

Smlouva o provádění úklidových služeb 2018

– část. II
č.1147/2017

1.

SMLUVNÍ STRANY

Povodí Ohře, státní podnik,
Statutární orgán:
Zástupce ve věcech smluvních:

Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
Ing. Jiří Nedoma, generální ředitel
Ing. Radek Jelínek ekonomický ředitel

Zástupce objednatele oprávněný
přijímat a podepisovat příslušné
přijímací a předávací protokoly:

[redacted], referent hospodářské správy

tel: 474 628 **[redacted]**

mobil: **[redacted]**

e-mail: **[redacted]**@poh.cz

IČO:

70889988

DIČ:

CZ70889988

bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Chomutov, č. ú. 9137441/0100

Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 13052.
na straně jedné (dále jen jako „objednatel“)

a

ATUT – TUTY s.r.o.

Statutární orgán:

Zástupce ve věcech smluvních:

Klínovecká 1407, 363 01 Ostrov

Roman Říha, jednatel

[redacted] na základě generální plné moci

Zástupce objednatele oprávněný
přijímat a podepisovat příslušné
přijímací a předávací protokoly:

Roman Říha, jednatel

tel.: 606 112 643

e-mail: roman.riha@atut-tuty.cz

IČO:

02737787

DIČ:

CZ02737787

Bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Ostrov, č.ú. 115-1823430217/0100

Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 29537

na straně druhé (dále jen jako „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 174 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.
občanského zákoníku,

tuto

Smlouvu o provádění úklidových služeb 2018

(dále jen „smlouva“)

2.

Účel smlouvy

2.1 Účelem této smlouvy je zabezpečit pro objednatele a dle jeho požadavků na období od 01.01.2018 do 31.12.2018 provádění úklidových služeb (prací) v níže uvedených prostorách objektů Povodí Ohře, státní podnik:

- Komplex budov závodu Chomutov, Spořická 4949, 430 46 Chomutov (administrativní budova, provozní budova, sklad materiálně-technického zabezpečení (dále jen sklad MTZ), hala a prostory údržby dopravních prostředků (dále jen ÚDP), vrátnice vč. soc. zázemí).

2.2 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele, která byla v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na uzavření této smlouvy vybrána jako nejvhodnější.

3.

Předmět smlouvy

3.1 Dodavatel se zavazuje provést úklidové práce pro objednatele a objednatel se zavazuje za ně dodavateli zaplatit dohodnutou cenu.

Předmětem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při zabezpečování úklidových prací uvedených v této smlouvě dle požadavků objednatele uvedených v Technických podmínkách pro II. část veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

4.

Obchodní podmínky

4.1 Obchodní podmínky sjednané v této smlouvě platí pro úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

4.1.2 Úklidové práce budou prováděny dodavatelem řádně, včas, v rozsahu dle podmínek této smlouvy a v místech uvedených v článku 2. bodu 2.1 této smlouvy.

4.1.3 Za úklidové práce se považují:

- denní, týdenní, čtvrtletní, půlroční úklid a úklid po akcích
- hygienický servis,
- denní úklidový servis

4.1.4 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Při úklidu bude používat vlastní úklidové prostředky, technické vybavení a materiál včetně čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných pracovních pomůcek.

4.1.5 Výměra ploch jednotlivých prostor v místech provádění úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Výměra ploch je uvedena včetně popisu budov a prostor, ve kterých bude úklid probíhat. Zároveň si objednatel vyhrazuje právo nevyužít v plném rozsahu úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. V takovém případě nebudou nevyužité úklidové práce ze strany dodavatele fakturovány.

4.1.6 Dodavatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy dodržovat při provádění úklidových prací interní předpisy objednatele, a to včetně provozních řádů pro jednotlivé objekty objednatele. Tyto předpisy se zavazuje objednatel předložit dodavateli nejpozději ke dni zahájení prací. O převzetí interních předpisů bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol. V případě změn těchto předpisů se objednatel zavazuje písemně dodavatele informovat o jejich změně.

4.1.7 Práce budou prováděny v pracovních dnech od 16:00 hodin do 19:00 hodin.

4.2 Práva a povinnosti smluvních stran

4.2.1 Dodavatel se zavazuje:

- Provádět úklidové práce specifikované v této smlouvě podle pokynů objednatele, řádně, včas a potřebnou odbornou péčí tak, aby jejich výsledek odpovídal příslušným právním předpisům, podmínkám sjednaným v této smlouvě a obvyklým standardům kvality úklidových prací.
- Provádět úklidové práce dle svých odborných znalostí, schopností a na vlastní odpovědnost. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- Vybavit své zaměstnance, kteří budou provádět úklidové práce osobními ochrannými pracovními prostředky a pomůckami a zabezpečit, aby tito zaměstnanci byli plně zdravotně způsobilí k výkonu úklidových prací dle této smlouvy.
- Veškeré vybavení a pracovní pomůcky uskláňovat výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých za tímto účelem objednatelem.
- Určit osobu, která bude pověřena řízením a organizací úklidových prací v objektech objednatele a bude v kontaktu s určeným zaměstnancem objednatele.
- Předložit na požádání objednateli doklady, které se týkají používání, složení a atestů úklidových, mycích, desinfekčních prostředků.
- Zajistit pravidelné školení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce, bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v objektech objednatele, dále oblasti pracovních postupů při provádění úklidových prací a postupů při nakládání s odpady.
- Zajistit, aby informace týkající se objednatele, které získal při provádění úklidových prací, nebyly jakýmkoliv způsobem sděleny třetím osobám. Tato povinnost se váže i na zaměstnance dodavatele.
- Zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklid nenahlíželi do písemností, které se nalézají v objektech objednatele a nepoužívali jakékoliv kancelářské přístroje a vybavení objednatele (kopírky, faxy, telefony, výpočetní techniku apod.)
- Dodržovat platné právní předpisy a normy při provádění úklidových služeb.
- Upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti mohly vést k ohrožení činnosti, provozu, objektů a vybavení objednatele.
- Seznámit své zaměstnance s riziky v objektech objednatele.
- Předložit objednateli platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou

částkou 10.000.000.-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost.

- Po skončení účelu smlouvy z bodu 2.1 této Smlouvy vrátit všechny klíče objednatele nejpozději následující pracovní den po 31. 12. 2018.

4.2.2 Objednatel se zavazuje:

- Zabezpečit dodavateli přístup do všech objektů, kde bude dodavatel úklid provádět.
- Zajistit dodavateli uzamykatelné úklidové místnosti k uložení techniky a prostředků používaných dodavatelem k úklidu.
- Zabezpečit dodavateli zdarma připojení a odběr elektrické energie pro přístroje potřebné pro provádění úklidu dodavatelem.
- Zajistit zdarma vodu potřebnou k provedení úklidu dodavatelem.
- Zajistit odpovědného zaměstnance, který bude v kontaktu s dodavatelem.
- Uhradit dodavateli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek sjednaných v této smlouvě.

4.3 Provedené práce budou mít vady, pokud kvalita jejich provedení nebude odpovídat podmínkám sjednaným v této smlouvě nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Zjištěné vady musí objednatel reklamovat ihned po jejich zjištění, vyfotit a přizvat k řešení odpovědnou osobu dodavatele. Tyto vady se dodavatel zavazuje odstranit na vlastní náklady bezodkladně po obdržení reklamace ze strany objednatele. Pokud dodavatel reklamované vady neodstraní bezodkladně, bude poskytnuta sleva z měsíční fakturované částky, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu závad a nedostatků v plnění úklidových prací.

4.4. Vady, které se týkají jakosti dodaných toaletních a hygienických potřeb a doplňků, je dodavatel povinen odstranit na základě reklamace objednatele, a to bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství a jakosti dle této smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne obdržení reklamace.

4.5 Ujednáním o náhradním plnění není dotčena odpovědnost dodavatele za škodu.

5.

Cena

Cena za provedení úklidových prací je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy (cenová kalkulace).

6.

Platební podmínky

6.1. Objednatel neposkytne dodavateli zálohu.

6.2. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platného zákona o DPH. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude den předání a převzetí dílčího plnění uvedený na předávacím a přejímacím protokolu.

6.3. Dodavatel odešle fakturu objednateli do pátého dne měsíce následujícího po měsíci, za který je dodávka fakturována.

6.4. Splatnost faktury bude 30 dnů od data doručení.

6.5. V případě chybějících nebo chybných náležitostí vrátí objednatel fakturu dodavateli k opravě a dodavatel je povinen fakturu opravit. Lhůta pro placení pak začíná běžet od doby doručení opravené faktury.

7.

Komunikace smluvních stran

7.1 Veškeré úkony mezi objednatelem a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo v elektronické podobě.

7.2 Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky prostřednictvím datové schránky, nebo jiným prokazatelným způsobem.

7.3 Adresa či kontakty uvedené v této smlouvě či objednávkách mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.

8.

Doba trvání smlouvy

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01. 01. 2018. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou; platnosti a účinnosti pozbývá dnem 31. 12. 2018.

8.2 Po dobu účinnosti této smlouvy lze smlouvu zrušit pouze písemnou dohodou smluvních stran nebo na základě odstoupení od smlouvy realizovaného dle ustanovení článku 10. této smlouvy.

8.3 Tato smlouva bude ukončena v případě zahájení insolvenčního řízení nebo pokud bude prohlášen konkurz na majetek dodavatele.

9.

Sankce

9.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,3% z oprávněně fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

9.2 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za neodstranění vad uvedených v článku 4. bodech 4.3 a 4.4 ve výši 0,3%, a to za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad.

9.3 Dodavatel se zavazuje objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč v případě, že nesplní svoji povinnost udržovat po celou dobu smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem plnění je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10.000.000.-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost.

9.4 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za jakékoliv další porušení povinností dodavatele dle této smlouvy, a to ve výši 1.000,-Kč za každé porušení povinností dodavatele.

9.5 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

10.

Odstoupení od smlouvy

10.1 Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je jednoměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

10.2 Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností dodavatele, přičemž za podstatné porušení povinností dodavatele se považuje zejména:

- nenastoupí-li dodavatel k provedení úklidových služeb (prací) v délce 1 kalendářního dne.
- neodstraní-li dodavatel objednatelům reklamované vady nejpozději do 2 dnů.

10.3 Dodavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 14 dnů.

10.4 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

11.

Odpovědnost za škody

Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem.

12.

Compliance doložka

12.1 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.

12.2 Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.

12.3 Druhá smluvní strana prohlašuje, že se seznámila se zásadami, hodnotami a cíli Compliance programu Povodí Ohře, státní podnik (viz www.poh.cz), dále s Etickým kodexem Povodí Ohře, státní podnik a Protikorupčním programem Povodí Ohře, státní podnik. Druhá smluvní strana se při plnění této Smlouvy zavazuje po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty obsažené v uvedených dokumentech, pokud to jejich povaha

umožňuje.

12.4 Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobné platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

13.

Závěrečná ustanovení

13.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory postoupeny věcně a místně příslušnému soudu.

13.2 Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad.

13.2.1 souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně ceny za předmět plnění,

13.2.2 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli, v souvislosti s touto smlouvou nejsou informace důvěrné ve smyslu § 1730 odst. 2, občanského zákoníku,

13.2.3 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli, v souvislosti s touto smlouvou nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

13.3 Objednatel nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto smlouvou.

13.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za originál. Dodavatel a objednatel obdrží 2 vyhotovení této smlouvy.

13.5 Tato smlouva může být doplňována nebo měněna pouze v těch částech, které nemají vliv na podmínky zadávacího řízení. Podstatná změna textu smlouvy není přípustná. Za podstatnou změnu smlouvy jsou považovány změny zadávacích podmínek (zejména v předmětu, technické specifikaci nebo obchodních a platebních podmínkách), které by mohly mít vliv na okruh původních zájemců či uchazečů o veřejnou zakázku.

13.6 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ni připojují své podpisy.

13.7 Smluvní strany berou na vědomí, že Povodí Ohře, státní podnik, je povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí Povodí Ohře, státní podnik.

13.8 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti zveřejněním v Registru smluv, pokud této účinnosti dle příslušných ustanovení smlouvy nenabude později.

13.9 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Technické podmínky pro II. část veřejné zakázky

Příloha č. 2 - Cenová kalkulace pro II. část veřejné zakázky

V Chomutově dne 7. 12. 2017

V Ostrově dne

Ing. Radek Jelínek
ekonomický ředitel



Povodí Ohře, státní podnik
Bezručova 4219 Chomutov 430 03
IČ: 70889988 DIČ: CZ70889988
web: www.poh.cz

Roman Říha
jednatel


**ATUT
TUTY**

ATUT-TUTY s.r.o.
Klínovecká 1407
Ostrov 363 01
Tel: 606 112 643
IČ: 027 37 787
DIČ: CZ02737787

Příloha č. 1: Technické podmínky – II. část veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových služeb vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v prostorách budov zadavatele Povodí Ohře, státní podnik:

- Komplex budov závodu Chomutov, Spořická 4949, 430 46 Chomutov (administrativní budova, provozní budova, sklad materiálně-technického zabezpečení (dále jen sklad MTZ), hala a prostory údržby dopravních prostředků (dále jen ÚDP), vrátnice vč. soc. zázemí).

Komplexní úklidové služby musí být prováděny v souladu s obecně platnými předpisy. Pracovníci zhotovitele provádějící úklid jsou povinni dodržovat všechny povinnosti stanovené předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a provozním řádem objektů. Zhotovitel odpovídá za chování a bezpečnost svých pracovníků. Zhotovitel je odpovědný za škody vzniklé porušením těchto předpisů.

Součástí předmětu plnění této části zakázky není dodávka a doplňování toaletních a hygienických potřeb a doplňků.

Předmět plnění zakázky zahrnuje zejména:

Rozsah služby v administrativní budově, provozní budově, MTZ:

- vytírání podlah mokrým způsobem	denně
- vysávání koberců	2 x týdně, více dle potřeby
- utírání prachu	2 x týdně
- čištění a dezinfekce WC, umyvadel a sprch vč. výpustí, obkladů, kuchyňských dřezů, kuchyňské linky, baterií, dávkovačů mýdla, dávkovačů ubrousků a toal.papíru	denně
- umývání, čištění vstupních dveří	denně
- vynášení odpadu	denně
- čištění košů	1 x týdně
- čištění rohoží	v zimním období denně v letním období 3 x týdně
- údržba nábytku (leštění)	1 x týdně
- mytí oken a rámu, vč. žaluzií a rolet a sítí proti hmyzu	2 x ročně
- mytí dveří a zárubní	4 x ročně
- čištění osvětlovacích těles	1 x ročně
- čištění těles ÚT	2 x ročně

Rozsah služby v provozní budově – zasedací místnost

- úklid po každé akci (cca 20 akcí / rok) - vytření podlahy, otření nábytku, vynesení odpadků

Rozsah služby v ÚDP:

- vytírání podlah mokrým způsobem (archiv – 52,4 m ² vytírání podlah pouze 2x měsíčně)	3 x týdně
- utírání prachu	2 x týdně
- vynášení odpadu	denně
- čištění a dezinfekce WC, umyvadel vč.výpustí, obkladů, kuchyňských dřezů, kuchyňské linky, baterií, dávkovačů mýdla, dávkovačů ubrousků a toal. papíru	denně
- čištění košů	1 x týdně
- údržba nábytku (leštění)	2 x měsíčně
- mytí oken a rámců, žaluzií a sítí proti hmyzu	2 x ročně
- mytí dveří a zárubní	4 x ročně
- čištění osvětlovacích těles	1 x ročně
- čištění těles ÚT	2 x ročně

Rozsah služby na vrátnici:

- vytírání podlah mokrým způsobem	1 x týdně
- utírání prachu	1 x týdně
- čištění a dezinfekce WC, umyvadel sprch a obkladů	2 x týdně
- mytí oken a rámců, žaluzií	2 x ročně

Další služby:

- strojové čištění podlah – PVC, dlažba (chodby, WC, sprchy, šatny, jídelna, zasedací místnost 2x, sušárna oděvů) – 2 x ročně

- tj. čištění koberců - 1 x průběžné čištění cca 25% celkové kobercové plochy (tzn. ¼ kanceláří dle dohody s oprávněným zástupcem zadavatele) za rok. Jedná se o odstranění skvrn, čištění jednokotoučovým strojem na čištění koberců, šamponování prostředkem určeným na čištění koberců a následné odsátí znečištěného roztoku.

Zadavatel si vyhrazuje právo tuto službu případně plně nevyužít.

Zadavatel poskytne zhotoviteli uzamykatelné úklidové místnosti, elektrickou energii a vodu. Zadavatel zajistí odvoz odpadu. Práce budou prováděny v pracovní dny od 16:00 do 19:00 hodin. Doba provádění mytí oken a případné čištění koberců bude dohodnuta s odpovědným zástupcem zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby pracovník zajišťující kontrolu jakosti a kvality zhotovitele, vykonával osobní dohled nad poskytovanými službami, a to minimálně 2 krát týdně.

Popis uklízených prostor:

Administrativní budova – 2 podlaží - 34 x kancelář, 2 x WC muži, 2 x WC ženy, 2 x úklidová místnost, 2 x kuchyňka, technické zázemí sekretářky ředitele, servrovna,

mapovna, zasedací místnost, schodiště, kuřárna, chodby, 2 x venkovní prostor před vstupem.

Provozní budova – 2 podlaží – 1 x WC muži, 1 x WC ženy, 1 x kuchyňka, jídelna, zasedací místnost, šatny + WC + sprchy dělníků, sušárna oděvů, schodiště, chodby.

Sklad MTZ – 2 podlaží – 5 x kancelář, 1 x WC muži, 1 x WC ženy, kuchyňka, schodiště, chodby.

ÚDP – 2 podlaží – 3 x kancelář, 1 x WC muži, kuchyňka, archiv, schodiště, chodby.

Vrátnice – 1 x kancelář, 1 x WC.

Administr. budova	-	plocha celkem	- 945 m² z toho
	-	chodby	- 196 m ²
	-	schody	- 25 m ²
	-	WC	- 40 m ²
	-	ostatní	- 684 m ²
	-	koberce	- 540 m ²
	-	dlažba a PVC	- 405 m ²
	-	okna	- 278 m ² - 85 ks
	-	žaluzie (horizontální)	- 72 m ²
	-	venkovní předokenní rolety	- 13 m ² - 8 ks
	-	sítě proti hmyzu	- 26,4 m ²
	-		
	-		
	-		
Provozní budova	-	plocha celkem	- 583 m² z toho
	-	chodby	- 244 m ²
	-	zasedací místnost	- 105 m ²
	-	schody	- 32 m ²
	-	WC	- 36 m ²
	-	ostatní	- 166 m ²
	-	dlažba a PVC	- 583 m ²
	-	okna	- 168 m ² - 48ks
	-	žaluzie (horizontální)	- 28 m ²
	-	sítě proti hmyzu	- 9,6 m ²
	-		
Sklad MTZ	-	plocha celkem	- 159 m² z toho
	-	chodby	- 55 m ²
	-	schody	- 7 m ²
	-	WC	- 4 m ²
	-	ostatní	- 93 m ²
	-	koberce	- 20 m ²
	-	dlažba a PVC	- 139 m ²
	-	okna	- 44 m ² - 17 ks
	-	žaluzie	- 7 m ²
	-	sítě proti hmyzu	- 1,2 m ²
	-		
ÚDP	-	plocha celkem	- 247 m² z toho
	-		

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| - chodby | - 80 m ² |
| - WC | - 10 m ² |
| - ostatní | - 157 m ² |
|
 | |
| - dlažba a PVC | - 247 m ² |
| - okna | - 102 m ² - 33 ks |
| - žaluzie | - 9 m ² |
| - sítě proti hmyzu | - 1,2 m ² |

- | | | |
|----------|------------------------------|----------------------------------|
| Vrátnice | - plocha celkem | - 15 m² z toho |
| | - WC (PVC) | - 1,5 m ² |
| | - kancelář (PVC) | - 11,5 m ² |
| | - chodbička (PVC) | - 2 m ² |
| |
 | |
| | - okna | - 4 m ² - 4 ks |
| | - venkovní předokenní rolety | - 4 m ² |

Okna jsou plastová. Plocha oken je uvedena oboustranně.

Požadavky na čisticí a desinfekční prostředky a zařízení:

- profesionální úklidové prostředky a úklidová chemie v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, veškeré používané prostředky a úklidová chemie opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy, řádné proškolení a instruování pracovníků úklidové služby v rámci správného a vyhovujícího použití na daném úseku úklidu,
- prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky,
- bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí,
- v souladu se základními hygienickými standardy (barevně oddělené nádoby na vytírání soc. zařízení a kanceláří, oddělené hadry na utírání plochy podlah a nábytku apod.).

V Chomutově dne 7. 12. 2017

V Ostrově dne

Ing. Radek Jelínek
ekonomický ředitel



Roman Říha
jednatel




Povodí Ohře, státní podnik
Bezručova 4219 Chomutov 430 03
IČ: 70889988 DIČ: CZ70889988
web: www.poh.cz

**ATUT
TUTY**

ATUT-TUTY s.r.o.
Klínovecká 1407
Ostrov 363 01
Tel: 606 112 643
IČ: 027 37 787
DIČ: CZ02737787

Příloha č. 2_Cenová kalkulace pro II. část veřejné zakázky - Úklidové služby 2018

Pro komplex administrativní budovy Povodí Ohře, s. p., závod Chomutov, Spořická 4949, 430 46 Chomutov

služby (podrobněji dle technických podmínek v zadávací dokumentaci)	prostory	Cena za 1 měsíc v Kč		Cena za 1 rok v Kč	
		Bez DPH	včetně DPH	Bez DPH	včetně DPH
Zajištění základních úklidových prací – práce prováděné denně; práce prováděné týdně; práce prováděné měsíčně.	administrativní budova	6 071,72	7 346,78	72 860,64	88 161,37
	provozní budova	4 916,84	5 949,38	59 002,08	71 392,52
	sklad MTZ	1 217,49	1 473,16	14 609,88	17 677,95
	ÚDP	1 213,63	1 468,49	14 563,56	17 621,91
	vrátnice	25,18	30,47	302,15	365,60
Práce prováděné 2x ročně (tj. mytí a leštění oken, rámu, žaluzií, sítí proti hmyzu, radiátorů, jejich přívodů a strojové mytí podlah); práce prováděné 4x ročně (mytí dveří a zárubní),	administrativní budova			8 123,23	9 829,11
	provozní budova			4 061,62	4 914,55
	sklad MTZ			1 374,09	1 662,65
	ÚDP			2 167,95	2 623,22
	vrátnice			327,04	395,72
Práce prováděné 1x ročně (čištění osvětlovacích těles, průběžné čištění 25% ploch koberců)	administrativní budova			3 375,00	4 083,75
	sklad MTZ			62,50	75,63
Celková nabídková cena pro komplex budov Povodí Ohře, s. p., závod Chomutov za 1 rok, tj. za 12 kalendářních měsíců, v souladu s technickými podmínkami zadávací dokumentace				180 829,74	218 803,98

V Chomutově dne 7. 12. 2017

Ing. Radek Jelinek
ekonomický ředitel

V Ostrově dne

Roman Říha
jednatel

ATUT-TUTY s.r.o.
Klinovecká 1407
Ostrov 363 01
Tel: 606 112 643
IČ: 027 37 787
DIČ: CZ02737787

ATUT
TUTY

Povodí Ohře, státní podnik
Řepručova 4219 Chomutov 430 03
IČ: 70889988 DIČ: CZ70889988
web: www.poh.cz

