

Smlouva o dílo

č. smlouvy: 35016/2017-MZE-14111

uzavřená podle § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a ustanovení § 6 a § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, Praha – Nové Město, PSČ 110 00

IČO: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB, centrální pobočka Praha 1, č. ú: 1226001/0710

Zastoupená Ing. Josefem Taberym, ředitelem odboru Řídicí orgán PRV

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

Obchodní firma: **AL – SYSTEM EXPO s.r.o.**

se sídlem: Nádražní 90, 373 12 Borovany

IČO: 28111265

DIČ: CZ28111265

Bankovní spojení: xx

Zastoupená: Šárkou Hruškovou, jednatelkou společnosti

(dále jen „**zhotovitel**“)

na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):



Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést dílo specifikované v odstavci 2 a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli cenu za provedení díla.
2. Zhotovitel se zavazuje zajistit kompletní realizaci expozice objednatele na agrosalonu Země živitelka, které se uskuteční na Výstavišti České Budějovice, a.s., Husova 523, 370 21 České Budějovice, ve dnech 24. 8. – 29. 8. 2017 (dále jako „akce“).
Zhotovitel pro objednatele zajistí uvedená plnění dle požadavků objednatele v souladu s přílohou č. 1 smlouvy (dále jen „dílo“).
3. Účelem smlouvy je zajištění propagace Programu rozvoje venkova, Celostátní sítě pro venkov a jejich partnerů na agrosalonu Země živitelka v roce 2017.

Článek II.

Místo plnění, provádění díla, doba plnění, termín předání a převzetí díla, přechod vlastnictví

1. Místem plnění je Výstaviště České Budějovice, a.s., Husova 523, 370 21 České Budějovice, pavilon T1.
2. Zhotovitel poskytne plnění na svůj náklad a nebezpečí a expozici předá objednateli ve sjednaném termínu dle čl. II. odst. 8. Zhotovitel je dále povinen činit veškeré činnosti a plnění dle této smlouvy tak, aby nenastalo zbytečné či neodůvodněné prodlení. O předání expozice objednatele sepíše zhotovitel předávací protokol, který podepíše oprávnění zástupci obou smluvních stran.
3. Pokud zhotovitel některou činnost uvedenou v příloze č. 1 a č. 3 Smlouvy neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy s důsledky uvedenými v čl. XI. odst. 5 smlouvy.
4. Zhotovitel se řídí pokyny objednatele a sděluje mu veškeré informace související s plněním akce a další informace, které mohou mít vliv na rozhodování objednatele. Na vyzvu objednatele je povinen bez odkladu podat zprávu o stavu zařizování akce.
5. Zhotovitel postupuje při zajišťování akce s odbornou péčí, od pokynů objednatele se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a zhotovitel nemůže včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za vzniklou škodu.
6. Zhotovitel odpovídá objednateli za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s prováděním díla podle této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, které jsou k plnění předmětu dle této smlouvy nezbytné, jedná se tak o odborníka ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku. Zhotovitel potvrzuje,



že jako příslušník určitého stavu nebo povolání nebo jako jiný odborník k plnění předmětu dle této smlouvy, nahradí objednateli škodu, vznikne-li objednateli škoda podle § 2950 občanského zákoníku.

7. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu plnění uvedených v čl. II. odst. 8 a příloze č. 1 z důvodu neočekávaných příčin.
8. Smluvní strany se zavazují dodržovat následující termíny:
 - a) objednatel předloží zhotoviteli podklady v termínu dle čl. VI. odst. 2,
 - b) zhotovitel předloží objednateli projektovou dokumentaci (dále také „Architektonický návrh“) v termínu do 7 dnů od podpisu smlouvy v souladu s čl. V odst. 1 a objednatel ji se zhotovitelem upraví a schválí do konečné podoby v termínu nejpozději do 5 dnů,
 - c) zhotovitel předá po ukončení montáže expozici zástupci objednatele uvedenému v čl. XI odst. 1 k užívání den před začátkem akce, a to nejpozději do 15:00 hod., a to na základě předávacího protokolu schváleného a podepsaného oběma stranami k tomuto termínu,
 - d) objednatel uvolní a vrátí expozici včetně pronajatého a vyrobeného inventáře zhotoviteli k demontáži, a to poslední den akce, bezprostředně po oficiálním termínu a hodině ukončení akce stanovené oficiální správou výstavy,
 - e) demontáž expozice a úklid plochy budou zahájeny nejdříve po předání expozice zástupci zhotovitele,
 - f) zhotovitel předá objednateli Závěrečnou zprávu z akce, Fotodokumentaci z akce, prohlášení autora (popř. autorů) ohledně Architektonického návrhu expozice a Prohlášení autora (popř. autorů) ohledně Fotodokumentace, a to nejpozději do 14 dnů od ukončení akce.

Předání a převzetí dokumentů uvedených v tomto ustanovení písm. f) bude zaznamenáno do protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. K těmto dokumentům je objednatel oprávněn mít připomínky. Zhotovitel je povinen tyto připomínky vypořádat a opravené dokumenty opětovně předat objednateli. Nemá-li objednatel k těmto dokumentům připomínky nebo byly-li již jeho připomínky zhotovitelem vypořádány, vyhotoví smluvní strany ohledně těchto dokumentů protokol bez připomínek potvrzující, že předané dokumenty odpovídají této smlouvě. Dokumenty se považují za řádně předané podpisem smluvních stran na protokolu bez připomínek.

Článek III.

Cena díla



1. Cena za řádně a včas provedené dílo je stanovena dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí 1 086 580,- Kč s DPH (slovy: *jeden milion osmdesát šest tisíc pět set osmdesát korun českých*) z toho:

cena díla bez DPH.....898 000,- Kč

DPH.....188 580,- Kč

celková cena díla (včetně DPH).....1 086 580,- Kč.

2. Celková cena díla vychází z položkového rozpočtu, který je přílohou č. 2 smlouvy.
3. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu jen po řádném splnění a předání díla dle článků I. a II. a po podpisu předávacího protokolu oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele dle čl. II odst. 8 písm. c) a po podpisu protokolu bez připomínek ohledně dokumentů dle čl. II odst. 8 písm. f). Zhotovitel zajišťuje zaplacení a vypořádání veškerých nároků z práv k duševnímu vlastnictví, která souvisí s provedením a následným užitím díla nebo se jinak vztahují k této smlouvě a jejímu plnění.
4. Uvedená cena je sjednána jako cena maximální a nejvýše přípustná s výjimkou zákonné změny výše sazby DPH.

Článek IV.

Platební podmínky a fakturace

1. Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.
2. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli cenu na základě řádně předaného a převzatého díla dle čl. I. a čl. II. smlouvy a vystavené faktury doručené do sídla objednatele. Toto dílo musí být odsouhlaseno objednatelem.
3. Zhotovitel není oprávněn vystavit fakturu dříve, než objednatel převezme bezvadné a objednatelem odsouhlasené dílo.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že dílo je financováno v rámci projektu realizovaného z podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov Programu rozvoje venkova ČR na období 2014-2020.
5. Splatnost faktury se stanoví do 30 dnů ode dne doručení na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
6. Přílohou faktury bude protokol o řádném předání a převzetí díla dle čl. II odst. 8 písm. c) podepsaný oběma smluvními stranami a protokol bez připomínek ohledně dokumentů dle čl. II odst. 8 písm. f).



7. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí faktura obsahovat informace povinně uváděné v obchodních listinách dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti dle zákona (případně dle smlouvy), je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností, v tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.
8. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Článek V.

Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

1. Dle požadavků objednatele v souladu s touto smlouvou a s přílohou č. 1 a č. 3 smlouvy provést pro objednatele detailní architektonický návrh v souladu se zadávací dokumentací, výrobu, montáž a demontáž expozice objednatele, včetně výroby nebo pronájmu potřebného inventáře. K tomuto účelu vypracuje zhotovitel projektovou dokumentaci, a to jak výtvarnou, tak technickou (Architektonický návrh), kterou objednateli předloží nejpozději do 7 dnů od podpisu smlouvy.
2. Uzavřít pojištění pro případ vzniku škody vůči objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním této smlouvy, a to s dolní hranicí pojistného plnění minimálně 2 000 000,- Kč (slovy: *dvamiliony korun českých*).
3. Originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy je zhotovitel povinen předat objednateli nejpozději v den uzavření této smlouvy. Originál nebo úředně ověřená kopie pojistné smlouvy je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 4.
4. Pojistná smlouva ani pojistné podmínky nesmí obsahovat taková smluvní ujednání o výlukách z pojištění, která by zcela vylučovala nárok pojištěného na pojistné plnění v souladu s vymezeným účelem pojistné smlouvy.
5. Zhotovitel může při realizaci zakázky využít služeb poddodavatelů. V případě, že zhotovitel tyto dílčí služby poddodavatelů pro provedení díla využije, plně odpovídá objednateli za řádnost a včasnost provedení, popřípadě kvalitu, jako kdyby je plnil sám.

Článek VI.

Povinnosti objednatele



1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli nezbytnou součinnost pro realizaci díla.
2. Objednatel je povinen předat informace a podklady nezbytné k řádnému provedení sjednaného plnění nejpozději v den podpisu smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění sjednaného plnění a požadovat odstranění zjištěných nedostatků bez zbytečných odkladů ve lhůtě přiměřené charakteru zjištěné závady.

Článek VII.

Licenční ujednání

1. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že fotodokumentace výslovně předjímaná v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „Fotodokumentace“) bude vytvořena autorem-zaměstnancem zhotovitele coby zaměstnanecké dílo (popř. poddodavatelem zhotovitele – OSVČ, nebo popř. autorem-zaměstnancem poddodavatele zhotovitele) zhotovitel bude oprávněn vykonávat majetková práva autora-zaměstnance (popř. poddodavatele zhotovitele - OSVČ, nebo popř. autora-zaměstnance poddodavatele zhotovitele) k Fotodokumentaci a bude oprávněn poskytnout objednateli příslušná oprávnění v rozsahu dle této smlouvy. Současně zhotovitel zajistí, aby zachycením a následným šířením Fotodokumentace nedošlo k zásahu do soukromí a oprávněných zájmů třetích osob a nebyla porušena zákonná úprava ochrany podoby a soukromí, zejm. ustanovení § 84 a násl. občanského zákoníku. Zhotovitel též prohlašuje, že bude oprávněn vykonávat majetková práva autorů architektonického návrhu výslovně předjímaného v této smlouvě a v příloze č. 1 smlouvy (dále jen „Architektonický návrh expozice“ nebo „Architektonický návrh“) a je oprávněn poskytnout objednateli oprávnění v rozsahu dle této smlouvy.
2. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že má či že nejpozději v okamžiku vytvoření děl ve smyslu čl. VII. odst. 1 smlouvy, tj. Fotodokumentace a Architektonického návrhu expozice, bude mít výslovný potvrzující souhlas svého zaměstnance či zaměstnanců, (popř. poddodavatele zhotovitele – OSVČ nebo autora-zaměstnance poddodavatele zhotovitele) k uzavření následujících licenčních ujednání. Vzorové prohlášení autora/ů–zaměstnance/ů zhotovitele (popř. poddodavatele zhotovitele – OSVČ nebo autora-zaměstnance poddodavatele zhotovitele) tvoří Přílohu č. 5 (Vzor Prohlášení autora ohledně Fotodokumentace) a Přílohu č. 6 (Vzor Prohlášení autora ohledně Architektonického návrhu expozice) této smlouvy. Prohlášení všech autorů-zaměstnanců zhotovitele (popř. poddodavatele zhotovitele – OSVČ nebo autora-zaměstnance poddodavatele zhotovitele) budou podepsána autory a předána v originálu zhotovitelem objednateli nejpozději do 14 dnů od ukončení akce.
3. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli výhradní oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům výkonu majetkových práv autora k Fotodokumentaci



a k Architektonickému návrhu expozice, jako celku i souvisejícím plněním coby jejich součástí, bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množství rozsah užití (dále jen „Licence“).

4. Licence se týká všech způsobů a účelů užití Fotodokumentace a Architektonického návrhu expozice, včetně souvisejících plnění, přičemž zhotovitel výslovně souhlasí, aby objednatel v případě svého zájmu opakovaně užíval či zpřístupňoval Fotodokumentaci či Architektonický návrh expozice v tištěné i elektronické verzi, a to bez jakéhokoliv časového, množství či územního omezení.
5. Objednatel může Licenci bez dalšího poskytnout či postoupit, celkově i částečně, třetím osobám a zhotovitel s tím výslovně souhlasí. Zhotovitel výslovně potvrzuje, že Licence je výhradní a prohlašuje, že si je vědom a souhlasí, že se zdrží výkonu práva, ke kterému Licenci udělil, a že Licenci neposkytne třetím osobám, ledaže k tomu objednatel udělí předchozí písemný souhlas nebo se tak smluvní strany písemně dohodnou.
6. Zhotovitel v rámci Licence výslovně uděluje objednateli a subjektům určeným objednatelům souhlas upravit či jinak měnit Fotodokumentaci či Architektonický návrh expozice včetně souvisejících plnění, jejich název nebo označení autorů, stejně jako spojit je s jiným dílem nebo je zařadit do díla souborného anebo na jejich základě či s jejich využitím vytvořit dílo nové, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.
7. Odměna za Licenci a veškerá související či obdobná práva a oprávnění stejně jako event. související nároky zhotovitele jsou již zahrnuty v ceně díla dle čl. III. smlouvy.
8. Licence je platná a účinná i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy a je časově omezena jen kogentními ustanovenými právních předpisů.
9. Zhotovitel prohlašuje, že s autory-zaměstnanci (popř. se poddodavateli zhotovitele - OSVČ nebo s autory-zaměstnanci poddodavatele zhotovitele) již vypořádal případnou přiměřenou odměnu a žádná třetí osoba není oprávněna k jakémukoliv v úvahu přicházejícímu výkonu majetkových práv k Fotodokumentaci či Architektonickému návrhu expozice jako jeho celku i souvisejících plnění coby jejich součástí a že případné nároky těchto třetích osob v souvislosti s výkonem majetkových práv k dílu objednatel, včetně s tím souvisejících odpovědnostních vztahů, jsou výlučně věcí zhotovitele.
10. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vylučují § 2364, § 2370 a 2378 občanského zákoníku.
11. Smluvní strany se dohodly, že je ponecháno na vůli objednatel, zdali Licenci využije či nikoliv.
12. Zhotovitel potvrzuje, že souhlasí s případným poskytnutím podlicence objednatel, aniž by objednatel potřeboval souhlas zhotovitele.



13. Ohledně případných dalších autorských děl dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které by mohly v souvislosti s plněním této smlouvy vzniknout, se smluvní strany dohodly na následujícím:

- a) Zhotovitel díla prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla.
- b) Zhotovitel díla poskytuje objednateli díla (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množství rozsah užití.
- c) Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence je již zahrnuta v ceně díla podle čl. III. této smlouvy
- d) Objednatel díla (nabyvatel licence) není povinen licenci využít.
- e) Zhotovitel díla poskytuje tuto licenci objednateli díla (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a dílo sám neužít.
- f) Objednatel díla (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.
- g) Objednatel díla (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.
- h) Smluvní strany se výslovně dohodly, že vylučují § 2364, § 2370 a § 2378 občanského zákoníku.

Článek VIII.

Vady díla

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a časová prodlení při zajištění realizace akce a dalších plnění podle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje odstranit nedostatky při zajištění realizace akce a provádění dalšího plnění dle této smlouvy, a to bezodkladně na svůj náklad, pokud se nedohodnou s objednatelem jinak, o čemž je nutno zhotovit písemný záznam.
2. Zhotovitel odpovídá za vady poskytnutého plnění v době předání hotové expozice a dále za vady, které se projeví v průběhu akce. Prokazatelné vady je povinen na vlastní náklady odstranit bez zbytečného odkladu ve lhůtě přiměřené charakteru zjištěné vady. Nebude-li možné odstranit vadu do zahájení akce nebo naruší-li vada,



kteřá se projevila po zahájení akce účel, pro který se tato smlouva dle čl. I. a čl. II uzavírá, poskytne zhotovitel objednateli slevu z celkové ceny akce ve výši 50 %.

3. Při poškození způsobeném vyšší mocí (záplavy, požár, apod.) vychází objednatel ze zásady, že zhotovitel vzniklé škody uhradí z pojistné náhrady.

Článek IX.

Sankce, náhrada škody

1. V případě prodlení objednatele s platbou, na kterou vznikl zhotoviteli nárok, uhradí objednatel úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží termín uvedený v čl. II. odst. 8 písm. c) smlouvy, přísluší objednateli pokuta ve výši 20 % z celkové ceny díla (včetně DPH) uvedené v čl. III. odst. 1. Objednateli přísluší tato smluvní pokuta i v případě, že v důsledku tohoto porušení povinnosti byla smlouva ukončena dle čl. XI. odst. 4 písm. d).
3. Nedodrží-li zhotovitel některý z termínů uvedených čl. II. odst. 8, přísluší objednateli smluvní pokuta ve výši 0,5 % z ceny plnění uvedené v čl. III. odst. 1 vč. DPH, a to za každý den prodlení. Ustanovení tohoto odstavce se neuplatní, byla-li uplatněna smluvní pokuta dle odst. 2 tohoto článku.
4. V případě, že zhotovitel poruší ustanovení dle čl. V. odst. 2 této smlouvy (tj. nebude po celou dobu trvání smlouvy udržovat v účinnosti požadovanou pojistnou smlouvu), uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč.
5. Za každé jednotlivé porušení povinnosti dle čl. X. odst. 1. je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč objednateli.
6. Zhotovitel souhlasí, aby objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na níž mu vznikne nárok, započtl vůči platbě (faktuře) ve smyslu ustanovení čl. IV. Pokud nedojde k započtení dle čl. IV., zavazuje se k doplacení dlužné částky, a to do 30 kalendářních dnů ode dne převzetí písemné výzvy objednatele.
7. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý případ neplnění povinností a termínů.
8. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, pokud mu v důsledku porušení smluvní povinnosti zhotovitelem vznikne, ani právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, ani povinnost zhotovitele ke splnění povinnosti zajištění smluvní pokutou, ledaže by objednatel výslovně prohlásil, že na plnění povinnosti netrvá. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nazapočítává.



9. Smluvní pokuty jsou splatné desátý (10.) den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena delší lhůta.

Článek X.

Mlčenlivost a finanční kontrola

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy s výjimkou dodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozd. předpisů. V případě, že zhotovitel bude uskutečňovat část smluvního plnění, resp. díla, prostřednictvím třetích osob, vztahuje se také na ně povinnost mlčenlivosti. Pokud zhotovitel hodlá uskutečňovat část smluvního plnění, resp. díla, prostřednictvím třetích osob, je k tomu oprávněn pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele s každým takovým jednotlivým případem. Povinnosti zhotovitele a objednatele, vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných skutečností a o ochraně osobních údajů, nejsou ustanoveními tohoto odstavce dotčeny.
2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Zhotovitel se zavazuje stejným způsobem jako v čl. X. odst. 2 spolupůsobit v případě jakékoli kontroly ze strany orgánů Evropských společenství.

Článek XI.

Společná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že ze strany objednatele je pověřen zajištěním akce odbor Řídicí orgán PRV a jím pověřeni zaměstnanci, kteří se budou ve spolupráci se zhotovitelem organizačně podílet na zajištění akce.

Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:

- na straně objednatele: Ing. Irena Šťávovalá, tel.: +420 221 812 859, e-mail: irena.stavova@mze.cz,
 - na straně zhotovitele: Šárka Hošková, tel.: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxx
2. Zhotovitel tímto prohlašuje, že je držitelem veškerých povolení a oprávnění, umožňujících mu uskutečnit dílo dle smlouvy.
 3. Zhotovitel tímto prohlašuje, že v době uzavření smlouvy není v likvidaci a není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení



(insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti.

4. Smlouva může být ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
- b) odstoupením od smlouvy ze strany objednatele (dle čl. XI odst. 5 smlouvy),
- c) písemnou výpovědí ze strany objednatele, výpovědní lhůta činí 10 dnů a začíná běžet následující den po doručení výpovědi zhotoviteli. Výpověď je vždy bez jakýchkoliv sankcí vůči objednateli.
- d) zánikem závazku s odkazem na § 1980 občanského zákoníku (tzv. fixní závazek), a to v případě porušení smluvní povinnosti zhotovitele uvedené v čl. II. odst. 8 písm. c). V takovém případě zaniká závazek vyplývající z této smlouvy počátkem prodlení zhotovitele, ledaže objednatel zhotoviteli bez zbytečného odkladu oznámí, že na splnění smlouvy trvá.

5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že

- a) na majetek zhotovitele byl prohlášen úpadek nebo
- b) zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo
- c) insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo
- d) zhotovitel vstoupí do likvidace.
- e) v případě, kdy dojde k podstatnému porušení povinnosti zhotovitele, za něž se považuje zejm. nedodržení některého z termínů uvedených v ustanovení čl. II odst. 8 smlouvy (toto ustanovení se neuplatní, zanikne-li závazek způsobem dle čl. XI odst. 4 písm. d) smlouvy))
- f) v případě neplnění zadání od objednatele v rozsahu jím stanoveném.

Odstoupení od smlouvy ze strany objednatele je vždy bez jakýchkoliv sankcí. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti písemným doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

6. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy v souladu smlouvou a se všemi aktuálně platnými právními předpisy.

7. Objednatel nebo jím písemně pověřená právnická osoba může provést u zhotovitele kontrolu plnění smlouvy zaměřenou zejména na věcné plnění smlouvy, výsledky plnění smlouvy dosažené ke dni kontroly a způsob jejich realizace, účelné čerpání poskytnutých finančních prostředků a odhad dalšího čerpání na následující období, kontrolu plnění smluvních povinností smluvními stranami. O této kontrole se vyhotovuje protokol podepsaný všemi zúčastněnými.



8. V případě, že zhotovitel bude v okamžiku plnění předmětu této smlouvy uveden správcem daně jako „nespolehlivý plátc“ dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozd. předpisů nebo že účet zhotovitele, který zhotovitel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, nebude zveřejněn správcem daně dle § 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb. nebo že účet zhotovitele, který zhotovitel uvedl na jím vystaveném daňovém dokladu, bude účtem vedeným zhotovitelem platebních služeb mimo tuzemsko, bude plnění dle této smlouvy považováno za uhrazené i tak, že objednatel uhradí zhotoviteli pouze cenu bez DPH a DPH uhradí objednatel přímo na účet finančního úřadu.“
9. Zhotovitel má povinnost řídit se veškerými písemnými nebo ústními pokyny objednatele, pokud nejsou v přímém rozporu se zněním smlouvy a s příslušnými platnými právními předpisy.
10. Zhotovitel je povinen řídit se pravidly a veškerými ostatními právními předpisy platnými pro Program rozvoje venkova ČR na období 2014-2020 včetně příslušných právních předpisů Evropské unie (Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2014-2020 jsou Přílohou č. 7 smlouvy).
11. Zhotovitel si zajistí podklady potřebné pro zpracování díla vlastními prostředky.
12. K této smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání.
13. Objednatel si vyhrazuje právo mít připomínky k celému rozsahu díla.
14. Zhotovitel může pověřit zhotovením části díla třetí osobu. Při provádění díla touto osobou má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.
15. Zhotovitel je srozuměn s tím, že objednatel je povinen uveřejnit dle § 219 odst. 1 ZZVZ na svém profilu, který se nachází na internetové adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html (dále jen „profil“), tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je zhotovitel srozuměn s tím, že dle § 219 odst. 3 ZZVZ je objednatel povinen uveřejnit na profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky. Zhotovitel tímto uděluje souhlas objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v tomto odstavci a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro objednatele povinnost dle právních předpisů.
16. Zhotovitel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků a metadata k této smlouvě byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv objednatel; tím není dotčeno právo zhotovitele k jejich odeslání.



Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou uskutečněny po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemných dodatků, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. V případě, že práva a povinnosti smluvních stran nejsou upraveny touto smlouvou, řídí se ustanovením § 2586 a násl. občanského zákoníku subsidiárně dalšími ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci smluvní stran a účinnosti nabývá jejím uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
4. Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 3 vyhotovení a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.
5. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se záruk, nároku z vadného plnění, nároku z náhrady škody, nároku ze smluvních pokut či úroků z prodlení, ustanovení o ochraně informací, licenční ujednání, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, rozumějí mu a souhlasí s ním, a dále potvrzují, že smlouva je uzavřena bez jakýchkoli podmínek znevýhodňujících jednu ze stran. Tato smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.



Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Podrobná specifikace díla
- Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 3 – Komplexní návrh zajištění expozice
- Příloha č. 4 – Pojistná smlouva (pojistný certifikát)
- Příloha č. 5 – Vzor Prohlášení autora ohledně Fotodokumentace (Prohlášení autora-zaměstnance zhotovitele ohledně Fotodokumentace; Prohlášení poddodavatele zhotovitele – OSVČ ohledně Fotodokumentace; Prohlášení autora-zaměstnance poddodavatele zhotovitele ohledně Fotodokumentace)¹
- Příloha č. 6 – Vzor Prohlášení autora ohledně Architektonického návrhu expozice (Prohlášení autora-zaměstnance zhotovitele ohledně Architektonického návrhu expozice; Prohlášení poddodavatele zhotovitele – OSVČ ohledně Architektonického návrhu expozice; Prohlášení autora-zaměstnance poddodavatele zhotovitele ohledně Architektonického návrhu expozice)²
- Příloha č. 7 - Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2014-2020 pro podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov

V Praze dne 26. 7. 2017

V Praze dne 25. 7. 2017

Česká republika – Ministerstvo
zemědělství

Ing. Josef Tabery

ředitel odboru Řídicí orgán PRV

AL – SYSTEM EXPO s.r.o.

Šárka Hrušková

jednatel společnosti

¹ Zhotovitel použije ze tří variant prohlášení autora Fotodokumentace takovou, která pro něj bude dle konkrétní situace relevantní (tj. podle toho, zda autorem Fotodokumentace bude zaměstnanec zhotovitele, poddodavatel zhotovitele – OSVČ, nebo zaměstnanec poddodavatele zhotovitele).

² Zhotovitel použije ze tří variant prohlášení autora Architektonického návrhu expozice takovou, která pro něj bude dle konkrétní situace relevantní (tj. podle toho, zda autorem Architektonického návrhu expozice bude zaměstnanec zhotovitele, poddodavatel zhotovitele – OSVČ, nebo zaměstnanec poddodavatele zhotovitele).



Příloha č. 1: Podrobná specifikace díla:

V rámci realizované zakázky je požadováno minimálně následující plnění:

- dodání rozvržení plochy - architektonický návrh expozice, která bude v jednom konceptu s expozicí MZe, v souladu s podmínkami místa konání (nutná komunikace se správou výstavy),
- realizace expozice na místě – výstavba, drobné úpravy stánku během probíhající akce, montáž³ + demontáž⁴ dle vybraného návrhu,
- zajištění vybavení expozice/stánku vč. nábytku – pulty, ergonomicky odpovídající židle, stojany na prezentační materiály, vybavení pro aktivity s dětmi, stoly + židle do zázemí, policový systém s dostatečnou nosností ve skladu, uzamykatelné skříně ve skladu, věšáky na oděv, vybavení kuchyňky – dřez, kávovar, varná konvice, myčka, odpadkové koše, nádobí a další základní potřeby pro servírování občerstvení a nápojů atd. Napojení na elektrickou energii a napojení na vodu bude objednatelem objednáno přímo u výstaviště, konkrétní rozvody zajistí zhotovitel. Při realizaci je nutno brát v potaz, že každý pult bude napojen na elektrickou energii.
- zajištění povinné publicity dle Příručky pro publicitu PRV 2014-2020 (tato v aktuálním stavu přístupná na internetové adrese: <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/zakladni-informace/pravidla-pro-publicitu/zpresneni-platnosti-prirucky-pro.html>).
- zhotovitel hradí pojištění stánku,
- přítomnost osoby odpovědné za expozici na místě první a poslední den výstavy, mimo tyto dny „pohotovostní režim“,
- zajištění základního občerstvení pro jednání a dotazy návštěvníků v průběhu výstavy v rozsahu 50x nealko nápoj, 40 x káva, 10x čaj / výstavní den, 2x studená mísa, 2x ovocná mísa / výstavní den,
- zajištění tematického doprovodného programu (prezentace venkovské tematiky/života na venkově a prezentace podpor poskytovaných z Programu rozvoje venkova),
- zhotovitel zajistí z akce Fotodokumentaci obsahující zdokumentování realizovaného díla a provozu včetně zdokumentování plnění na místě a zpracuje pro objednatele Závěrečnou zprávu z akce obsahující popis realizovaného řešení díla. Zhotovitel předá výše uvedené objednateli v elektronické formě na CD nebo jiném dostupném elektronickém datovém nosiči.

Detailní technická specifikace.

³ Možnost instalace expozice na výstavišti projedná zhotovitel s oficiální správou výstaviště.

⁴ Demontáž stánků bude probíhat v termínech určenými výstavištěm.



– umístění expozice:

- expozice PRV, CSV a jejích partnerů bude umístěna v **pavilonu T1**, bude navazovat na blízkou hlavní expozici MZe a bude v blízkosti stánku OP Rybářství.

– požadavky na expozici:

- expozice bude splňovat následující kritéria:
 - v rámci expozice budou zakomponovány přechodové prvky, doplňky mezi touto expozicí a přilehlou expozicí OP Rybářství tak, aby upoutaly návštěvníky a umožnili jim plynulý průchod mezi oběma expozicemi.
 - společná stěna s expozicí OP Rybářství bude mít 15 m, šířka bočních stran bude maximálně 8 m,
 - expozice bude obsahovat jasné a vhodné jednotící prvky navázané na expozici MZe,
 - bude obsahovat vhodnou grafiku a aranžmá související se zaměřením expozice objednatele (venkov),
 - expozice bude navržena v souladu se soudobými výstavařskými trendy (atypický stánek, využití velkoplošné grafiky - fotografie mohou být po dohodě dodány objednatelem), jednoduché čisté linie, využití živých rostlin/přírodních materiálů v aranžmá a zemědělských artefaktů k dekoraci,
 - expozice bude obsahovat - 1 ks traktor menších rozměrů v dětském koutku, LCD/LED televize, stojany na prezentační materiály,
 - součástí expozice bude vhodný prostor pro zajištění doprovodného programu pro děti (hry, soutěže, malování atd.)
- celková výměra výstavní plochy je 169 m²,
- expozice bude uspořádána jako poloostrovní, ze tří stran otevřená (obchozí),
- expozice bude vybavena vhodným inventářem,
- expozice bude vybavena úklidovými prostředky (smetákem, lopatkou se smetáčkem, prostředky na mytí nádobí, hadry, utěrkami, ručníky, houbičkami, odpadkovými koši, pytlí do odpadkových košů, alobalem, potravinářskou fólií, apod.). Vlastní pravidelný úklid expozice bude zajištěn objednatelem přímo u Výstaviště České Budějovice a.s.
- vodovodní a odpadní přípojky na místě, přípojku elektrického proudu a osvětlení budou zajištěny objednatelem přímo u Výstaviště České Budějovice a.s. Rozvod zásuvek na elektřinu ke každému pultu tak, aby byly k dispozici alespoň 2 zásuvky na každého vystavujícího partnera, zajistí zhotovitel.

– požadavky na rozmístění expozice a materiály:

- stánek bude rozdělen na 1 hlavní pult a boční sdílené 2-3 pulty uzavírající prostor, včetně jednoho dvojpultu uzpůsobeného pro ochutnávku potravin, zázemí – sklad na materiály, zázemí – kuchyňka, prostory pro jednání. Délka plochy čelní strany je 15 m, šířka bočních stran max. 8 m. Zadní stěna stánku bude přiléhat k prezentačnímu stánku sladkovodní akvakultury (OP Rybářství) – je nutno zajistit graficky vhodné zakrytí výškového přechodu mezi stánky. Expozice bude označena závěsnými



panely na rampě pro její lepší viditelnost pro návštěvníky přicházející do pavilonu. Na hlavním – centrálním pultu budou přítomni zástupci české Celostátní sítě pro venkov a slovenské sítě (NSRV SK). Ostatní pulty zajistí svojí prezentací na téma zemědělství, venkov a rozvoj venkova partneři - Národní síť Místních akčních skupin České republiky (NS MAS), Spolek pro obnovu venkova ČR (SPOV), Sdružení místních samospráv ČR (SMS), Svaz měst a obcí České republiky (SMO), Observatoř venkova, Asociace regionálních značek (ARZ), Svaz venkovské turistiky a agroturistiky, Společnost mladých agrárníků České republiky (SMA), Českomoravský svaz zemědělských podnikatelů (ČMSZP) a případně další.

- každý z partnerů bude mít označen svůj pult/dvoj-troj pult svým logem a dalšími vhodnými grafickými prvky bude označena jejich expozice tak, aby byly jednotlivé organizace snadno identifikovatelné.
- zhotovitel navrhne expozici objednatele tak, aby zde byl prostor pro:
 - **infopulty MZe a partnerů Celostátní sítě pro venkov, kde budou poskytovány informace o Programu rozvoje venkova, výstupech partnerů Celostátní sítě pro venkov a konzultace pro odbornou veřejnost v následujícím členění,**
 - centrální pult - zástupci české Celostátní sítě pro venkov a slovenské sítě (NSRV SK)
 - 2x dvoj pult – ČMSZP a SMA – tyto dvoj pulty budou umístěny blízko sebe a doplněny dvojpultem pro ochutnávku potravin
 - 5x pult se 2 místy – Svaz venkovské turistiky a agroturistiky, ARZ, NS MAS, SPOV, SMO (je možné spojit do dvojpultů)
 - 1x společný pult se 2 místy – Observatoř venkova, SMS
 - minimální rozměry 1 pultu jsou 1 x 1 x 0,5 m, pult je doplněn 2 židlemi, Součástí pultu je uzamykatelný segment s vnitřní policí.
 - **jednání s partnery, a to jak uzavřené, tak i otevřené, vybavené stolky a židlemi**
 - **aktivity pro děti – dětský koutek pro hry a umístění traktoru menšího rozměru**
 - **prostor pro doprovodný (kulturní) program**
 - **prostor pro prezentaci a ochutnávky regionálních potravin**
 - **zázemí, které bude zahrnovat:**
 - kuchyňku s vybavením⁵,
 - sklad⁶.

⁵ Zhotovitel kuchyňku vybaví vhodným nábytkem, dřezem, kávovarem na espresso, varnou konvicí, myčkou, úložnými prostory a nádobím v dostatečném množství pro cca 60 osob. Nádobí bude v následujícím složení: mělké talíře, dezertní talířky, sklenice na vodu, sklenice na víno, skleničky 0,05 l na tvrdý alkohol, hrnky s podšálkem na kávu espresso, hrnky na čaj, čajové a kávové lžičky, příbory (nůž + vidlička), nože.

⁶ Zhotovitel sklad vybaví policemi pro uložení propagačních předmětů a tištěných materiálů, vhodnou uzamykatelnou skříň, pro uložení drahých exponátů, dále bude ve skladu instalován stojací věšák nebo věšáky na stěně cca pro 30 osob.



- expozice bude vybavena vhodnými materiály, tak aby splňovala požadavky na moderní koncepci expozice doplněnou vhodnými dekoracemi. Současně musí být zajištěn plynulý přechod se sousedící expozicí OP Rybářství,
- součástí expozice bude LCD/LED obrazovka (případně s dalším nezbytným technickým vybavením) k odvysílání video smyčky s úspěšnými projekty financovanými z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova, která bude promítána po celý den na výstavě, materiál poskytne zhotoviteli objednatel.
- označení expozice:
 - expozice bude označena logem Ministerstva zemědělství, Programu rozvoje venkova, Celostátní sítě pro venkov a logem Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova s povinnou textovou částí dle Příručky pro publicitu PRV,
 - v rámci expozice bude vhodně rozmístěný text „Program rozvoje venkova, Celostátní síť pro venkov a partneři“,
 - expozice bude obsahovat vhodné umístění jednotícího prvku – loga MZe (lístků) a bude v souladu s logem PRV a CSV - logomanuálem PRV a CSV,
 - expozice bude obsahovat vhodně zakomponované označení info pultů – logy partnerů a dostatečné označení partnerů i v rámci dalších vizuálních prvků expozice (například logo a vhodná tematická fotografie na stěně expozice), včetně zajištění dostatečné identifikace (rozlišení) jednotlivých partnerů v rámci expozice,
 - zhotovitel zajistí grafické práce, tzn. zajištění podkladů, návrh, výrobu a instalace grafiky, zhotovitel dále zajistí dle Pravidel pro žadatele publicitu formou plakátu A3 s informací, že projekt je dotován z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.



Příloha č. 2: Položkový rozpočet

(doplň uchazeč na základě nabídky)

termín konání:

24. 8. - 29. 8. 2017

místo:

Výstaviště České Budějovice

položka	cena bez DPH
kompletní grafický návrh expozice	10 000,00
realizace výstavní expozice (cena bude zahrnovat kompletní stavbu zahrnující stavební konstrukci, obvodové stěny a technické vybavení a ostatní nezbytné vybavení)	666 900,00
označení expozice + související náklady	78 800,00
náklady spojení s činností montážní (demontážní) skupiny realizátora	57 600,00
dopravní náklady	2 400,00
pojištění stánku	8 800,00
zajištění tematického doprovodného programu	55 000,00
náklady na základní občerstvení	18 500,00
celkem	898 000,00



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 3: Komplexní návrh zajištění expozice

Architektonický návrh včetně slovního popisu – doplní uchazeč na základě nabídky



AL SYSTEM **EXPO**

AL-SYSTEM EXPO s.r.o.
Nádražní 90
373 12 Borovany

Date: 30.6. 2017
prv-als-170630A-zem-vs_kz

Země žitelka 2017
24.8. - 29.8. 2017
České Budějovice

prezentace PRV, CSV a partnerů
169 m²
Hala T1 / Stand No. xxx



AL SYSTEM **EXPO**

AL-SYSTEM EXPO s.r.o.
Nádražní 90
373 12 Borovany

Date: 30.6. 2017

prv-als-170630A-zem-vs_kz

Země živilka 2017
24.8. - 29.8. 2017
České Budějovice

prezentace PRV, CSV a partnerů
169 m²
Hala T1 / Stand No. xxx



AL SYSTEM expo

AL-SYSTEM EXPO s.r.o.

Nádražní 90

373 12 Borovany

Date: 30.6. 2017

Země žitelka 2017

24.8. - 29.8. 2017

České Budějovice

prv-als-170630A-zem-vs_kz

prezentace PRV, CSV a partnerů

169 m²

Hala T1 / Stand No. xxx



AL. SYSTEM **EXPO**

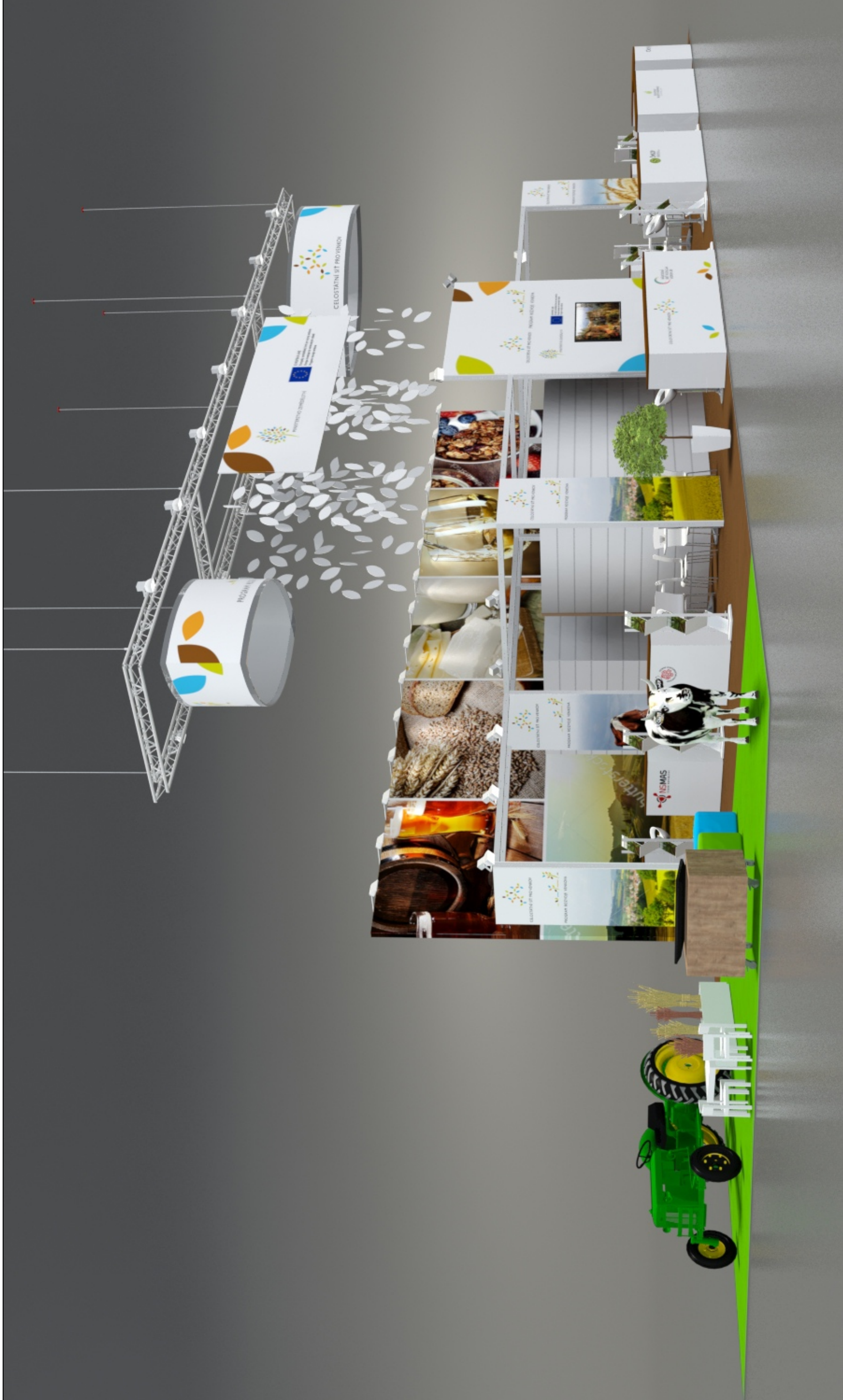
AL-SYSTEM EXPO s.r.o.
Nádražní 90
373 12 Borovany

Date: 30.6. 2017

prv-als-170630A-zem-vs_kz

Země živilka 2017
24.8. - 29.8. 2017
České Budějovice

prezentace PRV, CSV a partnerů
169 m²
Hala T1 / Stand No. xxx



AL. SYSTEM expo

AL-SYSTEM EXPO s.r.o.
Nádražní 90
373 12 Borovany

Date: 30.6. 2017

prv-als-170630A-zem-vs_kz

Země živilka 2017
24.8. - 29.8. 2017
České Budějovice

prezentace PRV, CSV a partnerů
169 m²
Hala T1 / Stand No. xxx



AL. SYSTEM **EXPO**

AL-SYSTEM EXPO s.r.o.
Nádražní 90
373 12 Borovany

Date: 30.6. 2017

prv-als-170630A-zem-vs_kz

Země žitelka 2017
24.8. - 29.8. 2017
České Budějovice

prezentace PRV, CSV a partnerů
169 m²
Hala T1 / Stand No. xxx





AL. SYSTEM **EXPO**

AL-SYSTEM EXPO s.r.o.
Nádražní 90
373 12 Borovany

Date: 30.6. 2017

prv-als-170630A-zem-vs_kz

Země živitelka 2017
24.8. - 29.8. 2017
České Budějovice

prezentace PRV, CSV a partnerů
169 m²
Hala T1 / Stand No. xxx



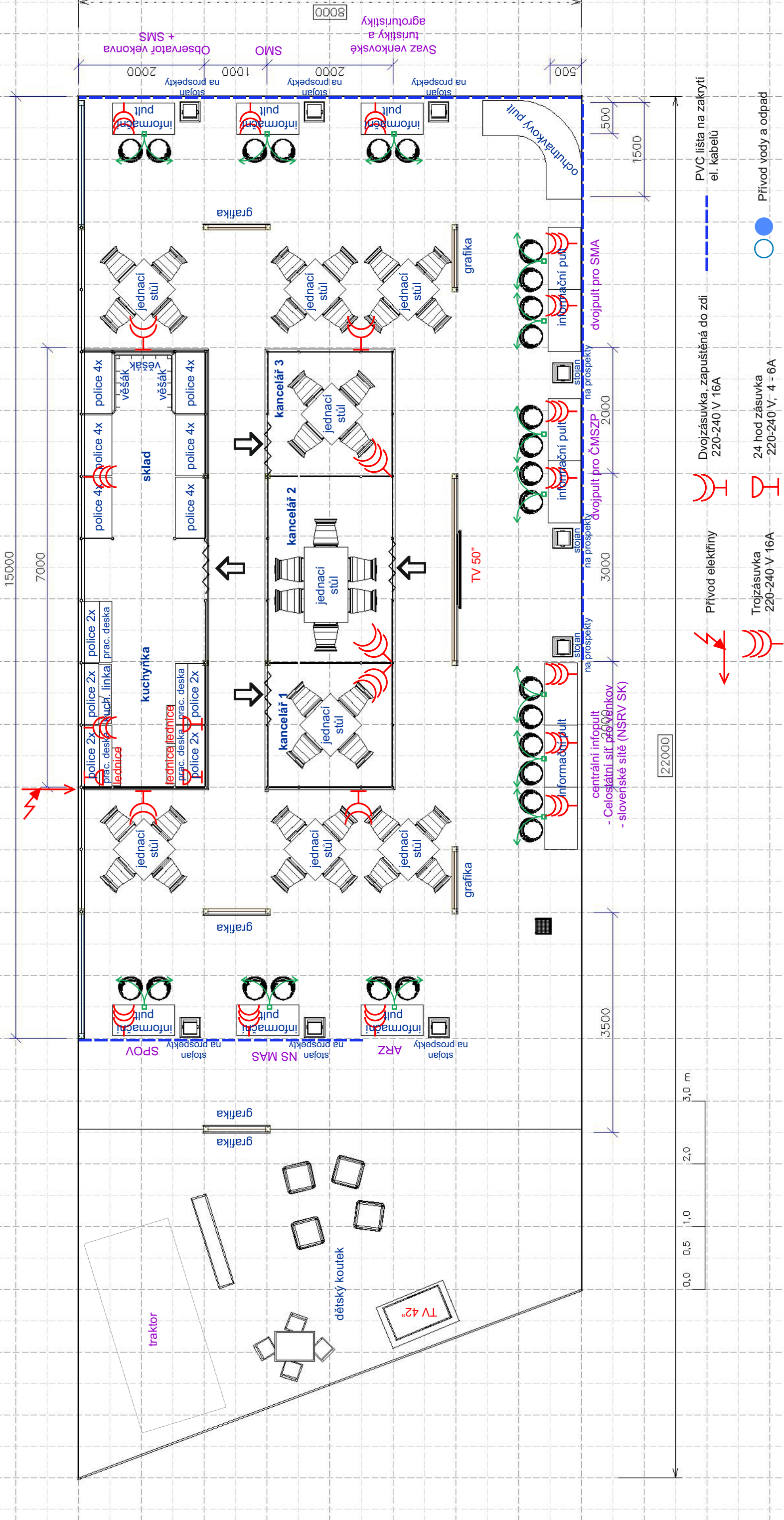
AL SYSTEM **EXPO**

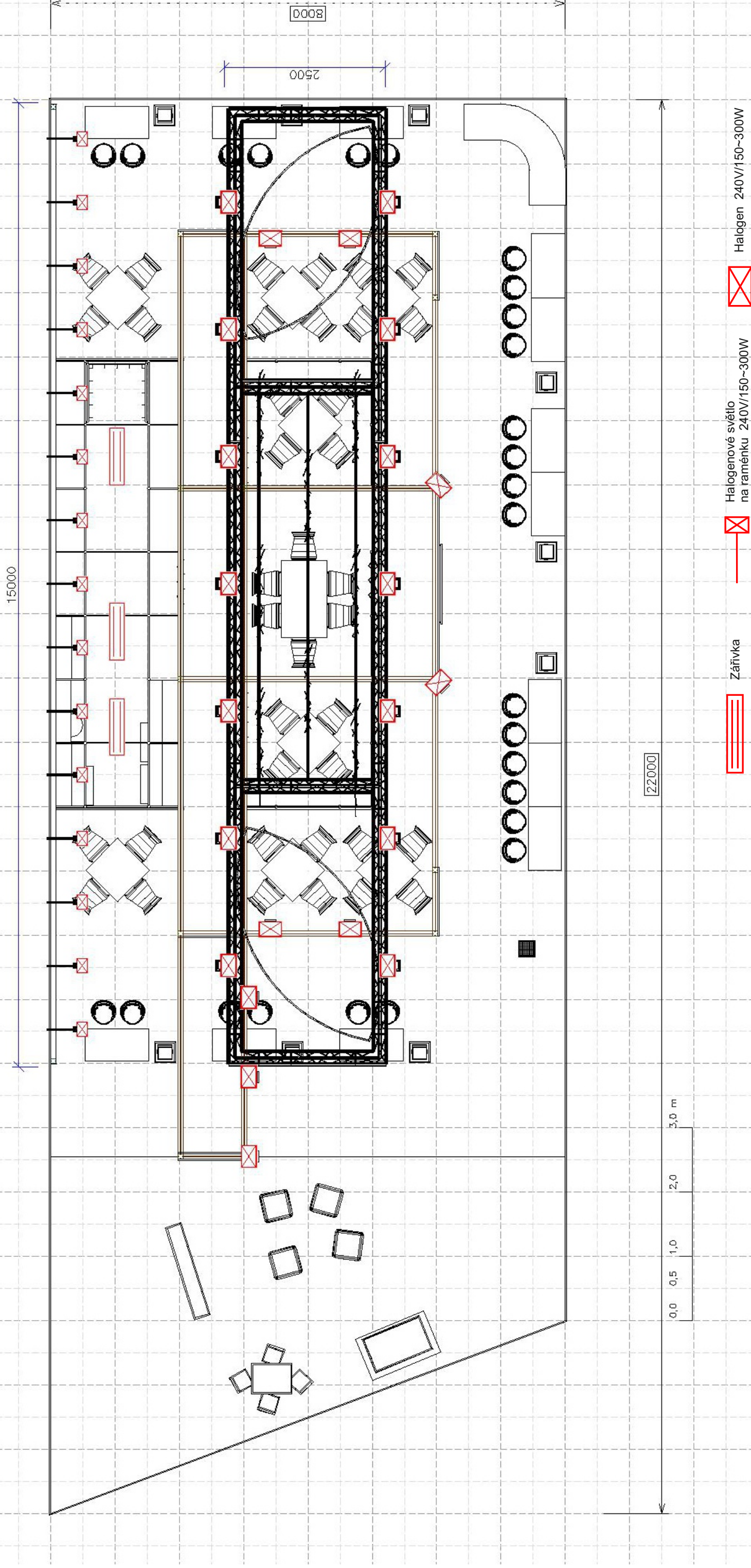
AL-SYSTEM EXPO s.r.o.
Nádražní 90
373 12 Borovany

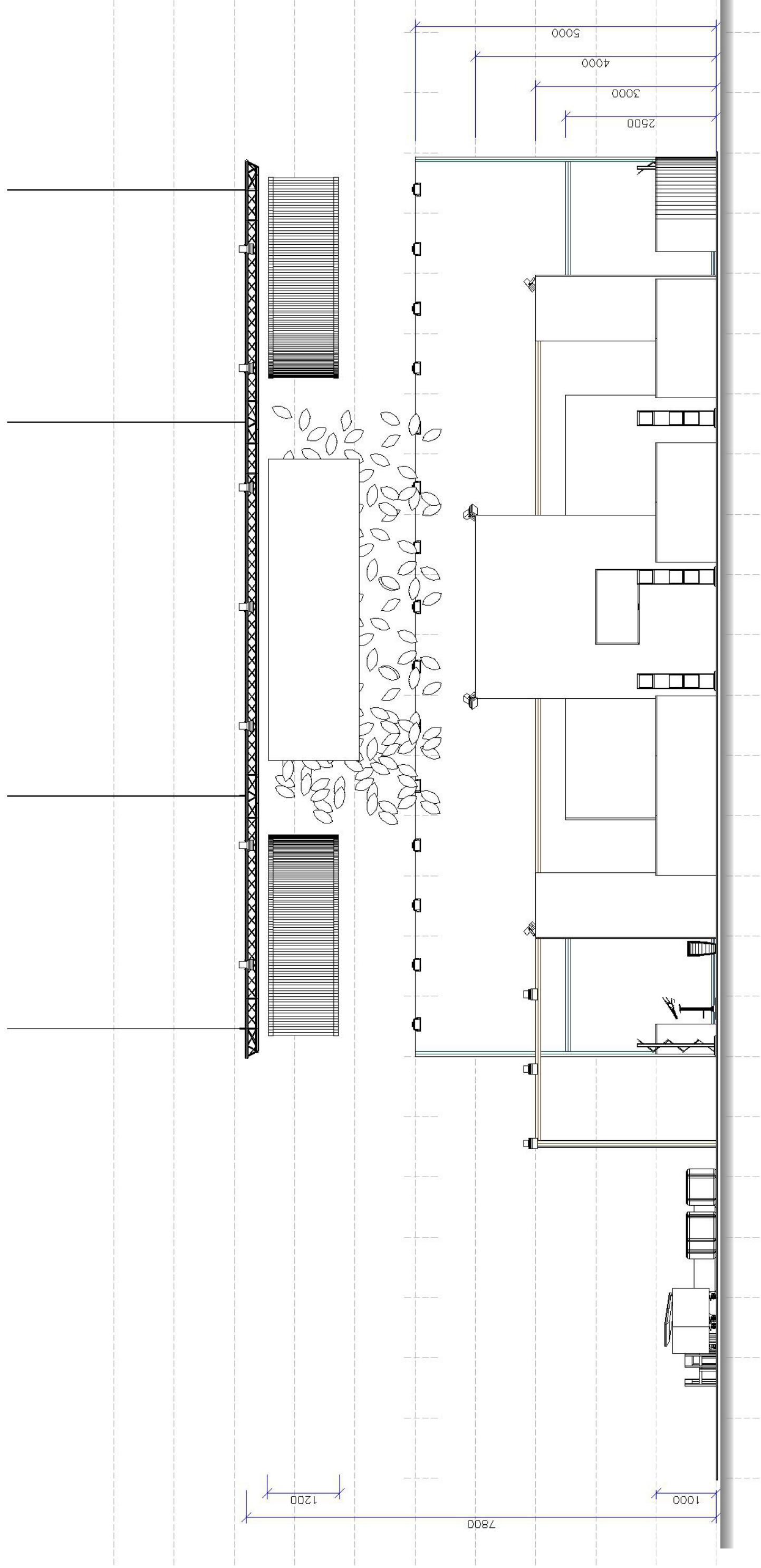
Date: 30.6. 2017
prv-als-170630A-zem-vs_kz

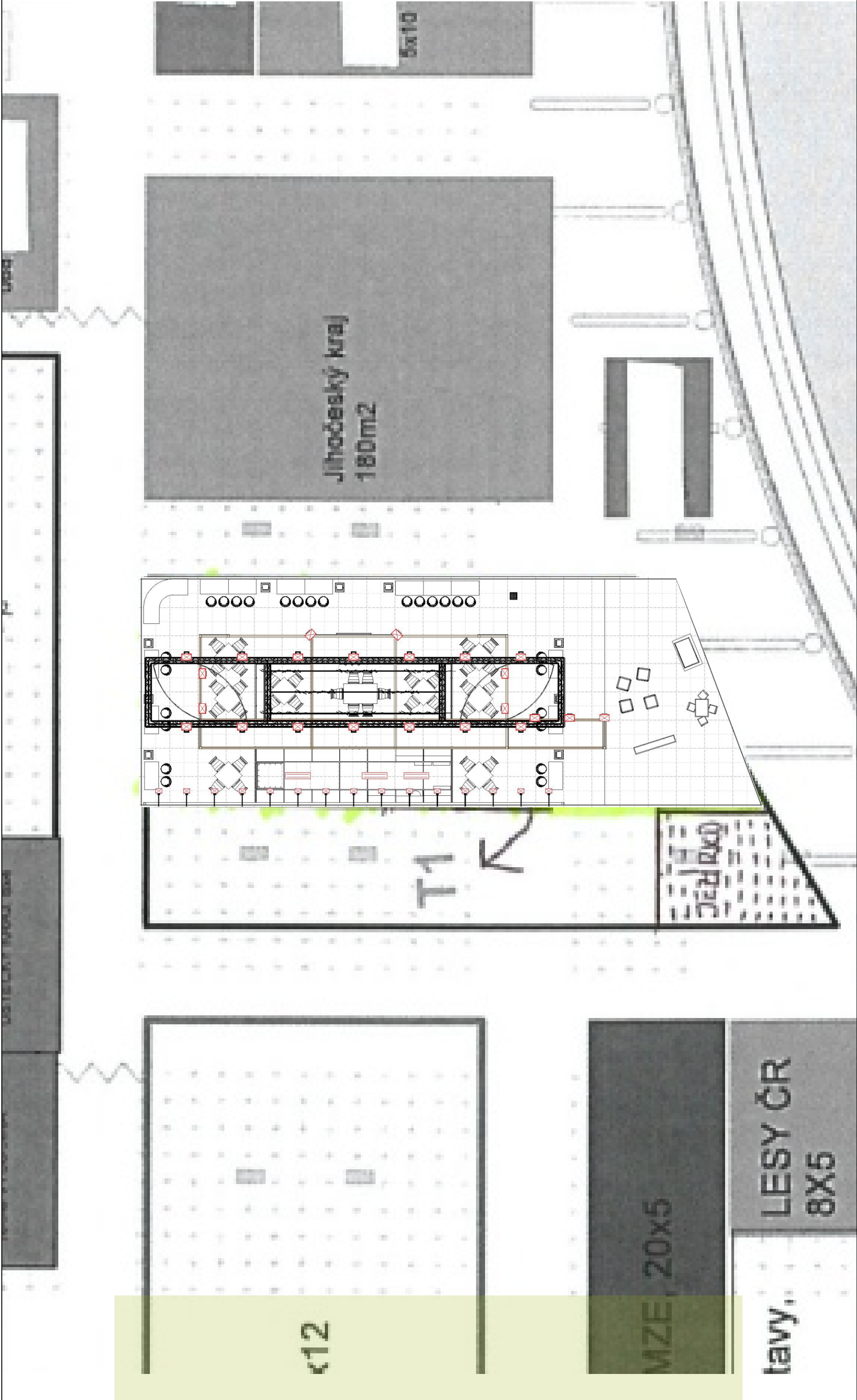
Země žitelka 2017
24.8. - 29.8. 2017
České Budějovice

prezentace PRV, CSV a partnerů
169 m²
Hala T1 / Stand No. xxx







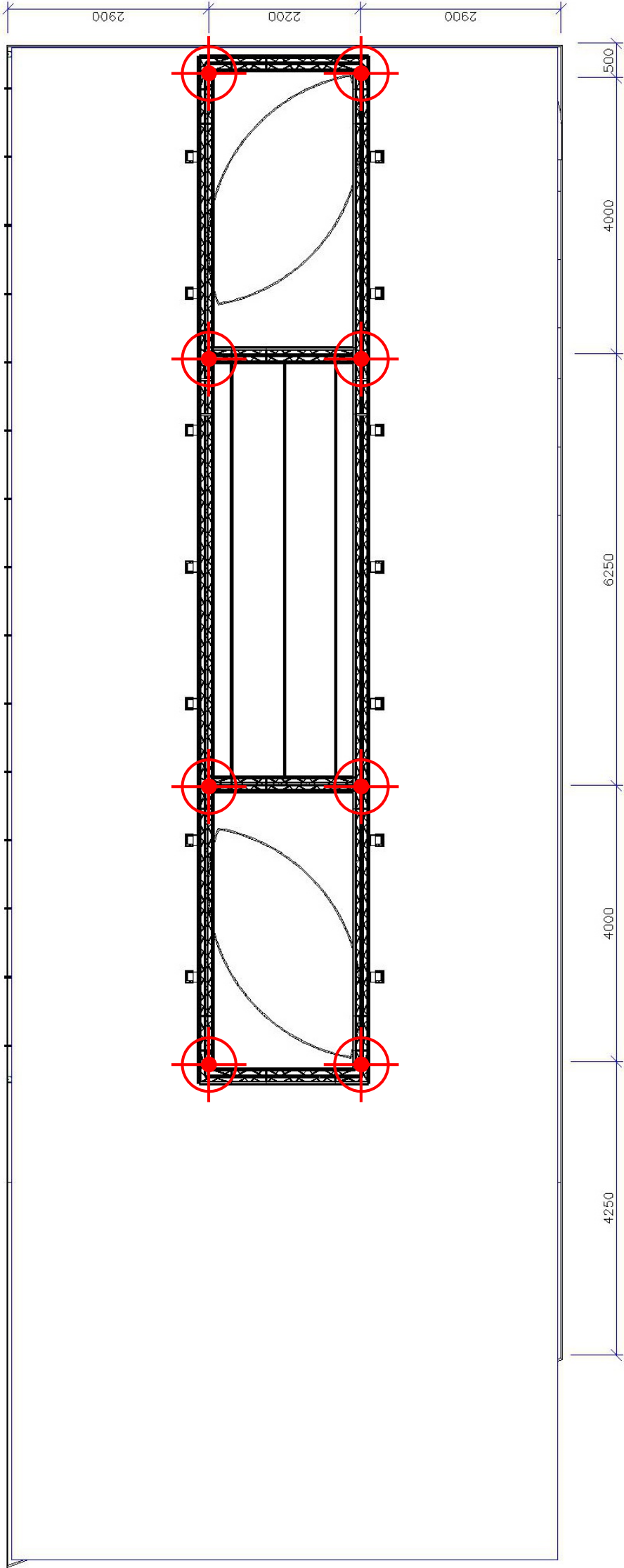




Závěsný bod

Hmotnost

Konstrukce Alur Trio: 40 bm x 5 kg/bm =	200kg
Osvětlení: 14 ks x 4 kg =	56 kg
Bannery + hliníkové rámečky: 53 m² x 1,5 kg =	80 kg
Hmonost:	336 kg
Řetizkový kladkostroj: 8 ks x 15 kg	120 kg
Celková hmotnost:	456 kg
Počet závěsných bodů	8 ks
Zatížení na jeden závěsný bod:	57 kg



rastr závěsných bodů není k dispozici

Detailní popis architektonického řešení expozice

Architektonický návrh výstavní expozice koresponduje s požadavky zadavatele, stanovenými ve výzvě pro zadání předmětné veřejné zakázky malého rozsahu.

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace expozice PRV, CSV a jejích partnerů formou zajištění stánku na 169 m² včetně zázemí v pavilonu T v blízkosti stánků OP Rybářství a stánku Ministerstva zemědělství v rámci veletrhu Země živitelka, který se koná v termínu od 24. do 29. srpna 2017.

Stavba výstavní expozice je koncipována jako atypická, s využitím moderních prvků a technologie, v kombinaci s vysoce kvalitní velkoplošnou grafikou, evokující zaměření zadavatele – venkov. Expozice PRV, CSV a jejích partnerů je situována v pavilonu T1, na ploše o rozloze 169 m², ze tří stran obchozí, navazující na sousední expozici OP Rybářství. Do expozice jsou zakomponovány přechodové prvky mezi touto expozicí a přilehlou expozicí OP Rybářství tak, aby upoutaly návštěvníky a umožnily jim plynulý průchod mezi oběma expozicemi. Společná stěna s expozicí OP Rybářství má délku 15 m.

Označení expozice

Expozice označena logem Ministerstva zemědělství, Programu rozvoje venkova, Celostátní sítě pro venkov a logem Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova s povinnou textovou částí dle Příručky pro publicitu PRV. V rámci expozice je vhodně rozmístěn text „Program rozvoje venkova, Celostátní síť pro venkov a partneři“.

Veškeré označení expozice je situováno jednak na zavěšeném poutači nad expozicí, což zajišťuje zaručenou viditelnost expozice ze strany návštěvníků výstavy a jednak na jednotlivých prvcích (panelech) situovaných za informačními pulty. Zavěšený poutač nad expozicí je pojednán v desingnové úpravě shodné s provedením zavěšeného poutače nad expozicí MZe, která se nachází v blízkosti expozice PRV, CSV a jejích partnerů, čímž je docíleno splnění požadavku zadavatele na použití vhodných jednotlicích prvků navázaných na expozici MZe.

Expozice, dle požadavku zadavatele, obsahuje jasné a vhodné jednotící prvky navázané na expozici MZE, nacházející se taktéž v pavilonu T1, v blízkosti předmětné expozice – v provedení zavěšeného poutače nad expozicí + použití lístků z loga MZE, které budou situovány na infopultech, na grafických panelech expozice i na zavěšeném poutači nad vlastní expozicí.

Rozmístění expozice

Expozici tvoří zázemí v požadovaném rozsahu, požadované informační pulty, pult pro ochutnávku potravin, stěna společná se sousední expozicí OP Rybářství, prostor pro aktivity dětí + prostor pro kulturní program.

Prostor pro jednání s partnery

Řešen částečně jako uzavřený prostor pro jednání a částečně jako otevřený prostor pro jednání.

Uzavřený prostor pro jednání je situován uprostřed expozice v moderním designovém provedení. Základní stavba bude provedena z výstavářské konstrukce Alusett, na kterou bude aplikována vysoce kvalitní textilie s grafikou.

Uzavřený prostor pro jednání obsahuje:

- 2x samostatný prostor, každý o rozloze 2 x 2 m, každý vybavený jedním jednacím čtvercovým stolem 700 x 700 mm + 4-mi židlemi, se samostatným vstupem.
- 1x samostatný prostor o rozloze 3 x 2m, vybavený obdélníkovým jednacím stolem + 6-ti židlemi, se samostatným vstupem

Otevřený prostor pro jednání je situován za jednotlivými infopulty, obsahuje celkem 6x jednací čtvercový stůl + 4 židle u každého stolu.

Zázemí

je situováno za uzavřeným jednacím prostorem expozice, u stěny přilehlé k sousední expozici OP Rybářství. Opláštění tohoto prostoru je designově sjednoceno s opláštěním uzavřeného jednacího prostoru.

Zázemí obsahuje:

1. Kuchyňku s požadovaným vybavením, tzn.:
 - Dostatečným policovým systémem pro uložení potravin, nádobí
 - Dřezem s tekoucí studenou a teplou vodou
 - Kávovarem na espresso

- Varnou konvici
- Myčkou
- 2x lednici
- 1x aquabarem
- Pracovní plochou
- Nádobím v požadovaném složení pro cca 60 osob: mělké talíře, dezertní talířky, sklenice na nealko, sklenice na víno, skleničky 0,05 l na tvrdý alkohol, hrnky s podšálkem na kávu espresso, hrnky na čaj, čajové a kávové lžičky, příbory, nože. Veškeré nádobí v moderním designu – sklo + bílý porcelán.

2. Sklad pro uložení propagačních předmětů a tištěných materiálů s požadovaným vybavením:

- Policemi pro uložení propagačních předmětů a tištěných materiálů v dostatečném množství
- Vhodnou uzamykatelnou skříň pro uložení drahých exponátů
- 1x stojací věšák + věšáky na stěně pro cca 30 osob

Informační pulty

Infopulty MZe a partnerů Celostátní sítě pro venkov, kde budou poskytovány informace o Programu rozvoje venkova, výstupech partnerů Celostátní sítě pro venkov a konzultace pro odbornou veřejnost.

Umístění infopultů je navrženo po obvodu expozice, čímž je vhodně zabezpečen kontakt návštěvníků výstavy s účastníky na expozici ve věci poskytování informací o Programu rozvoje venkova, výstupech partnerů Celostátní sítě pro venkov a konzultací na dané téma.

Infopulty budou vyrobeny z konstrukce Alusett, obložené kvalitním bílým laminem v celém rozsahu, vrchní deska v barvě hnědé – barevně korespondující s barvou lístků v logu zadavatele. Všechny infopulty budou uzamykatelné, s vnitřní policí, opatřené na čelní stěně označením – logy zadavatele a partnerů. Každý infopult

bude vybaven min. 2 elektrickými zásuvkami a opatřen požadovaným počtem barových židlí v moderním designu – kombinace bílé kůže s chromem.

Každý z partnerů bude mít označen svůj pult svým logem a dalšími vhodnými grafickými prvky bude označena jejich expozice tak, aby byly jednotlivé organizace snadno identifikovatelné.

Specifikace infopultů:

1x centrální pult se 6-ti místy - zástupci české Celostátní sítě pro venkov a slovenské sítě (NSRV SK)

2x dvojplot – ČMSZP a SMA

5x pult se 2-mi místy - Svaz venkovské turistiky a agroturistiky, ARZ NS MAS, SPOV, SMO

1x společný pult se 2-mi místy – Observať venkova , SMS

Stojany na prezentační materiály – v moderním designu, každý se 3-mi policemi

Pult pro ochutnávku a prezentaci potravin

Materiálové provedení pultu je shodné s provedením infopultů, tvarově je ochutnávkový pult řešen do půlkruhu, čímž je na první pohled odlišen od infopultů na expozici. Umístění ochutnávkového pultu je řešeno v prostoru pravého rohu expozice, situovaného do nejvíce předpokládané akumulace návštěvníků v pavilonu.

Pult pro ochutnávku a prezentaci potravin bude vhodně graficky označen.

Prostor pro aktivity pro děti a prostor pro doprovodný (kulturní) program

Prostor pro aktivity dětí + prostor pro doprovodný (kulturní) program je situován na levé straně expozice, je separován od vlastního provozu na expozici, čímž bude zajištěn bezkolizní provoz aktivit v tomto prostoru.

Předmětný prostor obsahuje dětský koutek pro hry + umístění traktoru menšího rozměru + část prostoru bude vyhrazena pro kulturní program, jehož popis je do nabídky přiložen samostatně.

Prostor pro dětské aktivity bude obsahovat veškeré potřebné vybavení – stůl, židle, sedáky.

Prostor pro kulturní program bude rovněž obsahovat veškeré potřebné vybavení – simulátor dojení krav, touch screen - pojízdný stůl s dotykovou TV, truhlík s různými druhy obilovin, který bude využíván ke kvízovým soutěžím, atd.

V předloženém architektonickém návrhu je řešeno výše popsané uspořádání jednotlivých prostor z důvodu zajištění bezkolizního provozu expozice, kdy informační pulty + ochutnávkový pult jsou situovány po obvodu expozice pro umožnění přímého styku vystavovatele s návštěvníky veletrhu ve věci zajištění konzultací a podání informací návštěvníkovi. Ve středu expozice – u zádové stěny, je situováno zázemí expozice – kuchyně + sklad materiálů, z důvodu umožnění vhodného přístupu všech vystavovatelů na expozici do těchto prostor a přehledu personálu kuchyně po celé expozici. Dále je ve středu expozice umístěn uzavřený prostor pro jednání s partnery, z hlediska umožnění vhodného přístupu do tohoto prostoru všemi vystavovateli na expozici. Jednací prostor je rozčleněn na 3 samostatné uzavřené prostory, aby mohlo probíhat několik jednání současně. Prostor pro aktivity dětí a pro kulturní program je vyčleněn do levé samostatné části expozice z toho důvodu, aby probíhajícím kulturním programem a aktivitami dětí nebyly rušeny konzultace a jednání vystavovatele v rámci expozice a tím nedocházelo ke kolizi provozu expozice.

Průchod do sousední expozice OP Rybářství je vyčleněn mezi prostorem pro jednání a konzultace a prostorem pro aktivity dětí + prostorem pro kulturní program.

Materiálové provedení

Pro výrobu předmětné expozice budou použity vysoce kvalitní moderní výstavářské prvky, kterými bude zajištěna vysoká kvalita provedení moderní atypické expozice, se zachováním jednoduché čisté linie, avšak evokující venkov.

Zadní stěnu expozice tvoří grafická ucelená stěna s tematikou grafiky vztahující se k venkovu, v délce 15-ti metrů. Tato stěna bezprostředně navazuje na stěnu sousední expozice OP Rybářství. Fotostěna bude vytvořena z velmi kvalitní textilie s grafikou vztahující se k danému tématu.

Zázemí expozice s uzavřeným jednacím prostorem bude vytvořeno z výstavářské konstrukce Octanorm + Alusett, v kombinaci s vysoce kvalitní textilií s tištěnou grafikou a v kombinaci s bílým laminem.

Celá expozice bude dostatečně nasvětlena halogenovými světly.

Podlahová krytina – hnědý koberec – odstín koberce bude korespondovat s hnědou barvou v logu zadavatele. V části prostoru pro aktivity dětí a kulturní program bude umístěn koberec modrý – opět v odstínu barvy korespondujícím s barvou v logu zadavatele.

Technické vybavení

Pro výstavní expozici bude zajištěna elektro přípojka + vodovodní a odpadní přípojka přímo objednatelem u výstaviště. Zhotovitelem bude zajištěna vnitřní elektroinstalace + vnitřní rozvod vody + odpadu v expozici. Pro každý informační pult bude zajištěna elektrika s min. 2 zásuvkami pro každého vystavujícího partnera.

Součástí expozice je TV, která bude nainstalována na grafickém panelu situovaném za centrálním infopultem, bude sloužit k odvysílání video smyčky s úspěšnými projekty financovanými z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova, která bude promítána po celý den na výstavě.

Expozice bude vybavena úklidovými prostředky a prostředky na mytí nádobí požadovanými zadavatelem (smeták, mop, lopatka se smetáčkem, prostředek na mytí nádobí, hadry, nůžky, ubrousky, kuchyňské role, utěrky ručníky, houbičky na nádobí, ubrusy a papírové ubrousky na stoly, odpadkové koše, pytle do odpadkových košů, fólie, allobal a sáčky na potraviny, kuchyňské nože, prkýnka, apod.)

Jednotlivé prvky expozice jsou na předmětné ploše koncipovány tak, aby byl umožněn bezkolizní provoz stánku a aby expozice posloužila účelnému využití v souladu s požadavky a očekáváním zadavatele.

Expozice PRV, CSV a jejích partnerů bude navazovat na sousedící expozici OP Rybářství, bude umožněn plynulý průchod mezi oběma expozicemi pro návštěvníky.

Grafika

V rámci vyhotovení výstavní expozice bude použita velkoplošná grafika na vysoce kvalitní textilií i fólii – digitální tisk 300 dpi, fólie SC 20, infopulty budou opatřeny grafikou řezanou.

Bude použita vhodná grafika související se zaměřením expozice objednatele – venkov.

V rámci realizace expozice bude zajištěna povinná publicita dle Příručky pro publicitu PRV 2014-2020.

Dekorace

Pro dekoraci expozice budou využity 1x traktor, truhlík s různými obilovinami, květináč s živým stromem.

Fotodokumentace + závěrečná zpráva

Bude zajištěna požadovaná fotodokumentace obsahující zdokumentování realizovaného díla a provozu včetně zdokumentování plnění na místě + závěrečná zpráva z akce obsahující popis realizovaného řešení díla, které budou předány objednateli po ukončení výstavy v elektronické podobě na CD nebo jiném dostupném elektronickém datovém nosiči.

Občerstvení

Bude zajištěno požadované základní občerstvení pro jednání a dotazy návštěvníků v průběhu výstavy v rozsahu 50x nealko nápoj, 40x káva, 10x čaj/výstavní den + 2x studená mísa, 2x ovocná mísa/výstavní den.

V Borovanech, dne 30.6.2017

AL – SYSTEM EXPO s.r.o.

Šárka Hrušková
jednatel

Tel./ fax: 387 995 126
IČ 281 11 265 DIČ CZ28111265
KS v Č.B. odd. C v. 17808

**Návrh doprovodného programu pro
výstavní expozici PRV, CSV a partnerů**

-

Země živitelka, České Budějovice

24. - 29. 8. 2017

Návrh doprovodného programu pro výstavní expozici PRV, CSV a partnerů, který bude realizován v rámci výstavy Země živitelka v Českých Budějovicích

Název výstavy:	MEZINÁRODNÍ AGROSALON ZEMĚ ŽIVITELKA/ Cesta zemědělstvím
Termín konání výstavy:	24. - 29. 8. 2017
Místo konání:	Výstaviště České Budějovice, Husova 523, České Budějovice

V rámci výstavy Země živitelka bude na expozici PRV, CSV a partnerů probíhat adekvátní doprovodný program.

Doprovodný program bude provázán s venkovskou tematikou a mimo jiné bude prezentovat podpory poskytované z Programu rozvoje venkova.

Doprovodný program bude mít složku odbornou, zábavnou a edukativní.

Do doprovodného programu budou zahrnuty soutěže za drobné ceny.

Pro realizaci doprovodného programu se předpokládá využití personálu- 1 osoba. Personál bude aktivně oslovovat návštěvníky a motivovat je k setrvání na expozici PRV, CSV a partnerů a bude informovat zejména o venkovské tematice.

V rámci doprovodného programu s venkovskou tematikou nabízíme následující akce:

1. Simulátor krávy v životní velikosti
2. Poznávání obilovin českého venkova
3. Ukázka lidových řemesel
4. Dotyková obrazovka

Ad 1.) SIMULÁTOR KRÁVY V ŽIVOTNÍ VELIKOSTI PRAKTICKÁ UKÁZKA DOJENÍ SPOJENÁ SE SOUTĚŽÍ

V prostorách expozice k tomu určených bude umístěn model krávy v životní velikosti. Tento model bude sloužit pro praktickou ukázkou dojení.



Ilustrativní obrázek

Na simulátoru bude zároveň probíhat soutěž v dojení, kde soutěžící se bude snažit nadojit co největší množství tekutiny („mléka“) v limitovaném časovém intervalu. Vítězové obdrží drobný dárek v podobě mléčného produktu.

Soutěž je určena pro všechny věkové kategorie.

Soutěž bude probíhat několikrát denně, každý den konání výstavy.

Tato forma doprovodného programu navazuje na prezentaci činností spojených s venkovským životem a prakticky ukazuje jednu z možných aktivit běžného venkovského života.

Ad 2.) POZNÁVÁNÍ OBILOVIN ČESKÉHO VENKOVA

V prostorách expozice k tomu určených budou umístěny vzorky základních obilovin a jejich plodů. Bude se jednat o obiloviny typické pro český venkov a české zemědělství.

Návštěvníci si budou moci dané vzorky kdykoliv prohlédnout (příklady obilovin budou umístěny na viditelném místě v rámci expozice a budou návštěvníkům přístupné) a zapojit se do soutěže o drobné ceny jako například jsou:

Mléčné produkty

Magnetky s venkovskou tematikou

Pexeso s venkovskou tematikou.

Podstatou soutěže bude bezchybně poznat všechny druhy dostupných obilovin, případně plodů těchto obilovin.

Jako doplňkový materiál budou v rámci expozice a v kontextu s tímto doprovodným programem připraveny karty formátu A4, které návštěvníkům umožní další prověření znalostí z tematického okruhu „Obiloviny pěstované na českém venkově“.

Karty budou vypadat přibližně tak, jak je na obrázku níže a cílem bude spojit vždy dva spolu jednoznačně související obrázky z levého a pravého sloupce dané karty. Za správné spárování všech dvojic karty obdrží soutěžící malý dárek.

Příklad edukativních karet:

Přiřaď obrázek pole k obilnině.

PŠENICE	
JEČMEN	
ŽITO	
OVES	
KUKUŘICE	

Přiřaď obrázky.

Z čeho se vyrábí...? Přiřaď obrázek k obilnině.

	PŠENICE
	JEČMEN
	ŽITO
	OVES
	KUKUŘICE

Návštěvníci budou také o významu a využití obilovin v českém zemědělství informováni personálem v průběhu konání celé doprovodné akce. Personál bude připraven zodpovídat dotazy návštěvníků a aktivně s nimi komunikovat.

Tato forma doprovodného programu má soutěžní i edukativní charakter, aktivní formou seznamuje s jednou ze základních kulturních plodin českého zemědělství a také s jejím následným využitím. Zároveň umožňuje návštěvníkům se zabavit soutěží a vyhrát drobné ceny.

Cílem je efektivní oslovení návštěvníků a jejich přilákání na expozici PRV, CSV a partnerů. Pozornost návštěvníků je upoutána praktickými vzorky obilovin a aktivním přístupem personálu, který se návštěvníkům věnuje, informuje je k danému tématu.

Lze očekávat, že díky osobnímu zapojení do programu se návštěvníci zdrží na expozici delší čas než by bylo běžné a tím je bude možno lépe a nenásilnou formou dále seznamovat s tematikou venkova obecně a také s celkovým smyslem Programu podpory venkova.

Ad 3.) UKÁZKA LIDOVÝCH ŘEMESEL

Součástí doprovodného programu bude prezentace a praktické ukázky venkovských řemesel. Prezentovaná řemesla budou volena s ohledem na preference zadavatele.

Příklad řemesel, která lze do tohoto vstupu zahrnout, jsou:

- Ukázka pletení košů
- Malování perníčků
- Paličkování, výroba krajky

Cílem vstupu je seznámit návštěvníky s řemeslnými tradicemi na venkově v Čechách a na Moravě.

Návštěvníci budou mít možnost se případně zapojit a příslušné řemeslo si aktivně vyzkoušet.

Ukázky budou probíhat dle předem dohodnutého scénáře a časového harmonogramu a to po první tři dny konání výstavy. Každý den bude probíhat ukázka jednoho řemesla, přičemž řemeslo se může opakovat v průběhu následujících dní.

Ad 4.) DOTYKOVÁ OBRAZOVKA

Využití nejmodernějších způsobů prezentace s použitím špičkových multimediálních technologií k propagaci projektu Programu rozvoje venkova (PRV).

Interaktivní prezentace

Na expozici je na dobře viditelném místě pro návštěvníky umístěn na samostatném stojanu dotykový monitor (tzv. touch screen monitor), na kterém je připravena interaktivní prezentace či hra pro návštěvníky veletrhu. Je použit monitor o velikosti -cca 20-23“.

Monitor je obsluhován dotyky po obrazovce. Ve stojanu je vkusně schovaný PC (notebook) se softwarem potřebným pro provoz monitoru, příslušnou prezentací Programu rozvoje venkova a PC hrou.

Ukázky použití dotykového monitoru:



Prezentace je určena pro veškeré návštěvníky veletrhu, je nastavena na ovládání přes touch screen a je zvolena tematicky vzhledem k předmětnému veletrhu a expozici Programu rozvoje venkova, CSV a partnerů.

Konkrétní témata jsou zvolena tak, aby korespondovala s výstavní expozicí a filosofií Programu rozvoje venkova.

Má mimo jiné podpořit informovanost veřejnosti o Programu rozvoje venkova

Návštěvník používáním touch screen sám vybírá z nabídky navrhovaných témat a zobrazení a volí si způsob prezentace buď formou slide show, lehké kvízové ankety, případně pomocí fotografií či videoukázky.

Cíl doprovodné akce

Prezentace na dotykovém monitoru využívá nejmodernějších způsobů propagace a nabízí možnost oslovovat a upoutat pozornost návštěvníků velmi atraktivní formou. Touch screen monitor výrazně zvyšuje atraktivitu celé expozice.

Slide show prezentace, videoukázky, hry, fotografie a kvízy s otázkami použitými v prezentaci jsou připravovány v souladu s požadavky Ministerstva zemědělství a odboru Program rozvoje venkova na jejich obsahovou náplň.

Obsahově má prezentace na dotykovém monitoru za cíl informovat o venkovské tématice v České republice a o možnostech Programu rozvoje venkova. Aktivně odkazuje na

rozličná témata související s venkovskou tematikou a formami podpory poskytované z Programu rozvoje venkova. Tím má prezentace za úkol zvýšit povědomí o Programu rozvoje venkova jako takovém a v rámci možností seznámit návštěvníky o jeho významu. Tematicky prezentace koresponduje s nosným tématem a zaměřením předmětného veletrhu.

Jednotlivé části interaktivní prezentace

Prezentace Programu rozvoje venkova

Prezentace seznamuje s formami podpory poskytované z Programu rozvoje venkova.

Součástí prezentace je TV spot související s venkovskou tematikou a informující o Programu rozvoje venkova jako takovém.

Součástí prezentace jsou jednotlivé TV spoty PRV, CSV a dalších partnerů definovaných odborem Rozvoje programu venkova.

Součástí prezentace je kvíz se základními otázkami týkajícími se Programu rozvoje venkova.

Součástí prezentace je přehled úspěšných projektů PRV z minulých let v členění dle jednotlivých krajů České republiky.

Veškeré materiály pro prezentaci jsou vytvořeny ve spolupráci s odborem PRV a podléhají jeho schválení.

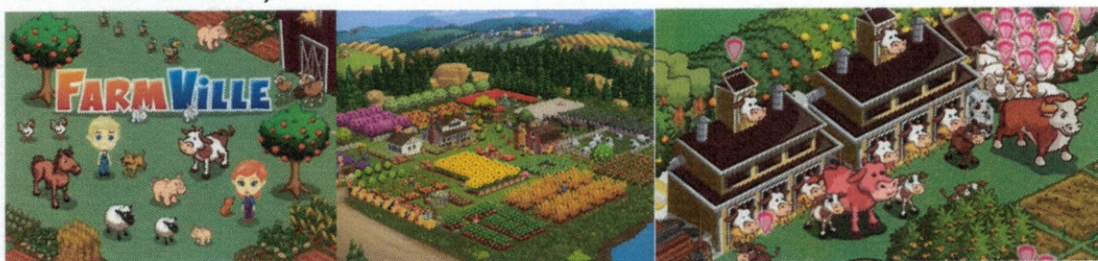
Hra pro děti typu Farm Ville

V případě přítomnosti dětských návštěvníků na expozici je možné snadno vzdělávací osvětovou prezentaci přepnout na PC hru se zemědělskou tematikou, která upoutá pozornost malých návštěvníků na expozici PRV, CSV a partnerů.

V PC je instalován potřebný software k ovládání hry a je využita bezplatná hra umístěná na adekvátním datovém nosiči a přenesená do touch screen.

K zábavě a zároveň edukaci dětských návštěvníků v oblasti venkovské tematiky, zemědělství a potravinářské výroby je využita bezplatná hra, např. FARM VILLE, ve které si hráči budují vlastní farmu na venkově, sází a pěstují rostliny/venkovské plodiny, chovají venkovská zvířata atd.

Viz. ilustrativní náhledy:



K dispozici je taková verze hry, která zajistí prostřídání hráčů, kteří mohou hrát hru a farmařit pouze po omezenou časovou dobu.

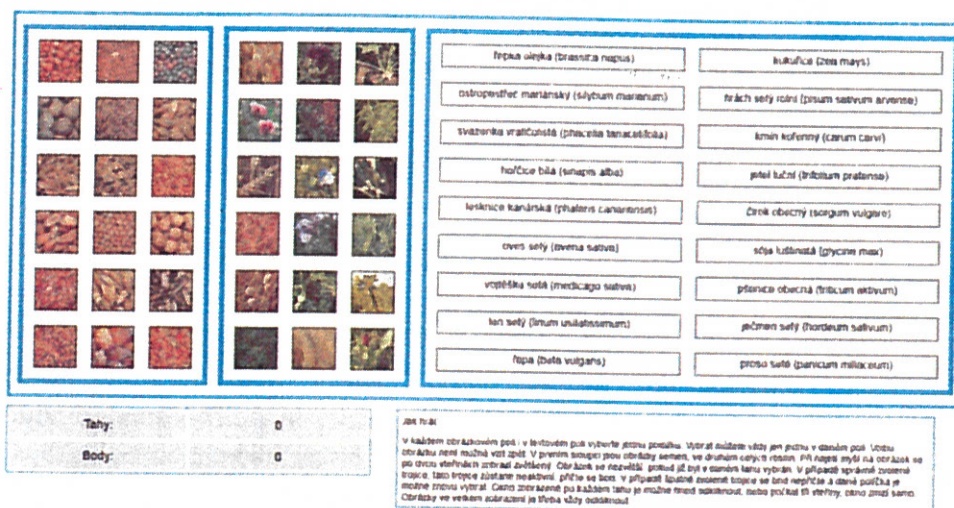
Pexeso s venkovskou tematikou určené nejen pro děti

V rámci interaktivní obrazovky bude možné příslušnou prezentaci přepnout na PC hru PEXESO s venkovskou tematikou, která upoutá pozornost malých návštěvníků na expozici PRV, CSV a partnerů.

V PC je instalován potřebný software k ovládání hry a je využita bezplatná hra v podobě pexesa umístěná na adekvátním datovém nosiči a přenesená do touch screen.

Pro hru PEXESO budou vybrána taková témata, která korespondují s venkovskou tematikou jako např. venkovské plodiny a semena, venkovská zvířata, zemědělská činnost apod.

Ilustrativní obrázek pexesa:



V Borovanech dne 30.6.2017

AL-SYSTEM EXPO s r.o.

Šárka Hrušková

Jednatel společnosti

Tel./ fax: 387 995 126
 Č 281 11 265 DIČ CZ28111265
 KS v Č.B. odd. G vl. 17806



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 4: Pojistná smlouva / pojistný certifikát

(předloží vítězný uchazeč při podpisu smlouvy)

Pojistná smlouva číslo: [REDACTED]

Stav k datu: 24. 8. 2017

Kód produktu: JA

TC89988004023

Pojištění jednorázových akcí

Pojistná smlouva číslo: [REDACTED]

1. Smluvní strany

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO: 45272956, DIČ: CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464

Pojistník, pojištěný:

Název firmy: AL - SYSTEM EXPO s.r.o., zapsaná:

IČ: 28111265

Ulice, č. p.: Nádražní, 90

Obec: Borovany, PSČ: 373 12, Stát: ČESKÁ REPUBLIKA

Telefon: [REDACTED] system.cz

Korespondenční adresa:

je shodná s adresou pojistníka

uzavřeli tuto pojistnou smlouvu

2. Předmět pojištění

Název akce: Země živitelka 2017

Datum konání akce: od 24. 8. 2017 do 29. 8. 2017

Typ akce: provozní zajištění na akci Země živitelka

Místo konání akce: České Budějovice, Česká republika

3. Rozsah pojištění, pojistná nebezpečí

3.1. Pojištění odpovědnosti

Pojištění odpovědnosti sjednané touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen „VPPMO-P“), které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy.

3.1.1. Rozsah pojištění, pojistná nebezpečí

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění ve výši

2 000 000,- Kč

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí ve výši

1 000,- Kč

3.1.1.1. Pojištění se dále sjednává v rozsahu těchto doložek:

Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody)

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajících.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,

O2204665545809



- vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázek,
- vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek,
- vzniklou v souvislosti se správou datových schránek.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. e) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 100 000,- Kč
Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000,- Kč

Doložka V72 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným užívaných hmotných movitých věcech

Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením a chybnou obsluhou,
- b) vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci,
- c) vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních.

Pojištění v rozsahu doložky V72 se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 100 000,- Kč
Pojištění v rozsahu doložky V72 se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu doložky V72 se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000,- Kč

Doložka V73 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých hmotných movitých věcech

Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,
- b) na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- c) vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci,
- d) vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních.

Pojištění v rozsahu doložky V73 se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 100 000,- Kč
Pojištění v rozsahu doložky V73 se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu doložky V73 se sjednává se spoluúčastí ve výši 1 000,- Kč

Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu doložky V111 se sjednává se sublimitem pojistného plnění 1 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu doložky V111 se sjednává s územním rozsahem Česká republika
Pojištění v rozsahu doložky V111 se sjednává se spoluúčastí 1 000,- Kč

3.1.2. Pojistné

Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění v základním rozsahu je limit pojistného plnění.

Pojistná smlouva č.:
Stav k datu: 24. 8. 2017

Kód produktu: JA

položka č.	pojistná nebezpečí	pojistné v Kč
1	Pojištění odpovědnosti v základním rozsahu	1 000,-
2	Odpovědnost za finanční škody (V70)	500,-
3	Odpovědnost za věci užívané (V72)	500,-
4	Odpovědnost za věci převzaté (V73)	500,-

Pojistné za všechna pojistná nebezpečí pojištění odpovědnosti v Kč

2 500,-

4. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 24. 8. 2017 do 29. 8. 2017.

Pojištění se sjednává na dobu určitou.

5. Pojistné celkem a jeho splatnost

Pojistné za všechna pojistná nebezpečí sjednaná touto pojistnou smlouvou za dobu trvání pojištění činí

2 500,- Kč

Ujednává se, že pojistné bude hrazeno pojišťovně v termínech a částkách uvedených v rekapitulaci, která je nedílnou součástí této pojistné smlouvy.

Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.

6. Přílohy

Bez příloh.

7. Závěrečná ujednání

Právním rozhodným pro pojistnou smlouvu je právní řád České republiky.

Smluvní strany se dohodly, že pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je tuto smlouvu (vč. všech jejích dodatků) povinen uveřejnit pojistník, a to ve lhůtě a způsobem stanoveným tímto zákonem. Pojistník je povinen bezodkladně informovat pojišťovnu o zaslání smlouvy správci registru smluv zprávou do datové schránky. Pojistník je povinen zajistit, aby byly ve zveřejňovaném znění smlouvy skryty veškeré informace, které se dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, nezveřejňují (především se jedná o osobní údaje a obchodní tajemství pojišťovny, přičemž za obchodní tajemství pojišťovna považuje zejména údaje o pojistných částkách; o zabezpečení majetku; o bonifikaci za škodní průběh; o obratu klienta, ze kterého je stanovena výše pojistného; o sjednaných limitech/ sublimitech plnění a výši spoluúčasti; o sazbách pojistného; o malusu/bonusu.

Nezajistí-li pojistník uveřejnění této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) podle předchozího odstavce ani ve lhůtě 30 dní ode dne jejího uzavření, je oprávněna tuto smlouvu (vč. všech jejích dodatků) uveřejnit pojišťovna. V takovém případě pojistník výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Je-li pojistník osobou odlišnou od pojištěného, pojistník potvrzuje, že pojištěný dal výslovný souhlas s uveřejněním této smlouvy (vč. všech jejích dodatků) v registru smluv. Uveřejnění nepředstavuje porušení povinnosti mlčenlivosti pojišťovny.

Stížnosti pojistníků, pojištěných a oprávněných osob se doručují na adresu pojišťovny Česká pojišťovna, a. s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno a vyřizují se písemnou formou, pokud se pojistník, pojištěný, oprávněné osoby a pojišťovna nedohodnou jinak. Se stížností se uvedené osoby mohou obrátit i na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad pojišťovnictvím.

V případě sporu z tohoto pojištění mají spotřebitelé možnost řešit spor mimosoudně před Českou obchodní inspekcí www.coi.cz.

AL

Pojistná smlouva č.: [redacted]
Stav k datu: 24. 8. 2017

Kód produktu: JA

8. Závěrečná prohlášení pojistníka

Pojistník potvrzuje, že je seznámen s podmínkami zpracování osobních a dalších (identifikačních, adresních, komunikačních) údajů uvedenými v článku 9 VPPMO-P a se zpracováním v uvedeném rozsahu vyslovuje souhlas. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku 9 VPPMO-P. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- příslušné pojistné podmínky,
- sazebník poplatků.

Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

v C. Puhčovany dne 20. 7. 2017 v C. Puhčovany dne 20. 7. 2017

[redacted]

„AL - SYSTEM EXPO s.r.o.“

[redacted]
Pražská 117, 1280, 370 04 České Budějovice
T: 602310885 F: 602310886

, Dan
5009,

pojišťovna

pojišťovna, a.s.
IČP 253

[redacted]

Tel./ fax: 387 995 126
IČ 281 11 265 DIČ CZ28111265
KS v Č.B. odd. C vl. 17806

Ověřovací doložka pro vidimaci
Podle ověřovací knihy pošty: Borovany

Poř.č: 37312-0024-0202

Tato úplná kopie, obsahující 4 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
prvopis, obsahující 4 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, je [redacted]
významu této listiny.

Borovany dne 24.07.2017
Siebenbrunnerová Zdeňka

Podpis, Úřední razítka



Handwritten signature



Příloha č. 5: Vzor Prohlášení autora ohledně Fotodokumentace

(zhotovitel použije variantu prohlášení dle konkrétní situace)

Prohlášení autora- zaměstnance zhotovitele ohledně Fotodokumentace

Já, níže podepsaný: Šárka Hrušková,

nar. [redacted], 373 12 Borovany,

zaměstnanec zaměstnavatele AL – SYSTEM EXPO s.r.o.(dále jen „Zaměstnavatel“) od [redacted] (dále jen „Autor“)

tímto ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), zejména ustanovení § 2358 a násl. a § 2950 občanského zákoníku, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), zejména ustanovení § 9 a násl. a § 58 autorského zákona,

prohlašuji, že

- vytvořím samostatně/společně s(bud' škrtnout „společně s“ anebo do teček dopsat druhého autora v období) od 22.8.2017 do 30.8.2017 ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního, služebního či obdobného vztahu k Zaměstnavateli zaměstnanecké dílo mnou coby Autorem pracovně označené „Fotodokumentace - výstava Země Živitelka 2017“, v počtu (autor doplní až na nosiči CD/jiném datovém nosiči s dokumentací) ks (dále jen „Zaměstnanecké dílo“);
- můj Zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet veškerá majetková práva k Zaměstnaneckému dílu po celou dobu jejich platnosti, tj. bez územního, věcného, množstevního, typového či jiného omezení;
- můj Zaměstnavatel má mé svolení právo výkonu mých majetkových práv k Zaměstnaneckému dílu postoupit zcela či částečně bez dalšího třetí osobě a pobírat či nechat třetí osobu pobírat užity z výkonu těchto práv;
- můj Zaměstnavatel má právo poskytnout oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví, tj. výhradní i nevýhradní licenci, k Zaměstnaneckému dílu třetím osobám, přičemž já oprávnění k výkonu tohoto práva nemám a ani je nemohu poskytnout a potvrzuji, že se zdržím jakéhokoliv výkonu práva užít Zaměstnanecké dílo či jiné dispozice či užívání Zaměstnaneckého díla, zejména nebudu je sám užívat a neudělím k němu licenci;
- jsem si nesjednal jiný režim a tudíž že Zaměstnavatel má ohledně Zaměstnaneckého díla svolení k dokončení, zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným

AC



dílem, zařazení do díla souborného, vytvoření jiného díla na jeho základě, jakož i k tomu, aby Zaměstnanecké dílo uváděl na veřejnosti pod svým jménem;

- je zcela na vůli Zaměstnavatele, zda zveřejní či nezveřejní Zaměstnanecké dílo a zda je bude či nebude užívat, přičemž nezveřejnění Zaměstnaneckého díla či jeho neužívání nelze považovat za nevykonávání či nedostatečné vykonávání majetkových práv k Zaměstnaneckému dílu a nezakládá mé právo, zejména coby Autora, požadovat od Zaměstnavatele licenci k Zaměstnaneckému dílu;
- mé veškeré nároky vůči Zaměstnavateli ohledně Zaměstnaneckého díla byly zcela, řádně, včas a v plném rozsahu vypořádány a zejména, že nemám nárok na další přiměřenou či jinou odměnu v souvislosti se Zaměstnaneckým dílem;
- jsem srozuměn se zájmem Ministerstva zemědělství vykonávat majetková práva autora k Zaměstnaneckému dílu, jako celku i souvisejícím plněním coby jejich součástí, bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množství rozsah užití, a to ve smyslu poskytnutí výhradní licence, a plně s tímto souhlasím a nemám žádných výhrad, požadavků ani nároků v tomto ohledu či v této souvislosti.

V Borovanech dne 30.6.2017

[Redacted signature]



Příloha č. 6: Vzor Prohlášení autora ohledně Architektonického návrhu expozice
(zhotovitel použije variantu prohlášení dle konkrétní situace)

Prohlášení autora-zaměstnance ohledně Architektonického návrhu expozice

Já, níže podepsaný: Šárka Hrušková,
nar. [REDACTED], 373 12 Borovany,
zaměstnanec zaměstnavatele AL – SYSTEM EXPO s.r.o. (dále jen „Zaměstnavatel“) od
[REDACTED] (dále jen „Autor“)

tímto ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), zejména ustanovení § 2358 a násl. a § 2950 občanského zákoníku, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), zejména ustanovení § 9 a násl. a § 58 autorského zákona,

prohlašuji, že

- vytvořím samostatně/společně s(bud' škrtnout „společně s“ anebo do teček dopsat druhého autora) v období od 15.7.2017 do 24.8.2017 ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního, služebního či obdobného vztahu k Zaměstnavateli zaměstnanecké dílo mnou coby Autorem pracovně označené „Architektonický návrh expozice - výstava Země Živitelka 2017“ (dále jen „Zaměstnanecké dílo“);
- můj Zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet veškerá majetková práva k Zaměstnaneckému dílu po celou dobu jejich platnosti, tj. bez územního, věcného, množstevního, typového či jiného omezení;
- můj Zaměstnavatel má mé svolení právo výkonu mých majetkových práv k Zaměstnaneckému dílu postoupit zcela či částečně bez dalšího třetí osobě a pobírat či nechat třetí osobu pobírat užity z výkonu těchto práv;
- můj Zaměstnavatel má právo poskytnout oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví, tj. výhradní i nevýhradní licenci, k Zaměstnaneckému dílu třetím osobám, přičemž já oprávnění k výkonu tohoto práva nemám a ani je nemohu poskytnout a potvrzuji, že se zdržím jakéhokoliv výkonu práva užít Zaměstnanecké dílo či jiné dispozice či užívání Zaměstnaneckého díla, zejména nebudu je sám užívat a neudělím k němu licenci;
- jsem si nesjednal jiný režim a tudíž že Zaměstnavatel má ohledně Zaměstnaneckého díla svolení k dokončení, zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, vytvoření jiného díla na jeho základě, jakož i k tomu, aby Zaměstnanecké dílo uváděl na veřejnosti pod svým jménem;

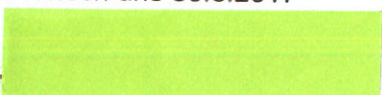
HA

AL



- je zcela na vůli Zaměstnavatele, zda zveřejní či nezveřejní Zaměstnanecké dílo a zda je bude či nebude užívat, přičemž nezveřejnění Zaměstnaneckého díla či jeho neužívání nelze považovat za nevykonávání či nedostatečné vykonávání majetkových práv k Zaměstnaneckému dílu a nezakládá mé právo, zejména coby Autora, požadovat od Zaměstnavatele licenci k Zaměstnaneckému dílu;
- mé veškeré nároky vůči Zaměstnavateli ohledně Zaměstnaneckého díla byly zcela, řádně, včas a v plném rozsahu vypořádány a zejména, že nemám nárok na další přiměřenou či jinou odměnu v souvislosti se Zaměstnaneckým dílem;
- jsem srozuměn se zájmem Ministerstva zemědělství vykonávat majetková práva autora k Zaměstnaneckému dílu, jako celku i souvisejícím plněním coby jejich součástí, bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití, a to ve smyslu poskytnutí výhradní licence, a plně s tímto souhlasím a nemám žádných výhrad, požadavků ani nároků v tomto ohledu či v této souvislosti.

V Borovanech dne 30.6.2017

..... 

Ministerstvo zemědělství
Č.j.: 61843/2016-MZE-14112

PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2014-
2020 (dále jen „Pravidla“)

podopatření 20.2 „Podpora pro zřízení a provoz Celostátní
sítě pro venkov“



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Preamble

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova ČR pro období 2014 – 2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova pro období 2014-2020.

Obsah

1.	Základní pojmy a zkratky	4
2.	Opatření/podopatření Programu rozvoje venkova	5
3.	Popis podopatření	6
4.	Definice příjemce dotace	6
5.	Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova	6
6.	Žadatel/příjemce dotace	7
7.	Druh a výše dotace	8
8.	Výdaje, na které může být poskytnuta dotace	8
8.1	<i>Dotaci je možné poskytnout pouze na tyto výdaje:</i>	8
8.2	<i>Výše uvedené výdaje jsou způsobilé pouze za těchto podmínek:</i>	9
8.3	<i>Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování:</i>	9
9.	Kritéria přijatelnosti	10
10.	Seznam příloh k projektu	10
10.1	<i>Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci:</i>	10
10.2	<i>Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:</i>	10
11.	Průběh administrace	11
11.1	<i>Žádost o dotaci</i>	11
11.2	<i>Administrativní kontrola žádosti o dotaci</i>	12
11.3	<i>Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova</i>	12
11.4	<i>Žádost o platbu</i>	12
12.	Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace	13
13.	Leasing	13
14.	Provádění změn	13
15.	Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace	14
16.	Kontrola dodržování podmínek PRV	17
17.	Způsob účtování o poskytované dotaci	18
18.	Snížení částky dotace	18
19.	Závěrečná ustanovení	19
20.	Platnost a účinnost	19
21.	Seznam příloh Pravidel	19

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**A, B, C, D**“ – kategorie sankce, resp. nápravné opatření. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti nebo uložení nápravného opatření, a to příslušným písmenem (viz kapitola 18 těchto Pravidel);
- b) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, Praha 1;
- c) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů;
- d) „**dodržení lhůt**“ – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu, realizaci výdajů) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- e) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF dle § 11, odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace;
- f) „**funkčním celkem**“ - takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů podopatření/projektu;
- g) „**Hlášením o změnách**“ – žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;
- h) „**investičním výdajem**“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“). Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů;
- i) „**korekcí**“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o platbu;
- j) „**lhůtou vázanosti projektu na účel**“ – doba trvání závazku, uvedená v těchto Pravidlech, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti projektu na účel začíná běžet od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemci dotace;
- k) „**MZe**“ - Ministerstvo zemědělství;
- l) „**opatřením/podopatřením**“ – hierarchické úrovně Programu rozvoje venkova, které přispívají k naplnění jedné nebo více priorit Unie v oblasti rozvoje venkova. V případě, že je daná úroveň v PRV využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci, podmínky atd. Žádost o dotaci se předkládá na nejnižší existující úroveň;
- m) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky www.eagri.cz/prv), který poskytuje žadateli/příjemci dotace přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál

- farmáře osobním podáním žádosti na CP SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách www.eagri.cz/prv;
- n) **„projektem“** – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a v závislosti na své zaměření tvoří samostatný funkční celek;
 - o) **„PRV“** – Program rozvoje venkova;
 - p) **„příjemcem dotace“** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace;
 - q) **„příručkou pro žadatele“** – souhrn konkrétních závazných postupů a požadavků pro naplňování dílčích podmínek stanovených Pravidly;
 - r) **Rídícím orgánem PRV“** – MZe;
 - s) **„sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace;
 - t) **„SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“** zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace;
 - u) **„Technickou pomocí“**, resp. **„TP PRV“** – podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov“.
 - v) **„účelem projektu“** – cíl, který má být realizací projektu dosažen a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou;
 - w) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě;
 - x) **„zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci/pověření s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění;
 - y) **„způsobilým výdajem“** – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují podmínky Pravidel, se jedná o náklad). Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole 8 Těchto Pravidel;
 - z) **„ZZVZ“** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
 - aa) **„žadatelem“** – subjekt, který žádá o dotaci v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření;
 - bb) **„Žádostí o platbu“** – standardizovaný formulář předkládaný v elektronické podobě na CP SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci;
 - cc) **„Žádostí o podporu z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář zasláný v elektronické podobě na CP SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu a vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace).

2. Opatření/podopatření Programu rozvoje venkova

Tato Pravidla se vztahují na administraci žádostí pro podopatření 20.2. Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov. Bude se jednat o činnosti spojené se zajištěním struktury potřebné pro provoz Celostátní sítě pro venkov a činnosti spojené s přípravou a prováděním Akčního plánu Celostátní sítě pro venkov pro období 2014-2020.

3. Popis podopatření

Podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz Celostátní sítě pro venkov bude využito pro další akce v rámci zřízení a provozu Celostátní sítě pro venkov (dále jen „Sítě“) podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013. Finanční podpora může být poskytována na pokrytí nákladů spojených se zřízením struktur potřebných pro provoz Celostátní sítě pro venkov a na vytvoření a realizaci Akčního plánu či ročních prováděcích plánů. V rámci zajištění struktur potřebných pro provoz Celostátní sítě pro venkov se bude jednat zejména o náklady na zaměstnance zajišťující činnost Sítě, včetně jejich odborného vzdělávání, nákup technického a materiálního vybavení sloužícího k zabezpečení činnosti Sítě a další oblasti.

Dílčí cíle dle Akčního plánu jsou: Zvýšit zapojení zúčastněných stran do provádění politiky rozvoje venkova, zvýšit kvalitu provádění rozvoje venkova, informovat širší veřejnost a potenciální příjemce o politice rozvoje venkova a možnostech financování a v neposlední řadě podpořit inovace v zemědělství, produkci potravin, lesnictví a venkovských oblastech.

Aktivity vedoucí k naplňování Akčního plánu budou zejména následující:

- sdílení a šíření výsledků monitorování a hodnocení,
- zajištění činností v oblasti vytváření sítí pro poradce a služeb na podporu inovací,
- shromažďování příkladů projektů, které zahrnují všechny priority PRV, a jejich šíření,
- průběžné studie a analýzy,
- zajištění činností v oblasti poskytování odborné přípravy a propojování místních akčních skupin (vytváření sítí), a zejména technická pomoc pro spolupráci mezi územními celky a nadnárodní spolupráci, usnadnění spolupráce mezi místními akčními skupinami a hledání partnerů pro opatření uvedené v článku 35 nařízení č. 1305/2013,
- usnadnění tematických a analytických výměn mezi stranami zúčastněnými na rozvoji venkova, sdílení a šíření výsledků,
- komunikační plán zahrnující propagaci a informování o PRV a informační a komunikační činnosti zaměřené na širší veřejnost,
- činnosti týkající účasti na činnostech Evropské sítě pro rozvoj venkova a přispění k těmto činnostem.

4. Definice příjemce dotace

Žadatelem/příjemcem dotace je Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán PRV a Státní zemědělský intervenční fond – Sekce S11000 jako subjekt zajišťující implementaci Celostátní sítě pro venkov.

5. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje definici příjemce dotace a další podmínky uvedené v těchto Pravidlech;
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o platbu (pro vyplacení dotace);
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace je SZIF – centrální pracoviště, Sekce S13000 (dále CP SZIF, Sekce S13000);
- d) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na poskytnutí dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly;
- e) v celém průběhu administrace a po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel je SZIF oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněně

- platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/ Dohodě;
- f) za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace;
 - g) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním a zpracováváním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Směrnice 95/46/ES, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, v platném znění;
 - h) výdaje spolufinancované z PRV nesmějí být současně financovány z jiných projektů PRV ani formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Žadatel/příjemce dotace však může současně čerpat finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu; D, jinak C;
 - i) v případě investičních výdajů je lhůta vázanosti projektu na účel 5 let od data proplacení dotace příjemci dotace;
 - j) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si CP SZIF, Sekce S13000 může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta;
 - k) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami skupiny opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout/proplatit; C;
 - l) dotaci nelze poskytnout/proplatit rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz;
 - m) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany CP SZIF, Sekce S13000 vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.);
 - n) schéma administrace projektů TP PRV je uvedeno v Příloze č. 2 těchto Pravidel.

6. Žadatel/příjemce dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit výběr dodavatele v souladu s kapitolou 15 těchto Pravidel; D jinak C;
- b) žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do předložení žádosti o platbu, a to z vlastních zdrojů;
- c) příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu na CP SZIF, Sekce S13000 nejpozději do 30. 6. 2023. Předpokládaný termín předložení Žádosti o platbu, který je stanoven v Dohodě, je informativního charakteru;
- d) žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku;
- e) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B;
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF, Sekce S13000 poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či povinné osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C;

- g) žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu ve lhůtě vázanosti na účel vůči poskytovateli dotace jsou úplné;
- h) příjemce dotace se zavazuje, že od podání Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude s předmětem projektu nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí; D jinak C;
- i) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, apod. od data podání žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak C;
- j) příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu PRV 2014-2020, která je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv; D jinak B.;

7. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů.

Příspěvek EU činí 49,5 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných zdrojů.

8. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace

8.1 *Dotaci je možné poskytnout pouze na tyto výdaje:*

- organizace školení, seminářů, konferencí, workshopů, samostatných exkurzí a setkání zaměřených na aktivity Sítě (pro žadatele, členy a partnery Sítě, odbornou veřejnost, pracovníky SZIF a MZe atd.) – kompletní zabezpečení včetně podkladových materiálů (zahrnuje např. zajištění prostor pro konání akce vč. souvisejících nákladů, zajištění potřebného technického vybavení, ubytování, stravu a dopravu pro lektory, organizátory, účastníky, pracovníky SZIF a MZe, kompletní zajištění podkladových materiálů, lektorné, exkurze jako samostatné akce i jako součást jiných aktivit apod.);
- pořízení informačních, propagačních a metodických materiálů k Síti a rozvoji venkova (kompletní realizace materiálu - např. sběr a zpracování dat, grafický návrh, korektury, tisk, distribuce apod.);
- pořádání propagačních akcí týkajících se rozvoje venkova, včetně tisku informačních materiálů;
- terénní šetření (např. k zajištění monitoringu apod.);
- expertizy, poradenství, odborné studie a monitoring (oblast rozvoje venkova v ČR, EU a třetích zemích);
- náklady na účast odborníků a jiných subjektů na zasedáních pracovních skupin a jednáních spojených s aktivitami Sítě (např. cestovné, náklady na ubytování, náklady na přednášející, aj.);
- aktivity spojené s regionální a nadnárodní spoluprací (např. náklady na fieldtripy, výměnu a sdílení zkušeností, semináře – občerstvení, doprava, ubytování, lektorné, aj.);
- překlady a tlumočení;
- nákup technického a materiálního vybavení pro implementaci Sítě, systémy monitorování a hodnocení (např. počítače včetně příslušenství, kopírky, data projektory, ozvučovací technika, pracovní pomůcky aj.);

- pořízení a zavedení software pro implementaci Sítě, systémy monitorování a hodnocení;
- pořízení a správa nástrojů pro spolupráci (např. databáze projektů „best practices“, databáze expertů, databáze projektů nadnárodní spolupráce, databáze MAS, nástroje na vyhledávání partnerů pro projekty spolupráce apod.);
- nákup ostatních služeb souvisejících s implementací Sítě, monitorováním a hodnocením (např. náklady na odborné studie, náklady na hodnotitele, experty a jiné organizační a technické náklady spojené s monitorováním a hodnocením);
- náklady na pořízení a provozování informačních aktivit (např. internetové stránky a jejich aktualizace, apod.);
- mzdové a ostatní náklady na pracovníky zajišťující implementaci Celostátní sítě pro venkov.

Konkrétní skupiny položek (kódy) způsobilých výdajů, které se dále vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, jsou uvedeny v Příloze č. 1 těchto Pravidel.

8.2 *Výše uvedené výdaje jsou způsobilé pouze za těchto podmínek:*

- a) Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou realizovány/vynaloženy následující formou; D jinak K:
 - a. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu;
 - b. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit maximálně 100 000,- Kč;
- b) veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být vynaloženy v souladu se zásadou řádného finančního řízení, tj. se zásadami hospodárnosti, účinnosti a účelnosti:
 - a. zásada hospodárnosti stanoví takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů;
 - b. zásada účinnosti se týká dosažení co nejlepšího vztahu mezi použitými zdroji a dosaženými výsledky;
 - c. zásada účelnosti se týká dosažení konkrétních stanovených cílů a zamýšlených výsledků.
- c) žadatel je oprávněn začít s realizací způsobilých výdajů projektu po uskutečnění výběrového/zadávacího řízení v souladu s bodem 15 těchto Pravidel;
- d) způsobilými výdaji jsou výdaje realizované od 1. 1. 2014. Operace (projekty) nelze vybrat pro poskytnutí podpory, pokud byly fyzicky dokončeny nebo plně provedeny dříve, než žadatel/příjemce dotace předloží Žádost o dotaci na CP SZIF, a to bez ohledu na to, zda příjemce provedl všechny související platby či nikoliv.

8.3 *Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování:*

- DPH, s výjimkou DPH, která je neodpočitatelná podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9. Kritéria přijatelnosti

- a) Projekt lze realizovat na území Evropské unie;
- b) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro toto podopatření;
- c) Projekt je v souladu s příslušnou platnou právní úpravou od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel;
- d) Projekt splňuje účel a rozsah opatření.

10. Seznam příloh k projektu

10.1 Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci:

- dokumentace podle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na CP SZIF, Sekce S13000.

10.2 Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

- Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace). Veškeré účetní/daňové doklady musí obsahovat rozpis uskutečněných způsobilých výdajů tak, aby byly jednoznačně identifikovatelné, případně musí být možno výdaje jednoznačně identifikovat na příslušných objednávkách, smlouvách, dodacích listech, atp.;
- průvodní dopisy a soupisky faktur k příslušným účetním/daňovým dokladům – kopie;¹
- účtovací předpisy související s realizovaným projektem vč. data a podpisu osoby odpovědné za zaúčtování – originál;¹
- doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě) – kopie;
- u projektů, kde je relevantní (předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne **400 000,- Kč bez DPH**), předložení tabulky cenového marketingu či vyhodnocení z elektronického tržiště;
- soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům (formulář SZIF, který je součástí Žádosti o platbu) – originál;
- u projektů, kde je relevantní, doklad o převzetí předmětu zadávacího řízení podepsaný odpovědnými osobami (dodací list, přejímka apod.) – kopie;
- u projektů, kde je relevantní, předložení podepsaných Prezenčních listin účastníků akcí – kopie;
- v případě, že příjemce dotace nepředkládá Žádost osobně, pověření k podání podepsané Žádosti o platbu s úředně ověřeným podpisem oprávněné pověřující osoby, s jasným vymezením rozsahu zmocnění – originál (možno vrátit příjemci dotace).

U projektů týkajících se mzdových a ostatních nákladů na pracovníky (kód 11 viz Příloha č. 1 těchto Pravidel) jsou povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

¹ týká se pouze Žádostí o platbu podávaných odborem ŘO PRV

a) Projekty zaměřené na stabilizaci a motivaci pracovníků MZe:

- čestné prohlášení jednotlivých zaměstnanců MZe o obdržení stabilizační/motivační odměny za dané období;
- potvrzení o vyplacených stabilizačních/motivačních odměnách, včetně odvodů na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, vydané ředitelem personálního odboru.

b) Projekty zaměřené na hlavní pracovní poměr pracovníků MZe:

- seznam zaměstnanců zařazených do projektu;
- potvrzení o vyplacených platech, včetně odvodů na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, vydané ředitelem personálního odboru.

c) Projekty zaměřené na hlavní pracovní poměr pracovníků SZIF:

- vyúčtování prostředků na platy, prostředků na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, podepsané ředitelem Odboru personálního;
- souhrnná tabulka rozpočtení celkových způsobilých výdajů, podepsaná ředitelem Odboru personálního;
- seznam zaměstnanců, kterých se vyúčtování prostředků na platy, zdravotní pojištění a sociální zabezpečení týkalo.

Nastavení detailních postupů administrace projektů na mzdové a ostatní náklady bude předmětem oboustranné dohody mezi MZe jako Řídicím orgánem PRV a SZIF jako Platební agenturou.

Příjemce dotace v případě projektů týkajících se mzdových a ostatních nákladů na pracovníky eviduje výdaje v rámci předfinancování projektů z vlastních zdrojů v souladu s mírami kofinancování EU:ČR aktuálně platnými v době vzniku těchto výdajů.

V případě, že je poměr kofinancování dle programového dokumentu stanoven na desetinná čísla, v rámci předfinancování z vlastních zdrojů jsou výdaje vykazovány v poměrech zaokrouhlených na celá čísla tak, aby nebyla překročena maximální míra příspěvku EU.

11. Průběh administrace

11.1 Žádost o dotaci

- a)** Žádost o dotaci je možné předložit a zaregistrovat podle potřeby v průběhu celého roku prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře;
- b)** CP SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím zaslání žadatelem přes Portál farmáře. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře;
- c)** žadatel předloží spolu s Žádostí o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře povinné přílohy. V případech, kdy žadatel nebude mít povinné přílohy vzhledem k jejich velikosti případně formátům k dispozici v elektronické podobě, doručí tyto přílohy osobně nebo prostřednictvím pošty na podatelnu CP SZIF do 1 týdne od zaregistrování Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na CP SZIF;

- d) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře do 7 kalendářních dnů od přijetí vyplněného formuláře Žádosti o dotaci;
- e) podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci a příloh přes Portál Farmáře je k dispozici na CP SZIF, Sekce S13000;
- f) v případě, že byla Žádost o dotaci předložena v souladu s předchozí verzí Pravidel (č. j.: 40495/2015-MZE-14112) na podatelně CP SZIF v listinné podobě, administrativní kontrola Žádosti o dotaci již bude provedena v rámci listinné složky jednotlivé Žádosti. Tyto Žádosti budou muset být nahrány prostřednictvím účtu žadatele na Portál farmáře, aby mohly být zaregistrovány do IS SZIF. Následně bude dle podkladů z listinné složky doplněna administrativní kontrola i v IS SZIF a Žádosti budou postoupeny do dalších fází administrace směřující k přípravě podpisu Dohody.

11.2 Administrativní kontrola žádosti o dotaci

- a) CP SZIF, Sekce S13000 provede úplnou administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována vč. kontroly povinných příloh. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele, nejpozději do 28 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci, prostřednictvím Portálu farmáře k odstranění konkrétních závad;
- b) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace prostřednictvím Portálu farmáře v termínu do 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace; C;
- c) nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace;
- d) v případě, že CP SZIF, Sekce S13000 dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.

11.3 Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci PRV, je žadateli předán návrh Dohody spolu se Zvacím dopisem k podpisu Dohody. Žadatel je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené ve zvacím dopise;
- b) Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení CP SZIF, Sekce S13000. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže);
- c) případné změny obsahu Dohody schválené oběma stranami se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním nebo předložením úplné Žádosti o platbu na CP SZIF, Sekci S13000 u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

11.4 Žádost o platbu

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek uvedených v Pravidlech s tím, že pokud nejsou předloženy 2 vyhotovení originálů faktur, příslušný pracovník CP SZIF, Sekce S13000 originál okopíruje, označí razítkem „souhlasí s originálem“ a originál vrátí příjemci dotace pro účely archivace pro následné kontroly ze strany platební agentury a EK;
- b) Žádost o platbu předkládá příjemce dotace samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, následuje zaregistrování Žádosti o platbu na CP SZIF, Sekci S13000;
- c) u projektů Technické pomoci existuje možnost průběžného financování u kódu 11 způsobilých výdajů – viz Příloha č. 1 těchto Pravidel. Průběžné financování je možné maximálně v 6 etapách. V rámci projektu bude stanoven harmonogram čerpání dotace;

- d) v případě, že je Žádost o platbu předložena před termínem uvedeným v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), je na ni v rámci CP SZIF, Sekce S13000, pohlíženo, jako by byla předložena v tomto termínu, realizace projektu již musí být okamžikem předložení ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny; K;
- e) v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím podání může CP SZIF, Sekce S13000 uložit přiměřenou lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádost o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených korekcí;
- f) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů, z nichž je stanovena dotace);
- g) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných a realizovaných (uhrazených) výdajích, na které může být poskytnuta dotace;
- h) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli dotace schválena nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o platbu je k dispozici na Portálu farmáře;
- i) úhradu dodavatelské faktury dodavateli zajišťuje příjemce dotace. Originál faktury si příjemce dotace ponechá jako přílohu k Žádosti o platbu.

12. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

V případě podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz CSV nebude aplikováno.

13. Leasing

V případě podopatření 20.2 Podpora pro zřízení a provoz CSV nebude aplikován.

14. Provádění změn

- a) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu CP SZIF, Sekce S13000 (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas CP SZIF, Sekce S13000):
 - změna místa realizace projektu (v případě projektů, které jsou zaměřeny na realizaci setkávání s partnery sítě, školení, semináře, workshopy, exkurze, konference, jednání pracovních skupin a propagační akce, je možnost zaregistrovat místo realizace MZe či SZIF a v projektu uvést jako další místo realizace obecnější specifikaci – ČR, regiony atp. Nejpozději 3 pracovní dny před konáním konkrétní akce je CP SZIF, Sekce S13000 dopisem (možno zaslat scan podepsaného dopisu e-mailem) nebo pozvánkou na akci (zaslanou přes e-mail nebo doručenou osobně) oznámena konkretizace místa realizace. Souhrnné Hlášení o změně se vypracovává před předložením Žádosti o platbu);

- změna lokalizace a časového plánu (platí pouze pro vzdělávací akce – na změnu lokalizace a časového plánu se rovněž vztahuje výjimka z předchozího odstavce týkající se upřesnění dopisem či pozvánkou nejpozději 3 pracovní dny před konáním vzdělávací akce);
- změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, hrubé porušení smluvních podmínek dodavatelem);
- b)** změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o platbu a ke kterému se následně CP SZIF, Sekce S13000 vyjádří:
 - přidávání/odstranění kódů výdajů na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Žádosti o dotaci; K;
 - změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.;
- c)** termín předložení Žádosti o platbu uvedený v Dohodě je pouze informativního charakteru. Jeho změnu je možno provést podáním Hlášení o změnách, případně telefonickou, e-mailovou či osobní domluvou se zaměstnancem SZIF, Sekce S13000, který danou Žádost o dotaci administruje;
- d)** Hlášení o změnách žadatel podává osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby na CP SZIF, Sekci S13000 nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) či prostřednictvím datové schránky;
- e)** Hlášení musí být podepsáno v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou;
- f)** výsledek schvalovacího řízení sděluje CP SZIF, Sekce S13000 buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je CP SZIF, Sekce S13000 povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu CP SZIF, Sekce S13000 žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si CP SZIF, Sekce S13000 doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách;
- g)** změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách za každý projekt (např. změna sídla žadatele, změna vlastnictví majetku, který je předmětem dotace, apod.).

15. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

Finanční opravy za porušení podmínek týkajících se zadávacího či výběrového řízení stanovuje příloha č. 3 těchto Pravidel - Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení.

- a)** Žadatel/příjemce dotace, který je zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona;
- b)** Zadavatelé (Žadatelé/příjemci dotace), včetně těch zadavatelů, kteří nespádají pod působnost ZZVZ, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování Evropské unie, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení,

transparentnost, přiměřenost a vzájemné uznávání². Z hlediska naplnění těchto zásad je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim ZZVZ (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ), byla stanovena a dodržována určitá pravidla:

1. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v těchto Pravidlech a k zadání zakázky v jiném (mírnějším) druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
3. V případě pochybností, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
4. Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle bodu 2). V opačném případě by se jednalo nepřipustné dělení zakázky.
5. Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).
6. Pokud předpokládaná hodnota samostatného výrobku, služby či dodávky **nepřesáhne 20 000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt. Sčítají se pouze částky, které spolu věcně, časově a místně souvisí.
7. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 400 000,- Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně, tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o platbu nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka CP SZIF, Sekce S13000 při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam – tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnížší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického

² Interpretální sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02).

tržišť. Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen. Údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo e-mailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Za průkazný způsob lze také považovat automaticky generovaná vyhodnocení nabídek z elektronického tržiště (v tomto případě neplatí povinnost vybírat alespoň z 3 dodavatelů, jedná se o transparentní výběr). Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o dotaci nepřikládá. Tabulka cenového marketingu či vyhodnocení z elektronického tržiště je součástí příloh Žádosti o proplacení. Nabídkové podklady pro tuto tabulku je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka CP SZIF při kontrole. Pokud žadatel/příjemce dotace v zadání zakázky nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

8. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, která je pro něj závazná³.
9. Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZZVZ tuto zveřejnit v otevřené výzvě na profilu zadavatele nebo prostřednictvím Portálu farmáře⁴ nebo na profilu zadavatele nebo ve věstníku veřejných zakázek⁵ nebo na elektronickém tržišti. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
10. Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 7, ale nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 8, ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech zopakovat výběrové řízení dle bodu 9.
11. V případě, že zadavatel zadává mimo režim ZZVZ zakázku úzce specifického charakteru – např. znalecké posudky, zajištění úředních dokumentů – Sbírky zákonů, Úředního věstníku EU apod. je možné zajistit dodávku nebo službu přímo u specializovaných subjektů. Žadatel v tomto případě doloží záznamem podepsaným odpovědným pracovníkem, že dodávku nebo službu nebylo možné zajistit přímo jiným subjektem.
12. V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový marketing, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu). Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení (pro cenový marketing), však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu).
13. V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na

³ Příručka pro zadávání veřejných zakázek je zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/priv.

⁴ Zakázky zadané žadatelem/příjemcem dotace do Portálu Farmáře se automaticky zveřejní na internetových stránkách www.eagri.cz/priv.

⁵ V případě oznámení výběrového řízení ve věstníku veřejných zakázek je zadavatel dle § 4 odst. 4 ZZVZ povinen ve vztahu k zadávané veřejné zakázce dodržovat ZZVZ po celou dobu až do ukončení tohoto zadávacího řízení.

profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový marketing, nesmí být personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu). Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.

- 14.** Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) není povinen zadávat zakázky podle bodu 7 a 8, pokud tyto splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29, § 30 ZZVZ, a které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až 66 ZZVZ. Postup podle těchto paragrafů ZZVZ je považován za provedený v souladu s těmito Pravidly.
- c)** Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) není povinen postupy upravenými v těchto Pravidlech zadávat zakázky do 2 000 000,- Kč bez DPH na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve, a zároveň nesmí cena služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci projektu převyšovat cenu služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci příslušných dlouhodobých zakázek před zahájením realizace projektu, nebo podáním žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- d)** Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavatelem zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 400 000,- Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
- e)** Zadavatel (Žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

16. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a)** Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody, od data podání Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory;
- b)** kontrola ze strany CP SZIF, Sekce S13000 může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení podpory;
- c)** kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- d)** žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

17. Způsob účtování o poskytované dotaci

Způsob účtování stanoví interní předpis žadatele/příjemce dotace.

18. Snížení částky dotace

- a) Korekce [K] resp. snížení částky při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu:
1. do 10 % (včetně) je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání;
 2. o více než 10 %, je příjemci dotace vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
- b) Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu a) 2. postupováno následujícím způsobem:
- A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu;
 - B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu;
 - C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a vymáhání dlužné částky;
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a zaplatit penále, a to i po uplynutí lhůty vázanosti projektu na účel, pokud kontrolní orgán MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Evropský účetní dvůr, NKÚ apod. zjistí, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody ve lhůtě vázanosti projektu na účel.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A], [B], [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je ukládána z výše částky proplacených finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce. Penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí:

- Sankce se v rámci zjištění před proplacením dotace nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o dotaci do schválení Žádosti o platbu ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení dotace ve výši 1 %;
- Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení dotace požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 1 % z poskytnuté dotace;

- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$);
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce, resp. snížení platby při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

c) Finanční opravy pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

19. Závěrečná a přechodná ustanovení

- a)** V případě potřeby může MZe, jako Řídicí orgán PRV po projednání se SZIF, jako akreditovanou platební agenturou, provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
- b)** Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech dosud zaregistrovaných Žadostí, kterým nebyla ke dni platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace:
- Kapitola: 6. Žadatel/příjemce dotace,
 - Kapitola: 15. Zadávaní zakázek žadatelem / příjemcem dotace,

a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější.

20. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 8. 11. 2016

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

21. Seznam příloh Pravidel

- 1) Číselník způsobilých výdajů
- 2) Schéma administrace projektů TP
- 3) Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

PŘÍLOHY

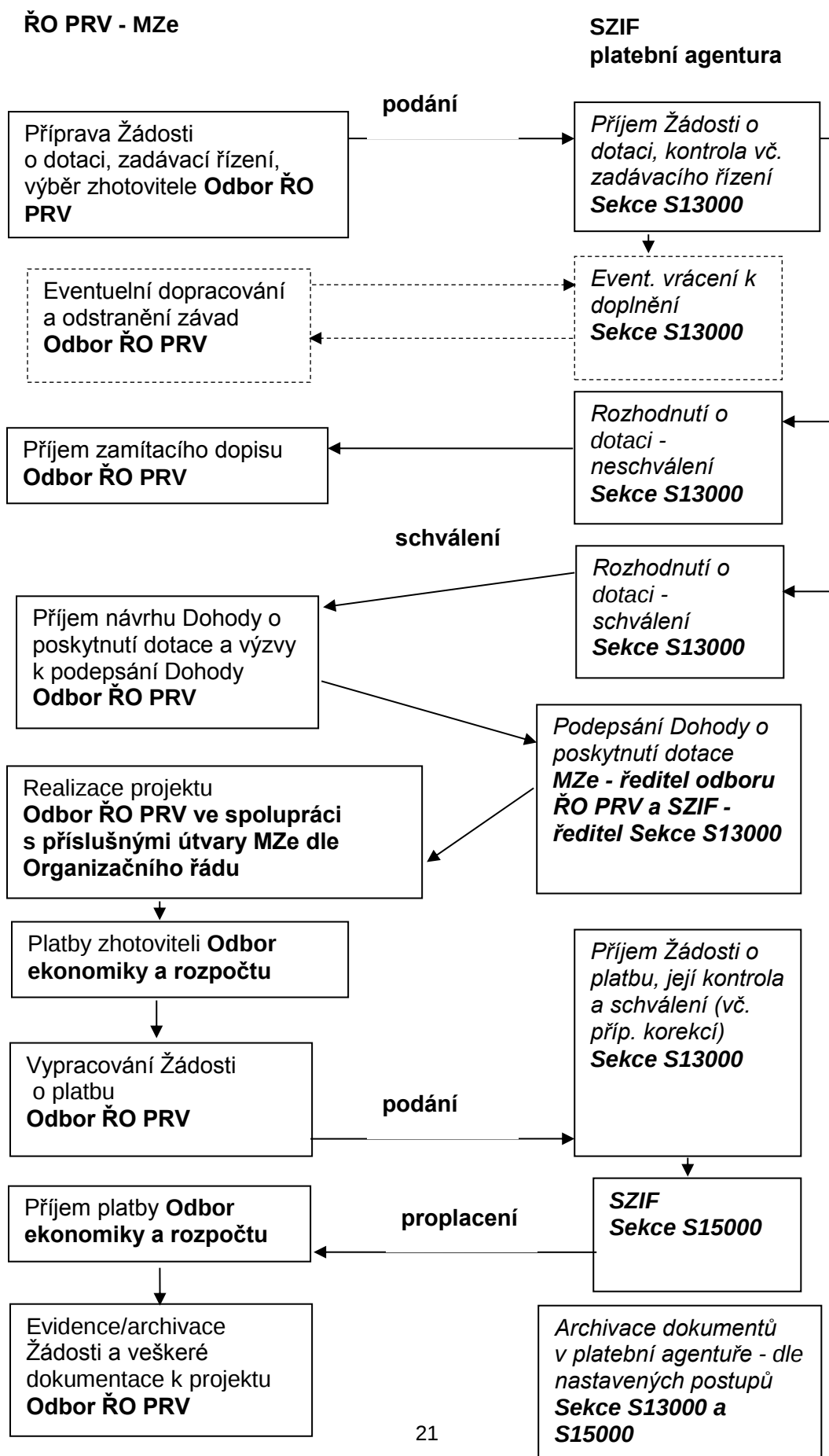
Příloha č. 1

Číselník způsobilých výdajů (kód, název)

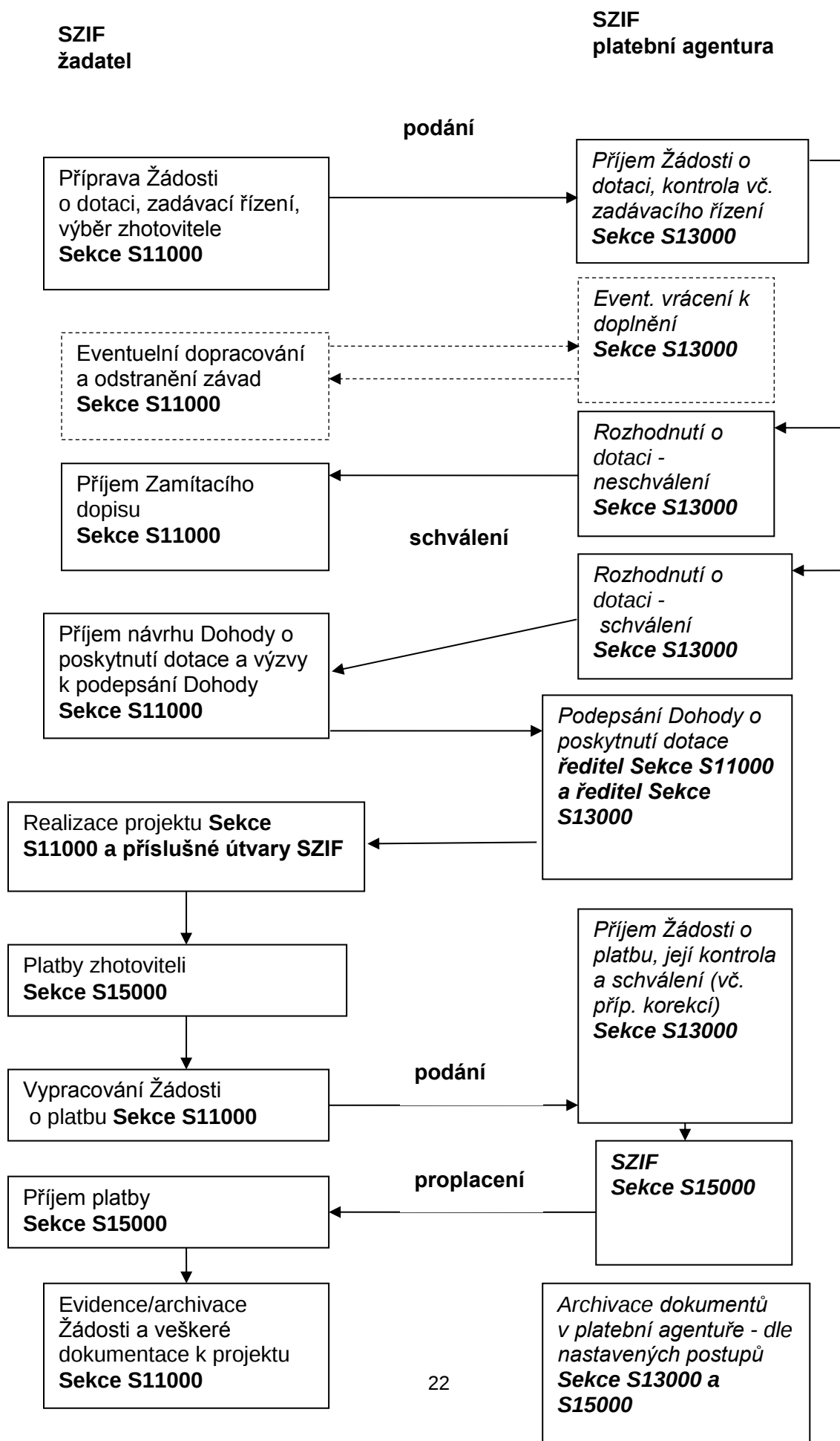
01	organizace školení, seminářů, konferencí a setkání
02	pořízení informačních, propagačních a metodických materiálů
03	pořádání propagačních akcí týkajících se rozvoje venkova
04	terénní šetření, expertizy, poradenství, odborné studie a monitoring
05	náklady na účast odborníků a jiných subjektů na zasedáních pracovních skupin a jednáních spojených s aktivitami Sítě
06	aktivity spojené s regionální a nadnárodní spoluprací
07	překlady a tlumočení
08	nákup technického a materiálního vybavení pro implementaci Sítě, systémy monitorování a hodnocení, software, pořízení a správa nástrojů pro spolupráci
09	nákup ostatních služeb souvisejících s implementací Sítě, monitorováním a hodnocením
10	náklady na pořízení a provozování informačních aktivit
11	mzdové a ostatní náklady na pracovníky

Příloha č. 2
Schéma administrace projektů TP

1) Žadatelem je MZe - odbor ŘO PRV



2) Žadatelem je SZIF



Příloha č. 3

Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

a) Oznámení o zakázce a zadávací podmínky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle bodu 3.2. Příručky pro zadávání veřejných zakázek	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
2.	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v Příručce pro zadávání veřejných zakázek a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v bodu 3.3.2 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
4.	Nedostatečná doba k opatření zadávací dokumentace	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací dokumentaci, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěži.	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek min. 10 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací dokumentaci kratší než 80 % lhůty pro doručení nabídek
5.	Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

6.	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách.	min. 25 % pokud hodnotící kritéria nebyla uvedena nebo min. 10 % pokud chyběla pouze některá hodnotící kritéria nebo 5 % pokud byla uvedena všechna hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách, ale nebyla dostatečně podrobně popsána
7.	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost uchazečů, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost
8.	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami bodu 3.2.1 písm. f) a g)	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
9.	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
10.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, tak že zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

b) Posouzení a hodnocení nabídek

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
11.	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali).	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení

12.	Hodnocení nabídek podle jiných hodnotících kritérií, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná hodnotící kritéria (případně sub-kritéria nebo jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
13.	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované v Příručce pro zadávání veřejných zakázek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
14.	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změnil zadávací podmínky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
15.	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavateli jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně je některý dodavatel nebo někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodnění a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
16.	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní uchazeči/zájemci, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
17.	Odmítnutí nabídek s mimořádně nízkými nabídkovými cenami	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	min. 25 %
18.	Střet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s bodem 4.4.2 Příručky pro zadávání veřejných zakázek.	100 %

c) Plnění zakázky

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
19.	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky (definována v bodě 4.4.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy a min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky

20.	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky (definována v bodě 4.4.4 Příručky pro zadávání veřejných zakázek), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
21.	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání zakázek	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné zakázky byly zadány bez splnění podmínek dle Příručky pro zadávání zakázek.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
22.	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50 % původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50 % původní zakázky.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

d) Jiné porušení

23.	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení Příručky pro zadávání veřejných zakázek výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
-----	------------------------------	---	---