Zadavatel:	Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.	**Název veřejné zakázky:**	Rozšíření SCSM
Sídlem:	Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8	**Č. j./evidenční číslo VZ:**	85769/2017
Zastoupený:	Ing. Zdeněk Nekula, předsedou představenstva	**Druh zadávacího řízení:**	Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon")
IČ:	492 414 94	**VZ zveřejněna na profilu zadavatele:**	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html

V Praze dne 20.9.2017

Výzva k podání nabídky pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Jako zadavatel Vás vyzývám k podání nabídky na plnění níže uvedené veřejné zakázky malého rozsahu dále uvedené:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (ZD)

1 Informace o předmětu plnění

Zadavatel v současné době využívá zastaralý Help Desk, který neodpovídá aktuálním potřebám a nejlepším praktikám v oblasti řízení požadavků ICT. Zadavatel má implementované moduly Service Manager a Configuration Manager z rodiny produktů System Center. Tyto nástroje však poskytují pouze základní podporu požadovaných procesů a je nutné je rozšířit nadstavbovými produkty třetích stran. Návrh implementace je také reakcí na nutnost odstranění nálezů auditu ICT/IS provedeného v roce 2016. Bude implementováno rozšíření stávajícího zakoupeného řešení Microsoft System Center Service Manager (SCSM) o nové funkcionality zahrnující procesy řízení požadavků, incidentů a změn . Bude zajištěna integrace s konfigurační databází v System Center Configuration Manager, napojení na monitoring System Center Operation Manager a implementace procesů ITIL v3.

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

A. Dodávka software pro rozšíření SCSM (System Center Service Manager) dle specifikace, včetně oprávnění k výkonu práva užít software po dobu 4 let od podpisu Smlouvy
B. Implementace SW zahrnující naplnění technické specifikace
C. Poskytování technické a servisní podpory SW
D. Podle potřeby objednatele poskytnutí doplňkových služeb souvisejících s dodávkou, implementací a rozvojem SW zahrnující:
    a. Rozvoj a úpravu celého řešení
    b. Návrh a implementací interních procesů podporovaných řešení
    c. Vzdělávání pracovníků Objednatele s souvislosti z provozováním řešení

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Popis kódu CPV
72253100-4	Help desk

1.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:	od 15/10/2017
Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky:	14/10/2021
Místo plnění veřejné zakázky:	Sídlo Zadavatele

1.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

1.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je max. 1 992 000 bez DPH (slovy: jedenmilionděvětsetdevadesátdvatisíce korun českých), a tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako maximální cena, jejíž výši nelze v nabídce překročit. Bude-li nabídková cena účastníka vyšší než uvedená maximální cena, bude nabídka vyřazena ze zadávacího řízení z důvodů nesplnění zadávacích podmínek. Uvedená hodnota bude zároveň maximální cenou pro čerpání na základě Smlouvu na zajištění nákupu a instalace technologie pro rozšíření SCSM a zajištění dalších služeb.

Doplněný položkový rozpočet pomocí popisu jednotlivých položek a jednotkových cen slouží ke kontrole úplnosti předmětné služby.

IV.

2 Požadavky na kvalifikaci

2.1 Způsobilost a kvalifikace

Dokumenty, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace, mohou být předloženy v originále nebo v prosté či ověřené kopii.

Základní způsobilost: Účastník jako součást nabídky předloží čestné prohlášení dle Přílohy B této zadávací dokumentace (ZD).

Profesní způsobilost: Účastník jako součást nabídky předloží:

1. Výpis z rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) zákona
2. Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (výpis z živnostenského rejstříku), či licence dle § 54 písm. b) zákona.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Technická kvalifikace: Účastník jako součást nabídky předloží:

1. Seznam realizovaných projektů dle Přílohy C této ZD, které účastník realizoval v posledních 3 letech. Účastník zároveň v čestném prohlášení potvrdí, že veškeré informace uvedené v prohlášení jsou pravdivé.
2. Seznam pracovníků – členů projektového týmu dle Přílohy D této ZD, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. Účastník prokáže, že disponuje projektovým týmem ve složení:
    a. Projektový manažer
    b. Specialista pro System Center
    c. Specialista pro cloudová řešení
    d. Specialista bezpečnosti

    Týmové role mohou být pokryty i poddodavateli. Účastník však musí takového poddodavatele uvést současně i do seznamu poddovatelů, který je v Příloze F.
3. Seznam partnerství a certifikací dle Přílohy E této ZD, které účastník obdržel a vlastní. Účastník doloží dokumenty, které tyto skutečnosti prokazují v souladu s pokyny uvedenými v Příloze E.

2.2 Prokázání kvalifikace při podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění

1. Základní způsobilost formou čestného prohlášení – Příloha B této ZD
2. Profesních způsobilost formou uvedenou výše

Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni účastníci společně.

V případě podání společné nabídky jsou účastníci povinni zadavateli předložit současně smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle

věty první, aby účastníci byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

2.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není účastník schopen v plném rozsahu prokázat splnění části kvalifikace týkající se požadavků na jeho profesní způsobilost a technickou kvalifikaci, je oprávněn splnění této způsobilosti a kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. V takové případě je účastník povinen uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník pro tento účel použije Přílohu F zadávací dokumentace Seznam poddodavatelů. Účastník splní také povinnosti uvedené v kap. 6.1 této ZD.

3 Obchodní podmínky a vzor smlouvy

Obchodní podmínky zadavatel stanovil ve vzoru smlouvy, který předkládá jako součást zadávací dokumentace v Příloze I této ZD. **Účastník je povinen použít tento vzor pro zpracování návrhu smlouvy.**

Účastník do vzoru smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje. Účastník není oprávněn znění vzoru smlouvy nebo jeho jednotlivé smluvní podmínky měnit. Změna znění vzoru smlouvy nebo kterékoliv smluvní podmínky stanovené zadavatelem bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, resp. z dalšího posouzení a hodnocení. Účastník je oprávněn v Příloze C: Projektový tým (příloha smlouvy) upravit druhou tabulku obsahující role v týmu a přizpůsobit počet řádků skutečnému počtu rolí a členů projektového týmu.

Návrh smlouvy, který účastník předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu vyjádřenou v Kč bez DPH. Nabídková cena bude vycházet z jednotkových cen, které budou obsahovat veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady apod.).

Nabídková cena se stanoví na základě tabulky pro kalkulaci nabídkové ceny, která tvoří Přílohu H této zadávací dokumentace. Vyplněná tabulka podepsaná osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat bude součástí nabídky účastníka. **Účastník vyplní v tabulkách pouze barevně (růžová) označené buňky**, nebude měnit strukturu tabulky ani výpočtové vzorce. Účastník vyplní své identifikační a podpisové údaje.

Nabídková cena bude stanovena jako cena bez DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha A).

5 Hodnocení nabídek

5.1 Hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium **ekonomickou výhodnost nabídky**.

Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených dílčích hodnotících kritérií a jim příslušejících vah:

Označení	Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha v%
A	Nabídková cena	70 %
B	Požadavky na součinnost zadavatele	10 %
C	Technická kvalita řešení	20 %

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně je zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě, než zadavatel požadoval.

5.1.1 Nabídková cena

Dílčí hodnotící kritérium NABÍDKOVÁ CENA bude dále rozděleno na subkritéria:

Pořadí	Název hodnotícího subkritéria	Maximální počet bodů
1	Licence nástroje pro rozšíření funkcí SCSM	20
2	Implementace nástroje pro rozšíření funkcí SCSM	20
3	Technická podpora nástroje pro rozšíření funkcí SCSM	20
4	Rozvoj řešení SCSM v letech 2018 - 2021	10
MAXIMÁLNÍ MOŽNÝ POČET ZÍSKANÝCH BODŮ		70

Maximální počty bodů pro jednotlivá subkritéria (položky nabídkové ceny) jsou stanoveny s preferencí na části dodávky, které mají pevný rozsah (licence, podpora) a nebo jsou ve formě díla, tzn. za pevnou cenu bez ohledu na počet spotřebovaných člověkodnů na straně účastníka (implementace).

Hodnotícím subkritériem je vždy položka nabídkové ceny. Účastník nabídne cenu za jednotlivé položky dle struktury předepsané zadavatelem. V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria je pro zadavatele nejvýhodnější **nejnižší cena v Kč bez DPH** za danou položku.

Subkritérium, u něhož je nejvýhodnější minimální nabídková cena, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazen maximální počet bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem maximálního počtu bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Body budou přiděleny podle následujícího algoritmu:

$$\text{Počet bodů subkritéria} = \frac{\text{minimální hodnota ze všech hodnocených nabídek}}{\text{hodnota položky hodnocené nabídky}} \times \text{max. počet bodů subkritéria}$$

Celkový počet bodů v daném dílčím hodnotícím kritériu Nabídková cena bude pro každou nabídku stanoven jako součet počtu bodů dosažených danou nabídkou ve všech subkritériích. Celkový počet bodů bude aritmeticky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

5.1.2 Požadavky na součinnost zadavatele

Parametry hodnotícího kritéria POŽADAVKY NA SOUČINNOST ZADAVATELE jsou následující:

Pořadí	Popis dílčího hodnotícího kritéria	Maximální počet bodů
1	Počet požadovaných MD zadavatele na součinnost při implementaci a rozvoji řešení	10

Zadavatel bude hodnotit požadavek na součinnost s preferencí na minimalizaci zapojení vlastních pracovníků.

JV

Dílčím hodnotícím kritériem je celkový počet MD (MD = člověkoden v rozsahu 8h), které účastník požaduje na straně zadavatele. Účastník v nabídce uvede, kolik MD požaduje od pracovníků zadavatele. V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria je pro zadavatele nejvýhodnější **nejnižší počet MD** na straně zadavatele. Účastník je povinen uvést nenulovou hodnotu. Pokud účastník v tomto kritériu uvede 0 MD, bude toto Zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, resp. z dalšího posouzení a hodnocení.

Body budou přiděleny podle následujícího algoritmu:

$$X_{\text{hodnocená}} = \text{maximální hodnota ze všech hodnocených nabídek} - \text{hodnota položky hodnocené nabídky}$$

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = \frac{X_{\text{hodnocená}}}{\text{MAX}(X_{1\ldots n})} \times \text{maximální počet bodů}$$

Toto dílčí hodnotící kritérium se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě (nejvyšší počet MD požadovaných pro součinnost) je přiřazeno 0 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu následovně: [1] od maximální hodnoty ze všech nabídek je odečtena hodnota položky hodnocené nabídky, [2] poměr tohoto výsledku a maximální hodnoty těchto rozdílů ze všech nabídek je vynásoben maximálním počtem bodů tohoto dílčího kritéria. Celkový počet bodů bude aritmeticky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

5.1.3 Technická kvalita řešení

Parametry hodnotícího kritéria TECHNICKÁ KVALITA ŘEŠENÍ jsou následující:

Pořadí	Popis dílčího hodnotícího kritéria	Maximální počet bodů
1	Počet splněných NEPOVINNÝCH požadavků technické specifikace	20

Zadavatel bude hodnotit počet požadavků technické specifikace, kterou nejsou v Příloze č. 1 návrhu smlouvy (Příloha I zadávací dokumentace) označeny jako POVINNÉ. Kritérium bude hodnoceno s preferencí na splnění maximálního počtu nepovinných požadavků.

Účastník je pro účely hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria povinen doplnit v Příloze č. 1 návrhu smlouvy ve sloupci POVINNÝ označení „ANO" u těch nepovinných požadavků, které jím nabízené řešení splňuje a bude tak součástí dodávky. Účastník uvede „NE" u nepovinného požadavku, který jím nabízené řešení nesplňuje. Uvedení „NE" není důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, resp. z dalšího posouzení a hodnocení.

Pokud účastník u nepovinného požadavku uvede „ANO", rozumí se tím, že bude požadavek naplněn v rámci dodávky bez jakéhokoli budoucího navýšení nabídkové ceny a součástí dodávky budou veškeré licence, vývojové/implementační práce, případně jiné části dodávky potřebné k naplnění tohoto požadavku.

Dílčím hodnotícím kritériem je celkový počet naplnění nepovinných požadavků. Na základě vyplnění Přílohy č. 1 návrhu smlouvy bude stanoven počet bodů. V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria je pro Zadavatele nejvýhodnější nejvyšší počet naplněných požadavků, které nejsou označeny jako povinné.

Body budou přiděleny podle následujícího algoritmu (hodnota = počet naplněných nepovinných požadavků):

$$X_{\text{hodnocená}} = \text{hodnota v hodnocené nabídce} - \text{minimální hodnota ze všech hodnocených nabídek}$$

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = \frac{X_{\text{hodnocená}}}{\text{MAX}(X_{1\ldots n})} \times \text{maximální počet bodů dílčího kritéria}$$

Toto dílčí hodnotící kritérium se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 0 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu následovně: [1] minimální hodnota ze všech nabídek je odečtena od hodnoty v hodnocené nabídce, [2] poměr tohoto výsledku a maximální hodnoty těchto rozdílů ze všech nabídek je

AV.

vynásoben maximálním počtem bodů dílčího kritéria. Celkový počet bodů bude aritmeticky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

5.2 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel pro účely hodnocení stanovil výše uvedená dílčí hodnotící kritéria a v rámci těchto definoval subkritéria, na jejichž základě budou nabídkám přiděleny body postupem a způsobem popsaným výše. Za účelem porovnání nabídek a výpočtu konkrétního počtu bodů, které nabídky obdrží, pak zadavatel pro každé subkritérium a dílčí hodnotící kritérium stanovil maximální počet bodů, který odpovídá váze daného subkritéria a dílčího hodnotícího kritéria v celkovém hodnocení nabídek dle jejich ekonomické výhodnosti.

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií sečte a získá tak celkový počet bodů, kterých hodnocená nabídka dosáhla. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka; která dosáhne nejvyšší vážené bodové hodnoty.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu *A. Položka nabídkové ceny* (celkový součet bodů za všechny položky), poté pořadí v kritériu *C. Technická kvalita řešení* a následně pořadí v kritériu *B. Požadavky na součinnost zadavatele*.

Pro účely hodnocení doplní účastník v tabulce pro kalkulaci nabídkové ceny položku A. Nabídková cena, dále položku B. Počet požadovaných MD zadavatele na součinnost (jednotka: MD = člověkoden 8h). Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny je v Příloze H této ZD. Účastník také doplní Přílohu č. 1 návrhu smlouvy (Příloha I zadávací dokumentace) dle pokynů uvedených v předchozí kapitole.

6 Další zadávací podmínky zadavatele

6.1 Požadavek na uvedení poddodavatelů

Zadavatel jako další zadávací podmínku požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník pro tento účel použije Přílohu F zadávací dokumentace Seznam poddodavatelů. Účastník je v takovém případě povinen předložit čestné prohlášení poddodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (lze adekvátně využít Přílohu B) a výpisy a doklady k prokázání profesní způsobilosti ,viz kap. 2.1

Účastník je povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění nebo jeho části určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou je účastník vázán celým obsahem své nabídky, do okamžiku uzavření smlouvy s účastníkem, který předložil nejvýhodnější nabídku, nejpozději však 90 kalendářních dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.3 Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje podání nabídek v listinné formě. Nabídku je účastník povinen podat v tištěné podobě v 1 originále a 1 kopii v českém nebo slovenském jazyce v souladu se zadávacími podmínkami. Požadované certifikáty dle čl.2.1 zadávací dokumentace lze předložit v anglickém jazyce. Účastník předloží návrh smlouvy (Příloha I) včetně příloh rovněž v elektronické podobě ve formátu *.doc(x) na nosiči USB Memory Flash.

JU

Veškeré doklady budou vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel preferuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění zadávacích podmínek.

1. Krycí list nabídky (účastník využije Přílohu A této zadávací dokumentace)
2. Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace (Přílohy B – E), včetně požadovaných certifikátů a obdobných dokumentů
3. Seznam poddodavatelů (Příloha F), včetně smlouvy upravující práva a povinnosti účastníků, kteří podávají společnou nabídku, je-li podávána společná nabídka
4. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat (Příloha I)
5. Tabulku pro kalkulaci nabídkové ceny (Příloha H), včetně případných certifikátů a dokladů o ocenění účastníka
6. Přílohu č. 1 návrhu smlouvy (Příloha I zadávací dokumentace) dle pokynů uvedených v kapitole 0.
7. Další požadované údaje a dokumenty, pokud jsou vyžadovány

6.4 Práva zadavatele a ostatní podmínky zadávacího řízení

a) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení během trvání lhůty pro podání nabídek.
b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení
c) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným z účastníků.
d) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit ze zadávacího řízení účastníka:
    a. který je nebo v minulosti byl v prodlení s plněním svých závazků vůči zadavateli
    b. v případě, že účastníkem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikace budou obsahovat nepravdivé údaje
    c. který v hodnotícím kritériu POŽADAVKY NA SOUČINNOST ZADAVATELE uvedl nulovou hodnotu
    d. který nevyplnil Přílohu č. 1 návrhu smlouvy (Příloha I zadávací dokumentace) dle pokynů uvedených v kapitole 0.
e) Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník vysvětlit. Hodnotící komise stanoví lhůtu, ve které je účastník povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. Pokud účastník nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí ze zadávacího řízení.
f) K uzavření smlouvy s vítězným účastníkem dochází okamžikem podpisu smlouvy smluvními stranami. Jakékoli předešlé úkony zadavatele, a to včetně oznámení výsledku zadávacího řízení, nejsou akceptací nabídky účastníka a nezavazují zadavatele k jakémukoli plnění.
g) Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí, pokud vybraný účastník odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytuje zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.
h) Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení sdělit ostatním účastníkům obchodní firmu či název účastníka, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně nabídkové ceny tohoto účastníka.
i) Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení jdou k tíži účastníka.
j) Komunikace účastníků se zadavatelem je vedena písemnou formou. Písemnosti jsou zadavateli doručovány poštou, kurýrem, osobně, e-mailem, pokud není specifikováno jinak.
k) Zadavatel neposkytuje zálohy, splatnost faktur je 21 dnů od obdržení faktury zadavatelem.
l) Zadavatel zveřejnění smlouvu v plném znění v Registru smluv.

14

7 Další informace k zadávacímu řízení

7.1 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám/požadavkům na kvalifikaci

Účastník je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám či požadavkům na kvalifikaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemné žádosti o dodatečné informace se zasílají kontaktní osobě ve věci veřejné zakázky:

Anna Csabová, csabova@pgrlf.cz, 225 989 408

nebo na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti. Zadavatel uveřejní případné dodatečné informace na profilu zadavatele na adrese: *https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html.*

7.2 Termín a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 2.10.2017 v 10:00 hodin**. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá účastník.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele:

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

Sokolovská 394/17

186 00 Praha 8 - Karlín

b) Nabídky lze podat rovněž osobně na výše uvedené adrese zadavatele v pracovní dny v době od 9,00 do 15,00 hod. Poslední den lhůty pro podání nabídky do 10.00 hodin . V případě osobního doručení účastník společně s nabídkou doručí ve dvou vyhotoveních „Protokol o osobním doručení nabídky" (viz Příloha G). Na oba výtisky pracovník podatelny zadavatele přijímající nabídku vyznačí datum a čas podání nabídky a potvrdí převzetí nabídky. Jeden výtisk zůstává zadavateli.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Nabídka bude předložena ve zcela uzavřené obálce či obalu zajištěném proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a neoprávněnému seznámení se s jejím obsahem, označena: **"VEŘEJNÁ ZAKÁZKA"** a název VZ **„Rozšíření SCSM"** a s poznámkou **„NEOTEVÍRAT"**. Na obálce musí být uveden název a adresa účastníka.

.....

Mgr. ONDŘEJ MAREČEK

místopředseda představenstva

Podpůrný a garanční

rolnický a lesnický fond, a.s.

PGRLF
Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

.....

Ing. MARCELA ANTOŠOVÁ

člen představenstva

Podpůrný a garanční

rolnický a lesnický fond, a.s.

8 Další části zadávací dokumentace (samostatné přílohy)

Tato zadávací dokumentace zahrnuje následující přílohy:

A. Krycí list nabídky (vzor)
B. Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
C. Čestné prohlášení o seznamu realizovaných projektů
D. Čestné prohlášení o seznamu realizačního týmu
E. Čestné prohlášení o seznamu partnerství a certifikacích
F. Seznam poddodavatelů
G. Protokol o osobním doručení nabídky (vzor)
H. Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny
I. Smlouva o dílo vč. příloh

Příloha A Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky	**Rozšíření SCSM**
Obchodní firma nebo název (u PO) / Jméno a příjmení, popř. obchodní firma (u FO)	
Sídlo	
Doručovací adresa včetně PSČ	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo (rodné číslo u FO)	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby	
Kontaktní osoba ve věci nabídky	
Kontaktní telefon ve věci nabídky	
Kontaktní e-mail ve věci nabídky	
ID Datové schránky	
Nabídková cena (v Kč bez DPH)[1]	

V _____ dne _____

_____

[název účastníka – doplní účastník]
[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka – doplní účastník]
[funkce nebo oprávnění – doplní účastník]

[1] Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu dle kalkulace v příloze H

Příloha B Čestné prohlášení o splnění způsobilosti

[doplní účastník - název], IČ: [doplní účastník], se sídlem: [doplní účastník][2] (dále jen „**Účastník**") jako účastník zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „Rozšíření SCSM (dále jen „**Veřejná zakázka**") zadávanou zadavatelem Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s., IČ: 492 414 94, se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, (dále jen „**Zadavatel**"), **tímto čestně prohlašuje, že**

1. splňuje požadavky na základní způsobilost dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a sice:

   a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon**") nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

   b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

   c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

   d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

   e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena exekuce, nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla;

   Je-li Účastník právnickou osobou, splňuje podmínku podle písm. a) tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Účastníka právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a): i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Účastníka.

   Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, splňuje podmínku podle písm. a) tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, splňují podmínku podle písm. a) osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

2. splňuje požadavky na profesní způsobilost požadované Zadavatelem zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a sice:

   a) je zapsán v obchodním rejstříku; [pokud je zapsán v jiné obdobné evidenci, účastník ji uvede namísto této skutečnosti];

   b) je oprávněn k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, tj. [doplní účastník]

[název účastníka - doplní účastník]
[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka - doplní účastník]
[funkce nebo oprávnění - doplní účastník]

[2] Pokud vzorové znění identifikace účastníka neodpovídá jeho právní formě, účastník upraví a doplní identifikační údaje tak, aby jeho právní formě odpovídaly. Tato poznámka bude následně vymazána.

Příloha C Čestné prohlášení o seznamu realizovaných projektů

[název – doplní účastník], IČ ***[doplní účastník]***, se sídlem ***[doplní účastník]*** (dále jen „Účastník") jako účastník zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Rozšíření SCSM" (dále jen „Veřejná zakázka") zadávanou zadavatelem Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s., IČ: 492 414 94, se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, (dále jen „Zadavatel"), tímto čestně prohlašuje, že se v rozsahu odpovídajícímu popisu podílel na realizaci níže uvedených projektů.

Projekty dokládající odbornou úroveň a zkušenost účastníka	Název dodávky - projektu, stručný popis plnění	Objednatel (zákazník) a kontaktní osoba (jméno, tel., email)	Doba a místo realizace projektu	Finanční rozsah v Kč bez DPH
Implementace řešení pro rozšíření funkčnosti System Center Service Manager (SCSM min. verze 2012) v rozsahu technické specifikace obdobné této poptávce v organizaci o velikosti min. 150 uživatelů				
Implementace řešení pro rozšíření funkčnosti System Center Service Manager (SCSM min. verze 2012) v rozsahu technické specifikace obdobné této poptávce v organizaci o velikosti min. 150 uživatelů				
Implementace řešení pro rozšíření funkčnosti System Center Service Manager (SCSM min. verze 2012) v rozsahu technické specifikace obdobné této poptávce v organizaci o velikosti min. 150 uživatelů				
Implementace System Center Operation Manager (SCOM) a vizualizace dashboardů s mapovými přehledy a vizualizací na mobilních platformách Windows, Android a iOS				
Návrh a implementace řešení System Center Configuration Manager (SCCM) pro kompletní řízení životního cyklu PC a jeho integrace do SCSM pro asset management				

Poskytovaná podpora provozu v režimu podpora 24x7, 2 hodiny on-site, délka kontraktu minimálně 3 roky				

V _____ dne _____

_____

[název účastníka – doplní účastník]
[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka – doplní účastník]
[funkce nebo oprávnění – doplní účastník]

Příloha D Čestné prohlášení o seznamu realizačního týmu

[název – doplní účastník], IČ ***[doplní účastník]***, se sídlem ***[doplní účastník]*** (dále jen „Účastník") jako účastník zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Rozšíření SCSM" (dále jen „Veřejná zakázka") zadávanou zadavatelem Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s., IČ: 492 414 94, se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, (dále jen „Zadavatel"), tímto čestně prohlašuje, že disponuje pracovníky s níže uvedenými certifikacemi a zkušenostmi z projektů a jiných zakázek a že tito pracovníci budou členy projektového týmu po celou dobu projektu, případně budou adekvátně nahrazeni dle podmínek smlouvy.

Způsob splnění kvalifikace: Ve sloupci „Označení dokumentu" uvede účastník jednoznačné označení CV nebo certifikátu, kterým dokládá požadovanou zkušenost či znalost nabízeného pracovníka a **CV nebo certifikát přiloží k nabídce**. Z životopisu nabízeného pracovníka musí být zřejmé, jakým projektem, dodávkou či službou dokládá danou kompetenci, znalost či zkušenost. Jednu roli může plnit více pracovníků a jeden pracovník může figurovat ve více rolích. Účastník musí doložit požadované dokumenty pro VŠECHNY kompetence, znalosti a zkušenosti a projektové role.

Jméno pracovníka	Kompetence, znalost, zkušenost	Způsob doložení	Role projektového týmu	Označení dokumentu
Doplní účastník	System Center SCOM a vizualizace dashboarů	Kopie certifikátu MVP/MCP	*Specialista pro System Center*	*Účastník doplní název nebo jiné označení certifikátu*
Doplní účastník	System Center SCCM	Kopie certifikátu MVP/MCP	*Specialista pro System Center*	*Účastník doplní název nebo jiné označení certifikátu*
Doplní účastník	System Center SCSM	Kopie certifikátu MVP/MCP	*Specialista pro System Center*	*Účastník doplní název nebo jiné označení certifikátu*
Doplní účastník	Microsoft AZURE	Kopie certifikátu MVP/MCP	*Specialista pro cloudová řešení*	*Účastník doplní název nebo jiné označení certifikátu*
Doplní účastník	Microsoft Certified Systems Engineer: Security	Kopie certifikátu MVP/MCP	*Specialista bezpečnosti*	*Účastník doplní název nebo jiné označení certifikátu*
Doplní účastník	Znalost rodiny norem ISO 27XXX	Kopie certifikátu nebo obdobného dokladu o absolvované zkoušce nebo školení nebo CV uchazeče prokazující znalost a praktickou zkušenost	*Specialista bezpečnosti*	*Účastník doplní název nebo jiné označení certifikátu nebo obdobného dokladu, např. CV konkrétního člena realizačního týmu*
Doplní účastník	PRINCE2 Professional nebo obdobné	Kopie certifikátu nebo obdobného dokladu o absolvované zkoušce nebo školení	*Projektový manažer*	*Účastník doplní název nebo jiné označení certifikátu nebo obdobného dokladu*

Doplní účastník	ITIL nebo obdobné	Kopie certifikátu nebo obdobného dokladu o absolvované zkoušce nebo školení nebo CV uchazeče prokazující znalost a praktickou zkušenost	*Jakákoli role, minimálně jedna*	*Účastník doplní název nebo jiné označení certifikátu nebo obdobného dokladu*

Certifikáty MPV (Most Valuable Proffesional), resp. MCP (Microsoft Certified Professional) budou ověřeny v databázích https://mvp.microsoft.com/en-us/MvpSearch, resp. http://www.mycertprofile.com.

V _____ dne _____

_____

[název účastníka – doplní účastník]
[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka – doplní účastník]
[funkce nebo oprávnění – doplní účastník]

Příloha E Čestné prohlášení o seznamu partnerství a certifikacích

[název – doplní účastník], IČ ***[doplní účastník]***, se sídlem ***[doplní účastník]*** (dále jen „Účastník") jako účastník zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Rozšíření SCSM" (dále jen „Veřejná zakázka") zadávanou zadavatelem Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s., IČ: 492 414 94, se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, (dále jen „Zadavatel"), tímto čestně prohlašuje, že může prokázat připravenost svého realizačního týmu s odkazem na konkrétní certifikace. Uchazeč musí doložit požadované dokumenty pro VŠECHNA partnerství, certifikace a ocenění, pokud není níže uvedeno jinak.

Způsob splnění kvalifikace: Ve sloupci „Označení dokumentu" uvede účastník jednoznačné označení certifikátu nebo jiného dokumentu, kterým dokládá partnerství s klíčovými technologickými dodavateli a certifikace a **certifikát či dokument přiloží k nabídce (v prosté kopii)**.

Partnerství s klíčovými technologickými dodavateli a certifikace	Způsob doložení	Označení dokumentu
Certifikace společnosti Microsoft GOLD Datacenter	Výpis z partnercenter.microsoft.com NEBO potvrzení společnosti Microsoft	*Uchazeč doplní název certifikátu či jiné jednoznačné označení dokumentu*
Certifikace společnosti Microsoft GOLD Collaboration and Content		*Uchazeč doplní název certifikátu či jiné jednoznačné označení dokumentu*
Aktivní kontrakt Microsoft Premier Support s možností realizovat zákaznické incidenty	Prohlášení uchazeče	*Uchazeč doplní název dokumentu, kterým skutečnost prohlašuje*
Min. 3 konzultanti s certifikací MCTEM spolupracujících jako MCP se společností účastníka v režimu Linked	Výpis z partnerského portálu Microsoft obsahující jména a MCP ID	*Uchazeč doplní název certifikátu či jiné jednoznačné označení dokumentu*
Min. 3 konzultanti s certifikací MCSE1 spolupracujících jako MCP se společností účastníka v režimu Linked		*Uchazeč doplní název certifikátu či jiné jednoznačné označení dokumentu*

V _____ dne _____

_____

[název účastníka – doplní účastník]
[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka – doplní účastník]
[funkce nebo oprávnění – doplní účastník]

Příloha F Seznam poddodavatelů

Účastník doplní VŠECHNY své dodavatele, které se budou podílet na realizaci projektu. Účastník může rozšířit tabulku o více poddodavatelů, pokud předpřipravený počet nebude dostatečný. Pokud uchazeč nebude využívat žádné poddodavatele, tuto skutečnost výslovně uvede níže a ponechá uvedenou tabulku prázdnou.

	Identifikační údaje poddodavatele		Část plnění VZ, kterou uchazeč hodlá zadat poddodavateli	% podíl na plnění VZ
1	Obchodní firma, název (u PO) / Obchodní firma, jméno a příjmení (u FO)			
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu			
	IČ			
	Spisová značka v obchodním rejstříku			
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele			
	Kontaktní osoba			
	Telefon			
	Email			
2	Obchodní firma, název (u PO) / Obchodní firma, jméno a příjmení (u FO)			
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu			
	IČ			
	Spisová značka v obchodním rejstříku			
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele			
	Kontaktní osoba			
	Telefon			

	Email			
3	**Obchodní firma, název (u PO) / Obchodní firma, jméno a příjmení (u FO)**			
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu			
	IČ			
	Spisová značka v obchodním rejstříku			
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele			
	Kontaktní osoba			
	Telefon			
	Email			

V _____ dne _____

_____

[název účastníka – doplní účastník]
[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka – doplní účastník]
[funkce nebo oprávnění – doplní účastník]

Příloha G Protokol o osobním doručení nabídky

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond a.s.	
Kontaktní osoba	Podatelna zadavatele
Název veřejné zakázky	Rozšíření SCSM
Datum přijetí nabídky	
Čas přijetí nabídky	
Účastník	
Obchodní firma/jméno a příjmení	
Sídlo	
Identifikační číslo	
Telefon	
Email	
Jméno a příjmení doručitele nabídky	

_____

(Podpis doručitele nabídky, razítko)

Tímto potvrzuji, že níže uvedeného dne byla zadavateli, Podpůrnému a garančnímu rolnickému a lesnickému fondu a.s., osobně doručena nabídka uchazeče dle specifikace shora uvedené.

Jméno a příjmení osoby přijímající nabídku (čitelně napsat) _____

V Praze dne _____

_____

Podpis osoby přijímající nabídku
PGRLF a.s.

Vyplnit 2x

(1 vyplněný formulář pro zadavatele a 1 zadavatelem potvrzený formulář pro účastníka)

Příloha č. H zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Rozšíření SCSM" - Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny

Název uchazeče:
IČ:
Sídlo:

A. Nabídková cena

Číslo	Předmět smlouvy	Položka	Rozsah a obsah prací, očekávaný výstup	Měrná jednotka (MJ)	Cena za MJ bez DPH	Počet MJ	Celková cena bez DPH
1	čl. 1.1 písm. A.	Licence nástroje pro rozšíření funkcí SCSM	Součet licencí	fixní cena za součet licencí			- Kč
1a		Licence pro běžné uživatele (přispěvovatele)	Licence platná od 15/10/2017 do 14/10/2021	fixní cena za uživatele		80	- Kč
1b		Licence pro běžné uživatele (přispěvovatele) současně využívají řešení	Licence platná od 15/10/2017 do 14/10/2021	fixní cena za uživatele		20	- Kč
1c		Licence pro vyšší uživatele/administrátory/analytiky/řešitele	Licence platná od 15/10/2017 do 14/10/2021	fixní cena za uživatele		15	- Kč
1d		Licence pro vyšší uživatele/administrátory/analytiky/řešitele současně využívají řešení	Licence platná od 15/10/2017 do 14/10/2021	fixní cena za uživatele		15	- Kč
2	čl. 1.1 písm. B.	Implementace nástroje pro rozšíření funkcí SCSM	Implementovaný nástroj, naplnění technických požadavků dle Smlouvy	člověkoden (MD)		50	- Kč
3	čl. 1.1 písm. C.	Technická podpora nástroje pro rozšíření funkcí SCSM	Pravidelná technická podpora poskytovaná od 15/10/2017 do 14/10/2021	fixní platba za rok		4	- Kč
4	čl. 1.1 písm. D.	Rozvoj řešení SCSM v letech 2018 - 2021	Detailně nespecifikovaný rozvoj celého řešení - role odborný certifikovaný konzultant	člověkoden (MD)		35	- Kč
						Celková nabídková cena bez DPH	- Kč

MD = člověkoden v rozsahu 8 pracovních hodin

Nabídková cena bez DPH pro položku 1 je maximální a kompletní cena za licence platné od 15/10/2017 do 14/10/2021. Položky 1a - 1d jsou variantní; uchazeč uvede kombinaci licencí tak, aby vždy byly naplněny požadavky uvedené v technické specifikaci (Příloha I zadávací dokumentace Vzor smlouvy) v oblasti Rozsah. Pokud nabízené řešení nedisponuje konkrétními licencemi pro skupinu uživatelů, nicméně tito uživatelé jsou ve skupině jiné, uvede uchazeč cenu za licenci jen pro relevantní skupinu uživatelů (např. pokud je počet běžných uživatelů neomezený a licence se počítají pouze pro řešitele, vyplní uchazeč pouze licence pro řešitele a u licencí pro běžné uživatele uvede jako jednotkovou cenu 0 - nula Kč).

Nabídková cena bez DPH pro položku 2 vychází z předpokládaného odhadu zadavatele v počtu MD, který je neměnný.

Nabídková cena bez DPH pro položku 4 vychází z předpokládaného odhadu zadavatele v počtu MD a může být Zadavatelem kdykoli v průběhu dodávky snížena či navýšena až do celkové ceny zakázky. Předpokládaný počet MD slouží pouze pro kalkulaci nabídkové ceny.

B. Počet požadovaných MD zadavatele na součinnost (jednotka: MD = člověkoden 8h)

Číslo	Položka	Měrná jednotka (MJ)	Počet MJ
1	Počet požadovaných MD zadavatele na součinnost při implementaci a rozvoji Řešení	MD	

V _____

Dne _____

_____

[název účastníka – doplní účastník]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka – doplní účastník]

[funkce nebo oprávnění – doplní účastník]

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

se sídlem:	Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČO:	492 414 94
DIČ:	CZ 492 414 94
zastoupen:	Ing. Zdeněk Nekula, předseda představenstva
zapsán v obchodním rejstříku	Městského soudu v Praze, oddíl B, vložce č. 2130

(dále také jaké „**PGRLF**“ nebo „**Objednatel**“)

a

	[redacted]
se sídlem:	[redacted]
IČO:	[redacted]
DIČ:	[redacted]
zastoupen:	[redacted]
zapsán v obchodním rejstříku	[redacted]
bankovní spojení:	[redacted]
	č. ú.: [redacted]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen jako „**Občanský zákoník**“), tuto

Smlouvu na zajištění nákupu a instalace technologie pro rozšíření SCSM a zajištění dalších služeb

(dále jen „**Smlouva**“).

Preambule

Objednatel provedl zadávací řízení k veřejné zakázce „**Rozšíření SCSM**“ (dále jen „**Zadávací řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena se Zhotovitelem na základě výsledku Zadávacího řízení. Objednatel tímto ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

1 Předmět a účel Smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy jsou tyto závazky Zhotovitele:

A. dodávka software pro rozšíření SCSM (System Center Service Manager) dle specifikace v Příloze 1, včetně oprávnění k výkonu práva užít software po dobu 4 let od podpisu této Smlouvy v souladu s článkem 9 Smlouvy
(dále též „**SW**")

B. implementace SW zahrnující naplnění technické specifikace dle Přílohy č. 1 této Smlouvy
(dále též „**Implementace**")
(předmět Smlouvy dle písm. A a písm. B dále též jako „**Řešení**")

C. poskytování technické a servisní podpory SW dle Přílohy č. 1 této Smlouvy
(dále též „**Podpora**")

D. podle potřeby objednatele poskytnutí doplňkových služeb souvisejících s dodávkou, implementací a rozvojem SW zahrnující:
   a. rozvoj a úpravu Řešení
   b. návrh a implementaci interních procesů podporovaných Řešením
   c. vzdělávání pracovníků Objednatele v souvislosti s provozováním Řešení

(dále též „**Služby**")

(SW, Implementace, Podpora a Služby společně též jako „**Předmět plnění**").

1.2 Zhotovitel se zavazuje dodat předmět plnění ve sjednaném druhu, kvalitě (včetně vymíněných vlastností), čase a množství. Zhotovitel se zavazuje dodat předmět plnění v co nejlepším provedení a jakosti odpovídající aktuálnímu stavu technologického vývoje a poznání v dané kategorii produktů, jakož i požadavkům Objednatele vymezeným v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1.3 Zhotovitel se zavazuje dodat Řešení a provádět pro Objednatele Podporu a Služby za podmínek uvedených v této Smlouvě.

1.4 Předmětem této Smlouvy je dále také závazek Objednatele řádně, včas a v požadované kvalitě provedený Předmět plnění převzít a zaplatit za podmínek stanovených v této Smlouvě cenu uvedenou v čl. 4 Smlouvy.

2 Místo, termíny a způsob plnění

2.1 Zhotovitel se zavazuje realizovat Předmět plnění v následujících termínech:

a. SW dle čl. 1.1 písm. A a Implementaci dle čl. 1.1. písm. B v souladu s harmonogramem uvedeným v Příloze 2 této Smlouvy;

b. Podporu dle čl. 1.1 písm. C průběžně po dobu 4 let od podpisu smlouvy; a

c. Služby dle čl. 1.1 písm. D průběžně dle potřeby Objednatele po dobu 4 let od podpisu smlouvy.

2.2 Řešení se považuje za řádně provedené a Podpora a Služby se považují za řádně poskytnuté dnem podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem. Proces akceptace musí proběhnout v souladu s čl. 7 této Smlouvy.

2.3 S ohledem na charakter plnění této Smlouvy je místem jejího plnění území celé České republiky, zejména pak sídlo Objednatele, nebude-li v konkrétním případě Smluvními stranami sjednáno jinak. Umožňuje-li to povaha plnění, je Zhotovitel oprávněn provádět Předmět plnění také prostřednictvím vzdáleného přístupu.

2.4 V případě zájmu o poskytnutí doplňkových Služeb dle čl. 1.1 písm. D, zašle Objednatel Zhotoviteli písemnou objednávku obsahující detailní specifikaci zamýšleného obsahu a rozsahu

prací. Specifikace bude obsahovat popis zadání, očekávanou pracnost v MD, termín dodání a fakturační milník. Objednávka musí být před započetím předmětných prací odsouhlasena Zhotovitelem.

2.5 Veškeré písemné výstupy ze své činnosti bude Zhotovitel předávat v sídle Objednatele, nebude-li v konkrétním případě Smluvními stranami sjednáno jinak.

3 Cena plnění

3.1 Celková cena za Předmět plnění dle této Smlouvy je stanovena v českých korunách a činí [redacted] bez DPH (slovy: [redacted] korun českých). Cena je cenou nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty na základě platných právních předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění. Přesná specifikace ceny, včetně dílčích cen za jednotlivé složky Předmětu plnění je uvedena v příloze 4 této smlouvy.

3.2 Cena představuje cenu za celý Předmět plnění včetně veškerých nákladů souvisejících s poskytnutím Předmětu plnění, které se na základě Smlouvy zavázal poskytnout Zhotovitel Objednateli. Součástí ceny jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo ve Smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale Zhotovitel, jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro provedení díla.

4 Platební podmínky

4.1 Právo na zaplacení ceny Předmětu plnění vzniká Zhotoviteli řádným a včasným předáním a převzetím Předmětu plnění a to:

- v případě Řešení dle bodu 1.1 písm. A a písm. B Smlouvy v návaznosti na dosažení milníků pro fakturaci uvedenými v Příloze 2 této Smlouvy,
- v případě Podpory dle bodu 1.1 písm. C každý rok dle termínů uvedených v Příloze 2 této Smlouvy,
- v případě Služeb dle bodu 1.1 písm. D vždy ad hoc po řádném poskytnutí příslušných Služeb dle objednávek vystavených dle čl. 2.4 Smlouvy,

na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Zhotovitelem. Nedílnou součástí takto vystavené faktury bude Akceptační protokol dle čl. 7 této Smlouvy, potvrzený Smluvními stranami.

4.2 Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem.

4.3 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4.4 Splatnost daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem je dvacetjedna (21) kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. Zhotovitel zašle daňový doklad spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne vystavení, a to doporučeným dopisem. Zasílací adresa pro doručení faktury/daňového dokladu je shodná s aktuálním sídlem Objednatele, rovněž ji lze zaslat na emailovou adresu:

faktury@pgrlf.cz

4.5 Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

4.6 V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Zhotoviteli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti v délce dvacetjedna (21) kalendářních dnů počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu Objednateli.

4.7 Všechny částky poukazované vzájemně Smluvními stranami musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

4.8 Objednatel neposkytuje Zhotoviteli jakékoliv zálohy na cenu za poskytnutí Služeb ve smyslu ust. § 2611 Občanského zákoníku. Při realizaci Předmětu plnění dle této Smlouvy nejsou přípustné vícenáklady.

4.9 Smluvní strany si ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

4.10 Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění, tj. Zhotovitel, je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH"), nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Zhotovitelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je příjemce zdanitelného plnění, tj. Objednatel, oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu ust. § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Zhotovitele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatelem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.

4.11 Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Zhotovitele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Zhotovitelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Zhotovitele, na který bude ze strany Zhotovitele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Zhotoviteli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Zhotovitele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

5 Další závazky Smluvních stran při plnění předmětu této Smlouvy

5.1 V rámci plnění předmětu Smlouvy se Smluvní strany zavazují:

a) vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se Smlouvou, vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy;

b) neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této Smlouvy;

c) poskytovat druhé Smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy;

d) plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků;

e) provést akceptaci řádně provedeného Předmětu plnění v souladu s čl. 7 této Smlouvy.

5.2 Objednatel se zavazuje:

a) poskytovat Zhotoviteli dokumenty a informace potřebné pro naplnění předmětu Smlouvy;

b) na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění se Zhotovitelem přijatá řešení. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků;

c) bezodkladně a s vyvinutím nejlepšího úsilí řešit ve spolupráci se Zhotovitelem překážky v plnění dle této Smlouvy;

d) poskytovat Zhotoviteli součinnost potřebnou a přiměřenou k řádnému plnění této Smlouvy.

5.3 Zhotovitel se v souvislosti s realizací předmětu této Smlouvy zavazuje zejména:

a) poskytovat plnění samostatně, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi pro poskytování plnění, které jsou předmětem této Smlouvy. Při realizaci předmětu Smlouvy je Zhotovitel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a taktéž ve smyslu ust. § 2592 Občanského zákoníku příkazy Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele. Zhotovitel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých příkazech, Zhotovitel neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou v příčinné souvislosti s takovými příkazy. Zhotovitel bude při své činnosti dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst Objednatele. Při poskytování plnění musí Zhotovitel vždy sledovat zájmy Objednatele a v této souvislosti je povinen upozorňovat Objednatele na možné či vhodné rozšíření Díla, případně i jeho změnu;

b) pokud v průběhu plnění závazků vznikne na straně Zhotovitele potřeba využít služeb třetí strany - subdodavatele, jehož identifikační údaje účastník neuvedl v seznamu subdodavatelů, pokud to Objednatel v zadání veřejné zakázky požadoval, je Zhotovitel oprávněn tak učinit jen po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Odepře-li Objednatel tento souhlas udělit, není Zhotovitel oprávněn využít služeb třetí strany. V případě souhlasu Objednatele a následného využití služeb třetí strany bude Zhotovitel odpovídat za třetí stranu, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu;

c) plnit řádně dohodnutý harmonogram plnění a vést řádně dokumentaci, ve které bude zaznamenávat postup plnění předmětu Smlouvy, a spolupracovat s odpovědnými pracovníky Objednatele uvedenými v čl. 12 této Smlouvy, kteří budou oprávněni postup realizace Díla a poskytování Služeb kontrolovat;

d) určit osoby odpovědné za plnění předmětu Smlouvy a zajistit složení svého projektového týmu dle přílohy 5 této Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy, v souladu s nabídkou Zhotovitele předloženou a hodnocenou v Zadávacím řízení (dále jen „**Projektový tým**"). Zhotovitel je povinen zajistit, že na plnění předmětu této Smlouvy se budou podílet primárně členové tohoto Projektového týmu. Zhotovitel může provedením dílčích činností pověřit jiné své pracovníky, kteří k tomu mají dostatečnou odbornou způsobilost, avšak maximálně v rozsahu 50% z každé části plnění dle čl. 1.1.

e) zajistit kontinuitu svých pracovníků podílejících se na plnění předmětu této Smlouvy v celém průběhu plnění předmětu Smlouvy. Nahrazení členů Projektového týmu jinými pracovníky Zhotovitele je možné pouze:

i. ze závažných důvodů vzniklých na straně Zhotovitele;

ii. po předchozím projednání s Objednatelem;

iii. za předpokladu, že je nový člen Projektového týmu je držitelem shodných nebo vyšších certifikací a má odpovídající nebo vyšší kvalifikace jako původní člen Projektového týmu, kterého nahrazuje;

iv. do pěti (5) pracovních dní od oznámení důvodů pro nahrazení Objednateli;

f) dodržovat při plnění předmětu této Smlouvy v objektech Objednatele či jím určených subjektů příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Objednatele či jím určených subjektů. Při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele či jím určených subjektů musí Zhotovitel v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání objektů jejich uživateli;

g) brát na zřetel provozní potřeby Objednatele, postupovat podle pravidel obvyklých pro zpracování dat a v úzké součinnosti s Objednatelem provádět jednotlivá plnění této Smlouvy;

h) upozornit neprodleně Objednatele na všechny hrozící vady Předmětu plnění, informovat neprodleně o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy, jakož i informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a konečně plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;

i) informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Zhotovitel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této Smlouvy ovlivnit;

j) činit všechna potřebná opatření k tomu, aby jeho činností nedošlo ke škodám na majetku Objednatele, jeho zaměstnanců, subjektů určených Objednatelem nebo jiných třetích stran, anebo k poškození zdraví zaměstnanců Objednatele, subjektů určených Objednatelem nebo jiných třetích osob, jimž by Objednatel za takto způsobenou škodu odpovídal;

k) i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody;

l) na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Zhotovitel převzal do užívání za účelem Předmětu plnění;

m) v případě, že činností Zhotovitele vznikne Objednateli nemajetková újma, je Zhotovitel povinen ji odčinit;

n) nepoužít ve svých dokumentech jakýkoliv odkaz na název Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímo, vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Tento závazek se nevztahuje na skutečnosti, při nichž Zhotovitel čerpá z veřejně dostupných zdrojů informací, a které nemají přímou souvislost s předmětem této Smlouvy;

o) požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy;

p) na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději 3 pracovní dny předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit;

q) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy;

r) neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či zahájení insolvenčního řízení;

5.4 Po celou dobu plnění této Smlouvy Zhotovitel zodpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování příslušných ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, u svých pracovníků. Stejně tak zodpovídá i za dodržování požární ochrany při plnění této Smlouvy. Zhotovitel i jeho pracovníci musí respektovat kontrolní činnost Objednatele či jím určených subjektů přijímáním účinných opatření bez prodlení.

5.5 Kontaktní osoby zastupují Smluvní strany ve věcech smluvních a obchodních a ve věcech technických, týkajících se plnění Smlouvy. Kontaktní osoby jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Smlouvy.

6 Ochrana obchodního tajemství a důvěrných informací

6.1 Smluvní strany se zavazují považovat informace o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděly na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, za informace důvěrné a zavazují se zachovat mlčenlivost o takových skutečnostech, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Obě Smluvní strany se zavazují, že Smlouvu neučiní přístupnou, ani nesdělí její obsah žádné třetí osobě, ledaže by tak vyplývalo ze zákona nebo se o tom Smluvní strany předem písemně dohodly.

6.2 Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace a obchodní tajemství druhé strany jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazují se zachovat tyto skutečnosti v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a z tohoto titulu oprávněni se s těmito skutečnostmi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se současně zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly skutečnosti tvořící obchodní tajemství za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

6.3 V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu ust. § 2985 občanského zákoníku v platném znění Smluvní strany použijí prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži. Poškozená strana má právo na náhradu újmy, která jí takovýmto jednáním druhé strany vznikne.

6.4 Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Smluvní strana povinna důvěrnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.

6.5 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.

7 Předání a převzetí Předmětu plnění a akceptační procedura

7.1 Akceptační procedura zahrnuje ověření řádného provedení Předmětu plnění, tj. řádného dodání SW, řádného poskytnutí Podpory a příslušných Služeb, porovnáním skutečných vlastností SW, poskytnuté Podpory a příslušných Služeb s jeho/jejich specifikací.

7.2 Zhotovitel předá SW dle čl. 1.1 písm. A dle harmonogramu uvedeném v Příloze 2 této Smlouvy, ust. § 2590 odst. 2 Občanského zákoníku se neužije. Řízení o akceptaci předaného plnění je zahájeno dnem předání plnění podle Smlouvy a je ukončeno podpisem akceptačního protokolu oprávněnými osobami Smluvních stran (dále jen „**Akceptační protokol**"). Objednatel potvrdí příslušný Akceptační protokol pouze v případě, že Zhotovitelem předané plnění splňuje podmínky a vlastnosti stanovené Smlouvou, je funkční, bez nedodělků a bez vad. V případě poskytnutí Podpory dle čl. 1.1 písm. C Smlouvy budou součástí Akceptačního

protokolu detailní výkazy práce za daný rok odsouhlasené Objednatelem a podepsané oběma Smluvními stranami. V případě poskytnutí Služeb dle čl. 1.1 písm. D Smlouvy budou součástí Akceptačního protokolu detailní výkazy práce za daný měsíc odsouhlasené Objednatelem a podepsané oběma Smluvními stranami.

7.3 Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady, resp. rozpor s touto Smlouvou, budou Zhotoviteli kdykoliv po jejich zjištění oznámeny Objednatelem (dále jen **„Oznámení o nedodělcích a vadách"**). Veškeré nedostatky, nedodělky a vady budou Zhotovitelem odstraněny bez zbytečného odkladu po doručení písemného Oznámení o nedodělcích a vadách, a to tak, aby k podpisu příslušného Akceptačního protokolu mohlo dojít ve stanoveném termínu.

7.4 Podpis Akceptačního protokolu Objednatelem a Zhotovitelem je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí plnění podle této Smlouvy.

8 Prodlení, sankce, náhrada újmy

8.1 Jestliže Zhotovitel nesplní termín plnění dle čl. 2.1 odst. a) má Objednatel právo žádat na Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1% z ceny plnění za každý započatý den prodlení.

8.2 V každém jednotlivém případě porušení závazků podle čl. 6 se Smluvní strany zavazují zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jednostotisíc korun českých).

8.3 V případě, že se prohlášení Zhotovitele dle čl. 9.3 ukáže jako nepravdivé, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jednostotisíc korun českých).

8.4 V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

8.5 Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody a ušlý zisk v celém rozsahu způsobené újmy.

8.6 Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování.

8.7 Objednatel je v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Zhotoviteli dle této Smlouvy v případě neuhrazení smluvní pokuty ze strany Zhotovitele oprávněn využít institut započtení vzájemných pohledávek.

9 Vlastnická práva a práva duševního vlastnictví

9.1 Vlastnictví k dodanému SW přechází na Objednatele okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí SW dle harmonogramu uvedeného v Příloze 2 této Smlouvy.

9.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli, případně do budoucna i jeho osobám ovládaným a ovládajícím na dobu trvání majetkových práv a za cenu, která je již zahrnuta v ceně sjednané Smlouvou, převoditelnou nevýhradní licenci k výkonu práva užívat softwarovou část předmětu plnění dle této Smlouvy v souladu s jeho účelem a určením, a to neomezeně co do místa s tím, že toto oprávnění začne platit ke dni dodání a převzetí softwarové části plnění Objednatelem. Licenční oprávnění Objednatele zahrnuje právo upravovat, měnit, začlenit do jiného, spojit s jiným dílem apod., a to jak celek, tak jednotlivé části SW a služeb, a to včetně možnosti využití pro takovou činnost třetí osoby. Objednatel však není povinen využít

poskytnutou licenci ani z části. Licence dle tohoto článku smlouvy je udělena Zhotovitelem Objednateli v souvislosti se předmětem této smlouvy a Zhotovitel není oprávněn tuto licenci vypovědět ani ukončit jiným způsobem, než jak předpokládá tato smlouva. V souvislosti s tímto ujednáními o licenční smlouvě ve smyslu tohoto článku smlouvy smluvní strany výslovně vylučují ustanovení občanského zákoníku § 2378, § 2379, § 2380, § 2381 a § 2382.

9.3 Zhotovitel prohlašuje, že SW a služby splňující znaky autorského díla, jsou bez právních vad, tj. nejsou zatížené právy třetích osob týkajícími se duševního vlastnictví a že je zcela oprávněn poskytnout SW a služby splňující znaky autorského díla Objednateli, jakož i uzavřít s Objednatelem tuto Smlouvu v celém rozsahu předmětu plnění. V případě, že uvedené prohlášení je nepravdivé, Zhotovitel odpovídá za vyplývající důsledky v plném rozsahu včetně odpovědnosti za způsobenou újmu.

10 Doba trvání Smlouvy

10.1 Tato Smlouva se uzavírá v části týkající se poskytování Podpory dle čl. 1.1 písm. C a poskytování Služeb dle čl. 1.1 písm. D na dobu určitou do 14/10/2021. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

10.2 Ukončit předčasně účinnost této Smlouvy lze dohodou Smluvních stran, která musí mít písemnou formu.

10.3 Jednostranně lze okamžitě od Smlouvy odstoupit zejména v těchto případech:

a) Zhotovitel může okamžitě odstoupit od Smlouvy, pokud je Objednatel v prodlení s úhradou faktury podle čl. 4 této Smlouvy déle než 60 kalendářních dnů od původně dojednaného termínu úhrady příslušné faktury.

b) Objednatel může okamžitě odstoupit od Smlouvy v části týkající se dodávky SW, pokud je Zhotovitel v prodlení s plněním dle čl. 1.1 písm. A této Smlouvy déle než 30 kalendářních dnů od harmonogramu uvedeného v Příloze 2 této Smlouvy.

c) Objednatel může okamžitě odstoupit od Smlouvy v části týkající se Implementace, pokud je Zhotovitel v prodlení s plněním dle čl. 1.1 písm. B této Smlouvy déle než 15 kalendářních dnů od harmonogramu uvedeného v Příloze 2 této Smlouvy a to pro každou činnost v harmonogramu uvedenou.

d) Objednatel může okamžitě odstoupit od Smlouvy v části týkající se poskytování Podpory, pokud je Zhotovitel v prodlení s plněním dle dle čl. 1.1 písm. C této Smlouvy déle než 5 kalendářních dnů od původně dojednaného termínu realizace příslušného závazku.

e) Objednatel může okamžitě odstoupit od Smlouvy v části týkající se poskytování Služeb, pokud je Zhotovitel v prodlení s plněním dle dle čl. 1.1 písm. D této Smlouvy déle než 15 kalendářních dnů od původně dojednaného termínu realizace příslušného závazku.

f) Objednatel může okamžitě odstoupit od Smlouvy, pokud je Zhotovitel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

10.4 Smluvní strana může od této Smlouvy okamžitě odstoupit, pokud se druhá Smluvní strana dopustila vůči ní jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže.

10.5 Odstupuje-li od smlouvy kterákoliv ze smluvních stran, oznámí písemně tuto skutečnost druhé smluvní straně, a to nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů ode dne, kdy se tato smluvní strana o důvodech zakládajících možnost odstoupení od této smlouvy dozvěděla. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.

10.6 Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní plnění nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti Smlouvy odstoupením.

10.7 Každá ze Smluvních stran má v části plnění dle čl. 1.1 písm. D (Služby) právo tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodů s výpovědní lhůtou jeden kalendářní měsíc, jež začne plynout prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní plnění nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti Smlouvy z důvodu výpovědi jedné ze Smluvních stran.

11 Nemožnost plnění

11.1 Jestliže vznikne na straně Zhotovitele nemožnost plnění, Zhotovitel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Objednatele. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Zhotovitel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než 30 kalendářních dní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

12 Záruka

12.1 Zhotovitel zaručuje, že dodaný Produkt je plně funkční, a to včetně hmotných nosičů SW. Zhotovitel se dále zavazuje, že Produkt dodaný na základě této Smlouvy bude:

a) nový a nepoužitý;

b) použitelný v České republice. Zejména v této souvislosti Zhotovitel zaručuje Objednateli, že Produkt získal veškerá nezbytná osvědčení pro užití v České republice, pokud je takové osvědčení dle právního řádu České republiky vyžadováno. Zhotovitel předá kopie těchto osvědčení Objednateli při předání Produktu;

c) mít parametry a provedení stanovené v této Smlouvě;

d) bez materiálových, konstrukčních, výrobních a vzhledových či jiných vad;

e) bez právních vad. Zhotovitel v této souvislosti zaručuje Objednateli, že ohledně Produktu není veden žádný soudní spor, jsou uhrazeny všechny daně a poplatky týkající se Produktu, a pokud Zhotovitel není výrobcem Produktu, že Zhotovitel uhradil kupní cenu za Produkt dle smlouvy, na jejímž základě tento Produkt nabyl.

12.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na dodávku Produktu, včetně hmotných nosičů SW, na dobu 1 roku. Záruční doba počíná běžet dnem podpisu protokolu o předání a převzetí předmětu plnění, tj. Produktu.

12.3 Vady budou Zhotoviteli oznámeny písemně (doporučeným dopisem/e-mailem/faxem) odpovědnými osobami Objednatele na adresu Zhotovitele uvedenou v záhlaví nebo na kontaktní údaje dle Přílohy č. 2 této Smlouvy.

13 Závěrečná ustanovení

13.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

13.2 Smluvní strany si ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

13.3 Smluvní strany si ve smyslu ust. § 1794 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že se Zhotovitel výslovně vzdává jeho práva ve smyslu ust. § 1793 občanského zákoníku a souhlasí s cenou tak, jak byla smluvními stranami sjednána výše v této smlouvě.

13.4 Zhotovitel tímto prohlašuje, že mu byly ze strany Objednatele sděleny veškeré skutkové a právní okolnosti související s uzavřením této smlouvy a že Zhotovitel je v tomto ohledu přesvědčen o jeho schopnosti uzavřít tuto smlouvu, má zájem tuto smlouvu uzavřít a jeho schopen plnit veškeré závazky z této smlouvy plynoucí.

13.5 Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.

13.6 Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.

13.7 Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují ust. § 573 občanského zákoníku.

13.8 Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.

13.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) rovnocenných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží dvě (2) vyhotovení.

13.10 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

13.11 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. S uveřejněním Smlouvy v registru smluv Zhotovitel souhlasí.

13.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Harmonogram a fakturační milníky

Příloha č. 3: Odpovědné a kontaktní osoby

Příloha č. 4: Struktura ceny

Příloha č. 5: Projektový tým

V Praze dne:_____

.....
Ing. Zdeněk Nekula
Podpůrný a garanční
rolnický a lesnický fond, a.s.

V Praze dne:_____

.....
.....
.....
.....

PŘÍLOHA Č. 1 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Nabízené Řešení musí splňovat všechny níže uvedené požadavky, které jsou ve sloupci POVINNÝ označeny ANO, včetně požadavků, u kterých ANO doplnil Zhotovitel/Účastník.

Celkové Řešení musí být integrováno se System Center Service Manager (SCSM) a System Center Configuration Manager (SCCM). Naplnění níže uvedených požadavků v integraci s SCSM a SCCM je přípustné.

POŽADAVEK	POVINNÝ
Architektura, design a administrace	
Řešení musí být určeno pro rozšíření funkcionality System Center Service Manager (SCSM).	ANO
Řešení musí být určeno pro server s operačním systémem minimálně Windows Server 2012.	ANO
Databáze Řešení musí využívat platformu Microsoft SQL Server.	*Doplní účastník*
Řešení nesmí vyžadovat instalaci klientské části na straně uživatele.	ANO
Uživatelské rozhraní (GUI) musí být v češtině; GUI pro administraci Řešení může být v angličtině, případně s možností výběru mezi AJ a ČJ.	ANO
Webové rozhraní musí být kompatibilní minimálně s MS Internet Explorer 11 a vyšší a MS Edge	ANO
Řešení nesmí obsahovat žádné další doplňky Silverlight, Sharepoint, Java ani vyžadovat jejich instalaci na straně uživatele	ANO
Řešení nesmí obsahovat žádné další doplňky Silverlight, Sharepoint, Java ani vyžadovat jejich instalaci na straně analytika	*Doplní účastník*
Řešení musí umožnit definice vlastních atributů (polí) u všech základních entit/pracovních položek (tj. požadavek, incident, problém, změna, a služba)	ANO
V rámci Řešení musí být možné definovat vlastní pole vstupních i výstupních polí formulářů a jejich umístění	ANO
Administrace formulářů musí být realizovatelná přes standartní administrátorské rozhraní bez nutnosti programování	ANO
Řešení musí obsahovat propracovaný a přehledný nástroj pro tvorbu workflow společně s přehlednou a detailní správou tvorby pravidel stavů entit a následných akcí z toho vyplývajících	ANO
Řešení musí mít programové rozhraní (API) v jazyce platformy Microsoft .NET nebo Windows COM, jehož pomocí lze zajistit přinejmenším stejné akce jako s klientem, tzn. že API rozhraní musí umožnit editaci předefinovaných funkcí a případné doprogramování vlastní funkcionality a jednorázové nebo dávkové úpravy nebo vytvoření dat	ANO
API rozhraní musí být plně zdokumentované; dokumentace musí obsahovat postupy užití a příklady programové práce nad entitami	ANO
Datový model databáze celého Řešení musí být zdokumentován, aby bylo možné vytvořit dotaz na konkrétní data obsažená v databázi	ANO
Na úrovni datového modelu musí být řešeny i vazby mezi entitami	*Doplní účastník*
Řešení musí obsahovat postup nebo automatizovanou rutinu na přepočet databázových statistik	*Doplní účastník*
Přílohy k položkám jednotlivých entit musí být uloženy ve struktuře databázového modelu nabízeného Řešení	ANO
Každá entita (požadavek, incident, problém, změna, služba) musí mít možnost evidovat historii všech změn zvolených atributů a změnu vazeb	ANO
Řešení musí podporovat Single Sign-On funkcionalitu pomocí Integrated Windows Authentication přes Kerberos ověřování využívající standardní účty uživatelů v AD (Windows Server 2012) tj. uživatelské účty s přidělenými rolemi v Řešení přes HTTP a HTTPS v případě webového přístupu	ANO
Řešení musí umožnit definovat pro skupiny řešitelů role, přičemž jeden řešitel může mít více rolí	ANO
Pro jednotlivé role musí být v rámci Řešení možné definovat oprávnění přístupu k entitě, k jednotlivým atributům	ANO

entity a k reportům (např. využití pro oddělení požadavků, konfiguračních položek apod.)	
Řešení musí obsahovat out of box vestavěnou sadu předpřipravených procesů (seznam viz v sekci Podpora procesů ITIL) formulářů, oken, atributů, atd. přičemž tyto položky musí být upravitelné	ANO
Řešení musí obsahovat vestavěný nástroj pro administraci a konfiguraci	ANO
Administrace a konfigurace Řešení musí být realizována bez nutnosti programování (například způsobem „drag and drop"); jedná se o úpravy minimálně databázového modelu, úpravy webových formulářů, atributy, samoobslužné portály, položky, okna, tabulky, statusy.	ANO
Řešení musí umožnit vytváření vlastních workflow pro podporu non-IT procesů bez nutnosti programování (například způsobem „drag and drop")	*Doplní účastník*
Pro každý proces dle ITIL (viz sekci Podpora procesů ITIL) musí Řešení umožnit vytvoření a spuštění několika současně běžících nezávislých workflow	ANO
Řešení musí podporovat úpravu již spuštěných procesů a workflow při současném zachování konzistence informací v databázi	ANO
Řešení musí umožnit logování všech změn a všech významných událostí (např. bezpečnostních)	ANO
Řešení musí vytvářet události přímo importovatelné do System Center Operation Manager (SCOM)	ANO
Integrace	
Řešení musí podporovat vytváření a editaci položek v MS Outlook	ANO
Uživatel musí mít možnost v MS Outlook prohlížet a editovat všechny vlastní položky	ANO
Řešení musí obsahovat možnost zobrazení úkolů v kalendáři (součást Řešení)	*Doplní účastník*
Kalendář v rámci Řešení musí umožňovat zobrazení den, týden, měsíc	*Doplní účastník*
Kalendář v rámci Řešení musí umožňovat zobrazení úkolů jednotlivce a zároveň i definovaných pracovních týmů	*Doplní účastník*
Řešení musí umožňovat řešiteli spojení s uživatelem pomocí služby Microsoft Skype for Business	ANO
Při spojení řešitele s uživatelem musí být zobrazen seznam uživatelových požadavků	ANO
Konfigurační položky budou evidovány v System Center Configuration Manager (SCCM) a Řešení musí být s SCCM plně integrováno, tzn. že musí přímo využívat konfigurační položky z SCCM - dávková synchronizace není povolena	ANO
Osoby a skupiny pro schvalování a informování v rámci všech podporovaných procesů musí být integrovány s Active Directory	ANO
Řešení musí umožňovat export a import dat prostřednictvím formátů CSV, XLS a XML	ANO
Samoobslužný portál	
Řešení musí poskytnout koncovým uživatelům možnost vidět všechny požadavky na jedné obrazovce	ANO
Řešení musí koncovým uživatelům nabízet možnost vytvářet, sledovat a editovat svoje požadavky pomocí jednotné konzole	ANO
Řešení musí koncovým uživatelům nabízet znalostní databázi, ve které budou moci hledat a do které budou moci přidávat vlastní příspěvky	ANO
Řešení musí koncovým uživatelům nabízet možnost reagovat na změnu stavu požadavku a manuálně odpovědět	ANO
Řešení musí řešiteli/analytikovi nabízet možnost přihlásit se jako zvolený uživatel a provádět akce v zastoupení uživatele	ANO
Řešení musí podporovat možnost označení řešených incidentů jako "sledovaný", aby měl uživatel možnost rychle přistoupit k těmto položkám	ANO
Rozhraní musí využívat HTML 5 pro zajištění rychlosti a kompatibility	ANO
Rozhraní musí být nezávislé na operačním systému a musí fungovat na mobilních zařízeních s operačním systémem minimálně Android, iOS a Windows Phone/Mobile	ANO
Řešení musí koncovým uživatelům nabízet možnost definovat si svoje vlastní pohledy na seznamy řešených položek a jejich detail	*Doplní účastník*
Řešení musí nabízet možnost zobrazit ve vizuální formě kalendáře (čas a délka řešení požadavku/incidentu)	*Doplní účastník*

Řešení musí poskytovat nabídku žádostí servisního katalogu na bázi členství uživatelů ve skupinách Active Directory.	ANO
Řešení musí poskytovat seznam pracovních položek (požadavek/incident, změna...) na bázi členství uživatelů ve skupinách Active Directory.	ANO
Portál řešitele/analytika	
Portál řešitele musí pro řešitele/analytika splňovat adekvátně všechny výše uvedené požadavky jako samoobslužný portál	ANO
Řešení musí umožnit vytvořit jakoukoliv pracovní položku (požadavek, incident, změnu) pro řešitele	ANO
Řešení musí umožňovat uložení pracovních položek jako šablony pro další využití	ANO
Řešitelé musí mít možnost definovat si svoje vlastní pohledy na seznamy řešených položek a jejich detail	ANO
Řešení musí nabízet možnost zobrazit ve vizuální formě kalendáře (čas a délka řešení požadavku/incidentu)	ANO
Řešení musí umožňovat přehledné zobrazení položek incidentů, problémů a servisních aktivit v jediném zobrazení	ANO
Řešení musí podporovat možnost přiřazování řešených položek skupinám řešitelů	ANO
Řešení musí nabízet možnost vytváření, prohlížení a aktualizace konfiguračních položek (viz také požadavky na integraci na SCCM)	ANO
Znalostní báze	
Řešení musí umožňovat vytváření znalostní databáze z existujících požadavků a problémů např. formou "záškrtky" publikovat/nepublikovat řešení požadavku/problému do databáze	ANO
Znalostní báze musí umožňovat fulltextové vyhledávání	ANO
Řešení musí podporovat možnost formátování údajů	ANO
Položky znalostní databáze musí být zobrazitelné v prohlížeči bez nutnosti stahování souborů	ANO
Položky znalostní databáze musí být založitelné a editovatelné v rozhraní webového prohlížeče	ANO
Položky znalostní databáze musí být zobrazitelné na mobilních zařízeních	ANO
Reporting	
Řešení musí umožňovat přehledné zobrazení statistik a souhrnů řešených položek	ANO
Přehledy musí umožňovat grafické zobrazení	ANO
Řešení musí poskytovat reporty pro analýzu pracovních položek, incidentů a servisních požadavků	ANO
Řešení musí nabízet možnost vytváření vlastních reportů	ANO
Řešení musí umožňovat on-line náhledy na předdefinované sestavy v textové nebo grafické podobě s možností definice vlastního zobrazení	ANO
V rámci Řešení musí být možné exportovat reporty do grafů/tabulek do CSV, XLS, HTML, XML a PDF souborů	ANO
Řešení musí umět publikovat reporty a zajistit přístup k hotovým nebo on-line reportům s možností aplikace výběrových filtrů a vyhledávání dle zadaného textového řetězce pro uživatele a skupiny uživatelů (role) prostřednictvím webového rozhraní	*Doplní účastník*
Aktiva (konfigurační položky)	
Řešení musí umožňovat v rámci jediného rozhraní správu hardware, software, virtuálních zařízení, mobilních zařízení a non-IT aktiv v celém jejich životním cyklu od nákupu do vyřazení	ANO
Řešení musí umožňovat Software Asset Management (SAM) - sledovat, vyhodnocovat a spravovat licence na software (jako položka v konfigurační databázi)	*Doplní účastník*
Řešení musí umožňovat sledování záruk prostřednictvím SLA	ANO
V integraci s Řešením musí být možné používat čárové kódy	ANO
Pro skenování čárových kódů musí být možné používat kameru či fotoaparát mobilních zařízení	ANO
Řešení musí podporovat možnost importu a exportu konfiguračních položek do MS Excel, stejně jako jejich editaci v tomto rozhraní	ANO
Podpora procesů ITIL	
Řešení musí být ve shodě s metodikou ITIL v3 a podporovat minimálně následující procesy:	ANO

Správa incidentů (IM=Incident Management)	ANO
Správa problémů (PM=Problem Management)	ANO
Správa požadavků (RF=Request Fulfillment)	ANO
Správa aktiv služeb a konfigurací (SACM= Service Asset & Configuration Management)	ANO
Správa a řízení změnových požadavků (CHG=Change Management)	ANO
Správa katalogu služeb (SCM= Service Catalog Management)	ANO
Znalostní databáze (KM = Knowledge Management)	ANO
Správa úrovně služeb (SLM= Service Level Management)	ANO
Proces řízení požadavků a provozních i kybernetických incidentů	
Řešení musí umožnit přihlášení uživatele využitím SSO do úvodní obrazovky (web rozhraní), ve které si uživatel vybere oblast služby pro svůj požadavek	ANO
Řešení musí umožnit přihlášení uživatele využitím SSO do úvodní obrazovky (web rozhraní), ve které si uživatel vybere možnost nahlásit provozní či kybernetický incident	ANO
Musí být možné upravit úvodní obrazovku tak, aby z ní bylo možné volat i další Řešení pro evidenci požadavků a podpůrné aplikace	*Doplní účastník*
Úvodní obrazovka musí umožnit přístup do znalostní databáze, kde by si uživatel mohl najít odpověď na svůj dotaz nebo postup, jak opravit nefunkčnost (vyřešené požadavky, návody, interní příručky apod.)	ANO
Řešení musí uživatelům nabízet formulář (web rozhraní) pro zadání požadavku na službu obsahující základní identifikační údaje uživatele a další údaje vztahující se k uživatelovi (např. uživatelem využívané služby a konfigurační položky apod.)	ANO
K formuláři požadavku musí být možné přiložit el. dokument (.doc, .xls, .pdf, .png, .gif, .bmp apod.)	ANO
Řešení musí obsahovat přehledné webové rozhraní pro uživatele obsahující seznam všech jeho požadavků a provozních i kybernetických incidentů, případně na ně navazujících problémů nebo změn	ANO
Řešení musí obsahovat webové rozhraní pro řešitele se seznamem požadavků, incidentů, problémů a změn, přidělených jeho skupině k řešení, aby mohl zaevidovat popis způsobu jejich vyřízení	ANO
Řešení musí umožnit tvorbu šablon požadavků a incidentů s názvy údajů pro vyplnění nebo s předvyplněnými údaji pro snazší a rychlejší založení požadavku	ANO
Řešení musí obsahovat grafické zobrazení životního cyklu požadavku a incidentu a v jakém stavu se právě nachází	*Doplní účastník*
Řešení musí umožnit oddělení požadavků a incidentů dle služeb, ke kterým se vztahují – např. požadavek pro IT (informatika) a požadavek pro ostatní služby (technologická zařízení, vybavení budov, komunikace, ...) - oddělení požadavků musí být jak na úrovni formulářů, tak na úrovni procesů	ANO
Řešení musí umožnit definice, úpravy a přidávání atributů, včetně možnosti definice povinného vyplnění atributů a nastavení historie jejich změn	ANO
Řešení musí umožnit zobrazení vazeb požadavku na entity, ke kterým se vztahuje – incident, problém, změna, znalostní (řídící) dokument, služba apod.	ANO
Řešení musí umožnit definici kategorií servisního požadavku – například dotaz/otázka, porucha/incident, požadavek - a jejich priorit (dopad + naléhavost)	ANO
Po vyřešení požadavku/incidentu musí Řešení umožnit definování způsobu uzavření a klasifikačního zařazení požadavků a provozních i kybernetických incidentů	ANO
Řešení musí mít možnost definovat workflow pro řízení životního cyklu požadavku a incidentu, schvalování a eskalaci požadavku na další úrovně systémové podpory (funkční eskalace) a na liniového manažera (hierarchická eskalace) dle hodnot stavu a dalších atributů požadavku	ANO
Řešení musí pro vybrané požadavky umožnit nastavení automatické funkční eskalace na skupinu řešitelů	ANO
Workflow při řešení požadavku nebo incidentu musí umožňovat e-mailové notifikace	ANO
Řešení musí obsahovat vestavěnou logiku návaznosti procesu a jednotlivých akcí, které můžou být nad incidentem prováděny – v každém kroku budou k dispozici pouze akce, které definovaný proces pro tento konkrétní stav umožňuje	*Doplní účastník*
Proces schvalování požadavku musí umožnit více stupňové schvalování – např. 1. nadřízený uživatele a 2. nadřízený řešitele	ANO

Proces schvalování požadavku musí umožnit výběr schvalovatelů – jednotlivé osoby nebo skupiny a definici strategie schvalování při zadání více osob (např. 1 ze 2)	ANO
Schvalovací proces musí být realizován vygenerováním e-mailové notifikace na schvalovatele obsahující link/URL umožňující plný náhled na schvalovaný požadavek včetně možnosti jej schválit nebo zamítnout	ANO
Řešení musí umožnit vytvořit a evidovat požadavky a incidenty v návaznosti jako Parent a Child (vazba podřízenosti požadavků)	ANO
Řešení musí umožnit odpovědnému řešiteli požadavku vytvářet úkoly nutné pro vyřešení požadavku či incidentu	*Doplní účastník*
Řešení musí umožnit založení požadavku či incidentu pomocí emailové zprávy včetně připojení příloh	ANO
Proces řízení problémů	
Řešení musí umožnit členění problémů na reaktivní a proaktivní a definovat prioritu problému (dopad + naléhavost)	ANO
Řešení musí umožnit po vyřešení problému možnost definování způsobu uzavření a klasifikačního zařazení problému	ANO
Řešení musí umožnit definici, úpravy a přidávání atributů problému, včetně možnosti definice povinného vyplnění atributů a nastavení historie jejich změn	ANO
V rámci Řešení musí být možné definovat workflow pro řízení životního cyklu problému a pro eskalaci problému na další úrovně systémové podpory (funkční eskalace) a na liniového manažera (hierarchická eskalace) dle hodnot stavu a dalších atributů problému	ANO
Workflow při řešení problému musí umožňovat e-mailové notifikace	ANO
Proces řízení změn	
Řešení musí umožňovat definici kategorií (např. normální změna, urgentní změna, projektová změna) a priority (dopad + naléhavost) změny	ANO
Řešení musí nabízet po vyřešení změny možnost definice způsobu uzavření a klasifikačního zařazení	ANO
Řešení musí umožnit zobrazení vazeb změny na entity, ke kterým se vztahuje – incident, problém, požadavek, znalostní (řídící) dokument, služba apod.	ANO
Řešení musí mít možnost definovat workflow pro řízení životního cyklu změny, schvalování a eskalaci změny na další úrovně systémové podpory (funkční eskalace) a na liniového manažera (hierarchická eskalace) dle hodnot stavu a dalších atributů změny	ANO
Řešení musí pro vybrané změny umožnit nastavení automatické funkční eskalace na skupinu řešitelů	ANO
Workflow při řešení změny musí umožňovat e-mailové notifikace	ANO
Řešení musí umožnit schválení změny tak, aby bylo možné vybrat schvalovatele – jednotlivé osoby nebo skupiny a definici strategie schvalování při zadání více osob (např. 1 ze 2)	ANO
Schvalovací proces pro změnu musí být realizován vygenerováním e-mailové notifikace na schvalovatele obsahující url link umožňující plný náhled na schvalovanou změnu včetně možnosti ji schválit nebo zamítnout	ANO
Řešení musí umožnit odpovědnému řešiteli změny vytvářet úkoly nutné pro vyřešení změny	*Doplní účastník*
Katalog služeb	
Řešení musí mít vestavěný hierarchický katalog služeb pro min. 3 úrovně (např. služby IT/informační systémy/,...)	ANO
Řešení musí umožňovat evidenci zobrazení vazeb mezi službou a konfigurační položkou (v SCCM), které ji podporují	ANO
Řešení musí umožňovat evidenci a zobrazení vazeb mezi službami, včetně obousměrných vazeb (tzn. služba A využívá službu B, služba B využívá službu A)	ANO
Řešení musí umožnit definici, úpravy a přidávání atributů služby, včetně možnosti definice povinného vyplnění atributů a nastavení historie jejich změn	ANO
Pro jednotlivé položky v katalogu služeb musí Řešení umožnit definici vlastního workflow či již jiného existujícího	ANO
Řešení musí nabízet definici více úrovní služeb (např. standard, nadstandard), definici SLA dle služby a úpravy a přidávání atributů SLA	ANO
Pro SLA musí Řešení nabízet vlastní definice metrik a s tím spojeného výpočtu	ANO
Řešení musí mít možnost definovat workflow pro řízení životního cyklu služby a SLA, tzn. že služba a SLA	ANO

procházi jednotlivými stavy životního cyklu	
Workflow při řízení služby musí umožňovat e-mailové notifikace	ANO
Úkoly	
Řešení musí umožnit vytvoření a evidenci úkolů k požadavkům/incidentům, problémům a změnám	*Doplní účastník*
Řešení musí mít možnost definovat workflow pro řízení životního cyklu úkolu (min. přidělení, informace o stavu, ukončení, delegování)	*Doplní účastník*
Řešení musí mít možnost pro eskalaci úkolu na další úrovně systémové podpory (funkční eskalace) a na liniového manažera (hierarchická eskalace) dle hodnot stavu a dalších atributů úkolu	*Doplní účastník*
Workflow při řízení úkolu musí umožňovat e-mailové notifikace	*Doplní účastník*
Řešení musí umožnit definici, úpravy a přidávání atributů úkolu, včetně možnosti definice povinného vyplnění atributů a nastavení historie jejich změn	*Doplní účastník*
Řešení musí umožnit zobrazení vazeb úkolu na entity, ke kterým se vztahuje – požadavek/incident, problém, změna, konfigurační položka a služba	*Doplní účastník*
Notifikace	
Řešení musí nabízet rozhraní využívající poštovní server zadavatele umožňující definici notifikace emailem dle nastavených podmínek pro atributy entit (např. změna stavu entity, funkční a hierarchická eskalace, vypršení smlouvy, schválení požadavku apod.)	ANO
V rámci veškerých emailových notifikací ve všech dále procesech pokrytých Řešením musí mít uživatel možnost editovat, schvalovat či rušit položky/úkoly/požadavky apod.	ANO
Řešení musí umožňovat definování šablony pro notifikace v HTML (minimálně design, obsah, texty, automatické položky, linky URL)	ANO
Řešení musí zajistit, že v případě nedostupnosti poštovního servery nebo pokud se nepodaří navázat komunikaci s poštovním serverem, pokusí se Řešení o opětovné doručení mailu (kterým bude typicky notifikace pro řešitele či uživatele) později nebo musí vygenerovat notifikaci na administrátora, že se mu nepodařilo navázat spojení pro doručení mailu	ANO
Řešení musí umožňovat zasílání SMS notifikací prostřednictvím protokolu SNMP	*Doplní účastník*
Řešení musí umožňovat definici textu a automatických položek pro zasílání SMS notifikací	*Doplní účastník*
Rozsah Řešení (licence mohou být jakkoli kombinovány z níže uvedených položek)	
Řešení musí být využitelné pro celkový počet min. 200 běžných uživatelů (přispěvovatelů)	ANO
Řešení musí být využitelné pro min. 50 běžných uživatelů (přispěvovatelů) současně využívajících Řešení (jsou současně přihlášeni do systémů)	ANO
Řešení musí být využitelné pro celkový počet min. 30 vyšších uživatelů/administrátorů/analytiků/řešitelů	ANO
Řešení musí být využitelné pro min. 30 vyšších uživatelů/administrátorů/analytiků/řešitelů současně využívajících Řešení (jsou současně přihlášeni do systémů)	ANO
Implementace	
Kompletní dodávka a instalace řešení v prostředí Objednatele v rozsahu minimálně 120 běžných uživatelů	ANO
Vytvoření ticketu pro procesy: žádost o novou techniku ICT, hlášení incidentu a žádost o instalaci schválené aplikace	ANO
Propojení na konfigurační databázi (SCCM) a naplnění databáze následujícími aktivit: koncová zařízení, tiskárny	ANO
Nastavení autentizace pro uživatele prostřednictvím Active Directory	ANO
Vytvoření exitového procesu pro export všech dat z Řešení ve formátu XML – vytvoření rozhraní pro export	ANO
Související služby	
Součástí Řešení musí být školení pro min. 4 analytiky/administrátory v rozsahu min. 3x6 pracovních hodin	ANO
Zhotovitelem garantovaná vzdálená Podpora formou emailu a telefonní hot-line v režimu 24x7 v českém jazyce	ANO
Podpora na vyžádání on-site a možnost eskalovat kritické incidenty na podporu výrobce Microsoft Premier Support prostřednictvím vlastního kontraktu	ANO

PŘÍLOHA Č. 2 – HARMONOGRAM A FAKTURAČNÍ MILNÍKY

Harmonogram a fakturační milníky dodávky Řešení dle čl. 1.1 odst. A a B

Činnost	Výstup	Termín	Fakturační milník
Dodání SW pro rozšíření funkcí SCSM (dodávka licencí)	Dodané licence	D+5	Fakturační milník č. 1
Instalace SW pro rozšíření funkcí SCSM	Instalovaný nástroj	D+30	
Nastavení uživatelského a řešitelského rozhraní	Funkční uživatelské a řešitelské rozhraní	D+40	
Integrace s AD, zavedení skupin AD	SD integrovaný s AD PGRLF	D+45	
Integrace s SCCM	Konfigurační databáze propojená s celkovým řešením	D+55	
Zavedení číselníků a nastavení Řešení	Nastavené číselníky	D+55	
Integrace s SCOM	Monitorovaný nástroj, logy v SCOM	D+60	
Čištění dat	Stále aktuální data v Řešení	D+65	
Nastavení reportingu	Funkční reporty v souladu s technickou specifikací	D+65	
Testování celkového Řešení	Otestované a plně funkční Řešení	D+80	
Tvorba dokumentace	Dokumentace v elektronické podobě (DOCx, XLSx, PDF a nebo HTML)	D+80	
Akceptace Řešení	Hotové a funkční celkové Řešení	D+80	Fakturační milník č. 2

Ve sloupci „Termín" je „D" rovno datu podpisu této Smlouvy na straně Objednatele a číslo odpovídá počtu kalendářních dní.

Fakturační milníky za poskytování Podpory dle čl. 1.1 odst. C

Platba za období poskytování Podpory	Fakturační milník
První rok užívání licencí SW pro rozšíření funkcí SCSM (2017 – 2018)	D+5 kalendářních dní
Druhý rok užívání licencí SW pro rozšíření funkcí SCSM (2018 – 2019)	D+1 rok
Třetí rok užívání licencí SW pro rozšíření funkcí SCSM (2019 – 2020)	D+2 roky
Čtvrtý rok užívání licencí SW pro rozšíření funkcí SCSM (2020 – 2021)	D+3 roky

Ve sloupci „Fakturační milník" je „D" rovno datu podpisu této Smlouvy na straně Objednatele.

PŘÍLOHA Č. 3 – ODPOVĚDNÉ A KONTAKTNÍ OSOBY

1. **Odpovědné osoby ve věcech smluvních a technických:**

   a. **Za Objednatele**

   Ve věcech smluvních a obchodních:
   Jaroslav Vacek, +420 604 220 136, vacek.j@pgrlf.cz

   Ve věcech technických:
   Radoslav Sopoliga, +420 606 718 909, sopoliga@pgrlf.cz

   a. **Za Zhotovitele** ***(doplní účastník)***

   Ve věcech smluvních a obchodních:
   jméno a příjmení, +420 ....., email: .....

   Ve věcech technických:
   jméno a příjmení, +420 ....., email: .....

PŘÍLOHA Č. 4 – STRUKTURA CENY

Cena Předmětu plnění je rozdělena dle následujících položek:

SW dle čl. 1.1 písm A (Licence platná od 15/10/2017 do 14/10/2021)	Cena za MJ bez DPH	Počet uživatelů	Celková cena bez DPH
Licence pro běžné uživatele (přispěvovatele)	*Vyplní účastník*	80	*Vyplní účastník*
Licence pro běžné uživatele (přispěvovatele) současně využívají řešení	*Vyplní účastník*	20	*Vyplní účastník*
Licence pro vyšší uživatele/administrátory/analytiky/řešitele	*Vyplní účastník*	15	*Vyplní účastník*
Licence pro vyšší uživatele/administrátory/analytiky/řešitele současně využívají řešení	*Vyplní účastník*	15	*Vyplní účastník*
CELKEM za všechny licence		**130**	*Vyplní účastník*

Podpora dle čl. 1.1 písm C	Cena za MJ bez DPH	Počet MD	Celková cena bez DPH
Implementace nástroje pro rozšíření funkcí SCSM	*Vyplní účastník*	50	*Vyplní účastník*

Podpora dle čl. 1.1 písm C	Cena za rok bez DPH	Počet let	Celková cena bez DPH
Technická podpora nástroje pro rozšíření funkcí SCSM	*Vyplní účastník*	4	*Vyplní účastník*

Služby dle čl. 1.1 písm. D	Cena za MD bez DPH
Rozvoj řešení SCSM v letech 2017 - 2021	*Vyplní účastník*

MD = člověkoden v rozsahu 8 pracovních hodin

PŘÍLOHA Č. 5 – PROJEKTOVÝ TÝM

Zhotovitel garantuje zkušenost, znalost a připravenost svého realizačního týmu s odkazem na konkrétní pracovníky, kteří jsou uvedeni níže v tabulce. Jména pracovníků jsou shodná se jmény, které k daným kompetencím, znalostem a zkušenostem udal Zhotovitel v rámci Zadávacího řízení.

Kompetence, znalost, zkušenost	Jméno člena/-ů týmu Zhotovitele
System Center Service Manager (SCSM)	*Vyplní účastník*
System Center Operation Manager (SCOM) a vizualizace dashboarů	*Vyplní účastník*
System Center Configuration Manager (SCCM)	*Vyplní účastník*
Microsoft AZURE	*Vyplní účastník*
Expert v Powershell	*Vyplní účastník*
Bezpečnost v prostředí Microsoft	*Vyplní účastník*
Znalost rodiny norem ISO 27XXX	*Vyplní účastník*
PRINCE2 Professional nebo obdobné	*Vyplní účastník*
Certifikace ITIL Fundation nebo obdobné	*Vyplní účastník*

Projektový tým bude složen z následujících pracovníků, z nichž kdokoli může zastávat více roli či se může na roli podílet s dalšími pracovníky:

Role v týmu	Jméno člena/-ů týmu Zhotovitele
Projektový manažer	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
Projektový manažer	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
	Vyplní účastník a upraví počet řádků
Specialista pro System Center	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
Specialista pro System Center	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
Specialista pro System Center	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
	Vyplní účastník a upraví počet řádků
Specialista pro cloudová řešení	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
Specialista pro cloudová řešení	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
Specialista pro cloudová řešení	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
	Vyplní účastník a upraví počet řádků
Specialista bezpečnosti	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
Specialista bezpečnosti	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
Specialista bezpečnosti	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
	Vyplní účastník a upraví počet řádků
Procesní analytik	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
Procesní analytik	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*
Procesní analytik	*Vyplní účastník a upraví počet řádků*