

Příkazní smlouva

číslo příkazce:

číslo příkazníka: 01-O-3623-6790/17

uzavřená ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

Povodí Labe, státní podnik

Se sídlem: Víta Nejedlého 951/8, 500 03 Hradec Králové – Slezské Předměstí

Statutární orgán: Ing. Marián Šebesta, generální ředitel
 Osoba oprávněná k podpisu: Ing. Petr Martínek, investiční ředitel
 Zástupce pro věci technické: Ing. Petr Kočí, vedoucí odboru inženýrských činností
 Hana Pištová, vedoucí oddělení investic západ
 Ing. Marek Špryňar, technický dozor stavebníka

IČ: 70890005
 DIČ: CZ70890005
 Číslo účtu: 103914702/0300
 Obchodní rejstřík: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl A, vložka 9473
 Telefon: 495088111
 E-mail: labe@pla.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s

Se sídlem: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5 - Smíchov

Statutární orgán: Ing. Jan Plechatý, předseda představenstva
 Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva
 Ing. Jiří Valdhans, člen představenstva
 Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
 Ing. Jan Cihlár, člen představenstva

Osoba oprávněná k podpisu: Za společnost jednájí vždy dva členové představenstva společně. Kdo za společnost podepisuje, připojí k obchodní firmě společnosti svůj podpis, popřípadě i údaj o své funkci

Zástupce pro věci technické: Ing. Petr Zajíc, Petra Hnátková, DiS
 Mgr. Eliška Šumanská

IČ: 471116901
 DIČ: CZ471116901
 Číslo účtu: 19-1583390227/0100
 Obchodní rejstřík: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 1930
 Telefon: 257110111
 E-mail: vrv@vrv.cz

(dále jen „příkazník“)

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje, že, jako touto smlouvou příkazcem stanovený odpovědný zástupce, pro příkazce zajistí, v rozsahu, který je vymezen touto smlouvou, koordinaci přípravy stavby s názvem: „**Dědina, Mělčany, suchá retenční nádrž**“, číslo akce: 219000007 (dále v této smlouvě jen „stavba nádrže“) a zajistí vydání územního rozhodnutí na příslušném stavebním úřadě.
2. Koordinace přípravy stavby nádrže je vymezena níže uvedenými činnostmi:
 - Posouzení úplnosti podkladů zajištěných příkazcem nezbytných pro podání žádosti o ÚR (projektové dokumentace vč. jejích změn či doplňků, vyjádření dotčených organizací a stran, zajištění pozemků pro výstavbu, výjimek na zvláště chráněné živočichy a rostliny,)
 - Posouzení způsobu zajištění vydání ÚR (doplnění podkladů k již probíhajícímu územnímu řízení vers. podání nové žádosti o ÚR)
 - Časová a věcná koordinace činností vedoucí k vydání ÚR.
 - Vedení a průběžná aktualizace harmonogramu přípravy
 - Vypracování a podání doplnění podkladů k žádosti o ÚR v rámci probíhajícího řízení popř. podání nové žádosti o ÚR.
 - Jednání se stavebním úřadem, účast při místním šetření a zastupování příkazce na základě plné moci v celém průběhu územního řízení
 - Zajištění vydání územního rozhodnutí bez nabytí právní moci
3. V případě, že v průběhu plnění smlouvy budou zjištěny nové objektivní důvody oproti požadovanému předmětu plnění dle bodu 2. tohoto článku, je příkazce oprávněn upravit rozsah sjednaných činností.
4. Seznam podkladů nezbytných pro vydání ÚR zajištěných příkazcem je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

III.

Zplnomocnění příkazníka

1. Příkazce uděluje příkazníkovi touto smlouvou plnou moc, která příkazníka zplnomocňuje činit jménem příkazce veškeré úkony nezbytné k zajištění předmětu plnění, jehož rozsah je vymezen v článku II. bodu 2. této smlouvy.
2. Plná moc bude příkazníkovi předána při podpisu smlouvy v písemné podobě.

IV.

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při plnění svého závazku dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a na odborné profesionální úrovni, s využitím všech znalostí a zkušeností, které lze u příkazníka oprávněně očekávat s ohledem na jeho předmět podnikání a kvalifikační předpoklady.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nutné v zájmu příkazce a příkazník nemůže obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však příkazník povinen příkazce neprodleně informovat v nejbližším možném termínu. Nejdůležitější pokyny zadá příkazce příkazníkovi v písemné či dohodnuté elektronické formě. Doručením příkazníkovi se tyto pokyny stávají součástí povinností příkazníka.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost při zajišťování koordinace přípravy stavby PPO dle čl. II bodu 2. této smlouvy.

4. Příkazce je povinen do pěti pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami protokolárně předat příkazníkovi podklady definované v bodě 4. čl. II. této smlouvy.
5. Příkazník, jako odpovědný zástupce příkazce, je povinen zastupovat příkazce při jednáních se třetími osobami ve věci koordinace přípravy stavby nádrže.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti zjištěné při zajišťování předmětu smlouvy, které by mohly mít vliv na úpravu pokynů příkazce, eventuálně změnu závazků a odpovědnosti vůči příkazci.
7. Příkazník je povinen vést o své činnosti evidenci v elektronické podobě, v níž jsou zaznamenány všechny úkony související s jeho činností. Po ukončení plnění v souladu s touto smlouvou předá příkazník tuto evidenci příkazci v elektronické podobě, a to protokolárně nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne zajištění plnění dle této smlouvy.
8. V případě, že z důvodu překážky vzniklé v průběhu zpracování předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy nezávisle na vůli příkazce nebo příkazníka, kterou nemohou odvrátit nebo překonat, dojde k neplnění některé smluvní povinnosti, se smluvní strany zavazují upravit předchozí smluvní termíny, smluvní pokuty a další ustanovení této smlouvy dodatkem ke smlouvě.

V.

Odpovědnost příkazníka

1. Při výkonu své činnosti je příkazník povinen dbát všech platných obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č.183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění.
2. Příkazník se zavazuje podpisem této smlouvy, že informace, získané činností dle této smlouvy, a údaje, které obdrží od příkazce pro potřeby zajištění Předmětu smlouvy v souladu s čl. II. této smlouvy, využije výhradně k zajištění předmětu této smlouvy. Takto získané informace současně uchová v tajnosti a nezneužije je v další své činnosti a nepředá žádné informace nepovolaným osobám. K tomuto závazku je dále příkazník odpovědný zavázat i třetí osoby, které s ním budou, s předchozím souhlasem příkazce, na zajištění předmětu této smlouvy spolupracovat.

VI.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,02 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do jeho zaplacení.
2. V případě nedodržení ujednání obsažených v čl. IV. a čl. V. této smlouvy ze strany příkazníka, nebo v případě, že v důsledku vadného plnění došlo ke vzniku škody či jiné újmy příkazce, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem nezaniká nárok příkazce na náhradu škody přesahující smluvní pokutu.

VII.

Termín plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zahájit práce a činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy bezprostředně po podpisu této smlouvy.
2. Termín ukončení činností a předání předmětu plnění dle této smlouvy příkazci se příkazník zavazuje nejpozději do **31. 12. 2017**.

VIII.

Finanční odměna za splnění předmětu smlouvy

1. Dohodou smluvních stran bude cena za plnění předmětu této smlouvy hrazena na základě skutečně odpracovaných hodin příkazce v hodinové sazbě **800 Kč/hod**, přičemž celková cena příkazce nepřekročí celkovou výši: **240 000 Kč bez DPH (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých)**.
2. Smluvní strany se dohodly, že daňový doklad bude vystaven po dokončení předmětu plnění tj. po vydání územního rozhodnutí (bez nabytí právní moci).
3. Součástí daňového dokladu bude výkaz práce příkazníka, ze kterého bude patrný přehled jednotlivých činností s určením jejich doby trvání, na jejich základě byla stanovena celková účtovaná cena.
4. K fakturované části odměny bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši.
5. Uvedená výše odměny je závazná a nejvýše přípustná po celou dobu provádění činnosti dle této smlouvy a jsou v ní zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním vzniknou v průběhu realizace zajištění předmětu této smlouvy.
6. Příkazník zajistí, aby příkazci předložené daňové doklady byly označeny číslem smlouvy, názvem a číslem stavby příkazníka v souladu s údaji uvedenými v čl. I a II. této smlouvy. Daňový doklad předaný příkazci bez těchto údajů nebude příkazcem akceptován a proplacen.
7. Daňový doklad budou mít náležitosti ve smyslu ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příkazce proplatí příkazníkovi daňový doklad bezhotovostní platbou do 30 kalendářních dnů po jeho prokazatelném doručení prostřednictvím svého peněžního ústavu. Mezibankovní zúčtování není započítáno ve lhůtě splatnosti.
9. Součástí Ceny nejsou náklady na zajištění znaleckých posudků nebo vyžádaných odborných průzkumů, náklady na výtisky a úhrada správních poplatků. Tyto náklady uhradí příkazce, a to na základě vystavené Objednávky.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce a příkazník jsou oprávněni odstoupit od smlouvy za podmínek stanovených v zákoně č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. V případě odstoupení od smlouvy je příkazce oprávněn vyzvat příkazníka k předání neukončeného předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy. Příkazník je povinen na výzvu příkazce předat neukončený předmět plnění dle čl. II. této smlouvy do 10 dnů od doručení výzvy. O předání a převzetí neukončených prací a činností sepiší smluvní strany protokol. Součástí předávacího protokolu bude dohoda stran o výši úplaty za neukončený předmět plnění dle čl. II. této smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné, a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Pro případ pochybností se smluvní strany dohodly, že odstoupení od smlouvy je druhé straně doručeno po uplynutí tří dnů od jeho prokazatelného odeslání.
4. Odstoupení od smlouvy nabude účinnosti dnem, kdy písemný projev vůle smluvní strany, obsahující sdělení o odstoupení od smlouvy, bude prokazatelně doručen druhé smluvní straně.

X.

Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012, Sb., občanský zákoník, a souvisejícími právními předpisy.

2. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, nikoliv pod nátlakem či v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran, po dohodě o celém jejím obsahu.
4. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv doplňky nebo změny této smlouvy je možné učinit pouze písemnou dohodou smluvních stran, a to ve formě písemných dodatků, jejichž obsah bude odsouhlasen a následně podepsán oběma smluvními stranami.
5. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně
6. Smlouva je vystavena ve čtyřech vyhotoveních, všechny s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích.
7. Smlouva může být ze strany příkazce vypovězena dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

V Hradci Králové, dne: 27. 06. 2017

V Praze dne : 12.6.2017

za příkazce

za příkazníka



Ing. Petr Martínek,
investiční ředitel

Povodí Labe,
státní podnik
Vita Nejedlého 951
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ
(9)



Ing. Šárka Balšánková
místopředseda představenstva

VODOHOSPODÁŘSKÝ
ROZVOJ A VÝSTAVEBA a.s.
Nábřeží 4
150 55 Praha 5



Ing. Jiří Frýba
Člen představenstva

VODOHOSPODÁŘSKÝ
ROZVOJ A VÝSTAVEBA a.s.
Nábřeží 4
150 55 Praha 5