

Smlouva o provádění úklidových prací

(dále jen „smlouva“)
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
(dále jen „občanský zákoník“)

Evidenční číslo zadavatele:

Evidenční číslo dodavatele:

Číslo akce zadavatele:

1. Smluvní strany

1.1. Zadavatel:

Název: **Povodí Labe, státní podnik**
Adresa sídla: Hradec Králové, Víta Nejedlého 951/8, PSČ 500 03,
Statutární orgán: Ing. Marián Šebesta, generální ředitel,

závod Roudnice nad Labem
Adresa závodu: Roudnice nad Labem, Nábřeží 311, PSČ 413 01,
Osoba oprávněná k podpisu: Ing. Jan Zajíc, ředitel závodu,
Zástupce pro věci technické: Ing. Lukáš Landa, vedoucí provozního střediska Roudnice n. L.

IČ: 70890005
DIČ: CZ70890005
Obchodní rejstřík: Krajský soud v Hradci Králové oddíl A vložka 9473
Telefon: 416 805 530
Fax: 416 837 631
E-mail: labe-z3@pla.cz

(dále jen jako „zadavatel“)

1.2. Dodavatel:

Název:

Adresa sídla:

Statutární orgán: (jméno osoby oprávněné zastupovat dodavatele)

Osoba oprávněná k podpisu:

Zástupce pro věci technické:

IČ:

DIČ:

Obchodní rejstřík:

Bankovní spojení:

Telefon:

Fax:

E-mail:

(dále jen jako „dodavatel“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne pro veřejnou zakázku nazvanou „**PS Roudnice n. L., úklid provozních objektů a kancelář**“.
- 2.2. Dodavatel potvrzuje, že si s náležitou odbornou péčí prostudoval a detailně se seznámil s veškerými požadavky zadavatele uvedenými v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávacích podmínkách či v jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu díla včetně veškerých příloh.
- 2.3. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně 2 000 000,- Kč. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v budově provozního střediska Roudnice nad Labem na adrese: Nábřeží 305, Roudnice n. L., 413 01.

4. Doba plnění prací

- 4.1. Dodavatel je povinen provádět úklidové práce řádně a včas v souladu se zadavatelem odsouhlaseným harmonogramem prací.
- 4.2. Předpokládaný termín zahájení díla je: 1. 1. 2018
- 4.3. Termín dokončení díla je: **do 31. 12. 2021**

5. Cena díla, platební podmínky a fakturační podmínky

- 5.1. Cena za provádění úklidových prací se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu provádění prací a je dána cenovou nabídkou dodavatele ze dne Cena za provádění úklidových prací je stanovena dohodou smluvních stran v pevné výši takto:

za práce prováděné třikrát týdně, jednou týdně, dvakrát měsíčně a jednou měsíčně:
Cena souhrnná za 1 kalendářní měsíc bez DPH činí,- Kč,
slovy: korun českých bez DPH.

za práce prováděné dvakrát ročně:
Cena za 1 provedení prací bez DPH činí,- Kč,
slovy: korun českých bez DPH.

za práce prováděné jedenkrát ročně:

Cena za 1 provedení prací bez DPH činí,- Kč,

slovy: korun českých bez DPH.

Celková souhrnná cena za provádění úklidových prací dle odst. 3.1. za jeden rok činí

.....,- Kč,

slovy: korun českých bez DPH.

- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že dodavatel bude vystavovat zadavateli daňové doklady za provedení úklidových prací měsíčně podle objemu skutečně provedených prací.
- 5.3. DPH bude uplatněna v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4. Zadavatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za prováděné úklidové práce na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem, a to převodním příkazem na účet dodavatele uvedený na faktuře.
- 5.5. Faktura bude dodavatelem vystavována řádně a včas za provedené práce a dodávky podle objemu skutečně provedených prací a dodávek. Faktura bude dodavatelem doručena na podatelnu v sídle zadavatele nejpozději do 15. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění předmětu smlouvy tak, aby byly splněny zákonné lhůty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou fakturace bude soupis provedených prací za sledované období. Faktura bude označena evidenčním číslem smlouvy o provádění úklidových prací. Bez těchto údajů nebudou faktury placeny.
- 5.6. Splatnost faktury vystavené dodavatelem je třicet dnů od data prokazatelného doručení faktur zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví a dle daňových předpisů (§ 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje, je zadavatel oprávněn ji vrátit dodavateli k opravě či doplnění. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury nové či opravené počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 5.7. Dodavateli nebude zadavatelem poskytnuta žádná záloha.

6. Další ujednání smluvních stran

- 6.1. Dodavatel se zavazuje, že nezneužije a svou činností nezpřístupní neoprávněným osobám jakýmkoliv způsobem jakékoliv informace a jejich nosiče, k nimž bude mít v průběhu plnění dle této smlouvy přístup.
- 6.2. Zadavatel seznámí dodavatele s vnitřními směrnicimi stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem této smlouvy a to tak, že mu tyto předpisy, resp. výpisy z nich předá oproti podpisu. Dodavatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců provádějících úklid.

6.3. Dodavatel odpovídá zadavateli:

- a) za to, že služba (úklid) bude prováděna výhradně osobami/zaměstnanci bezúhonnými (tzn. úmyslný trestný čin dle výpisu z evidence Rejstříku trestů), (zadavatel si vyhrazuje právo kontroly plnění písm. a),
- b) za škody na majetku zadavatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků zadavatele, vzniklé jednáním pracovníků dodavatele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
- c) za dodržování vnitřních pokynů a směrnic zadavatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu a jednání zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, seznámení provede dodavatel, který výše uvedené dokumenty dostane k dispozici od zadavatele,
- d) za dodržování zákazu vnášení do objektu: alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, zbraní či jiných nebezpečných věcí (tj. předměty, jejichž primárním účelem je způsobení újmy na zdraví), dále hygienicky závadný materiál a materiál, který svým obsahem zjevně či skrytě propaguje náboženskou, etnickou či rasovou nenávist,
- e) za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky dodavatele na místech výkonu sjednaných služeb odpovědným pracovníkům zadavatele,
- f) za vybavení svých pracovníků vykonávajících předmětné práce a služby odpovídajícími pracovními a ochrannými prostředky, v potřebném množství s ohledem na hygienické předpisy a normy pro dané prostředí a to na náklady dodavatele,
- g) za proškolení svých pracovníků o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zadavatele a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti,
- h) za to, že přizpůsobí úklidové práce pracovním podmínkám, provozu a režimu zadavatele.

7. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a odstoupení od smlouvy

7.1. Zadavatel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu:

- za nedodržení rozsahu úklidu ve výši 1 000,- Kč, (tato smluvní pokuta může být udělena, pokud byl dodavatel 1 x písemně upozorněn)
- za porušení ustanovení čl. 6 odst. 1 ve výši 10 000,- Kč, za každý incident a bez písemného upozornění
- za porušení povinností dodavatele dle čl. 6 odst. 3, mimo čl. 6 odst. 3 bod b), ve výši 1 000,- Kč, za každý incident a bez písemného upozornění.

7.2. Zadavatel se zavazuje, že bude hradit faktury včas a že v případě pozdní úhrady faktury uhradí úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý i započatý den prodlení z nezaplacené částky. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.

7.3. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to,

že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.

8. Bankovní záruka

- 8.1 Zadavatel nežádá dodavatele o předložení bankovní záruky za provedení díla.

9. Listiny tvořící součást obsahu smlouvy o dílo

- 9.1. Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou a všemi listinami tvořícími součást obsahu smlouvy o provádění úklidových prací.

10. Zvláštní ustanovení

- 10.1. Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem dodavatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy (např. čistící a dezinfekční prostředky, mopy, hadry).
- 10.2. Veškeré související hygienické prostředky (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky, sáčky do odpadkových košů a hygienické sáčky) budou dodány dodavatelem.
- 10.3. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu po oznámení oprávněné reklamace zadavatelem bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu služby, a to nejpozději do následujícího pracovního dne.
- 10.4. Úklid bude prováděn mezi 08.00 a 15.00 hodinou. Den prováděných činností bude vzájemně odsouhlasen zástupci pro věci technické obou smluvních stran.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Rozsah, podmínky a požadavky na provádění díla jsou specifikovány:
- v této smlouvě,
 - v zadávací dokumentaci veřejné zakázky,
 - v nabídce vítězného uchazeče.
 - Výše zmíněné dokumenty musí být chápány jako komplexní, navzájem se vysvětlující a doplňující, avšak v případě jakéhokoli rozporu mají vzájemnou přednost v pořadí výše stanoveném.
- 11.2. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
- 11.3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních o stejné platnosti, z nichž dvě obdrží dodavatel a tři zadavatel.

- 11.4. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 11.5. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.
- 11.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 11.7. Tato smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Příloha: Soupis prováděných činností

Za zadavatele:
V Roudnici n. L. dne

Za dodavatele:
V dne

.....
Ing. Jan Zajíc
ředitel závodu

.....
jméno oprávněné osoby
funkce