



Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

Praha - Ruzyně

Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně
IČO/DIČ: 000 27 006 / CZ00027006
E-mail: [cropscience@vurv.cz](mailto:cropsscience@vurv.cz)

Tel.: +420 233022211 (ústředna)
Tel.: +420 233311499 (ředitel)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ NA SLUŽBY

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako platnou právní úpravou vyžadovaný podklad pro podání nabídek na uzavření smlouvy na plnění zakázky na základě podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na služby ve smyslu ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky:

Zajištění úklidu v areálu VÚRV, v.v.i. Praha - Ruzyně

Druh veřejné zakázky:

podlimitní veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení na služby ve smyslu § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Identifikační údaje zadavatele:

název zadavatele:

Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

sídlo, místo podnikání:

Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO:

00027006

DIČ:

CZ00027006

stát:

CZ

právní forma zadavatele:

661

osoba oprávněná za
zadavatele jednat:

Ing. Jiban Kumar, Ph.D., ředitel

kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Václav Svoboda, vedoucí týmu správy majetku

e-mail:

vaclav.svoboda@vurv.cz

tel.:

+420 233 022 414

GSM:

+420 702 087 818

Zadavatel současně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

OBSAH:

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Specifikace, technické podmínky
4. Poskytnutí zadávací dokumentace
5. Požadavky na varianty nabídek
6. Termíny plnění
7. Místo plnění
8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
9. Prohlídka místa plnění
10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
11. Obchodní podmínky
12. Platební podmínky
13. Jistota
14. Způsob hodnocení nabídek
15. Požadavky na prokázání kvalifikace
16. Poddodavatelský systém
17. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
18. Obsah, závazná struktura nabídky
19. Lhůta a místo pro podání nabídek
20. Zadávací lhůta
21. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Přílohy:

1. krycí list nabídky
2. vzory čestných prohlášení
3. obchodní a platební podmínky - návrh smlouvy o provádění
4. tabulka poddodavatelů - poddodavatelský systém
5. Seznam prostor včetně výměr a četnosti úklidu a cenová kalkulace
6. Minimální standard úklidu pro jednotlivé prostory

Kompletní zadávací dokumentace včetně těchto zadávacích podmínek je umístěna na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html (přílohy v editovatelné podobě).

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV

Popis

90910000-9

Úklidové služby

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je poskytování úklidových služeb v budovách areálu sídla zadavatele, které spočívá v provádění úklidu chodeb, schodišť, sociálních zařízení, společných prostor, pracoven, laboratoří a kanceláří, pro cca 230 stálých zaměstnanců, ve vymezených prostorách budov areálu VÚRV, v.v.i., o velikosti cca 9 370 m², a v budově auly o výměře
2. Úklidové práce budou prováděny podle specifikací a rozpisu seznamu prostor, které jsou přílohou této zadávací dokumentace, vždy po pracovní době v odpoledních hodinách od 16 do 21 hodin tak, aby nebyl narušován chod instituce.
3. Uchazeč podá nabídku na úklid budov způsobem podle specifikace uvedené v zadání. Uchazeč nabídne celkovou cenu za kalendářní měsíc provádění pravidelného úklidu s položkovou kalkulací a s uvedením ceny za 1 m² úklidové plochy podle charakteru prostor. Součástí služeb bude pořízení, dodávka a doplňování hygienických potřeb (např. toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky) na sociálních zařízeních v režii dodavatele. V případě auly předloží uchazeč cenovou nabídku pro běžný jednorázový úklid auly včetně dodávky a doplnění hygienických potřeb a zvláště pro generální jednorázový úklid auly. V případě mytí oken ve vybraných budovách areálu předloží uchazeč jednotkovou cenu za m² oken bez DPH.
4. Uchazeč v nabídce uvede (bude přiloženo jako příloha ke smlouvě o provádění úklidu) technologické postupy, způsob organizace úklidu, konkrétní používané čisticí a jiné prostředky a hygienické potřeby (skládací ručníky, toaletní papír, tekuté mýdlo), při zachování minimálních standardů dle specifikace a rozpisu seznamu prostor, který je přílohou Smlouvy o poskytování služeb. Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí uchazeč měnit.
5. Přesná specifikace předmětu zakázky včetně podmínek pro jeho provedení vyplývají z příloh zadávací dokumentace.

3. Specifikace, technické podmínky

Přesná specifikace předmětu zakázky včetně podmínek pro jeho provedení vyplývá z příloh zadávací dokumentace.

4. Poskytnutí zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace se skládá z těchto zadávacích podmínek včetně příloh.
2. Kompletní zadávací dokumentaci s přílohami v editovatelné podobě lze stáhnout z profilu zadavatele – viz https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html. Dodavatel (zájemce) sdělí zadavateli jednu elektronickou adresu (e-mail) a jednu poštovní adresu, na kterou budou zasílána případná písemná vysvětlení zadávací dokumentace.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Termíny plnění

Předpokládaná doba plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- a) Termín zahájení plnění: předpoklad 1. 3. 2018.
- b) Doba plnění – smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou 48 měsíců.

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál Výzkumného ústavu rostlinné výroby, v.v.i., Praha – Ruzyně na adrese Drnovská 507/73, Praha 6 – Ruzyně.

8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

1. Účastník zadávacího je v souladu s § 98 a 99 ZZVZ oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena dle § 98, odst. 3, ZZVZ nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Dotaz musí být doručen písemně (poštou, osobně, elektronicky) kontaktní osobě zadavatele uvedené na titulní straně těchto podmínek.
3. Dle § 98, odst. 4 ZZVZ zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.
4. Vysvětlení, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
5. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, to je na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html

6. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechna vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

9. Prohlídka místa plnění

1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **6. prosince 2017** od **09:00 hodin**.
2. Sraz účastníků prohlídky místa plnění: Drnovská 507/73, Praha 6, před hlavní vrátnicí (BUS č. 191, 225 – stanice Ciolkovského)

Kontaktní osoba ve věci prohlídky místa plnění: Zdeněk Pešek, vedoucí technického týmu,
tel.: + 420 702 087 702,
e-mail: pesek@vurv.cz

3. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou účastníci zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.
4. V případě, že některý z účastníků zadávacího řízení bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je povinen tento dotaz doručit na adresu zadavatele v písemné podobě podle pravidel uvedených v článku „**Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**“.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ na **4 400 000,- Kč (CZK) bez DPH** (slovy: čtyřmilionyčtyřistisíkorunčeských).
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru smlouvy, který je přílohou těchto zadávacích podmínek.
3. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
4. Účastník stanoví nabídkovou cenu částkou za plnění zakázky dle jednotlivých hodnotících kritérií na základě ocenění jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu, neocenění jakékoliv položky položkového rozpočtu či uvedení slevy bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.
5. Nabídkovou cenu bude možné změnit v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, popř. při změně výše minimální mzdy, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

11. Obchodní podmínky

1. Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy o provádění úklidových služeb mezi zadavatelem a účastníkem, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a který obsahuje závazné obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro účastníky.
2. Návrh smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany účastníka zadávacího řízení **akceptován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**; originál či úředně ověřená kopie případného zmocnění nebo pověření musí být součástí návrhu smlouvy účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění nebo pověření dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka v takovém případě nesplnila zadávací podmínky a účastník bude vyloučen.
3. Přílohou nabídky bude rovněž elektronická verze smlouvy v editovatelné podobě na CD ve formátu *.doc, popř. *.docx.
4. Účastník, se kterým bude podepsána smlouva, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Účastník podáním své nabídky vyjadřuje **souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu**.

11. 1. Další obchodní podmínky zadavatele

Požadavek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden ve vzoru smlouvy.

12. Platební podmínky

1. Platby budou probíhat výhradně v Kč [CZK], resp. v oficiální měně platné na území ČR v době trvání smluvního vztahu.
2. Provedené plnění bude uhrazeno na základě jedné faktury po úplném předání předmětu zakázky zadavateli včetně podepsaných předávacích protokolů.
3. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti a soupis dodávek.
4. Splatnost faktury odsouhlasené pověřeným pracovníkem zadavatele bude **14 dní** od data jejího doručení zadavateli.
5. Další podrobnosti jsou uvedeny ve vzoru smlouvy – viz příloha č. 3.
6. Zadavatel nebude během plnění dodávky dle této smlouvy poskytovat žádné zálohové platby.

13. Jistota

1. K zajištění splnění povinností účastníků vyplývajících z účasti v zadávacím řízení je požadována jistota v souladu s § 41 ZZVZ **ve výši 80.000,00 Kč** (slovy: osmdesáttisíckorunčeských).
2. Jistota bude poskytnuta účastníkem formou:
 - a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo
 - b) bankovní záruky nebo
 - c) pojištění záruky.
3. Účastníci jsou povinni při poskytnutí peněžní jistoty složit jistotu na účet zadavatele či převést bankovním převodem, a to na bankovní účet číslo: **25635061/0100**, Komerční banka, a.s. Variabilní symbol = **IČO uchazeče**.

V nabídce účastník doloží doklad o složení peněžní jistoty na účet zadavatele nebo o jejím převodu na účet zadavatele. Za doklad o poskytnutí jistoty bude považováno např. potvrzení banky, výpis z účtu účastníka. Z dokladu musí být jednoznačně patrné, že částka byla připsána či převedena na účet zadavatele a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za doklad o složení jistoty nebude považován bankovní příkaz. Účastník je dále povinen doložit v krycím listu nabídky číslo účtu, na který má být jistota vrácena.
4. V případě, že bude jistota poskytnuta formou pojištění záruky, musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v níže uvedeném bodě 8 pojistné plnění.
5. V případě, že jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky, bude z ní patrné, že jistota případně zadavateli v případech v níže uvedeném bodě 8.
6. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude originál záruční listiny vložen do nabídky takovým způsobem, aby bylo možné jeho vyjmutí a vrácení účastníkovi. Pevnou součástí nabídky bude kopie záruční listiny.
7. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

8. Zadavatel má právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v souladu s § 67 odst. 7 zákona v případě, že:
- a) vybraný dodavatel nesplní povinnost uzavřít smlouvu se zadavatelem bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 124, odst. 2 ZZVZ, nebo
 - b) vybraný dodavatel je vyloučen ze zadávacího řízení dle § 122, odst. 5 ZZVZ poté, co nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle § 122, odst. 3 ZZVZ, nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám

14. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil v souladu s § 114, odst. 1 a § 115 ZZVZ ekonomickou výhodnost nabídky.

Popis způsobu hodnocení:

I. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích kritérií:

- | | | |
|---|------|------|
| 1. nabídková cena za pravidelný úklid prostor včetně dodávky a doplňování hygienických potřeb | váha | 85 % |
| 2. nabídková cena za běžný úklid auly | váha | 5 % |
| 3. nabídková cena za generální úklid auly | váha | 5 % |
| 4. nabídková cena za mytí oken (za 1 m ²) | váha | 5 % |

II. V rámci **1. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) uchazeč předloží nabídkovou cenu – paušální částku za 1 měsíc provádění úklidových služeb v objektech VÚRV,v,v,i. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „nabídková cena za běžný úklid“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za službu}}{\text{Nabídnutá cena}} \quad * \text{ váha kritéria (85)}$$

III. V rámci **2. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) uchazeč předloží nabídkovou cenu – částku za provedení jednoho běžného úklidu auly zadavatele. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „nabídková cena za jeden úklid auly“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za službu}}{\text{Nabídnutá cena}} \quad * \text{ váha kritéria (5)}$$

IV. V rámci **3. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) uchazeč předloží nabídkovou cenu – částku za provedení jednoho generálního úklidu auly zadavatele. Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „nabídková cena za jeden úklid auly“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena za službu}}{\text{Nabídnutá cena}} \quad * \text{ váha kritéria (5)}$$

V. V rámci **4. dílčího hodnotícího kritéria** (minimalizační) uchazeč předloží nabídkovou cenu – částku za mytí oken, a to jednotkovou cenu za 1 m². Hodnocena bude nabídková cena bez DPH za službu. Nejvhodnější nabídka bude vzhledem k tomuto kritériu nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu „nabídková cena za jeden úklid auly“ bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

Nejnižší nabídková cena za službu

Nabídnutá cena

* váha kritéria (5)

- VI. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- VII. Pokud by dvě nebo více nabídek dosáhly stejného číselného ohodnocení, pak je pro pořadí těchto nabídek rozhodující hodnota uvedená u 1. dílčího hodnotícího kritéria nabídková cena za měsíční paušál za běžný úklid v objektech zadavatele v Kč bez DPH, tj. nabídková cena v Kč bez DPH, pro případ shody v 1. kritériu je rozhodující pro pořadí nabídek hodnota uvedená u 2. dílčího kritéria – nabídková cena za běžný úklid auly.

15. Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Dodavatel s odkazem na ustanovení § 53 Zákona musí splňovat kvalifikaci obdobně jako v ustanovení § 73 a násl. Zákona určené pro nadlimitní režim. Splnění kvalifikace musí dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu stanoveným touto zadávací dokumentací.
2. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, předložením dále požadovaných dokladů společně s nabídkou, nejpozději však s podáním nabídky, a to v jedné obálce.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
4. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění:
 - a) základní způsobilosti;
 - b) profesní způsobilosti a
 - c) technické kvalifikace.

Základní způsobilost

1. Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který:
 - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen/ni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě, že se účastní pobočka české právnické osoby, musí podmínku splňovat právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka a vedoucí příslušné pobočky závodu;
 - b) nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - c) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - d) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku ani nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu v České republice, ani nenastala obdobná situace podle právního řádu v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.

Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením kopií dokladů uvedených v § 75 ZZVZ, tj.:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění**. Požadován je živnostenský list s předmětem podnikání v oblasti:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopií dokladů uvedených v § 77 ZZVZ, tj. předložením výpisu z obchodního rejstříku, výpisem z živnostenského rejstříku a kopií osvědčení dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb.

Technická kvalifikace

S odkazem na § 79 ZZVZ účastník k prokázání splnění technické kvalifikace předloží:

a) dle § 79, odst. 2, písm. b) ZZVZ **seznam významných služeb** poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech, a to **formou čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat za či jménem účastníka; v seznamu významných služeb obdobného charakteru (provádění úklidu kancelářských prostor) účastník uvede:

- identifikační údaje objednatele,
- telefonní a elektronický kontakt na oprávněnou osobu objednatele, která může potvrdit údaje uvedené v seznamu služeb,
- rozsah (popis předmětu služby a jeho finanční ocenění v korunách českých bez DPH) a doba plnění služby. Pokud předmětnou veřejnou zakázku účastník neplnil sám, uvede účastník tuto skutečnost a označení jiné osoby (osob), se kterými takto plnil a označí, jakou část služby provedl sám a jakou část provedla jiná osoba (příklad: účastník plnil ve sdružení s jiným dodavatelem – účastník uvede tuto skutečnost, označení tohoto jiného dodavatele a svůj podíl na plnění předmětné zakázky)

Účastník předloží seznam **min. 2 významných služeb**, kterými se rozumí provádění úklidu, realizovaných účastníkem v posledních 3 letech, **v minimálním finančním objemu ve výši 2,000.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou službu**.

b) dle § 79, odst. 2, písm. d) ZZVZ:

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.
- Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a výpisem z rejstříku trestů fyzických osob, které

se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

- Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující minimální požadavky zadavatele:
 - ✓ 5 osob zajišťujících úklid, požadováno – základní vzdělání, výpis z rejstříku trestů prokazující bezúhonnost.
 - ✓ 1 osoba odpovědného vedoucího – min. středoškolské vzdělání, 3 roky praxe na vedoucí pozici, výpis z rejstříku trestů prokazující bezúhonnost, zkušenost s realizací min. dvou zakázek spočívajících v úklidových službách v hodnotě min. 2 mil. Kč bez DPH za každou na pozici vedoucího

Způsob prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předloží uchazeči v nabídkách v prostých kopiích. Uchazeči mohou nahradit doklady prokazující kvalifikaci předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. V případě předkládání čestných prohlášení mohou uchazeči použít vzory čestných prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Pro účely nabídky doložení bezúhonnosti pracovníků dodavatele může doložit účastník čestné prohlášení. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.
2. Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).
3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupuje účastník obdobně jako dle § 82 a § 84 ZZVZ.
4. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, zadavatel požaduje před podpisem smlouvy současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
5. V případě, že zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat obdobně jako dle § 73 a násl. ZZVZ a před podpisem smlouvy předloží doklady způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
6. Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ prokáže splnění kvalifikace obdobně jako dle § 53, odst. 4 ZZVZ a před podpisem smlouvy může prokázat základní kvalifikaci a profesní kvalifikaci v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.
7. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.

8. Doklady prokazující před podpisem smlouvy prokázání základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel, v případě že to bude právnická osoba, je současně povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit zadavateli údaje a doklady uvedené v § 104, odst. 2, ZZVZ. Nepředložení těchto údajů je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel také bezodkladně vyloučí účastníka, který nevyvine požadovanou součinnost, tedy nepředloží všechny doklady prokazující splnění kvalifikace ve lhůtě do 10 dnů od vyzvání zadavatele.

16. Poddodavatelský systém

1. Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedli v přehledné tabulce identifikační údaje každého poddodavatele (viz vzor – příloha 4 těchto zadávacích podmínek).
2. V případě, že účastníci hodlají veškeré práce provádět vlastními kapacitami, uvedou to v prohlášení místo tabulky poddodavatelů.

17. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce, v jednom vyhotovení a budou obsahovat všechny požadované doklady v kopiích a prohlášení resp. čestná prohlášení v originálech. Prokázání splnění kvalifikace bude předloženo v prostých kopiích, popř. formou čestného prohlášení.
2. Nabídku podá účastník v písemné formě v členění dle požadavků zadavatele uvedených dále. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky. V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument v kopii.
4. Nabídka by měla být z důvodu právní jistoty svázána nebo jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy do jednoho svazku včetně všech příloh a zapečetěna provlečením celého svazku provázkem, který může být na titulní straně zavázán na uzlík, přelepen papírovou páskou a opatřen razítkem a podpisem. Z téhož důvodu by měly být všechny listy nabídky v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou, počínaje číslem 1 na titulní straně. V nabídce bude uvedeno prohlášení o celkovém počtu listů. Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených kopií dokladů a oddělovacích stránek.
5. Zadavatel vylučuje možnost podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18. Obsah, závazná struktura

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

1. Titulní list

Název veřejné zakázky.

2. Obsah

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3. Krycí list nabídky

viz příloha č. 1

Pro sestavení krycího listu nabídky bude použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky. V případě, že bude krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu.

4. Prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení. Účastníci mohou použít přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek.

5. Poddodavatelský systém

Účastníci v případě poddodavatelů předloží vyplněnou tabulku dle vzoru č. 4.

6. Cenová nabídka

Účastník doloží kalkulaci nabídkové ceny, ze které bude patrný způsob jejího stanovení (výpočtu) - vyplněný položkový rozpočet - viz příloha č. 5.

7. Podepsaný návrh smluvního vztahu

Účastníci jsou povinni závazně použít vzor smlouvy – viz příloha č. 3.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka nebo podepsán osobou příslušně zmocněnou; kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Nepodepsaný návrh smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy v editovatelné podobě bude předložen ve formátu *.doc, popř. *.docx na CD. CD s návrhem smlouvy bude umístěn vyjímatelným způsobem na konci nabídky.

8. Obrazové reference, atd. – podle potřeby účastníka (nepovinné)

Nemusí být použito.

19. Lhůta a místo pro podávání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek začíná dnem po zahájení zadávacího řízení (veřejná zakázka malého rozsahu), to je dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a končí **dne 21. prosince 2017 v 10,00 hodin** odevzdáním nabídek.
2. **Nabídky musí být podány v písemné formě v českém jazyce, elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.** Za elektronickou formu podání nabídky není považováno požadované CD s elektronickou verzí návrhu smlouvy.
3. Každá nabídka musí být podána v jedné, řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. **„ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU V AREÁLU VÚRV, v.v.i. PRAHA - RUZYNĚ“**, na obálce musí být rovněž uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení v případě pozdního doručení nabídky. Kromě toho musí být obálka označena nápisem: **„SOUTĚŽ, NEOTEVÍRAT“**.
4. Nabídky mohou být podávány poštou prostřednictvím držitele poštovní licence, případně osobně na adresu zadavatele zakázky, tj. VÚRV, v.v.i., Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyň, nebo osobně tamtéž, do podatelny, v době: 7:30-8:00, 9:30-11:30, 12:00-14:30 hod., oproti potvrzení o převzetí nabídky.
5. V případě, že uchazeč nabídky pošle poštou, je povinen na obálku uvést zřetelně: **„PONECHAT V PODATELNĚ!“**.
6. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné odevzdat nabídky pouze na adrese zadavatele, a to od 7:30 do 8:00 a 9:30 do 10:00 hodin v podatelně.
7. **Účastník zadávacího řízení je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky!** Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by

nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, to je **dne 21. prosince 2017 od 10,01** hodin na adrese Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i., Drnovská 507/73, Praha 6 – Ruzyně, v místnosti č. 303 – 3. patro budovy „A“ (vlevo od schodiště).
9. Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek (z kapacitních důvodů pouze 1 osoba za účastníka) a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

20. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, to je dobu, po kterou jsou účastníci svým nabídkami vázáni, na **60 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

21. Ostatní podmínky zadávacího řízení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení jeho uveřejněním na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
4. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
5. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si před rozhodnutím o výběru dodavatele informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce.
7. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V Praze dne 30. listopadu 2017

Ing. Jiban Kumar, Ph.D., v. r.
ředitel