



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále
jen „zákon“)

s názvem

**Morava, km 230,728 - 231,934 - přírodě blízká protipovodňová
opatření na pravém břehu a napojení levobřežního ramene**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČ: 70890013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Věstník VZ (TED): 1. 8. 2017

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel musí prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

- | | |
|------------|---|
| 1. článek | Identifikační údaje zadavatele |
| 2. článek | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky |
| 3. článek | Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky |
| 4. článek | Požadavky zadavatele na kvalifikaci |
| 5. článek | Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky |
| 6. článek | Hodnocení nabídek |
| 7. článek | Podmínky a lhůta pro podání nabídek |
| 8. článek | Obsah a forma nabídky |
| 9. článek | Obchodní podmínky zadavatele |
| 10. článek | Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení |
| 11. článek | Obsah dokumentace zadávacího řízení |

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 11, 602 00 Brno
Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 70890013
DIČ: CZ 70890013
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html
Kontaktní osoba: JUDr. Petr Foltýn, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon/fax: +420 541 637 246 / +420 541 211 403
E-mail: foltynp@pmo.cz

dále i „zadavatel“

2.článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR), stavební povolení (DSP) a pro podání žádosti o dotaci z Operačního programu Životního prostředí (OPŽP) pro akci „Morava, km 230,728 - 231,934 - přírodě blízká protipovodňová opatření na pravém břehu a napojení levobřežního ramene“, včetně souvisejících inženýrských činností.

Jedná se zejména o provedení a zpracování projektové dokumentace **k žádosti o vydání územního rozhodnutí a k žádosti o vydání stavebního povolení** na stavbu „Morava, km 230,728 - 231,934 - přírodě blízká protipovodňová opatření na pravém břehu a napojení levobřežního ramene“ (dále jen „stavba“) v rozsahu podle relevantních právních předpisů, zejména podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, v souladu studií proveditelnosti „Morava, ř. km 226,400 – 231,800 – přírodě blízká protipovodňová opatření“ zpracovanou společností Sweco Hydroprojekt a.s. v srpnu 2013, v souladu s Investičním záměrem „Morava, km 230,728 - 231,934 - přírodě blízká protipovodňová opatření na pravém břehu a napojení levobřežního ramene“ zpracovaným podnikem Povodí Moravy s.p. v listopadu 2016 a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,

závaznými i doporučenými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO, ČSN EN ISO, atd.) a standardy.

Součástí dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr v rozsahu a v podrobnosti dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Dokumentace bude dále obsahovat aktualizaci harmonogramu provádění prací a zásad organizace výstavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Součástí předmětu zakázky je též zpracování dílčích projektových dokumentací pro objekty či podobjekty, pokud si toto vyžádá zvláštní právní předpis.

Rozsah jednotlivých částí projektové dokumentace bude zpracován dle příslušného právního předpisu a dále bude odpovídat druhu a významu stavby, její velikosti, jejímu umístění, použitým materiálům, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Projektová dokumentace bude obsahovat všechny údaje potřebné k podání žádosti do Operačního programu Životní prostředí. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou definovány v Příloze č.1 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020.

Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení včetně položkového rozpočtu bude v takovém stupni, který umožní posouzení opatření a posouzení možností poskytnutí podpory na jeho realizaci. Průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu. V případě stavebních prací musí být vypracován do nejmenšího možného detailu, musí být rozčleněn na jednotlivé dílčí činnosti související s realizací daného opatření, výdajů na jakýkoliv pořizovaný materiál atd. Součástí položkového rozpočtu stavebních prací musí být čestné prohlášení žadatele a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni vůči použitému ceníku stavebních prací byl rozpočet vypracován. V případě pozdějšího zjištění nepravdivosti čestného prohlášení se zpracovatel vystavuje možným sankcím ze strany objednatele, poskytovatele dotace či jiných dotčených orgánů.

Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu bude zpracována dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb. v planém znění. Součástí projektové dokumentace bude zákres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace, kumulativní rozpočet projektu (vzor ke stažení na www.opzp.cz) a oceněný položkový výkaz ve formátu xls. V relevantních případech musí projektová dokumentace jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

Dodavatel poskytne součinnost při propagaci realizovaného projektu dle podmínek Operačního programu Životní prostředí. Zejména uplatňováním pravidel povinné publikace v dokumentech projektu. Požadavky na publicitu a propagaci jsou definovány v kapitole D.1 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020.

Dodavatel je povinen provést všechny nezbytné průzkumné práce a posouzení nutné pro zpracování projektové dokumentace, zejména:

- *Geodetické zaměření prostoru budoucí stavby v souřadném systému JSTK a výškovém systému BALTPv*
- *Inženýrsko-geologický průzkum v rozsahu potřebném pro zpracování projektové dokumentace, zejména provedení geologického průzkumu (sada vrtů v celé délce valu) pro zjištění skutečného stavu zemního valu a souladu jeho skladby s ČSN a model proudění podzemní vody pod tělesem hráze (valu) pro posouzení nutnosti těsnících prvků*
- *Zajištění uskutečnění zjišťovacího řízení EIA, shromáždění veškerých podkladů a provedení veškerých průzkumů*
- *Stavebnětechnický průzkum a statické posouzení v rozsahu nutném k posouzení ovlivnění stávajících konstrukcí,*
- *Vyhodnocení dopravního řešení, respektive křížení komunikací s budovanými stavbami*
- *Biologický průzkum (rešerše), v rozsahu uvedeném ve specifických dokumentech pro 13. výzvu Operačního programu Životní prostředí pro období 2014–2020, včetně závěrečného hodnocení a doporučení*

- *Inventarizaci dřevin v rozsahu nutném dle plánu kácení a výsadby*
- *Provedení rozboru v rozsahu potřebném pro stanovení využití, uložení či likvidace přebytku zemin a materiálu nebo odpadu vzniklých při realizaci stavby*
- *Shromáždění veškerých dalších podkladů a provedení veškerých průzkumů potřebných pro zpracování projektové dokumentace, v minimálním rozsahu dle popisu, posouzení a eliminace negativních vlivů při realizaci dle investičního záměru*

Dokladová část projektové dokumentace bude obsahovat kromě náležitostí uvedených ve výše uvedené vyhlášce zejména, nikoliv však výlučně, následující podklady:

- *seznam dokladů o jednání se všemi správci dotčených inženýrských sítí,*
- *stanoviska, souhlasy, rozhodnutí, vyjádření nebo připomínky správních a dotčených orgánů a účastníků řízení předepsané zvláštními předpisy,*
- *všechny nezbytné údaje a podklady nutné k podání návrhu na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, s tím, že právně závazné a oprávněné požadavky z výše uvedených dokumentů budou zpracovány do projektové dokumentace.*

Předmět zakázky bude zpracován v listinné formě v počtu 6 vyhotovení a v elektronické formě na CD nebo DVD v počtu 2 vyhotovení (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn a kompletní předmět díla v podobě xxx.pdf) včetně oceněného výkazu výměr – položkového rozpočtu a neoceněného (slepého) výkazu výměr v následující skladbě:

- *1 vyhotovení projektové dokumentace v listinné i elektronické podobě bude obsahovat oceněný soupis prací a dodávek (položkový rozpočet),*
- *ostatní vyhotovení projektové dokumentace v listinné i elektronické podobě budou obsahovat neoceněný soupis prací a dodávek a výkaz výměr.*
- *Na samostatném CD nebo DVD bude předán neoceněný výkaz výměr s rekapitulací.*

Všechna pare budou opatřena autorizačním razítkem.

Geodetické zaměření bude předáno v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Závěrečná zpráva o inženýrsko-geologický průzkumu bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Závěrečná zpráva zjišťovacího řízení EIA průzkumu bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Stavebnětechnický průzkum a statické posouzení budou předány v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Biologický průzkum (rešerše) bude předán v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Inventarizaci dřevin bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Rozbor zemin a materiálu nebo odpadu vzniklých při realizaci stavby bude předán v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Kompletní dokladová část k územnímu řízení a stavebnímu povolení bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě.

Pravomocné územní rozhodnutí a stavební povolení.

Rozpočty budou zpracovány v elektronické podobě, a to ve verzi programu ASPE nebo XC4 s koncovkou .xml a rovněž v MS EXCEL ve formátu .xlsx.

Součástí zakázky je rovněž výkon inženýrské činnosti, představující zejména provedení zajištění získání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Obsah obou žádostí bude splňovat požadavky stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění a dále dle jeho prováděcích předpisů, zejména dle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního plánu, ve znění pozdějších předpisů, a dalších zvláštních obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem 254/2001 Sb., o vodách, v platném znění, a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu.

V rámci inženýrské činnosti budou dodavatelem prováděny zejména následující úkony:

- zajištění práv k pozemkům dotčeným stavbou včetně veškerých souvisejících úkonů, přičemž objednatel poskytuje součinnost pouze při podpisu smlouvy,
- kompletní projednání územního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zajištění nabytí právní moci územního rozhodnutí včetně všech nezbytných činností a podkladů,
- kompletní projednání stavebního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zajištění nabytí právní moci stavebního povolení včetně všech nezbytných činností a podkladů,
- předání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení objednateli společně s jedním vyhotovením projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem i se štítkem obsahujícím identifikační údaje o povolené stavbě vydané pověřeným speciálním stavebním úřadem (tabulka „stavba povolena“).

V rámci výkonu inženýrské činnosti dodavatel uhradí veškeré související správní poplatky.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán technickou specifikací, která je přílohou č. 3 dokumentace zadávacího řízení a obchodními podmínkami.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Název
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských činností

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **7 750 000 Kč bez DPH.**

(slovy: sedm milionů sedmsetpadesát tisíc korun českých)

2.5 Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek, nebo v případech, kdy je lhůta pro podání nabídek zkrácena podle § 57 odst. 2 písm. b) zákona, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v písemné podobě na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
JUDr. Petr Foltýn
Dřevařská 11
602 00 Brno
e-mail: zakazky@pmo.cz

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace a v souladu s § 211 zákona, může být pro vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků. Dodavatel v případě, že některá část zadávací dokumentace není uveřejněna zpřístupněna podle § 96 odst. 1 zákona, je povinen sdělit při převzetí této části zadávací dokumentace zadavateli **jednu elektronickou adresu**, na kterou má být případné vysvětlení této části zadávací dokumentace zasíláno. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. Článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpoklad zahájení plnění	říjen 2017
Předpoklad doby plnění	426 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Bližší podrobnosti doby plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 – obchodní podmínky zadavatele.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky je územní působnost zadavatele.

4. Článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

4.1. Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

4.2. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

4.3. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

- Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to zejména živnostenské oprávnění pro obor:
 - Projektová činnost v investiční výstavbě
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor:
 - Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství

4.4. Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

4.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

4.5.1. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Dodavatel prokáže předložením seznamu významných služeb, které uchazeč realizoval v posledních 5 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby plnění.

Vymezení minimální úrovně

- nejméně 1 zakázka na projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení vztahující se k vodnímu toku v minimálním finančním objemu 2,0 mil. Kč bez DPH
- nejméně 1 zakázka na projektovou dokumentaci, studii proveditelnosti či zpracování investičního záměru, jejíž součástí byla revitalizace nebo přírodě blízká opatření v objemu 3,0 mil. Kč bez DPH

4.5.2. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Dodavatel předloží seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým), a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném právním vztahu k dodavateli – poddodavatel. Účastníkem předložený seznam musí zahrnovat min. 3 osob, které budou splňovat požadavky uvedené níže. V seznamu bude uvedeno jméno člena týmu, jeho funkce, kterou bude zastávat při plnění veřejné zakázky, jeho právní vztah k účastníkovi (zaměstnanec, poddodavatel apod.) a jeho odborné zaměření. Seznam členů realizačního týmu se po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem stane její přílohou.

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za plnění předmětu zakázky. Pro plnění VZ zadavatel vyžaduje sestavení minimálně 3 členného realizačního týmu, přičemž minimální požadavky na jednotlivé členy základního týmu jsou následující:

- **vedoucí projektového týmu** – prokazatelné zkušenosti s vedením projektového týmu o nejméně 3 členech při přípravě vodohospodářských staveb, kvalifikace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo v oboru územních systémů ekologické stability nebo v oboru pozemkových úprav nebo územního plánování, VŠ vzdělání v oboru vodních staveb, nejméně 10 let praxe v oboru projektování vodních staveb, účast na minimálně 2 obdobných zakázkách v podobě projektu nebo studie úprav vodních toků a přírodě blízkých protipovodňových opatření;
- **hlavní inženýr projektu** – kvalifikace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství nebo v oboru územních systémů ekologické stability nebo v oboru pozemkových úprav nebo územního plánování, VŠ vzdělání v oboru vodních staveb, nejméně 5 let praxe v oboru projektování vodních staveb, účast na minimálně 2 obdobných zakázkách v podobě revitalizace a úpravy vodních toků;
- **inženýr projektu** - VŠ vzdělání v oboru vodních staveb, nejméně 5 let praxe v oboru vodního hospodářství nebo vodních staveb, účast na minimálně 2 obdobných zakázkách v oblasti vodního hospodářství;

Celkový počet členů realizačního týmu zadavatel nijak neomezuje.

K prokázání splnění této kvalifikace účastník do nabídky předloží profesní životopisy všech členů realizačního týmu a doklady o autorizaci členů realizačního týmu, u nichž je vyžadována.

Profesní životopisy (případně jejich přílohy) budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena,
- dosažené vzdělání,
- délku a stručnou charakteristiku odborné praxe,
- informace o realizovaných obdobných zakázkách, ze kterých musí vyplynout název a popis předmětu plnění zakázky, doba jejího plnění, rozpočtové náklady stavby a její stav ke dni podání nabídky (dokončená x rozpracovaná), pozice člena týmu, ve které se na plnění obdobné zakázky podílel, kontakt na objednatele obdobné zakázky,
- podpis člena realizačního týmu.

Vzhledem k tomu, že kvalita realizačního týmu je kritériem hodnocení nabídky v tomto zadávacím řízení, je změna členů týmu v průběhu realizace předmětu zakázky možná pouze z objektivních příčin, a to po předchozím písemném schválení zadavatelem a za předpokladu, že nový člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci minimálně ve shodném rozsahu a úrovni jako původní člen týmu.

4.6. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

4.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.9. Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat předložením **platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

4.10. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

5 článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

5.1. Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy o dílo v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle technického zadání a požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude rozdělena do jednotlivých částek dle celků, požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.**

Část díla	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Část 1 - podklady			
Geodetické zaměření lokality			
Inženýrsko-geologický průzkum			
Část 2 – projektová dokumentace DÚR			
Technická část projektové dokumentace k územnímu rozhodnutí			
Dokladová část dokumentace k územnímu rozhodnutí			
Zjišťovací řízení EIA			
Část 3 – inženýrská činnost DÚR			
Shromáždění podkladů k podání žádosti o vydání územního rozhodnutí včetně podání žádosti u příslušného stavebního úřadu			
Kompletní projednání územního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a činnost související se zajištěním nabytí právní moci územního rozhodnutí			
Část 4 – projektová dokumentace DSP			

Technická část projektové dokumentace k stavebnímu povolení			
Dokladová část dokumentace k stavebnímu povolení			
Část 5 – inženýrská činnost DSP			
Shromáždění podkladů k podání žádosti o vydání stavebního povolení včetně podání žádosti u příslušného stavebního úřadu			
Kompletní projednání stavebního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a činnost související se zajištěním nabytí právní moci stavebního povolení			
CELKEM			

5.2. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

5.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky zadavatele.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

Veřejná zakázka bude částečně hrazena z prostředků EU, spolufinancovaná z Operačního programu Životní prostředí, období 2014-2020. Odkaz, kde je možno získat informace: <http://www.opzp.cz>.

6 článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena	80 %
Kvalita realizačního týmu	20 %

Nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena bez DPH bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabízená celková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními uchazeči. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Kvalita realizačního týmu

Bude hodnocena kvalita realizačního týmu, který bude odpovědný za plnění předmětu zakázky, a to zejména z hlediska odborné kvalifikace a profesních zkušeností jednotlivých členů týmu. Odborná kvalifikace a profesní zkušenosti budou posuzovány nejen podle délky praxe v oblasti projektování staveb, ale také podle odbornosti jednotlivých členů týmu níže uvedeným způsobem.

Hodnoceny budou pouze projekční práce, kterými není prokazována kvalifikace dle §79 odst. 2 písm. c) zákona.

Jednotliví členové týmu budou uvedeni v tabulce realizačního týmu v příloze č. 5 dokumentace zadávacího řízení - Vzor tabulka realizačního týmu.

člen týmu	kritérium hodnocení	bodové ohodnocení
vedoucí projektového týmu	Počet projekčních a studijních prací v oblasti revitalizace, úpravy vodních toků a přírodě blízkých protipovodňových opatření, které přesáhly 2 mil Kč bez DPH a ve kterých daná osoba působila jako vedoucí projektového týmu. Hodnoceny budou pouze projekční práce, kterými není prokazována kvalifikace §79 odst. 2 písm. c) zákona.	5 bodů za každou práci nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 35 bodů
vedoucí projektového týmu	Délka kontinuální praxe v oblasti revitalizace, úpravy vodních toků a přírodě blízkých protipovodňových opatření	0,6 bodu za každý rok nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 6 bodů
hlavní inženýr projektu	Počet projekčních a studijních prací v oblasti revitalizace a úpravy vodních toků, které přesáhly 2 mil Kč bez DPH. Hodnoceny budou pouze projekční práce, kterými není prokazována kvalifikace §79 odst. 2 písm. c) zákona.	4 body za každou práci nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 28 bodů
hlavní inženýr projektu	Délka kontinuální praxe v oblasti projektování vodních staveb	0,5 bodu za každý rok nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 5 body
inženýr projektu	Počet projekčních a studijních prací v oblasti revitalizace a úpravy vodních toků, které přesáhly 2 mil Kč bez DPH. Hodnoceny budou pouze projekční práce, kterými není prokazována kvalifikace §79 odst. 2 písm. c) zákona.	3 body za každou práci nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 21 bodů
inženýr projektu	Délka kontinuální praxe v oboru vodního hospodářství	0,5 bodu za každý rok nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 5 body

Jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria a na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

7 Podmínky pro podání nabídek

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídka bude podána písemně – v listinné podobě, a to v českém jazyce.
- Nabídka bude podána v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Morava, km 230,728 - 231,934 - přírodě blízká protipovodňová opatření na pravém břehu a napojení levobřežního ramene“

a textem „**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a dále bude opatřena na uzavření razítky účastníka zadávacího řízení.

- c) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- d) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- e) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 9. 2017 v 10:00 hod.**

Nabídky je možno podávat osobně na podatelnu na adrese zadavatele:

**Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno**

a to v pracovních dnech od 6:30 hod. do 14:30 hod., poslední den lhůty pro podání nabídek pouze do 10:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7.2 Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami (dále jen „otevírání obálek“).

Otevírání obálek se uskuteční **dne 12. 9. 2017 bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti č. 709 v 7. patře sídla zadavatele.

7.3 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek:

- zástupci zadavatele;
- členové komise pro otevírání obálek (nebo jejich zástupci) jmenovaní zadavatelem;
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen předložit oprávnění zastupovat dodavatele a na vyzvání zadavatele prokázat svoji totožnost.

7.4 Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem (dále jen „komise“) otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, nesplňuje zadávací podmínky, a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

O otevírání obálek s nabídkami komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

8 článek Obsah a forma nabídky

8.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení a bankovní spojení s uvedením čísla účtu (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 4 této dokumentace zadávacího řízení.
- Návrh smlouvy vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, že se seznámil se zadávacími podmínkami a ujasnil si se zadavatelem veškeré nejasnosti a sporná ustanovení, které by mohly mít vliv na konečnou cenu.
- Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen předložit seznam poddodavatelů, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede vlastními kapacitami. Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Dodavatel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

8.2 Zabezpečení nabídky účastníka zadávacího řízení a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem zadávacího řízení byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

9 článek Obchodní podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2 předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje zadávací podmínky a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10 článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, v souladu s ustanovením § 104 odst. 2, předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

11 článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- | | |
|--------------|---------------------------------|
| Příloha č. 1 | Vzor - Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Obchodní podmínky zadavatele |
| Příloha č. 3 | Technická specifikace |
| Příloha č. 4 | Vzor - Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 5 | Vzor tabulka realizačního týmu |
| Příloha č. 6 | Vzor ČP o základní způsobilosti |

V Brně dne 31. 07. 2017

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel
Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO: 70890013, DIČ: CZ70890013
-1-

