelze provést ve prospěch Držitele, pro kterého Systém neeviduje FPC kartu. V případě, že pro daného Držitele neexistuje Aktivovaná FPC, je Klient vyzván k tomu, aby spolu s Objednávkou FPC kreditu provedl Objednávku FPC.

XXXIII. POUŽÍVÁNÍ FPC

1. Sodexo se zavazuje, že u Partnerů akceptujících FPC bude možno prostřednictvím Aktivované FPC použít FPC kredit k úhradě ceny Benefitů, které mohou být čerpány prostřednictvím FPC.
2. FPC lze použít pouze u Partnerů na území České republiky. Tito Partneři mohou být označeni samolepkou FPC.
3. FPC nelze použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě u vybraných Partnerů (služba cash-back).
4. Při každé provedené úhradě Benefitu pomocí FPC bude příslušný FPC kredit ponížen o částku odpovídající ceně Benefitu, přičemž o tuto částku bude navýšena hodnota FPC konta příslušného Partnera. Transakce musí proběhnout v zákonné měně České republiky.
5. Pro účely provedení úhrady Benefitu pomocí FPC dochází k online autorizaci transakce a Držitel musí postupovat následovně:
   a. Držitel je povinen vždy zadat PIN kód, ledaže jde o podlimitní (do 500,- Kč) bezkontaktní platbu,
   b. v případě internetových plateb je Držitel povinen zadat bezpečnostní kód CVV/CVC (uvedený na zadní straně karty).
6. Nebude-li možno užití FPC ověřit postupem podle odst. 5 výše, nebude umožněna platba Benefitu pomocí FPC. Totéž platí v případě, pokud Partner zjistí, že
   a. předložená FPC není platná či je zjevně pozměněná, padělaná anebo s ní bylo jiným způsobem neoprávněné nakládáno,
   b. předložená FPC byla vydaná na jinou osobu než na předkládající osobu, jestliže je na FPC uvedena osoba Držitele, nebo
   c. FPC má být Držitelem použita na úhradu jiného plnění než je úhrada příslušného Benefitu.
7. Předpokladem pro provedení úhrady Benefitu je dostatečná výše FPC kreditu.
8. V případě, že Držitel zapomene PIN, či ho bude chtít změnit, tak provede v Systému jeho reset a následně provede jeho nové nastavení v rámci následující kontaktní transakce (stejně jako u úvodní aktivace FPC karty a nastavení PIN).
9. Držitel je povinný FPC mít na bezpečném místě, odděleně od osobních dokladů a chránit ji před ztrátou, zneužitím a před mechanickým a tepelným poškozením.
10. Držitel je odpovědný za ochranu PIN. Sodexo neodpovídá za škodu, která vznikne prozrazením PIN.
11. I neúmyslné porušení stanovených bezpečnostních pravidel při používání FPC se považuje za hrubou nedbalost.

XXXIV. PODMÍNKY SPRÁVY FPC

1. V rámci výkonu správy FPC vydaných Klientovi poskytuje Sodexo pro Klienta následující služby: a. Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, b. Blokace FPC, c. Zrušení FPC, d. Obnovení FPC, e. Individuální přizpůsobení karty a f. SMS služby, přičemž za poskytování výše uvedených služeb se Klient zavazuje hradit ve prospěch Sodexo poplatky specifikované v Ceníku.
2. Podmínky poskytování služby „Vedení Přístupu Klienta a Přístupu Držitele" jsou následující:
   a. Sodexo se zavazuje zpřístupnit Klientovi v rámci jeho Přístupu Klienta služby umožňující Klientovi využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
   b. Bez zbytečného odkladu po obdržení Objednávky FPC se Sodexo zavazuje podniknout veškeré kroky, aby Držitelům, pro které má být FPC vydána, umožnilo využívání Přístupu Držitele. Za tímto účelem se tedy zejména zavazuje zaslat Držitelům jako součást zásilky s kartou Bezpečnostní kód, přihlašovací údaje, zásady bezpečného užívání FPC a návod na přihlášení a dále zpřístupnit těmto Držitelům v rámci jejich Přístupu Držitele služby umožňující jim využívat takovýto přístup v souladu s VOP zejména za účelem správy FPC a získání informací o užívání FPC v rozsahu stanoveném společností Sodexo a odpovídajícím konkrétním uživatelským oprávněním.
   c. Klient je v rámci Přístupu Klienta oprávněn postupy tam uvedenými zejména činit Objednávky FPC, Objednávky FPC kreditu, podávat žádosti o blokaci, odblokování a zrušení FPC.
   d. Držitel je ve vztahu k jím užívané FPC v rámci Přístupu Držitele oprávněn postupy tam uvedenými zejména podávat žádosti o blokaci a odblokování FPC, resetovat PIN, to vše v zastoupení Klienta.
   e. Klient je oprávněn v rámci Přístupu Klienta jednotlivým osobám nastavit různá uživatelská práva, a to v rozsahu (i) administrátora (s oprávněními Kontaktní osoby a právem určit další oprávněné osoby na straně Klienta); (ii) Kontaktní osoby pro doručení, která je ve vztahu k FPC oprávněna převzít zásilku s FPC kartami, provést potvrzení o převzetí zásilky v Systému a změnu statusu FPC pro určené distribuční místo Klienta; (iii) zvláštní Kontaktní osoby pro doručení, která má nad rámec oprávnění osoby dle bodu (ii) výše také oprávnění provést Objednávku FPC a Objednávku FPC kreditu; (iv) zvláštní Kontaktní osoby s individuálně definovanými uživatelskými oprávněními (je-li tato možnost dohodnuta mezi Klientem a společností Sodexo).
3. Podmínky poskytování služby „Blokace FPC" jsou následující:
   a. Sodexo je povinno zablokovat FPC a tedy dočasně znemožnit její užívání na základě požadavku Klienta či Držitele, a to v případě, obdrží-li od Klienta či Držitele informaci o ztrátě, odcizení, zneužití nebo neautorizovaném užití FPC. Klient je oprávněn požádat o blokaci jakékoliv FPC, která byla vydána na základě Objednávky FPC. Držitel je oprávněn požádat o blokaci pouze jím užívané FPC.
   b. Sodexo je oprávněno zablokovat FPC i bez požadavku podle písm. a.

SCC

tohoto odstavce, a to z důvodu bezpečnosti FPC, zejména při podezření na podvodné použití FPC, případně eviduje-li Sodexo za Klientem pohledávky a tyto nejsou Klientem ani přes výzvu Sodexo uhrazeny.

c. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Klient oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Klienta, Klientské linky, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Klientovi při vydání FPC. V případě využití Klientské linky je Klient povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta, a uvedením role (např. administrátor), případně zadáním dalších identifikačních údajů, které bude Sodexo vyžadovat.

d. Požadavek podle písm. a. tohoto odstavce je Držitel oprávněn učinit prostřednictvím Přístupu Držitele, telefonicky na Klientské lince, případně dalšími prostředky sdělenými za tímto účelem Držiteli při předání FPC (např. formou SMS či prostřednictvím mobilní aplikace). V případě využití Klientské linky je Držitel povinen se identifikovat zadáním jména a příjmení, názvem Klienta a Bezpečnostním kódem.

e. Sodexo se zavazuje blokaci provést neprodleně po zadání požadavku na blokaci FPC prostřednictvím Přístupu Držitele/Přístupu Klienta; je-li požadavek učiněn prostřednictvím Klientské linky, zavazuje se Sodexo blokaci provést neprodleně poté.

f. Jakmile pominou důvody blokace FPC iniciovaného ze strany Sodexo, je Sodexo povinno FPC odblokovat či ji nahradit Obnovenou FPC.

g. Požadavek na odblokování FPC zablokované na žádost Klienta je oprávněn zadat pouze Klient. Požadavek na odblokování FPC zablokované na žádost Držitele je oprávněn zadat Klient nebo Držitel. Sodexo se zavazuje odblokovat FPC či zahájit činnosti vedoucí k vystavení Obnovené FPC první pracovní den následující po zadání požadavku. Za odblokování FPC nebo vydání Obnovené FPC náleží společnosti Sodexo poplatek dle Ceníku.

9. V rámci služby „Zrušení FPC" je Sodexo povinno zrušit FPC a tedy trvale zabránit jejímu dalšímu užívání:
   a. k okamžiku Data exspirace FPC, není-li nastavena automatická obnova FPC;
   b. okamžitě na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. okamžitá vynucená exspirace),
   c. k určitému datu nepřesahujícímu Datum exspirace FPC, a to na žádost Klienta učiněnou prostřednictvím Přístupu Klienta (tzv. odložená vynucená exspirace), nebo
   d. v případě ukončení trvání Smlouvy.

10. V rámci „SMS služeb" se Sodexo zavazuje Držitelům odebírajícím tuto službu poskytovat formou SMS informace o aktuálním stavu FPC kreditu, o Datu exspirace FPC, o nabití FPC kreditu apod. Za poskytnutí těchto služeb mohou být Sodexo účtovány poplatky dle aktuálního Ceníku. Podmínkou pro poskytování těchto služeb je aktivace služby Klientem a registrace telefonního čísla Držitele, ze kterého budou SMS služby využívány.

XXXV. PLATNOST FPC A FPC KREDITU

1. FPC vydaná Klientovi je platná po dobu do Data exspirace FPC. Standardní platnost karty jsou 3 roky.
2. Sodexo se zavazuje informovat Klienta ne později než 30 dnů před Datem exspirace FPC o blížícím se Datu exspirace FPC v Přístupu Klienta nebo jiným vhodným způsobem (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu). Současně s tímto upozorněním je Klientovi poskytnut seznam FPC určených pro automatickou obnovu, včetně informace, dokdy je Klient oprávněn tento seznam upravit.
3. Nezvolí-li Klient v Přístupu Klienta jinak, Sodexo vystaví a doručí Klientovi nejpozději týden před uplynutím Data exspirace Obnovené FPC v souladu se shora uvedeným seznamem FPC určených pro automatickou obnovu. Zaslání a aktivace Obnovené FPC probíhá stejným způsobem jako u původní FPC.
4. Klient bere na vědomí, že FPC kredit na zrušené FPC, která nebyla nahrazena Obnovenou FPC, se po třech měsících považuje za vyčerpaný a Klient nemá právo požadovat po Sodexo jakoukoli náhradu za nevyčerpaný FPC kredit.
5. Klient si je vědom, že dobitím FPC kreditu nedochází k uzavření smlouvy o účtu ve smyslu § 2670 a násl. OZ, a proto jakýkoli takový jeho projev vůle nemůže být takto vykládán. Klient dále bere na vědomí, že právo čerpat FPC kredit je časově omezené Datem exspirace FPC kreditu. Klient je povinen vyčerpat FPC kredit, resp. jeho část nejpozději do Data exspirace FPC kreditu. V opačném případě se FPC kredit v daném rozsahu považuje za vyčerpaný a Klient nemá právo požadovat po Sodexo za nevyčerpanou část FPC kreditu jakoukoli náhradu.
6. Sodexo se zavazuje informovat Klienta a Držitele ne později než 30 dnů před Datem exspirace FPC kreditu o blížícím se Datu exspirace FPC kreditu a výši takto exspirované části FPC kreditu, a to v Přístupu Klienta a Přístupu Držitele, příp. jinými vhodnými informačními kanály (např. e-mailem na příslušnou Kontaktní osobu či zasláním SMS Držiteli).

XXXVI. SOUVISEJÍCÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Jakékoli následky jednání či opomenutí Držitele se přičítají Klientovi.
2. Klient je povinen zajistit užívání FPC v souladu s podmínkami uvedenými ve VOP, zejména je povinen okamžitě poté, co FPC obdrží, přijmout veškerá přiměřená opatření na ochranu jejích personalizovaných bezpečnostních prvků, a to i ze strany Držitelů. Klient je současně povinen zajistit, aby byla bez zbytečného odkladu po takovémto zjištění oznámena Sodexo prostřednictvím Klientské linky či Přístupu Klienta ztráta, odcizení či zneužití FPC. Klient se zavazuje seznámit Držitele s VOP a zásadami bezpečného používání karty a zajistit, aby jednotliví Držitelé tyto povinnosti řádně a včas plnili.
3. Uplatnění jakýchkoli daňových výhod spojených s užíváním FPC spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
4. Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb hrazených prostřednictvím FPC a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Klienta či Držitele s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.
5. Klient prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Sodexo osobní údaje Držitelů a Kontaktních osob, které má povinnost dle VOP předávat Sodexo, a to za účelem poskytování služby a marketingové účely spojené s FPC. Klient je povinen si za tímto účelem průkazně obstarat od Držitelů a Kontaktních osob souhlas s takovýmto zpracováním jejich osobních údajů a na výzvu Sodexo je povinen takovýto souhlas Sodexo poskytnout. Za tímto účelem se Klient jako správce údajů zavazuje se Sodexo jako zpracovatelem uzavřít příslušnou smlouvu o zpracování údajů.
6. Klient prohlašuje, že poskytnuté údaje o Držitelích a Kontaktních osobách jsou správné a pravdivé.
7. Sodexo odpovídá Klientovi za:
   a. řádné vydání FPC dle Objednávky FPC;
   b. řádné navýšení FPC kreditu dle Objednávky FPC kreditu; a
   c. řádné provedení úhrad Benefitů prostřednictvím FPC.

   Je-li v tomto ohledu Klient přesvědčen o vadném plnění ze strany Sodexo, může vůči němu uplatnit Reklamaci.

G. MPC

Tato část G VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze tehdy, pokud se Klient ve Smlouvě zavázal využívat systém MPC.

1. V případě, že MPC má funkce GPC, pak se ustanovení Smluvní dokumentace týkající se GPC uplatní obdobně na MPC. V případě, že MPC má funkce FPC, pak se ustanovení Smluvní dokumentace týkající se FPC uplatní obdobně na MPC, a to např. v záležitostech přenositelnosti karty a druhu Benefitů, které je Beneficient oprávněn čerpat.
2. V případě, že MPC má funkce jak GPC, tak FPC zároveň, pak karta funguje jako dva oddělené produkty. To mj. znamená, že MPC má odděleně vedené GPC a FPC konto, navýšení Stravného a dobíjení FPC kreditu probíhá odděleně a odděleně je veden rovněž i proces vyúčtování a správy GPC a FPC. To neplatí pro zablokování a odblokování, které je možné provést vždy pouze ve vztahu k MPC jako celku (tj. ke všem jejím funkcím současně).

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem [1.1.2017].

V Praze dne 1.1.2017
Sodexo Pass Česká republika a.s.

Ceník

vydaný jako příloha č. 1 Všeobecných obchodních podmínek ke smlouvě o zprostředkování Benefitů („**VOP**")
společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00
IČ: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,
(„**Sodexo**")

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

A. Poukázky

I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za zprostředkování Poukázky (standardní)
Gastro Pass	4%
Benefitové poukázky (Flexi Pass, Fokus Pass, Relax Pass, Holiday Pass, Vital Pass, Smart Pass)	5%
Dárkové poukázky (Dárkový Pass, Wellness Pass*, Gurman Pass*, Zážitkový Pass**)	5%
Bonus Pass	7,5%
Asistence Pass	5%
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	100,- Kč

* dárkové balení obsahuje Poukázku(y) příslušné hodnoty, barevnou brožuru, dárkovou krabičku, komplimentku, pro které se uplatní poplatky uvedené v části III. níže
** dárkové balení obsahuje Poukázku(y) příslušné hodnoty a leták s informacemi o uplatnění Poukázky

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (standardní)
Česká pošta	170,- Kč
Kurýrní služba	190,- Kč
Bezpečnostní agentura	500,- Kč
Poplatek za pobočkové operace	30,- Kč
Doběrečné	35,- Kč
Doručení poukázek na jednu osobní adresu	78,51 Kč

K veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

SLC

III. Ceník doplňkových služeb k Poukázkám:

Druh služby	Poplatek (standardní)
Dárkové balení sezónní/universální	30,- Kč/ks
Krabička	30,- Kč/ks
Krabička modrá	37,- Kč/ks
Obálka Dárkový Pass, obálka Flexi Pass nebo obálka kombinovaná	4,- Kč/ks
Přání zážitkové/krajka	6,- Kč/ks
Vklad - komplimentka	[•] Kč/ks
Personalizace poukázek	0 Kč/ks

K veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

B. Cafeteria

Druh služby	Poplatek (standardní)
Implementace systému Cafeteria – jednorázový poplatek splatný vždy k prvnímu spuštění systému Cafeteria	20.000,- Kč
Úprava systému Cafeteria zohledňující individuální potřeby Klienta nad rámec základní implementace	**
Průběžná údržba a správa systému Cafeteria* - pravidelný, měsíční poplatek splatný vždy poslední pracovní den v měsíci	30,- Kč za každého aktivního Beneficienta k poslednímu pracovnímu dni příslušného měsíce
Podpora Klienta po dobu spolupráce (hodinová sazba)	2.500,- Kč

* tato služba spočívá v měsíční údržbě a průběžných updatech systému Cafeteria.
** odvíjí se od typu požadavku a jeho náročnosti

K veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

C. Poradenská a konzultační činnost

Druh služby	Poplatek (standardní)
Poradenské služby	2.500,- Kč / hod

K veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

D. Gastro Pass CARD (GPC)

Druh služby		Poplatek (standardní)
Poplatky za službu Gastro Pass CARD	Založení uživatelského účtu (jednorázový poplatek v Kč za 1 uživatele)	4 Kč
	Objednání elektronických stravenek (% z objednávaného stravného)	4% / minimálně však 100 Kč
	Dobropisování elektronických stravenek (% z dobropisovaného stravného + min. částka)	4% / minimálně však 150 Kč
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	80 Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	80 Kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	60 Kč
	Expresní objednávka (jednorázový poplatek účtovaný k objednávce v Kč za 1 ks karty)	200 Kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	170 Kč
	PPL	190 Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	70 Kč
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty názvem společnosti	v ceně karty
	Personalizace karty jménem zaměstnance	30 Kč
	Logo společnosti na kartě	30 Kč
	Individuální vzhled karty	individuálně
Uživatelská podpora	Podpora uživatele (jednorázový poplatek za úkon)	
	blokace karty	v ceně karty
	odblokování karty	v ceně karty
	reset PIN kódu	v ceně karty

5C6

Reklamační řád Sodexo Pass Česká republika a.s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1) Tento reklamační řád („**Reklamační řád**") podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamací uplatňovaných vůči společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSC 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 („**Sodexo**") ze strany Klientů v souvislosti se Smlouvou.
2) Pokud je Klient přesvědčen, že Sodexo v konkrétním případě nepostupovalo podle Smlouvy, může Klient uplatnit vůči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v tomto Reklamačním řádu, přičemž, není-li Spotřebitelem, může uplatnit jen práva zde uvedená a ustanovení § 1923 a § 1924 OZ se nepoužijí.
3) Pojmy s velkým počátečním písmenem nedefinované v Reklamačním řádu mají význam přiřazený jim ve Všeobecných obchodních podmínkách.
4) Reklamační řád byl vydán společností Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
5) V případě rozporu mezi tímto Reklamačním řádem a Smlouvou mají přednost ustanovení Smlouvy.

II. PODMÍNKY REKLAMACE

1) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze v souladu s tímto článkem II Reklamačního řádu („**Podmínky Reklamace**"). Reklamace uplatněná v rozporu s Podmínkami Reklamace nebude uplatněna řádně.
2) Klient může uplatnit Reklamaci pouze bez zbytečného odkladu poté, co zjistil nebo mohl zjistit skutečnosti nasvědčující tomu, že Sodexo nepostupovalo podle Smlouvy.
3) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze některým z následujících způsobů
   - prostřednictvím elektronického formuláře na adrese www.sodexo.cz/spokojenost;
   - prostřednictvím elektronického formuláře na SodexoPassOnline;
   - emailem na adrese info.cz@sodexo.com;
   - ústně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, a to u osoby, kterou k tomu Sodexo pověří, která mu vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamace, resp. obsah a předmět Reklamace, v případě Reklamace Poukázek lze Reklamaci předat i obchodnímu zástupci Sodexo, který Klientovi vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamace;
   - na Oddělení péče o zákazníky, a to písemně doporučeným dopisem zaslaným na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5.
4) V případě Reklamace fungování systému Cafeteria je Klient oprávněn uplatnit Reklamaci též
   - prostřednictvím systému Cafeteria na adrese své aplikace v doméně mojeBenefity, nebo
   - e-mailem na adrese cafeteria.mojebenefity@sodexo.com.
5) Reklamace systému Cafeteria netýkající se garanční reakční doby je oprávněna za Klienta podávat pouze Kontaktní osoba.
6) Při uplatnění Reklamace je Klient povinen uvést následující údaje:
   - název nebo jméno a příjmení Klienta včetně jeho sídla nebo místa podnikání nebo adresy trvalého pobytu;
   - jméno osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a její funkci;
   - zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a to alespoň telefonní číslo;
   - číslo Smlouvy;
   - srozumitelný popis předmětu Reklamace;
   - v případě písemné Reklamace podpis osoby uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta;
   - týká-li se Reklamace Poukázek, číslo daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány
   - předmět Reklamace a uplatněné právo.

A/ Poukázky

Následující část, tj. ustanovení čl. III. až V. se uplatní výhradně pro Reklamace Poukázek.

III. ODPOVĚDNOST SODEXO

1) Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství Poukázek objednaných Klientem na základě společností Sodexo akceptované objednávky v případě, že:
   - Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo („**Vada množství**");
   - Poukázky nebyly prokazatelně dodány v dohodnuté, jinak obvyklé jakosti (např. dodání jiného druhu Poukázek než je uvedeno v objednávce Klienta, akceptované ze strany Sodexo, dodání Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídajících vzoru, dodání poškozených Poukázek) („**Vada jakosti**")

   (Vada množství a Vada jakosti společně dále jen „**Vady**").
2) Klient je povinen překontrolovat neporušenost přepravního obalu a převzít od doručovatele pouze neporušenou zásilku; totéž platí v případě, že Poukázky v souladu se Smlouvou přebírá přímo Beneficient. Sodexo neodpovídá za Vady Poukázek doručených Klientovi, popř. přímo Beneficientovi v poškozeném přepravním obalu. Odpovědnost Sodexo dle čl. III., odst. 1) Reklamačního řádu se vztahuje pouze na Vady, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich doručení Klientovi. Za Vady, které vznikly po tomto okamžiku, Sodexo Klientovi neodpovídá.

IV. REKLAMACE POUKÁZEK

1) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané Sodexem bez zbytečného odkladu po jejich doručení. V případě Personalizovaných Poukázek, má tuto povinnost příslušný Beneficient.
2) V případě Vady množství je Klient oprávněn při uplatnění Reklamace požadovat dodání chybějícího množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient oprávněn při uplatnění Reklamace požadovat odstranění této vady formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je důvodně Reklamace uplatněna.

V. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE POUKÁZEK

V případě, že je Reklamace Klientem řádně a včas uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku informovat Klienta. Považuje-li Sodexo Reklamaci Poukázek za důvodnou, je povinno v této lhůtě současně odstranit Vady.

B/ Cafeteria a mojeBonusy

Následující část, tj. ustanovení čl. VI. až VII. se uplatní výhradně pro Reklamace systému Cafeteria nebo systému mojeBonusy.

VI. GARANCE DOSTUPNOSTI

Klient je oprávněn podat Reklamaci, nebude-li dodržena Garance dostupnosti systému Cafeteria, resp. Garanace dostupnosti systému mojeBonusy (také označovaná jako Service level Agreement neboli SLA) na úrovni stanovené v Dodatku Cafeteria, resp. v Dodatku mojeBonusy.

VII. GARANTOVANÁ REAKČNÍ DOBA

1) Garantovaná reakční doba je pro případy výpadku dostupnosti systému Cafeteria nebo mojeBonusy stanovena na 2 hodiny v pracovní době a 5 hodin mimo ni, počítáno vždy od okamžiku uplatnění Reklamace podle čl. II. Reklamačního řádu. Pracovní dobou se pro tyto účely definuje období 8-17 hodin v pracovních dnech. Reakční doba začíná běžet od okamžiku řádného uplatnění Reklamace, případně zjištění výpadku, pokud jej před nahlášením zaznamená Sodexo. Sodexo je povinno odpovědět do 48 hodin od uplatnění Reklamace.

C/ GPC/FPC

Následující část, tj. ustanovení čl. VIII. až IX. se uplatní výhradně pro Reklamace GPC/FPC, Stravného/FPC kreditu, úhrady Benefitů prostřednictvím GPC/FPC, případně jiné Reklamace učiněné v souvislosti s produktem GPC/FPC.

VIII. ODPOVĚDNOST SODEXO

1) Rozsah odpovědnosti Sodexo v souvislosti s GPC/FPC vymezují VOP.
2) V souvislosti s přijatou Objednávkou GPC/FPC Sodexo zaručuje, že Klient obdrží objednaný počet GPC/FPC, které budou ve všech ohledech způsobilé pro způsob užití dohodnutý ve Smlouvě.

IX. REKLAMACE V SOUVISLOSTI S PRODUKTEM GPC/FPC

1) Na reklamace v souvislosti s produkty GPC/FPC se použijí přiměřeně ustanovení tohoto Reklamačního řádu ohledně Poukázek, včetně článku III. odst. 2, článku IV. a článku V.
2) V rámci reklamace je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.

D/Společná ustanovení

IX. SOUČINNOST V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ

Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně případného převzetí reklamovaných Poukázek od Sodexo po skončení reklamačního řízení.

X. STÍŽNOSTI

1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížností se Sodexo zavazuje Klienta informovat.
2) Klient je oprávněn podat stížnost písemně vhodnými způsoby dle čl. II, odst. 3) tohoto Reklamačního řádu, a ve stížnosti musí podrobně vylíčit okolnosti případu.
3) Klient se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
2) Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech provozovnách Sodexo, na internetové adrese www.sodexo.cz a na adrese aplikace Klienta v doméně mojeBenefity.
3) Sodexo má právo tento Reklamační řád a Podmínky Reklamace kdykoliv jednostranně změnit způsobem uvedeným ve VOP.
4) V rámci Reklamace, nestanoví-li tento Reklamační řád jinak, je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.
5) Reklamace Benefitů musí Klient a jeho zaměstnanci uplatnit přímo u Partnerů.
6) Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem [1.1.2017].

V Praze dne [1.1.2017]
Sodexo Pass Česká republika a.s.

SCC

Ceník individuální

vydaný jako příloha č.4 Smlouvy o zprostředkování Benefitů („**VOP**")
společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00
IČ: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,
(„**Sodexo**")

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

A. Poukázky

I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	**Poplatek za vydání Poukázky (standardní)**
Benefitové poukázky (Fokus Pass)	0%
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	0,- Kč

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	**Poplatek (standardní)**
Česká pošta	0,- Kč
Kurýrní služba	0,- Kč
Bezpečnostní agentura	0,- Kč

K veškerým částkám poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování poplatku.

V Praze dne

Sodexo Pass Česká republika a.s.
Radlická 2
150 00 Praha 5
IČO: 618 60 476
DIČ: CZ61860476

Ing. Daniel Čapek, Generální ředitel
Sodexo Pass Česká republika a.s.

V Brandýse nad Labem dne 24-05-2017

Ing. Jaromír Vašíček, CSc., ředitel ÚHÚL
Ústav pro hospodářskou úpravu lesů Brandýs nad Labem

Ústav pro hospodářskou úpravu lesů
Brandýs nad Labem, organizační složka státu
Nábřežní 1326, Brandýs n. L.-Stará Boleslav
PSČ: 250 01 , IČ: 000 20 681
47/1
www.uhul.cz Informace o lesích
Tel.: 321 021 111, podatelna@uhul.cz

Příloha č. 4

Seznam počtů:

Ústředí - 495 ks

St.Boleslav – 360 ks

Plzeň – 340 ks

Jablonec – 200 ks

Hradec králové – 840 ks

Brno – 882 ks

Frýdek Místek – 320 ks

Olomouc – 900 ks

Kroměříž – 680 ks

Č.Budějovice – 0 ks

Celkem 5 017 ks