

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:

Projekt na podporu produkce a odbytu bioléka

Druh zadávacího řízení:

otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlem:

Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Zastoupený:

Ing. Janem Gallasem, ředitelem Odboru environmentálního a ekologického zemědělství

IČO:

00020478

OBSAH

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
2. Úvodní ustanovení.....	3
3. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky	4
4. Požadavky na kvalifikaci	5
5. Základní způsobilost	9
6. Profesní způsobilost.....	9
7. Technická kvalifikace	9
8. Obchodní a platební podmínky	13
9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny.....	13
10. Další požadavky zadavatele	14
11. Obsah nabídky	14
12. Jistota.....	16
13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	16
14. Podmínky a lhůta pro podání nabídek.....	21
15. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	21
16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	22
17. Povinnosti vybraného dodavatele	22
18. Práva a podmínky zadavatele	23
19. Seznam příloh	24

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Odbor:	Odbor environmentální a ekologické zemědělství
Sídlo zadavatele:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO / DIČ:	00020478 / CZ00020478
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:	Ing. Janem Gallasem, ředitelem Odboru environmentálního a ekologického zemědělství
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Mgr. Tomáš Koliba, Odbor pro veřejné zakázky

Dále jen „zadavatel“

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace v souladu s § 36 odst. 3 ZZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže v článku 19 zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_9326.html.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se ZZVZ. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky na částku v celkové výši 9 480 000,- Kč bez DPH.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 80522000-9 Vzdělávací semináře

22120000-7 Publikace

22100000-1 Tištěné knihy, brožury a letáky

77110000-4 Služby související se zemědělskou produkcí

79000000-4 Obchodní služby

79340000-9 Reklamní a marketingové služby

79415000-6 Poradenství v oblasti řízení výroby

79412000-5 Poradenství v oblasti finančního řízení

90711300-7 Analýza jiných ekologických ukazatelů než u stavby

90711400-8 Služby spojené s posouzením vlivu na životní prostředí v jiných případech než u stavby

90711500-9 Ekologické monitorování v jiných případech než u stavby

90713000-8 Poradenské služby související s otázkami životního prostředí

92111200-4 Výroba reklamních, propagačních a informačních filmů a videa Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

3.4. Předmět veřejné zakázky tvoří následující kategorie poskytovaných služeb:

1. Výběr a oslovení konvenčních a ekologických farem pro zapojení do projektu;
2. Individuální poradenské služby (poradenství zaměřené na ekologické podniky s nefungujícím odbytem, poradenství zaměřené na konvenční podniky přecházející do ekologického režimu, poradenství zaměřené na vytvoření faremního zpracování);
3. Pořádání informačně edukačních seminářů;
4. Publikační a PR služby;
5. Provedení monitoringu půdních charakteristik a monitoringu biodiverzity na farmách zapojených do projektu;
6. Analýza současného stavu v oblasti produkce, zpracování a odbytu biomléka;
7. Vytvoření ekonomických modelů pro podniky s produkcí mléka a pro zavedení faremního zpracování.

Veškeré služby a související činnosti, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, jsou v rozsahu požadovaném zadavatelem detailně vymezeny v podrobnostech nezbytných k realizaci veřejné zakázky v závazném textu návrhu smlouvy (viz **Příloha č. 1**).

Plnění bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených ve Smlouvě. Předmět plnění bude poskytován **v českém jazyce** (běžná osobní komunikace, písemná korespondence, odbornou osobní a telefonickou komunikaci, veškeré listinné výstupy Dodavatele, a to po celou dobu trvání předmětu plnění).

3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Smlouva bude uzavřena na dobu 3 let (2017 - 2019).

3.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a dále další místa v rámci České republiky dle charakteru konkrétního plnění v rámci předmětu veřejné zakázky.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel v souladu s § 73 a násl. ZZVZ požaduje prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení v níže uvedeném rozsahu a formě. Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen řídit se relevantními ustanoveními ZZVZ a požadavky zadavatele.

4.1. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek na obsah písemného závazku jiné osoby podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem takového písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.2. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokazují dodavatelé v případě společné účasti společně.

4.3. Prokazování kvalifikace u zahraničního dodavatele

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.4. Doklady o kvalifikaci

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve své nabídce k prokázání splnění kritérií kvalifikace předložili doklady uvedené níže v následujících článcích zadávací dokumentace. Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Dodavatel předkládá kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Pokud dodavatel předkládá doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, předloží dodavatel v nabídce tento doklad spolu s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků¹.

Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy² nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.5. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli ve své nabídce výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

¹ Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.

² Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.6. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může dle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. V takovém případě se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Před uzavřením smlouvy může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.7. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.8. Výzva k objasnění údajů a dokladů předložených uchazečem

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Účastník zadávacího řízení je povinen vyhovět takovému požadavku zadavatele.

4.9. Další požadavky a upozornění zadavatele

Zadavatel vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel dokládá splnění kvalifikace v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 ZZVZ a § 74 odst. 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku (nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti poskytuje zadavatel v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.1. Seznam významných služeb

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel stanovuje dobu pro prokázání tohoto technického kvalifikačního předpokladu delší než 3 roky před zahájením zadávacího řízení pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- 5 služeb v poskytnutých v oblasti pořádání a vedení odborných seminářů včetně přednášení v oblasti ekologického zemědělství, přičemž:
 - rozsah takto realizovaných služeb dosáhl alespoň v jednom z uplynulých 4 let v souhrnu částky min. 70 000,- Kč bez DPH,
- 5 služeb v oblasti poradenství v ekologickém zemědělství³ (vč. poradenství při konverzi do EZ);
- 1 služba spočívající v přípravě odborného obsahu publikace týkající se ekologického zemědělství;
- 2 služby v oblasti rozvoje sektoru ekologického zemědělství v ČR poradenského nebo informačního charakteru v hodnotě min. 500.000,- Kč v období posledních 10 let.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

7.2. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, dokladu o praxi a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující níže uvedené požadavky:

- 1 osoby na pozici projektového manažera (vedoucí/-ho projektového týmu) splňujícího následující požadavky:
 - minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitou;
 - minimálně 5 let praxe v projektovém řízení;
- min. 1 osoby na pozici expertního poradce v ekologickém zemědělství splňujícího následující požadavky:
 - ukončené vysokoškolské vzdělání zemědělského nebo zemědělsko-ekonomického směru a zároveň praxe v ekologickém zemědělství v oblasti min. 3 let; nebo ukončené středoškolské vzdělání zemědělského směru a praxe min. 5 let v ekologickém zemědělství; tento minimální technický kvalifikační předpoklad **může** tento člen realizačního týmu prokázat taktéž prokázáním splnění akreditace v souladu se Směrnicí Ministerstva zemědělství č.j. 214610/2012 ze dne 12.2.2013, o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem

³ Ekologické zemědělství – dále též jako „EZ“

- zemědělství, a to v oblasti akreditace Zemědělství, podoblasti Ekologické zemědělství;
- praktická specializace na oblast rostlinné produkce (doložit v rámci životopisu).
 - min. 1 osoby na pozici expertního poradce v ekologickém zemědělství splňujícího následující požadavky:
 - ukončené vysokoškolské vzdělání zemědělského nebo zemědělsko-ekonomického směru a zároveň praxe v ekologickém zemědělství v oblasti min. 3 let; nebo ukončené středoškolské vzdělání zemědělského směru a praxe min. 5 let v ekologickém zemědělství; tento minimální technický kvalifikační předpoklad **může** tento člen realizačního týmu prokázat taktéž prokázáním splnění akreditace v souladu se Směrnicí Ministerstva zemědělství č.j. 214610/2012 ze dne 12.2.2013, o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství, a to v oblasti akreditace Zemědělství, podoblasti Ekologické zemědělství;
 - praktická specializace na oblast živočišné produkce (doložit v rámci životopisu);
 - min. 1 osoby na pozici expertního poradce v ekologickém zemědělství splňujícího následující požadavky:
 - ukončené vysokoškolské vzdělání zemědělského nebo zemědělsko-ekonomického směru a zároveň praxe v oblasti ekonomiky a managementu zemědělského podniku vč. odbytu min. 3 let; nebo ukončené středoškolské vzdělání zemědělského nebo ekonomického směru a praxe min. 5 let v oblasti ekonomiky a managementu zemědělského podniku vč. odbytu;
 - zkušenosti s řízením managementu a odbytu mléčného podniku (doložit v rámci životopisu);
 - oba tyto minimální technické požadavky kladené na tuto osobu **může** tento člen realizačního týmu prokázat taktéž prokázáním splnění akreditace v souladu se Směrnicí Ministerstva zemědělství č.j. 214610/2012 ze dne 12.2.2013, o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství, a to v oblasti akreditace Zemědělství, podoblasti Optimalizace hospodaření zemědělského podniku;
 - praxe v sektoru ekologického zemědělství alespoň 3 roky (doložit v rámci životopisu);
 - min. 1 osoby na pozici expertního poradce v ekologickém zemědělství v oblasti faremního zpracování mléka splňujícího následující požadavky:
 - ukončené vysokoškolské vzdělání zemědělského nebo zemědělsko-ekonomického směru a zároveň praxe v oblasti faremního zpracování mléka min. 3 let, nebo ukončené středoškolské vzdělání zemědělského směru a praxe v oblasti faremního zpracování mléka min. 5 let;
 - zkušenosti v oblasti faremního zpracování mléka (doložit v rámci životopisu);
 - min. 1 osoby na pozici PR experta splňujícího následující požadavky:
 - minimálně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
 - prokazatelná zkušenost min. 3 roky v oblasti PR a marketingu;

- prokazatelná zkušenost s přípravou odborných materiálů o ekologickém zemědělství a biopotravinách určených k šíření hromadnými sdělovacími prostředky;
- min. 1 osoby na pozici experta pro vytvoření ekonomických analýz sektoru produkce biomléka splňujícího následující požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání zemědělsko-ekonomického nebo ekonomického směru;
 - prokazatelné zkušenosti v oblasti tvorby ekonomických analýz trhu, analýz produkce zemědělských komodit a distribuční sítě a analýzy zpracovatelského sektoru (doloží v rámci životopisu provedení min. 10 analýz v tomto bodě uvedených oblastech);
 - orientace v oboru ekologického zemědělství;
- min. 1 osoby na pozici experta pro vytvoření ekonomických modelů pro podniky s produkcí mléka a pro zavedení faremního zpracování splňujícího následující požadavky:
 - vysokoškolské vzdělání zemědělsko-ekonomického nebo zemědělského směru;
 - prokazatelné zkušenosti v oblasti ekonomiky zemědělského podniku alespoň 2 roky;
 - prokazatelná praxe v sektoru ekologického zemědělství alespoň 2 roky;

Jeden člen realizačního týmu v sobě může kumulovat splnění více požadavků zadavatele na složení realizačního týmu při zajištění všech požadovaných výstupů zakázky v odpovídající kvalitě.

Dle § 46 ZZVZ si zadavatel v rámci zajištění dalšího průběhu zadávacího řízení vyhrazuje právo pozvat na pohovor realizační tým z důvodu ověření zkušeností potřebných k plnění veřejné zakázky. Na tomto pohovoru bude pořízen záznam prostřednictvím audiovizuální techniky pro zajištění transparentnosti.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů realizačního fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Každý člen realizačního týmu musí ovládat český nebo slovenský jazyk, a to písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu veřejné zakázky.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, jejich strukturovaných profesních životopisů a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci.

Ze strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace, zejména pak prokázání praxe v oboru uvedením konkrétních pozic a projektů, na nichž se jednotliví členové týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, poddodavatel). Přílohou životopisu budou prosté kopie dokladů o vzdělání a odborné kvalifikaci.

Vzor seznamu členů realizačního týmu a strukturovaného životopisu poskytuje zadavatel v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace. Seznam členů realizačního týmu doplní účastník dle tohoto vzoru do přílohy č. 4 Návrhu smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Pokud některý z členů realizačního týmu nespĺňuje požadavek na znalost českého nebo slovenského jazyka, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v **Příloze č. 1** této zadávací dokumentace. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jej zastupovat. Pokud za dodavatele jedná jiná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci a ostatní částí nabídky musí být s tímto návrhem smlouvy v souladu. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než k tomu určených místech (zejména identifikační údaje dodavatele, údaje o nabídkové ceně, případně další výslovně požadované údaje). Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zpracována dle položkového rozpočtu v závazné struktuře dle cenových tabulek uvedených v **Příloze č. 3** zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah, přičemž je povinen vyplnit všechny položky nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč. Jednotlivé položky nabídkové ceny budou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné. Změna nabídkové ceny bude možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde k legislativním změnám sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena v položce musí obsahovat veškeré náklady a činnosti vztahující se k dané položce a nesmí obsahovat náklady a činnosti týkající se jiné položky nabídkové ceny.

Zadavatel v této souvislosti s odkazem na § 48 odst. 4 ZZVZ upozorňuje, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

10.2. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v krycím listu nabídky osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

10.3. Uplatnění sociálně odpovědných kritérií

Provedení monitoringu půdních charakteristik a základního monitoringu biodiverzity na farmách zapojených do projektu bude po dohodě provedeno ve spolupráci s univerzitami formou např. diplomových prací.

11. OBSAH NABÍDKY

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZZVZ. Účastník zadávacího řízení musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy dle **Přílohy č. 1** této zadávací dokumentace, jakož i jakékoliv další

požadavky dle ZZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

11.1. Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude obsahovat následující součásti:

- a) Úvodní list nabídky
Úvodní list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 2**.
- b) Obsah nabídky
Obsah nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 2**. Dodavatel přizpůsobí uvedený vzor skutečnému obsahu jím podávané nabídky. Příloha obsah nabídky vymezuje zadavatelem požadované části nabídky.
- c) Krycí list nabídky
Krycí list nabídky bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 2**. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel v souvislosti se svojí účastí v zadávacím řízení jmenoval v krycím listu kontaktní osobu, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem a jíž může zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti.
- d) Položkový rozpočet
Dodavatel ve své nabídce předloží návrh celkového položkového rozpočtu dle aktivit projektu (dále jen položkový rozpočet) pro výpočet nabídkové ceny, který bude zpracován dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 3** a dle pokynů uvedených v čl. 13.2 zadávací dokumentace. Položkový rozpočet bude součástí nabídky a dodavatel v něm uvede rozpad ceny podle činností dle předmětu VZ (pro jednotlivé kategorie aktivit 1.-10.).
- e) Dokumenty ke kvalifikaci
Dodavatel ve své nabídce předloží doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace. V případě, že dodavatel prokazuje část kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, uvede v této části i seznam těchto osob, veškeré související dokumenty a písemný závazek těchto třetích osob dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ.
- f) Návrh smlouvy
Doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou k tomu oprávněnou bude předložen v souladu s podmínkami uvedenými v článku 8 této zadávací dokumentace. Do návrhu smlouvy budou doplněny všechny relevantní přílohy.
- g) Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- Smlouva v případě společné účasti dodavatelů (viz článek 10.2 zadávací dokumentace);
- Plná moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku;
- Doklady a dokumenty požadované zadavatelem či ZZVZ, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

h) Modelový plán

Dodavatel jako samostatnou přílohu nabídky předloží modelový plán, jehož kvalitativní stránka bude zadavatelem hodnocena. Modelový plán bude zpracován dle pokynů uvedených v čl. 13.3 zadávací dokumentace.

11.2. Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Úplná elektronická verze nabídky bude zpracována ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

12. JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena na základě nejuvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Pro účely hodnocení nabídek zadavatel stanovil tato kritéria hodnocení a jim přidělené váhy:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Nabídková cena | váha 65 % |
| 2. Kvalita zpracování modelového plánu | váha 30 % |
| 3. Strategie řešení | váha 5 % |

13.2. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za celý předmět plnění. Nabídková cena bude vyplněna dle závazného tabulkového vzoru Položkového rozpočtu (viz **Příloha č. 3**).

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka zadávacího řízení, jehož celková cena kalkulačního modelu v Kč bez DPH bude nižší oproti celkovým cenám kalkulačního modelu nabízeným ostatními účastníky zadávacího řízení. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten % vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná čísla.

13.3. Kvalita zpracování modelového plánu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit kvalitu zpracování modelového plánu přechodu mléčné farmy s chovem 200 ks dojnic s rozlohou 700 ha a mléčné farmy s chovem 30 ks koz nebo ovcí s rozlohou 7 ha do režimu ekologického zemědělství včetně konkrétních odkazů na praktickou aplikaci legislativních požadavků v minimálním požadovaném rozsahu 4 normované strany A4.

Zadavatel upozorňuje, že bude akceptován pouze 1 návrh modelového plánu. Variantní řešení se nepřipouští. Předložení více návrhů bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel dále stanoví, že návrh modelového plánu musí být zpracován členy realizačního týmu, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle čl. 7.2 zadávací dokumentace.

Modelový plán bude hodnocen v rozmezí 0 – 10 bodů, dle úrovně zpracování, a to následovně:

<p>plán obsahuje podrobný popis hospodářské jednotky v konvenčním režimu včetně podrobného popisu osevního postupu a dále podrobný popis konkrétních požadavků na chov zvířat při přechodu do ekologického režimu i na změnu osevního postupu a návrh optimalizace rozložení orné půdy a travních porostů; plán obsahuje porovnání nákladů a příjmů farmy a návrh jejich optimalizace v přechodném období farmy za účelem minimalizace ztrát na základě ekonomické analýzy farmy; v plánu je prokázána znalost konkrétních požadavků legislativy EZ</p>	<p>8 až 10 bodů</p>
<p>plán obsahuje podrobný popis modelové farmy včetně osevního postupu a podmínek chovu, obsahuje podrobný popis opatření pro plnění požadavků v ekologickém režimu hospodaření včetně odkazů na konkrétní legislativu EZ, avšak neobsahuje návrh optimalizace nákladů a příjmů farmy v přechodném období za účelem minimalizace ztrát</p>	<p>4 až 7 bodů</p>
<p>plán obsahuje pouze stručný popis modelové farmy, obsahuje osevní postup i podmínky chovu, ale popis opatření pro plnění požadavků na přechod do ekologického režimu hospodaření je pouze obecný a nedostatečně konkrétní bez odkazu na plnění konkrétních požadavků legislativy EZ, plán neobsahuje porovnání a optimalizaci nákladů a příjmů v přechodném období farmy</p>	<p>1 až 4 body</p>
<p>plán je pouze stručný, nereflektuje praxi a neprokazuje znalost legislativních požadavků EZ</p>	<p>0 bodů</p>

Zadavatel bude jako vhodnější hodnotit takový modelový plán, jehož odborná úroveň bude lépe a na vyšší úrovni reflektovat parametry uvedené v bodech výše.

Účastníkovi zadávacího řízení s nejvyšší dosaženou hodnotou dílčích bodů bude přiřazeno 100 bodů a ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet dílčích bodů}}{\text{nejvyšší počet dílčích bodů}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten % vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

13.4. Strategie řešení

V rámci strategie bude zadavatel hodnotit kvalitu zpracování odpovědí na typové otázky v návaznosti na odbornou způsobilost a předpokládaný průběh činností při plnění veřejné zakázky. Účastníci zpracují své odpovědi v rozsahu max. 500 slov na každou z níže uvedených otázek. Podle úrovně zpracování odpovědí bude účastníkům přiřazeno za toto kritérium v rozmezí 1-5 bodů za každou otázku, celkem tedy je možno získat až 25 bodů.

Otázka č. 1: Jelikož první část plnění v tomto roce je nutno realizovat do 5. 12. 2017, popište prosím, jak mobilizujete zdroje a jaké činnosti budete vykonávat 5 týdnů po ukončení zadávacího řízení?

Otázka č. 2: Jakým způsobem budete oslovovat stávající konvenční mléčné farmy k přechodu na bio produkci?

Otázka č. 3: Jak budete postupovat při výběru vhodných adeptů, a jak je budete motivovat a přesvědčovat?

Otázka č. 4: Jak budete poskytovat poradenské služby a dosahovat výsledků v rámci předmětu VZ?

Otázka č. 5: Jaké jsou zkušenosti dodavatele s řízením podobných projektů? Jakou míru spolupráce očekáváte ze strany zadavatele?

Dle úrovně zpracování odpovědí na jednotlivé výše uvedené otázky budou účastníkům **za každou otázku** přiděleny body dle následující tabulky:

Charakteristika zpracování	Bodové ohodnocení úrovně zpracování odpovědi
Zpracovaná odpověď převyšuje svou odborností očekávanou úroveň. Účastník prokázal výjimečné porozumění a orientaci v sektoru ekologického zemědělství a problematice produkce, zpracování a odbytu bioláka, jejích specifikách, nedostacích a příležitostech a přidané hodnotě projektu.	5b - excelentně
Odpověď splňuje požadavky zadavatele na úroveň s drobnými dodatečnými výhodami. Účastník nadprůměrně předvedl porozumění a orientaci	

v sektoru ekologického zemědělství a problematice produkce, zpracování a odbytu bioláka, jejich specifikách, nedostatcích a příležitostech a přidané hodnotě projektu.	4b - výborně
Odpověď splňuje bez dalšího očekávanou úroveň. Účastník prokázal, že splňuje požadované předpoklady, problematice produkce, zpracování a odbytu bioláka rozumí a orientuje se v ní.	3b - dobře
Odpověď splňuje požadavek zadavatele na úroveň zpracování s drobnými výhradami. Některé drobné výhrady se týkají schopností, porozumění, či orientaci v problematice produkce, zpracování a odbytu bioláka. Kladen nižší důraz na podrobnosti.	2b - přijatelně s malými výhradami
Odpověď ještě splňuje požadavek zadavatele na úroveň zpracování s velkou výhradou, jsou přítomny značné mezery v oblasti porozumění a orientace ve specifikách problematiky produkce, zpracování a odbytu bioláka. Kladen nízký nebo žádný důraz na podrobnosti.	1b - dostatečně s velkou výhradou
Zpracovaná odpověď nesplňuje požadavek na úroveň. Představuje nedostatečnou orientaci v problematice produkce, zpracování a odbytu bioláka a v jejím porozumění. Účastník neprokázal schopnost adekvátně odpovědět na výše uvedené otázky.	0b - nedostatečně

Zadavatel bude jako vhodnější hodnotit odpovědi, jejichž odborná úroveň bude lépe a na vyšší úrovni reflektovat parametry uvedené v tabulce.

Účastníkovi zadávacího řízení s nejvyšší dosaženou hodnotou dílčích bodů bude přiřazeno 100 bodů a ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet dílčích bodů}}{\text{nejvyšší počet dílčích bodů}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten % vahou tohoto kritéria hodnocení. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

13.5. Výsledné pořadí nabídek

Výsledné pořadí bude stanoveno tím způsobem, že počet bodů získaný v rámci každého kritéria hodnocení bude sečten a jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu hodnocení č. 1 – nabídková cena.

14. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 2. 10. 2017
Hodina: 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_9326.html

14.2. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

14.3. Otevírání elektronických nabídek

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na profilu zadavatele i později než 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_9326.html. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Další informace nezbytné pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

17. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel dle § 48 odst. 9 ZZVZ ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele (pokud se jedná o právnickou osobu) podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy;
- písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílů akcionářů vychází (tento požadavek se týká vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti).

18. PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v zákonné lhůtě postupem dle ZZVZ;
- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné soutěžní ceny či jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na veřejné zakázce; každý dodavatel či jiná osoba, již byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení veřejné zakázky.

19. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Pořadí příloh	Název přílohy zadávací dokumentace
Příloha 1	Závazný text návrhu smlouvy
Příloha 2	Vzorová prohlášení a formuláře
Příloha 3	Návrh celkového položkového rozpočtu dle aktivit projektu

V Praze dne 29. 8. 2017

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jan Gallas

ředitel Odboru environmentálního a ekologického zemědělství