

Oznámení vč. zadávací dokumentace zakázky zadávané jako veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky	Rámcová smlouva – tiskařské a polygrafické služby
Druh zakázky	služby
CPV	79800000-2, 79821000-5, 22000000-0, 22100000-1, 22458000-5
Datum prohlídky místa plnění	netýká se
Lhůta pro podání nabídek	27. 10. 2017 do 13:00 hod. (na adresu Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti, v.v.i., Strnady 136, 156 00 Praha 5 - Zbraslav)

Název zadavatele	Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti, v. v. i.
Sídlo zadavatele	Strnady 136, 252 02 Jíloviště
IČ zadavatele	00020702
WWW zadavatele	http://www.vulhm.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_4.html
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	doc. RNDr. Bohumír Lomský, CSc. - ředitel

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí ZD)
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je uzavření rámcové dohody se 3 dodavateli na poskytování tiskařských a polygrafických služeb pro zadavatele.

Jedná se zejména o provedení digitálního tisku, ofsetového tisku, sítotisku a knihařské zpracování předloh zaslaných zadavatelem elektronicky (na uložení poskytovatele či emailem či skrze přístupný úložný prostor). Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 3 tohoto oznámení a zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat jako předmět dílčí zakázky i jiné tiskoviny (reklamní předměty) než ty, které jsou uvedeny v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Rámcová dohoda bude uzavřena ode dne nabytí účinnosti do 30. 6. 2021. Maximální výše plnění z dohody za všechny zakázky zadávané na základě uzavřené rámcové dohody činí 1.950.000,-- Kč bez DPH.

Veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody.

Při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody zadavatel bude postupovat tak, že písemně vyzve účastníky rámcové dohody k podání nabídek na základě podmínek uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody, stanoví přiměřenou lhůtu pro podání nabídek. Následně doručené nabídky vyhodnotí a na základě tohoto vyhodnocení dle hodnotícího kritéria uvedeného ve výzvě příslušnou veřejnou zakázku zadá.

Místem plnění je Česká republika.

Tato veřejná zakázka je dle ust § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu. Jsou-li v této dokumentaci uvedeny odkazy na tento zákona, jsou užity pouze pro informaci.

ČÁST II. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,

- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2) **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce“.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3) **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí min. 5 služeb v oblasti tisku a polygrafie v objemu min. 45 tis. Kč bez DPH/1 objednatel (pro vyloučení jakýchkoli pochybností se službou v požadovaném finančním objemu považuje součet obdobných dílčích služeb v roce pro jednoho objednatele).

Dodavatel k prokázání splnění kritéria této kvalifikace může použít služby, které poskytl

- i) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- ii) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

4) **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje -

musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem zahájení zadávacího řízení.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky), a to ve formě závazného návrhu rámcové dohody.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit. Nabídková cena bude stanovena oceněním položkového rozpočtu, který je definován technickou specifikací uvedenou v příloze č. 3. Pro uzavření rámcové dohody budou rozhodující jednotkové ceny, nikoli uvedené počty kusů.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede konečnou částku.
- 5.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
- 5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu zakázky (včetně nákladů na dopravu).
- 5.6. **VZORKY**

Uchazeči do své nabídky přiloží vzorky tiskovin, které budou následně sloužit pro zabezpečení kvality budoucích tiskových výstupů. Vzorky budou předloženy tak, aby splňovaly veškeré technické požadavky zadavatele. Požadované vzorky budou předloženy ve formátu a s vlastnostmi požadované specifikací, v počtu 1 ks každého vzorku. Vzorky budou dodavatelem předloženy jako součást nabídky uchazeče (volně vedle nabídky). Vybraný dodavatel je povinen v rámci plnění dodávky dodat objednateli i případné další vzorky požadované zadavatelem – výstupy materiálů na základě tiskových podkladů ve shodě se specifikací. Jakákoli odlišnost není přípustná. Tyto vzorky budou sloužit dále v průběhu plnění veřejné zakázky jako standard kvality výstupu materiálů dodavatele. Vzorky budou na základě písemné žádosti vráceny účastníkům zadávacího řízení (mimo vybraného dodavatele) po uzavření rámcové dohody. Vzorky vybraných dodavatelů budou ponechány jako referenční vzorky u zadavatele.)

Vzorky budou předloženy pro:

- formát A4, barva 4/4, křída mat, vazba V2
- formát A5, barva 4/4, křída lesk, vazba V1

(pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel výslovně uvádí, že je věcí uchazeče, které tisky z vlastní produkce použije)

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.

- 6.2. Má-li být nabídka hodnocena:
- a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek,
 - b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh dohody podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh dohody musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu dohody se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh dohody. Budou-li součástí dohody přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy k dohodě až při podpisu této dohody, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu dohody.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 7.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.
- 7.2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Rámcová smlouva – tiskařské a polygrafické služby“ NEOTEVÍRAT
--

Místo doručení na adresu: Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti, v.v.i.
Strnady 136, 156 00 Praha 5 - Zbraslav

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podání.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

- 7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.5. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a jedné kopii.
- 7.6. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím

manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami. Otevírání obálek je neveřejné.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	60
2.	Kvalita provedení	40

Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena cena vzniklá kompletním oceněním položkového rozpočtu, který je tvořen technickou specifikací. Množství jednotlivých výtisků je pro účely ocenění pevné a konečné. Skutečně uhrazená cena za plnění předmětu zakázky bude stavena dle skutečného množství realizovaných objednávek.

Nabídka získá v rámci tohoto dílčího kritéria počet bodů odpovídající podílu nejvhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky, to vše násobeno 100.

Dílčí hodnotící kritérium: Kvalita provedení

Vzorky předložené uchazeči v nabídce budou hodnoceny porovnáním míry shody s tiskovými podklady předloženými zadavatelem v rámci zadávacího řízení (barevnost, kvalita tisku, vazby, kvalita a shoda použitého papíru s požadavky ve specifikaci) a vzájemné porovnání předložených vzorků. Uchazeč s nejlépe vyhovujícími vzorky obdrží na základě rozhodnutí hodnotící komise maximální počet bodů a každý méně vyhovující materiál obdrží nižší bodové hodnocení, odpovídající míře splnění vymezeného kritéria ve vztahu k nejlépe hodnocené nabídce. Každý předložený vzorek se hodnotí samostatně a následně se získané bodové hodnoty (po přepočtu váhou viz níže) sečtou.

Váha formátů jednotlivých vzorků:

- formát A4, barva 4/4, křída mat, vazba V2 50 %
- formát A5, barva 4/4, křída lesk, vazba V1 50 %

Každému vzorku veřejné zakázky bude přidělena hodnota v bodovací stupnici 0 – 100 bodů, (100 = nejlépe naplňuje požadavky zadavatele, ostatním vzorkům bude přidělen počet bodů podle míry naplnění požadavků zadavatele). U každého vzorku pak bude počet získaných bodů násoben vahou dílčího podkritéria, čímž bude pro daný vzorek vypočtena vážená bodová hodnota a součet vážených

bodových hodnot za všechny vzorky určí váženou bodovou hodnotu nabídky v tomto kritériu hodnocení.

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu váženého bodového hodnocení jednotlivých dílčích kritérií. Pořadí nabídek bude stanoveno dle počtu bodů sestupně.

ČÁST XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele či oznámení o vyloučení ze zadávacího řízení na profilu zadavatele. Zveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele se má za to, že bylo oznámení doručeno.

ČÁST XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení vyjma případů stanovených zákonem.
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení.

ČÁST XIII. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

V souladu s ustanovením § 100 zákona si zadavatel vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v souvislosti s typem uzavírané smlouvy – rámcové dohody. Tedy, rozsah jednotlivých konkrétních tiskových výstupů bude vždy vymezen v objednávce objednatele potvrzené zhotovitelem postupem uvedeným v rámcové dohodě. Množství uvedené v této zadávací dokumentaci je pouze předpokládané množství. Uchazeč musí v rámci zpracování své nabídky zahrnout i riziko, které zohlední možnou odchylku skutečného a předpokládaného množství. Vyhrazenou změnou závazku je také případná změna sazby DPH.

ČÁST XIV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu rámcové dohody)
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky vč. vzoru čestného prohlášení
- Příloha č. 3: Technická specifikace