

Zadavatel: Podpůrný a garanční rolnický
a lesnický fond, a.s.

Sídlem: Sokolovská 394/17
186 00 Praha 8

Zastoupený: Ing. Zdeněk Nekula,
předsedou představenstva

IČ: 492 414 94

Název veřejné zakázky: Podpůrné služby ICT

Č. jednací 137639/2017

Evidenční číslo zakázky přidělené Věstníkem veřejných zakázek: Z2018-000191

Druh zadávacího řízení: Nadlimitní veřejná zakázka zadaná v nadlimitním režimu (dále jen „řízení“)

VZ zveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html



Výzva k podání nabídky pro zadání nadlimitní veřejné zakázky zadané v nadlimitním režimu

dle ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Jako zadavatel Vás vyzývám k podání nabídky na plnění níže uvedené veřejné zakázky :

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (ZD)

Odpovědná Zadavatele:	osoba Ing. Petr Minařík, ředitel úseku ICT
Kontaktní osoba Zadávacího řízení:	Ing. Anna Csabová csabova@pgrlf.cz

1 Informace o předmětu plnění

Zadavatel provozuje několik informačních systémů, které poskytují služby externím i interním zákazníkům. Tyto systémy vyžadují podporu, rozvoj a inovací na aplikační, technické i procesní úrovni. Cílem veřejné zakázky je vyšší efektivita v procesech podpory a rozvoje interních systémů.

Veřejná zakázka spočívá v zajištění odborných kapacit, zejména z oblasti ICT technologií, vývoje a procesního řízení, a to jednak pro interní potřeby zadavatele a dále za účelem plnění závazků zadavatele vůči zákazníkovi prostřednictvím informačních systémů.

Zadavatel požaduje poskytnutí odborných kapacit v rozsahu nadefinovaných rolí. Zadavatel si je vědom, že konkrétní označení rolí se může na trhu u jednotlivých dodavatelů lišit. Výchozí pro zpracování nabídek a zařazení nabízených osob pod jednotlivé role je popis vzorové náplně role dle uvedené přílohy Návrhu smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace.

1.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody s více dodavateli bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody na zajištění podpůrných služeb ICT, které budou poskytovány formou využívání pracovníků dodavatele, kteří budou nominováni do jednotlivých pracovních rolí. Pracovníci budou součástí týmu, který řeší všechny oblasti související s interní infrastrukturou, procesy ICT a bezpečnosti a implementaci nových systémů.

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s ustanovením § 16, § 21 a § 100 zákona a činí 5 688 000,- Kč bez DPH za 2 roky plnění bez vyhrazené změny závazku. Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

Předpokládaná hodnota s vyhrazenou změnou závazku činí 7 394 400,- Kč bez DPH. Hodnota vyhrazené změny závazku činí maximálně 30% z předpokládané hodnoty tj. 1 706 400,- Kč bez DPH.

1.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Popis kódu CPV
72212325-3	Vývoj programového vybavení pro vytváření formulářů
72212224-5	Vývoj programového vybavení pro editaci webových stránek
72240000-9	Analýza systémů a programovací služby
72265000-0	Konfigurace programového vybavení
72315000-6	Správa a podpora datových sítí
72330000-2	Standardizace a klasifikace obsahu a dat

1.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky:

okamžikem uzavření smlouvy

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky:

do dvou let ode dne podpisu smlouvy

Místo plnění veřejné zakázky:

Sídlo zadavatele

Zahájení plnění je podmíněno dokončením zadávacího řízení a podpisem Rámcové dohody s vybraným/mi účastníkem/ účastníky zadávacího řízení.

1.5 Zadávací dokumentace

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení do konce lhůty pro podání nabídek.

Profil zadavatele https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html.

1.6 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

1.7 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu s ust. § 100 odst. 3 ZZVZ možnost použití jednacím řízení bez uveřejnění za podmínek dle ust. § 66 ZZVZ pro poskytnutí nových služeb Dodavatelem spočívajících v rozšíření rozsahu služeb o 30% v závislosti na potřebách Zadavatele a za stejných peněžních a platebních podmínek jako v původním zadávacím řízení.

Zadavatel stanovuje dobu využití práva z vyhrazené změny závazku na 2 roky od uzavření smlouvy s Dodavatelem.

Cena za realizaci vyhrazených služeb není součástí ceny plnění dle této Rámcové smlouvy a bude stanovena dle ust. § 66 ZZVZ.

Zadavatel pro vyloučení veškerých pochybností uvádí, že účastníci podávají nabídky (oceňují předmět plnění) ve vztahu k části zakázky bez vyhrazené změny závazku. Vyhrazená změna závazku bude realizována v jednacím řízení bez uveřejnění samostatně.

1.8 Rozdělení veřejné zakázky na části

S ohledem na charakter poptávaného plnění není zadavatel schopen předem stanovit konkrétní rozsah předmětu veřejné zakázky, stejně jako není schopen dohlédnout jeho čerpání v konkrétním čase. Tato skutečnost implikuje požadavek na flexibilitu a operabilitu co do rozsahu, obsahu poskytnutých služeb, proto zadavatel zvolil pro tuto veřejnou zakázku formu uzavření rámcové dohody s jedním či více dodavateli.

Zadavatel rozdělil zakázku na tyto části:

Část 1: Role pro oblast VÝVOJ	Část 2: Role pro oblast PROCESY ICT	Část 3: Role pro oblast ŘÍZENÍ ICT	Část 4: Role pro oblast DATA GOVERNANCE
a) Programátor .NET b) Programátor JAVA c) Správce webových aplikací	a) Procesní analytik IT b) Procesní manažer IT	a) Aplikační a systémový architekt b) ICT analytik c) Architekt infrastruktury ICT d) Správce koncové techniky	a) Specialista Data governance b) Specialista DWH
Část 1: předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Část 2: předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Část 3: předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Část 4: předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
2 700 000,-	870 000,-	1 158 000,-	960 000,-

Zadavatel bude při výběru dodavatele v každé části postupovat odděleně. Účastník může podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky. Zadavatel neomezuje počet částí, které lze zadat jednomu účastníkovi zadávacího řízení.

2 Požadavky na kvalifikaci

2.1 Společná ustanovení ke kvalifikaci

2.1.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

2.1.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

2.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dle ust. § 83 odst. 1 zákona dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

2.1.4 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel v souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona stanovuje, že požaduje předložit doklady v prostých kopiích. Zadavatel nepřipouští, aby dodavatel v nabídce nahradil doklady čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

2.1.5 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo

prohlášení ke kvalifikaci; Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v §88 odst. 1 zákona, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

2.1.6 Rozsah požadavků Zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným dodavatelem se rozumí dodavatel, který je způsobilý a schopný plnit veřejnou zakázku tehdy, když prokáže:

- a) základní způsobilost dle ust. § 74 zákona
- b) profesní způsobilost dle ust. § 77 zákona
- c) ekonomickou kvalifikaci dle ust. § 78 zákona
- d) technickou kvalifikaci dle ust. § 79 zákona

2.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat Strana 7 (celkem 11)

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu poddodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 74 odst. 4, že podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona musí splňovat i osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.

2.2.1 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona, výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

2.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tzn., aby přeložil živnostenské oprávnění – velkoobchod a maloobchod.

Doklady podle § 77 odst. 1 a 2 zákona dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

2.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace. Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období, jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku:

Pro Část 1: v Kč bez DPH	Pro Část 2: v Kč bez DPH	Pro Část 3: v Kč bez DPH	Pro Část 4: v Kč bez DPH
5 400 000,-	1 700 000,-	2 200 000,-	1 900 000,-

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

2.5 Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanovil Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje předložit:

A. Reference významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Způsob splnění kvalifikace: Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku, pokud předloží reference alespoň 3 služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení odpovídající rozsahu a obsahu předmětu plnění části veřejné zakázky, pro kterou zpracoval dodavatel nabídku. Zadavatel stanovuje minimální výše finančního objemu referenční služby v průběhu 1 kalendářního roku, která činí alespoň

Pro Část 1: v Kč bez DPH	Pro Část 2: v Kč bez DPH	Pro Část 3: v Kč bez DPH	Pro Část 4: v Kč bez DPH
950 000,-	305 000,-	405 000,-	336 000,-

V seznamu dodavatel uvede název referenční služby, dobu poskytnutí služby, finanční objem v 1 kalendářním roce plnění a kontaktní údaje na objednatele, telefon a jméno kontaktní osoby pro ověření reference

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje předložit **B. Seznam pracovníků s certifikacemi, kompetencemi, odborností a zkušenostmi z projektů a jiných zakázek dle Přílohy D a prohlášení, že tito pracovníci budou poskytovat požadované služby po celou dobu platnosti rámcové dohody, případně budou adekvátně nahrazeni dle podmínek rámcové dohody.**

Způsob splnění kvalifikace: Ve sloupci „Označení dokumentu“ v Příloze C uvede účastník jednoznačné označení CV, certifikátu nebo jiného dokumentu, kterým dokládá požadovanou zkušenost, znalost či vzdělání nabízeného pracovníka a **CV (originál), certifikát nebo jiný dokument (prostá kopie) přiloží k nabídce.** Z životopisu nabízeného pracovníka musí být zřejmé, jakým projektem, dodávkou či službou dokládá danou kompetenci, znalost či zkušenost. Pro každou roli může účastník nabídnout více pracovníků, každý jednotlivě však musí splnit všechny požadavky na danou roli. Jeden pracovník může být uveden u více rolí.

Účastník nabídne pracovníky a doloží požadované dokumenty pro role v jedné nebo více částech veřejné zakázky. Účastník musí vždy nabídnout pracovníky pro všechny role v dané části veřejné zakázky. Pokud účastník v rámci jedné části veřejné zakázky nabídne pracovníky pro méně než všechny role (v dané části), bude vyloučen z dalšího hodnocení i celého zadávacího řízení. Účastník může z této přílohy vymazat tabulky těch částí veřejné zakázky, pro které nepodává nabídku.

3 Obchodní podmínky a vzor rámcové dohody

Obchodní podmínky zadavatel stanovil ve vzoru rámcové dohody, který předkládá jako součást zadávací dokumentace v Příloze F této ZD. **Účastník je povinen použít tento vzor pro zpracování návrhu rámcové dohody.**

Účastník do vzoru rámcové dohody doplní pouze zadavatelem požadované údaje. Účastník není oprávněn znění vzoru smlouvy nebo jeho jednotlivé smluvní podmínky měnit. Změna znění vzoru smlouvy nebo kterékoliv smluvní podmínky stanovené zadavatelem bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, resp. z dalšího posouzení a hodnocení.

Návrh rámcové dohody v originále předloží účastník pro tu část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku a to tím způsobem, že k rámcové dohodě přiloží Přílohu specifikující jím vybranou část veřejné zakázky 1 - 4. Návrh rámcové dohody bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přeložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

3.1 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Dle ust. § 104 odst. 2 zákona Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina, stanovy.

4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu vyjádřenou v Kč bez DPH odděleně pro každou část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku. Nabídková cena bude vycházet z jednotkových cen, které budou obsahovat veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady apod.).

Nabídková cena se stanoví na základě tabulky pro kalkulaci nabídkové ceny, která tvoří Přílohu E této zadávací dokumentace. Vyplněná tabulka podepsaná osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat bude součástí nabídky účastníka. Účastník vyplní v tabulkách pouze barevně (růžová) označené buňky, nebude měnit strukturu tabulky ani výpočtové vzorce. Účastník vyplní své identifikační a podpisové údaje.

Nabídková cena bude stanovena jako cena v CZK bez DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha A).

Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případě uvedených v rámcové dohodě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky.

Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník splní, jestliže uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu rámcové dohody odděleně pro každou část veřejné zakázky.

5 Hodnocení nabídek

5.1 Hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium **ekonomickou výhodnost nabídky**.

Nabídky budou pro každou část veřejné zakázky hodnoceny na základě celkové nabídkové ceny v dané části zakázky. Pro zadavatele je nejvýhodnější nabídka/část nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

6 Posouzení nabídek

Zadavatel posoudí nabídky z hlediska splnění zadávacích podmínek, zejména splnění povinných náležitostí nabídky a splnění podmínek pro účast v zadávacím řízení u účastníka, jehož nabídka se po provedeném hodnocení umístí na prvním místě v pořadí.

7 Další zadávací podmínky zadavatele

7.1 Požadavek na uvedení poddodavatelů

Zadavatel jako další zadávací podmínku požaduje, aby účastník ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník pro tento účel použije Přílohu C zadávací dokumentace Seznam poddodavatelů. Účastník je v takovém případě povinen předložit čestné prohlášení poddodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (lze adekvátně využít Přílohu B) a výpisy a doklady k prokázání profesní způsobilosti, viz kap. 2.

Účastník je povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění nebo jeho části určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou je účastník vázán celým obsahem své nabídky, do okamžiku uzavření smlouvy s účastníkem, který předložil nejvýhodnější nabídku, nejpozději však 90 kalendářních dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.3 Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění způsobilostí a kvalifikace

Zadavatel požaduje podání nabídek v písemné a listinné formě. Nabídku je účastník povinen podat v tištěné podobě v 1 originále a 1 kopii v českém nebo slovenském jazyce v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny prostým překladem do českého nebo slovenského jazyka. Požadované certifikáty dle čl. 2.5 zadávací dokumentace lze předložit v anglickém jazyce. V nabídce nesmí být přepisy ani opravy. Nepředložení elektronické podoby nabídky na CD není považováno za důvod k vyřazení nabídky z procesu hodnocení.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení doporučujeme provést pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu v sestupně a řádně očíslovány.

Zadavatel požaduje předložení nabídky rovněž v elektronické podobě na CD, které bude připojeno k originálu nabídky. Účastník předloží návrh smlouvy (Příloha F) včetně příloh rovněž v editovatelné elektronické podobě ve formátu *.doc(x) na nosiči CD, DVD, USB Memory Flash apod. Veškeré doklady budou vytištěny kvalitním

způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel preferuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění způsobilostí a kvalifikace:

1. Krycí list nabídky (účastník využije Přílohu A této zadávací dokumentace)
2. Doklady k prokázání způsobilostí a kvalifikací (Příloha B)
3. Seznam poddodavatelů (Příloha C), včetně smlouvy upravující práva a povinnosti účastníků, kteří podávají společnou nabídku, je-li podávána společná nabídka
4. Prohlášení o pokrytí realizačních rolí (Příloha D)
5. Další požadované údaje a dokumenty, např. životopisy, certifikace a jiné doklady za každého pracovníka nominovaného do pracovní role
6. Tabulku pro kalkulaci nabídkové ceny (Příloha E)
7. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka jednat (Příloha F)

7.4 Podání nabídky, společná nabídka

Nabídky budou podány na adresu uvedenou v Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Lhůta pro podání nabídky je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení

Každý účastník zadávacího řízení může podat jednu nabídku na jednu nebo více částí veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá jednu nebo více nabídek ve spojení s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, Zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a písemně oznámí toto vyloučení vč. důvodu bezodkladně účastníku.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho účastníka zadávacího řízení. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit Zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění způsobilosti a kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho účastníka a jsou zavázání a oprávnění společně a nerozdílně, je Zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

Vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie (s výjimkou akciové společnosti obecní nebo krajské), bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení;

Vybraný dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatelem vyzván, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

7.5 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení během trvání lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení či jeho část (v případě veřejných zakázek rozdělených na více samostatných částí) dle §127 zákona a rozhodnutí o zrušení oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ze zadávacího řízení vyřadit účastníka v případě, že účastníkem doložené dokumenty prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace budou obsahovat nepravdivé údaje.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník vysvětlit. Hodnotící komise stanoví lhůtu, ve které je účastník povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. Pokud účastník nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí ze zadávacího řízení.

K uzavření smlouvy s vítězným účastníkem dochází okamžikem podpisu rámcové dohody smluvními stranami. Jakékoli předešlé úkony zadavatele, a to včetně oznámení výsledku zadávacího řízení, nejsou akceptací nabídky účastníka a nezavazují zadavatele k jakémukoli plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí ve stejné části zakázky, pokud vybraný účastník odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytuje zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou účastníkům poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené Rámcové dohody uveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to včetně informací označených jako důvěrné ve smyslu § 218 zákona. Těmito informacemi jsou: název účastníka, IČ účastníka, nabídková cena účastníka, kompletní znění uzavřené Rámcové dohody, její číslo a název, dále pak údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na uveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

8 Další informace k zadávacímu řízení

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pak takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní Zadavatel na profilu Zadavatele, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ.

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 odst. 3 zákona může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce Zadavatele csabova@pgRLF.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zadavatele.

Komunikace účastníků se zadavatelem je vedena písemnou formou. Písemnosti jsou zadavateli doručovány poštou, kurýrem, osobně nebo e-mailem, pokud není specifikováno jinak. Písemnosti zasílané emailem musí být opatřeny zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle platných právních předpisů.

8.2 Termín a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá účastník.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

- a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele:

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

Sokolovská 394/17

186 00 Praha 8 - Karlín

- b) Nabídky lze podat rovněž osobně na výše uvedené adrese zadavatele do podatelny v pracovní dny v době od 9,00 do 15,00 hod. V poslední den lhůty pro podání nabídek do 13:00 hodin. V případě osobního doručení účastník společně s nabídkou doručí ve dvou vyhotoveních „Protokol o osobním doručení nabídky“ (viz Příloha D). Na oba výtisky pracovník zadavatele přijímající nabídku vyznačí datum a čas podání nabídky a potvrdí převzetí nabídky. Jeden výtisk zůstává zadavateli.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Nabídka bude předložena ve zcela uzavřené obálce či obalu zajištěném proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a neoprávněnému seznámení se s jejím obsahem, označena: „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a název VZ „**Podpůrné služby ICT**“ a s poznámkou „**NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být uveden název a adresa účastníka.

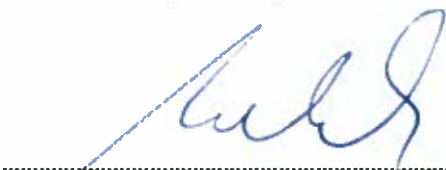
9 Další části zadávací dokumentace (samostatné přílohy)

Tato zadávací dokumentace zahrnuje následující přílohy:

- A. Krycí list nabídky (vzor)
- B. Seznam poddodavatelů
- C. Prohlášení o pokrytí realizačních rolí
- D. Protokol o osobním doručení nabídky (vzor)
- E. Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny
- F. Rámcová dohoda vč. příloh 1 – 4

02 -01- 2018

V Praze dne


.....
Ing. Zdeněk Nekula, předseda představenstva

PODPŮRNÝ A GARANČNÍ ROLNICKÝ A LESNICKÝ FOND, A.S.

Příloha A Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky	Podpůrné služby ICT
Obchodní firma nebo název (u PO) / Jméno a příjmení, popř. obchodní firma (u FO)	
Sídlo	
Doručovací adresa včetně PSČ	
Právní forma	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo (rodné číslo u FO)	
Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby	
Kontaktní osoba ve věci nabídky	
Kontaktní telefon ve věci nabídky	
Kontaktní e-mail ve věci nabídky	
ID Datové schránky	
Nabídková cena (v Kč bez DPH)¹ za Část 1: Role pro oblast VÝVOJ	
Nabídková cena (v Kč bez DPH) za Část 2: Role pro oblast PROCESY ICT	
Nabídková cena (v Kč bez DPH) za Část 3: Role pro oblast ŘÍZENÍ ICT	
Nabídková cena (v Kč bez DPH) za Část 4: Role pro oblast DATA GOVERNANCE	

V _____ dne _____

[název účastníka – doplní účastník]
[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka – doplní účastník]
[funkce nebo oprávnění – doplní účastník]

¹ Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu dle kalkulace v příloze E

Příloha B Seznam poddodavatelů

Účastník doplní VŠECHNY své dodavatele, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. Účastník uvede, v jaké části veřejné zakázky bude využívat poddodavatele. V případě, že účastník bude využívat stejného poddodavatele pro více částí veřejné zakázky, uvede poddodavatele jen jednou a specifikuje více částí veřejné zakázky, pro které ho bude využívat. Účastník může rozšířit tabulku o více poddodavatelů, pokud předpřipravený počet nebude dostatečný. Pokud účastník nebude využívat žádné poddodavatele, tuto skutečnost výslovně uvede níže a ponechá uvedenou tabulku prázdnou.

Identifikační údaje poddodavatele				Část veřejné zakázky a část plnění VZ, kterou účastník hodlá zadat poddodavateli	% podíl na plnění VZ
1	Obchodní firma, název (u PO) / Obchodní firma, jméno a příjmení (u FO)				
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu				
	IČ				
	Spisová značka v obchodním rejstříku				
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele				
	Kontaktní osoba				
	Telefon				
2	Email				
	Obchodní firma, název (u PO) / Obchodní firma, jméno a příjmení (u FO)				
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu				
	IČ				
	Spisová značka v obchodním rejstříku				
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele				

[název účastníka – doplní účastník]
[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka – doplní účastník]
[funkce nebo oprávnění – doplní účastník]

v_____ dne _____

Příloha C Pokrytí realizačních rolí²

[název – doplní účastník], IČ [doplní účastník], se sídlem **[doplní účastník]** (dále jen „Účastník“) jako účastník zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Podpůrné služby ICT“ (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávanou zadavatelem Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s., IČ: 492 414 94, se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8, (dále jen „Zadavatel“), tímto čestně prohlašuje, že disponuje pracovníky s níže uvedenými certifikacemi, kompetencemi, odborností a zkušenostmi z projektů a jiných zakázek a že tyto pracovníci budou poskytovat požadované služby po celou dobu platnosti rámcové smlouvy, případně budou adekvátně nahrazení dle podmínek smlouvy.

Způsob splnění kvalifikace: Ve sloupci „Označení dokumentu“ uvede účastník jednoznačné označení CV, certifikátu nebo jiného dokumentu, kterým dokládá požadovanou zkušenost, znalost či vzdělání nabízeného pracovníka a CV (originál), certifikát nebo jiný dokument (prostá kopie) přiloží k nabídce Z životopisu nabízeného pracovníka musí být zřejmé, jakým projektem, dodávkou či službou dokládá danou kompetenci, znalost či zkušenost. Pro každou roli může účastník nabídnout více pracovníků, každý jednotlivě však musí splnit všechny požadavky na danou roli. Jeden pracovník může být uveden u více rolí.

Účastník nabídne pracovníky a doloží požadované dokumenty pro role v jedné nebo více částech veřejné zakázky. Účastník musí vždy nabídnout pracovníky pro všechny role v dané části veřejné zakázky. Pokud účastník v rámci jedné části veřejné zakázky nabídne pracovníky pro méně než všechny role (v dané části), bude vyloučen z dalšího hodnocení i celého zadávacího řízení. Účastník může z této přílohy vymazat tabulky těch částí veřejné zakázky, pro které nepodává nabídku.

² přílohou dokumentaci zpracovala společnost 27security s.r.o., Bartolomějská 291/11, 110 00 Praha 1

Část 1: VÝVOJ

Role	Jméno pracovníka	Kompetence, znalost, zkušenost	Způsob doložení	Označení dokumentu
Programátor .NET	Doplňující účastník	SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplňující název nebo jiné označení dokumentu
		MCSD App Builder	Certifikát platný k datu podání nabídky	Účastník doplňující název nebo jiné označení certifikátu
		Znalost následujících technologií: – NET 4.0 / 4.5 – C# – ASP.NET, HTML 5, CSS3, Javascript – SQL Server 2008 / 2012, T-SQL – Technologie webových služeb, včetně SOAP, XML, JSON, REST, WebAPI, http, WCF – LINQ – IIS 6.0 a vyšší – N-Tier Application Architecture	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)	Účastník doplňující název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplní zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.
		Agilní vývoj a objektově orientované vývojové postupy včetně Unit testování, TDD, BDD, Scrumu, CI, UML		
Programátor JAVA	Doplňující účastník	Znalost relačních databází a jazyka SQL		
		SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplňující název nebo jiné označení dokumentu
		Znalost následujících technologií: – JAVA / J2EE – HTML 5 – Web Services – JavaScript, JQuery, Angular, JSF, JSP – SQL Server 2008 / 2012, T-SQL – IIS 6.0 / 7.0 / 8.0 – N-Tier Application Architecture	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)	Účastník doplňující název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplní zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.
		Znalost modelování v UML a CASE nástrojů		



Role	Jméno pracovníka	Kompetence, znalost, zkušenost	Způsob doložení	Označení dokumentu
Správce webových aplikací	Doplní účastník	Znalost relačních databází a jazyka SQL		
		SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplní název nebo jiné označení dokumentu
		Zkušenost s vývojem a provozováním webových aplikací	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)	Účastník doplní název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplní zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.
		Znalost administrace webových serverů		
		Orientace v kódu HTML, CSS, JavaScript, PHP, .NET		
		Základní znalosti: SQL, XML, JSON, v oblasti bezpečnosti ICT, databázových serverů		
		Znalost cloudových služeb O365		



Část 2: PROCESY ICT

Role	Jméno pracovníka	Kompetence, znalost, zkušenost	Způsob doložení	Označení dokumentu
Procesní analytik IT	Doplň. účastník	VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplň. název nebo jiné označení dokumentu
		Certifikace ITIL Foundation a vyšší	Certifikát platný k datu podání nabídky	Účastník doplň. název nebo jiné označení certifikátu
		Zkušenost z oblastí procesního řízení – mapování, analýza a design procesů	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)	Účastník doplň. název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplň. zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.
		Praktická znalost nástroje pro design procesů		
		Znalost procesních metodik a standardů IT (např. ISO/IEC 20000-1, ITIL, CobIT, Six Sigma)		
Procesní manažer IT	Doplň. účastník	Zkušenost s procesní analýzou pro potřeby rozvoje informačních řešení ve veřejné správě	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplň. název nebo jiné označení dokumentu
		VŠ vzdělání technického směru	Certifikát platný k datu podání nabídky	Účastník doplň. název nebo jiné označení certifikátu
		Certifikace ITIL Intermediate a vyšší	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)	Účastník doplň. název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplň. zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.
		Zkušenost v oblastí procesního řízení – mapování, analýza a design procesů		
		Praktická znalost nástroje Enterprise Architect nebo ARIS		
		Znalost procesních metodik a standardů IT (ISO/IEC 20000-1, ITIL, CobIT, Six Sigma)		
		Zkušenost s procesní analýzou pro potřeby rozvoje informačních řešení ve veřejné správě		

Část 3: ŘÍZENÍ ICT

Role	Jméno pracovníka	Kompetence, znalost, zkušenost	Způsob doložení	Označení dokumentu
Aplicační a systémový architekt	Doplňtí účastník	VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplňtí název nebo jiné označení dokumentu
		Certifikace společnosti Microsoft: Most Valuable Professional NEBO Microsoft Certified Professional (MVP/MCP)	Minimálně jeden certifikát platný k datu podání nabídky	Účastník doplňtí název nebo jiné označení certifikátu
		Schopnost číst a vytvářet analytické dokumenty ve standardu UML	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)	Účastník doplňtí název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplňtí zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.
		Znalost SQL a datového modelování		
		Znalost ArchiMate® 2.0 a nebo vyšší		
		Znalost TOGAF® verze 9 a nebo vyšší		
		Zkušenost s implementací webových stránek a portálů		
		Znalost cloudových služeb O365		
		Znalost logiky programovacích kódů na odborné úrovni a schopnost algoritmizace		
		Znalost analytických metod a vývojových postupů a procesů pro tvorbu aplikací na odborné úrovni		
		Znalost tvorby návrhů SOA architektury a webových služeb na odborné úrovni		
		Znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti		



Role	Jméno pracovníka	Kompetence, znalost, zkušenost	Způsob doložení	Označení dokumentu
ICT analytik	Doplň účasník	VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplň název nebo jiné označení dokumentu
		Zkušenost s implementací a nasazením informačního systému v prostředí finanční instituce nebo pojišťovny	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)	Účastník doplň název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplní zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.
		Zkušenost s modelováním procesů		
		Zkušenost s vytvářením technické dokumentace		
		Zkušenost s UML		
		Znalost UML a CASE nástrojů a use case modelling		
		Zkušenost s datovou analýzou a modelováním		
		Znalost pro zajištění konzistence datového modelu aplikace		
		Zkušenost s rozvojem aplikací, včetně testování nových verzí		
		Znalost cloudových služeb O365		
		Zkušenost s nastavením a ladění monitoringu systému podle definovaných metrik		
Architekt infrastruktury ICT	Doplň účasník	SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplň název nebo jiné označení dokumentu
		Znalost správy serverů zajišťující služby DNS, NTP, Syslog, AAA, FTP, FTPS, SMTP, HTTP, HTTPS, POP3, IMAP a Active Directory	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)	Účastník doplň název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplní zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.
		Zkušenost s bezpečnostní implementací serverových řešení (Proxy, reverzní proxy, IMAP Proxy...)		
		Zkušenost s programováním a implementací skriptů, hlubokou znalostí instalace bezpečnostních "záplat", patchů a aktualizací		



Role	Jméno pracovníka	Kompetence, znalost, zkušenost	Způsob doložení	Označení dokumentu
Správce koncové techniky	Doplň účastník	systému pod OS Linux a Windows	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplní název nebo jiné označení dokumentu
		Zkušenost s laděním výkonu a odstraňováním problémů (performance tuning, troubleshooting)		
		Zkušenost s implementací integračních nástrojů a rozhraní mezi systémy		
		Znalost nástrojů a metodiky pro návrh architektury IT systémů a modelování procesů (např. MS Visio, Enterprise Architect, UML, BPMN)		
		Znalost cloudových služeb O365		
		Znalost VMware a Hyper-V		
		SŠ vzdělání technického směru		
		Zkušenost s podporou koncových uživatelů		
		Velmi dobrá znalost operačních systémů Windows 7 a vyšších		
		Znalost MS Office 2013 a vyšších		
		Znalost cloudových služeb O365	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)	Účastník doplní název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplní zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.
		Znalost problematiky síťových protokolů, topologie sítí, aktivních prvků apod.		



Část 4: DATA GOVERNANCE

Role	Jméno pracovníka	Kompetence, znalost, zkušenost	Způsob doložení	Označení dokumentu
Specialista Data governance	Doplňt účastník	VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplňt název nebo jiné označení dokumentu
		Praktická zkušenost s rozvojem datového skladu, Business Intelligence, Data Governance a Data Management		
		Zkušenost se sběrem, zpracováním, řízením a distribucí dat a informací		
		Zkušenost s rozvojem procesů pro řízení dat a datových a business slovníků		
		Znalost pro zavedení standardizace procesu tvorby a správy datového slovníku a jeho pojmosloví		
		Zkušenost s datovým auditem (analýza současného stavu)		
Specialista DWH	Doplňt účastník	Znalost cloudových služeb O365	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání	Účastník doplňt název nebo jiné označení dokumentu
		VŠ vzdělání technického směru		
		Zkušenost s vývojem nebo provozem datových skladů		
		Zkušenost s návrhem architektury datových skladů		
		Zkušenost s technickým vedením projektů		
		Všeobecný obecný přehled v oblasti BI/DWH		
Znalost ITIL nebo obdobných procesních standardů		Účastník doplňt název nebo jiné označení dokumentu, který dokládá zkušenost, znalost a odbornost. V případě, účastník dokládá životopis pracovníka, doplňt zde název projektu, školení či obdobného záznamu v životopisu, kterým danou skutečnost dokládá.		
Pokročilá znalost SQL a databázových principů				



Role	Jméno pracovníka	Kompetence, znalost, zkušenost	Způsob doložení	Označení dokumentu
		Zkušenost s optimalizací databází		
		Znalost relačních databází a datových skladů (ETL, datové modelování, reportingové či ETL nástroje)		
		Zkušenost s reportovacími nástroji		
		Znalost cloudových služeb O365		
		Zkušenost se zpracováním strukturovaných i nestrukturovaných dat		

V _____ dne _____

[název účastníka – doplní účastník]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka – doplní účastník]

[funkce nebo oprávnění – doplní účastník]





Příloha D Protokol o osobním doručení nabídky

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond a.s.	
Název veřejné zakázky	Podpůrné služby ICT
Datum přijetí nabídky	
Čas přijetí nabídky	
Účastník	
Obchodní firma/jméno a příjmení	
Sídlo	
Identifikační číslo	
Telefon	
Email	
Jméno a příjmení doručitele nabídky	

(Podpis doručitele nabídky, razítko)

Tímto potvrzuji, že níže uvedeného dne byla zadavateli, Podpůrnému a garančnímu rolnickému a lesnickému fondu a.s., osobně doručena nabídka účastníka dle specifikace shora uvedeně.

Jméno a příjmení osoby přijímající nabídku (čitelně napsat) _____

V Praze dne _____

Podpis osoby přijímající nabídku
PGRLF a.s.

Vyplnit 2x

(1 vyplněný formulář pro zadavatele a 1 zadavatelem potvrzený formulář pro účastníka)

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupen:

zapsán v obchodním rejstříku

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8

492 414 94

CZ 492 414 94

Ing. Zdeněk Nekula, předseda představenstva

Městského soudu v Praze, oddíl B, vložce č. 2130

(dále také jaké „PGRLF“ nebo „Objednatel“)

a

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupen:

zapsán v obchodním rejstříku

bankovní spojení:

č. ú.:

(dále jen „Poskytovatel“ nebo „Dodavatel“)

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen jako „Občanský zákoník“), tuto

Smlouvu o poskytování podpůrných služeb ICT

(dále jen „Smlouva“).

Preambule

Objednatel provedl zadávací řízení na uzavření této Smlouvy k veřejné zakázce „Podpůrné služby ICT“ (dále jen „Zadávací řízení“), jejíž předmětem je uzavření rámcové dohody s více dodavateli bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody. Tato Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku Zadávacího řízení, jelikož jeho nabídka byla v Zadávacím řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Objednatel tímto ve smyslu ust. § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

Článek 1. Úvodní ustanovení

Vzhledem k tomu, že:

- 1.1. Právní vztah založený touto Smlouvou se bude řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorský zákon“), jakož i některými dalšími právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této Smlouvy.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje všemi příslušnými oprávněními k podnikání nezbytnými pro řádné plnění předmětu této Smlouvy a dále prohlašuje, že disponuje veškerými tech-

nickými, ekonomickými a zejména personálními předpoklady pro řádné plnění předmětu této Smlouvy.

Článek 2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele Objednateli poskytnout Podpůrné služby ICT (dále jen „Služby“) a závazek Objednatele uhradit Poskytovateli příslušné finanční plnění za takto poskytnuté Služby.
- 2.2. Služby budou poskytovány formou využívání pracovníků Poskytovatele, kteří budou Poskytovatelem nominováni do jednotlivých pracovních rolí dle Přílohy č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy, která jsou její nedílnou součástí. Pro jednu roli může být nominováno více pracovníků, přičemž každý jednotlivě musí splňovat všechny požadavky, které jsou pro danou roli specifikovány v Příloze č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy.
- 2.3. Objednatel bude využívat Služby dle vlastní potřeby. V případě zájmu o poskytnutí Služeb, zašle Objednatel Poskytovateli písemnou objednávku obsahující název role, jméno pracovníka Poskytovatele, detailní specifikaci zamýšleného obsahu a rozsahu prací. Specifikace bude obsahovat popis zadání, očekávanou pracovní dobu v číselném vyjádření a termín dokončení prací a její akceptace. Objednávka musí být před započítáním předmětných prací písemně odsouhlasena Poskytovatelem.

Článek 3. Místo a doba plnění

- 3.1. S ohledem na charakter plnění této Smlouvy je místem jejího plnění území celé České republiky, zejména pak sídlo Objednatele, nebude-li v konkrétním případě Smluvními stranami sjednáno jinak. Umožňuje-li to povaha plnění, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby také prostřednictvím vzdáleného přístupu.
- 3.2. Nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak, bude Poskytovatel veškeré písemné výstupy ze své činnosti předávat na adresu sídla Objednatele a výstupy v elektronické podobě bezpečným způsobem na emailové adresy kontaktních osob Objednatele, které jsou uvedené v čl. 10 této Smlouvy.
- 3.3. Smlouva se uzavírá na dobu trvání dvou let ode dne jejího podpisu.
- 3.4. Objednatel je oprávněn uplatnit opci na další poskytování Služeb Poskytovatele a to za stejných podmínek stanovených touto Smlouvou, avšak v celkovém rozsahu maximálně 30 % z částky/tek uvedených v čl. 4 odst. 4.1 této Smlouvy a v délce trvání opce 1 (jednoho) roku. Opce může být Objednatelem uplatněna písemně a to nejpozději 1 měsíc před uplynutím doby trvání této Smlouvy.

Článek 4. Cena

- 4.1. Objednatel se zavazuje za poskytování Služeb platit dle ceníku uvedeného v Příloze č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy, přičemž maximální možné peněžitě plnění poskytnuté Objednatelem za dobu trvání této Smlouvy dle čl. 3 odst. 3.3 je:
 - v případě Služeb uvedených v Příloze č. 1 , přičemž tato cena je konečná a nepřekročitelná,
 - v případě Služeb uvedených v Příloze č. 2 , přičemž tato cena je konečná a nepřekročitelná,
 - v případě Služeb uvedených v Příloze č. 3 , přičemž tato cena je konečná a nepřekročitelná,

- v případě Služeb uvedených v Příloze č. 4 , přičemž tato cena je konečná a nepřekročitelná.
- 4.2. Cenové sazby za 1 (slovy „jeden“) člověkodenní v rozsahu 8 (slovy „osm“) pracovních hodin (dále jen „MD“) pro jednotlivé pracovní role uvedené v Příloze č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy jsou konečné a nepřekročitelné. DPH bude stanoveno a připočteno k této ceně na základě platných právních předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění předmětu Smlouvy.
- 4.3. Předpokládaný počet MD pro jednotlivé pracovní role, je uvedený v Příloze č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy. „Předpokládaným počtem MD pro jednotlivé pracovní role“ se rozumí, že Objednatel je oprávněn si v průběhu plnění Smlouvy objednat od Poskytovatele jiný než ve Smlouvě uvedený počet MD pro jednotlivé pracovní role, přičemž maximální finanční objem poskytovaných Služeb uvedený v odst. 4.1 této Smlouvy nebude překročen.

Článek 5. Platební podmínky

- 5.1. Objednatel bude hradit poskytované Služby Poskytovateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Přílohou takto vystavené faktury bude kopie Akceptačního protokolu, včetně jeho příloh, podepsaného oběma Smluvními stranami. Nedílnou součástí Akceptačního protokolu bude dle čl. 6 této Smlouvy Výkaz práce podepsaný oběma Smluvními stranami.
- 5.2. Daňové doklady budou vystavovány měsíčně, právo na zaplacení ceny za řádně poskytnuté Služby dle čl. 2 této Smlouvy vzniká Poskytovateli na základě podepsaného Akceptačního protokolu o řádném a včasném poskytnutí Služeb Poskytovatelem Objednateli (dále jen „Akceptační protokol“) prokazující řádné poskytnutí Služeb.
- 5.3. Datem uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“) je poslední kalendářní den měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.
- 5.4. Poskytovatel bude za poskytnuté Služby fakturovat měsíčně částku vypočítanou na základě MD sazeb pro jednotlivé pracovní role uvedených v Příloze č. 1, 2, 3 a 4 této Smlouvy a dle počtu skutečně odpracovaných MD v jednotlivých pracovních rolích uvedených ve Výkazu práce za příslušný kalendářní měsíc. Smluvní strany se dohodly, že nejmenší vykazatelnou časovou jednotkou bude 1 MD.
- 5.5. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
- 5.6. Faktury budou zasílány na kontaktní adresu Objednatele, uvedenou v záhlaví této Smlouvy, která je shodná s fakturační adresou Objednatele.
- 5.7. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad musí obsahovat číslo této Smlouvy a jeho přílohou musí být kopie Akceptačního protokolu, vč. všech jeho příloh.
- 5.8. V případě, že Poskytovatel splňuje podmínku § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, je povinen tuto skutečnost oznámit v rámci každého vystaveného daňového dokladu.
- 5.9. Splatnost daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem je 21(dvacet jedna) kalendářních dní ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 5.10. Zásilací adresa pro doručení faktury/daňového dokladu je shodná s aktuálním sídlem Objednatele, rovněž ji lze zaslat na emailovou adresu:
faktury@pgrlf.cz
- 5.11. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.12. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět

- k doplnění Poskytovateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti v délce 21 (dvacet jedna) kalendářních dnů počíná běžet znovu od doručení doplněného/opraveného daňového dokladu Objednateli.
- 5.13. Všechny částky poukazované vzájemně Smluvními stranami musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 5.14. Při realizaci Předmětu plnění dle této Smlouvy nejsou přípustné vícenáklady.
- 5.15. Smluvní strany si ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 5.16. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění, tj. Poskytovatel, je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněná Poskytovatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je příjemce zdanitelného plnění, tj. Objednatel, oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu ust. § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Poskytovatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatel v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.
- 5.17. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Poskytovatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Poskytovatele, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Poskytovatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

Článek 6. Předání, převzetí a akceptace

- 6.1. K akceptaci Služeb za příslušný kalendářní měsíc dojde odsouhlasením a písemným potvrzením Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Akceptační protokol bude Poskytovatelem předložen nejpozději do 5-ti pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce, v němž byly Služby Objednateli poskytnuty, není-li mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.2. Poskytovatel na konci každého kalendářního měsíce, v němž jsou Objednateli poskytovány Služby, vyhotoví měsíční výkaz práce (dále jen „Výkaz práce“). Výkaz práce bude obsahovat výkaz činností za danou roli a pracovníka a počet vykázaných hodin ve dnech, kdy byly činnosti prováděny. Výkaz práce bude podepsaný oběma Smluvními stranami a bude přílohou Akceptačního protokolu za daný měsíc, který je předmětem akceptace.
- 6.3. Výkaz práce musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje:
- a) jména a role zaměstnanců Poskytovatele, kteří se na poskytování Služeb podíleli s uvedením denního časového rozsahu poskytovaných Služeb za jednotlivé role;

- b) popis konkrétních činností zaměstnanců Poskytovatele v rámci poskytované Služby (popis zadaných úkolů a jejich stav);
- c) odkaz na příslušný dokument, do jehož obsahu bylo v souvislosti s poskytováním Služeb zasahováno a/nebo bylo s obsahem tohoto dokumentu jinak nakládáno (např. studium, presentace na workshop atd.) nebo název jiného výstupu, který byl na základě poskytovaných Služeb vytvořen, modifikován či jinak upravován;
- d) celková cena za jednotlivé role za daný měsíc bez DPH a celková cena za poskytování Služeb (součet celkových cen za jednotlivé role) za daný měsíc bez DPH.

Článek 7. Práva a povinnosti Smluvních stran

7.1. V rámci řádného plnění této Smlouvy mají obě Smluvní strany zejména následující práva a povinnosti:

- a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy;
- b) neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této Smlouvy;
- c) poskytovat druhé Smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy;
- d) plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním a splatností jednotlivých peněžních závazků;
- e) provést akceptaci plnění v souladu s čl. 6 Smlouvy.

7.2. V souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy má Poskytovatel zejména následující práva a povinnosti:

- a) postupovat při plnění Smlouvy řádně tak, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy;
- b) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování Služeb;
- c) určit osoby odpovědné za poskytování Služeb (dále jen „určení pracovníci“) a zajistit jejich disponibilitu po celou dobu trvání Smlouvy, v souladu s nabídkou Poskytovatele předloženou a hodnocenou v Zadávacím řízení;
- d) zajistit, že na poskytování Služeb dle této Smlouvy se budou podílet primárně **určení pracovníci**. Poskytovatel může provedením dílčích činností pověřit jiné své pracovníky, kteří k tomu mají stejnou nebo vyšší odbornou způsobilost jako **určení pracovníci**, avšak maximálně v rozsahu 10 % z plnění objednaného dle čl. 2.3.
- e) zajistit kontinuitu určených pracovníků podílejících se na poskytování Služeb dle této Smlouvy v celém průběhu poskytování Služeb. Nahrazení určených pracovníků jinými pracovníky Poskytovatele je možné pouze při kumulativním splnění následujících podmínek:
 - i. pro nahrazení pracovníka existují závažné důvody na straně Poskytovatele;
 - ii. nahrazení pracovníka bylo projednáno s Objednatelem;
 - iii. nově určený pracovník má znalosti, zkušenosti a odbornost (požadovanou Objednatelem v Zadávacím řízení) stejnou nebo vyšší jako původní určený pracovník, kterého nahrazuje;

7.3. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele, přitom je však povinen upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů nebo případně též na nevhodnou povahu jím poskytnutých věcí, jestliže tuto nevhodnost je schopen zjistit při vynaložení odborné péče.

- 7.4. Poskytovatel tímto prohlašuje, že mu byly ze strany Objednatele sděleny veškeré skutkové a právní okolnosti související s uzavřením této Smlouvy a že Poskytovatel je v tomto ohledu přesvědčen o své schopnosti uzavřít tuto Smlouvu, má zájem tuto Smlouvu uzavřít a je schopen plnit veškeré závazky z této Smlouvy plynoucí.
- 7.5. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoli pohledávky z této Smlouvy za Objednatelem bez jeho předchozího písemného souhlasu. Poskytovatel se dále zavazuje, že pohledávky za Objednatelem ve smyslu předchozí věty nezatíží zástavním právem ve prospěch jakékoliv třetí osoby. Nedodržení tohoto závazku je Smluvními stranami považováno za porušení podmínek této smlouvy podstatným způsobem.

Článek 8. Součinnost Smluvních stran

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné naplnění předmětu této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této Smlouvy.
- 8.2. V případě prokazatelného prodlení povinné Smluvní strany s poskytnutím součinnosti není oprávněná Smluvní strana v prodlení s plněním svých závazků podle Smlouvy a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Smluvní strany prodlužují; Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevezme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 8.3. V případě prodlení některé ze Smluvních stran při poskytnutí součinnosti, oprávněná Smluvní strana písemně upozorní na neposkytování součinnosti povinnou Smluvní stranu a stanoví povinné Smluvní straně přiměřenou lhůtu ke sdělení důvodu prodlení včetně návrhu dalšího postupu.

Článek 9. Vzájemná komunikace Smluvních stran

- 9.1. Smluvní strany spolu budou komunikovat písemně např. emailem, datovou zprávou do datové schránky a podobně.
- 9.2. Veškerá oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi Smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 9.3. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, musí být doručen v písemné (listinné) podobě. Se souhlasem Objednatele lze však využít i elektronickou formu (email). Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 9.4. Oznámením v písemné formě se rozumí doručení oznámení druhé Smluvní straně buď v listinné formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve standardních formátech MS Office nebo *.pdf, nebude-li dohodou Smluvních stran určeno jinak.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu prokazatelně písemně informovat nejpozději do 5-ti pracovních dnů.

Článek 10. Kontaktní osoby

- 10.1. Kontaktní osoby pro jednání ve věcech smluvních a technických jsou:

za Objednatele ve věcech smluvních:

Petr Minařík



minarik@pgrlf.cz

tel: 225 989 490

za Objednatele ve věcech technických:

Petr Minařík

minarik@pgrlf.cz

tel: 225 989 490

za Poskytovatele ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení: *doplň Poskytovatel*

e-mail: *doplň Poskytovatel*

tel: *doplň Poskytovatel*

za Poskytovatele ve věcech technických:

Jméno a příjmení: *doplň Poskytovatel*

e-mail: *doplň Poskytovatel*

tel: *doplň Poskytovatel*

Jméno a příjmení: *doplň Poskytovatel*

e-mail: *doplň Poskytovatel*

tel: *doplň Poskytovatel*

- 10.2. Obě Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby uvedené předchozím odstavci bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé Smluvní straně.

Článek 11. Autorské a vlastnické právo

- 11.1. Pokud při poskytování Služeb dle této Smlouvy vznikne plnění, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu Autorského zákona, poskytuje Poskytovatel Objednateli a Objednatel od Poskytovatele získává práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k takovému plnění (dále jen „Autorská díla“) ode dne podpisu Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Poskytovatel poskytuje od téhož dne Objednateli na neomezenou dobu pro území celé České republiky výhradní licenci k užití díla všemi známými způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných Služeb. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru Objednatele, přičemž Poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít. Poskytovatel poskytuje tato práva v rozsahu nezbytném pro řádné užívání všech Autorských děl, které jsou součástí plnění dle této Smlouvy. Vznikne-li při poskytování plnění z této Smlouvy zdrojový kód nebo věc jemu podobná, pak je Poskytovatel povinen jej předat Objednateli, a to nejpozději s nejbližším Akceptačním protokolem po vzniku zdrojového kódu či věci jemu podobné.

Článek 12. Odpovědnost za škodu

- 12.1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Smlouvy.

Obě Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 12.2. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání a/nebo příkazu, které obdržel od Objednatele, upozornil-li písemně na nesprávnost tohoto zadání a/nebo příkazu Objednatele a ten i přes upozornění na chybném zadání a/nebo příkazu trval.
- 12.3. Žádná Smluvní strana není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
- 12.4. Brání-li některé ze Smluvních stran v plnění povinností ze Smlouvy mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku, je Smluvní strana povinna o vzniku, důsledcích, povaze a zániku takové překážky neprodleně informovat druhou Smluvní stranu. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná Smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná Smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé Smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 12.5. Pokud překážka nepomine do 3 pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou Smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 12.6. Smluvní strany se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Smluvní stranu k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Smluvní strana prokazatelně dozví o vzniku škodní události.

Článek 13. Obchodní tajemství a důvěrné informace

- 13.1. Smluvní strany se zavazují považovat informace o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděly na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, za informace důvěrné a zavazují se zachovat mlčenlivost o takových skutečnostech, a to až do doby, kdy se tyto informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Obě Smluvní strany se zavazují, že obsah Smlouvy nesdělí žádné třetí osobě, ledaže by tak vyplývalo ze zákona nebo se o tom Smluvní strany předem písemně dohodly.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace a obchodní tajemství druhé strany jiným subjektům nesdělí, nepřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazují se zachovat tyto skutečnosti v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům a subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a z tohoto titulu oprávnění se s těmito skutečnostmi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se současně zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly skutečnosti tvořící obchodní tajemství za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 13.3. Povinnost plnit ustanovení dle tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - a) je některá ze Smluvních stran povinna sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti;
 - b) mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy;
 - c) byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení;
 - d) jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona;

- f) Smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv;
- g) je Objednatel povinen sdělit svému zakladateli;
- h) je Objednatel povinen sdělit jakékoli třetí osobě.

13.4. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy.

Článek 14. Sankce

- 14.1. Za prodlení Objednatele s úhradou faktury má Poskytovatel právo účtovat Objednateli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 14.2. V případě prodlení Poskytovatele se splněním termínu stanoveném postupem dle odst. 2.2 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z ceny konkrétního dílčího plnění za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 14.3. Pro případ porušení závazků dle článku 13 této Smlouvy vzniká Objednateli právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč (slovy: jednostottisíc korun českých) za každý takový případ.
- 14.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu skutečné škody (újmy) a ušlého zisku, které vzniknou v souvislosti s prodlením.
- 14.5. Škoda (újma), která Objednateli vznikne, bude Poskytovatelem uhrazena na základě Objednatelem vystavené samostatné faktury.
- 14.6. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě Poskytovateli.
- 14.7. Objednatel je, v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Poskytovateli dle této Smlouvy a neuhrazení smluvní pokuty ze strany Poskytovatele, oprávněn využít započtení vzájemných pohledávek.

Článek 15. Ustanovení o zániku Smlouvy

- 15.1. Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni účinnosti takovéto dohody.
- 15.2. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - d) Poskytovatel pozbude jakékoli oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle Smlouvy zavazuje;
 - e) Poskytovatel je v prodlení s plněním Služeb více než 14 (čtrnáct) pracovních dní a na tuto skutečnost byl ze strany Objednatele písemně upozorněn.
- 15.3. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé Smluvní straně doručen.
- 15.4. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.

- 15.5. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy a právních předpisů.

Článek 16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Poskytovatel bere na vědomí, že tato Smlouva bude v plném znění včetně všech příloh po jejím uzavření zveřejněna v registru smluv podle zákon č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 16.2. Právní vztahy výslovně Smlouvou neupravené se řídí relevantními ustanoveními Občanského zákoníku.
- 16.3. Spory vzniklé mezi Smluvními stranami v souvislosti s plněním Smlouvy, budou rozhodovat věcně a místně příslušný soud v České republice, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud Objednatele.
- 16.4. Pokud jakákoliv ustanovení nebo jakékoliv části ustanovení Smlouvy budou považovány za neplatné nebo nevymahatelné, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako kdyby neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany se dále zavazují, že budou navzájem spolupracovat s cílem nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jímž bude dosaženo stejného ekonomického výsledku (v maximálním možném rozsahu v souladu s právními předpisy), jako bylo zamýšleno ustanovením, jež bylo shledáno neplatným či nevymahatelným.
- 16.5. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 16.6. Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu Smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Smlouvou.
- 16.7. Smlouva může být měněna pouze dohodou Smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků, přičemž změna Smlouvy bude účinná dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Při uzavírání takové dohody budou respektovány veškeré limity vyplývající ze zákonné úpravy zadávání veřejných zakázek.
- 16.8. Smlouva je vyhotovena ve 4 čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po 2 dvou stejnopisech.
- 16.9. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace rolí – část 1: Role pro oblast VÝVOJ,

Příloha č. 2 – Specifikace rolí – část 2: Role pro oblast PROCESY ICT,

Příloha č. 3 – Specifikace rolí – část 3: Role pro oblast ŘÍZENÍ ICT,

Příloha č. 4 – Specifikace rolí – část 4: Role pro oblast DATA GOVERNANCE.

V Praze dne: _____

V Praze dne: _____

.....
Ing. Zdeněk Nekula
Podpůrný a garanční
rolnický a lesnický fond, a.s.

.....
.....
.....
.....

PŘÍLOHA 1 – SPECIFIKACE ROLÍ – ČÁST 1: ROLE PRO OBLAST VÝVOJ

Definice některých pojmů a zkratk

Při výkladu obsahu Smlouvy jsou níže uvedené pojmy a zkratky vykládány takto:

MD	Man-day – člověkodenní (1MD = práce jednoho pracovníka Poskytovatele/jeden pracovní den v rozsahu 8 pracovních hodin)
Role	Typová pozice pracovníka Poskytovatele při poskytování Služeb dle této smlouvy

Parametry rolí:

Role	Jednotková cena za MD v Kč bez DPH	Jméno pracovníka / pracovníků
Programátor .NET	<i>Doplní účastník</i>	<i>Doplní účastník</i>
Programátor JAVA	<i>Doplní účastník</i>	<i>Doplní účastník</i>
Správce webových aplikací	<i>Doplní účastník</i>	<i>Doplní účastník</i>

Specifikace rolí

Programátor .NET	
Obsah činností	
Účast na vývoji nových rozšíření a funkcionalit aplikací a informačních systémů Vývoj C# .NET aplikací (ASP.NET) Testování a optimalizace aplikací Vývoj reportovacích nástrojů Podíl na analýze a vývoji nových komponent a nové verze IS v prostředí .NET Spolupráce při analýze a návrhu architektury vyvíjených .NET aplikací	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání
MCSD App Builder	Certifikát platný k datu podání nabídky
Znalost následujících technologií: – NET 4.0 / 4.5 – C# – ASP.NET, HTML 5, CSS3, Javascript – SQL Server 2008 / 2012, T-SQL – Technologie webových služeb, včetně SOAP, XML, JSON, REST, WebAPI, http, WCF – LINQ – IIS 6.0 a vyšší – N-Tier Application Architecture	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Agilní vývoj a objektově orientované vývojové postupy včetně Unit testování, TDD, BDD, Scrumu, CI, UML	
Znalost relačních databází a jazyka SQL	

Programátor JAVA

Obsah činností

Účast na vývoji nových rozšíření a funkcionalit aplikací a informačních systémů

Vývoj JAVA aplikací

Testování a optimalizace aplikací

Vývoj reportovacích nástrojů

Podíl na analýze a vývoji nových komponent a nové verze IS v prostředí JAVA

Spolupráce při analýze a návrhu architektury vyvíjených JAVA aplikací

Požadavky na zkušenost a odbornost

Způsob prokázání

SŠ vzdělání technického směru

Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání

Znalost následujících technologií:

- JAVA / J2EE
- HTML 5
- Web Services
- JavaScript, jQuery, Angular, JSF, JSP
- SQL Server 2008 / 2012, T-SQL
- IIS 6.0 / 7.0 / 8.0
- N-Tier Application Architecture

Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)

Znalost modelování v UML a CASE nástrojů

Znalost relačních databází a jazyka SQL

Správce webových aplikací

Obsah činností

Analýza procesů a potřeb interních zákazníků

Příprava technické a funkční specifikace pro programátory

Odpovědnost za řízení a kvalitu externích dodávek, opravy chyb, komunikace s dodavateli

Deployment management

Spolupráce na implementaci bezpečnostních funkcionalit a jejich monitoring

Požadavky na zkušenost a odbornost

Způsob prokázání

SŠ vzdělání technického směru

Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání

Zkušenost s vývojem a provozováním webových aplikací

Znalost administrace webových serverů

Orientace v kódu HTML, CSS, JavaScript, PHP, .NET

Základní znalosti: SQL, XML, JSON, v oblasti bezpečnosti ICT, databázových serverů

Znalost cloudových služeb O365

Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)

PŘÍLOHA 2 – SPECIFIKACE ROLÍ – ČÁST 2: ROLE PRO OBLAST PROCESY ICT

Definice některých pojmů a zkratek

Při výkladu obsahu Smlouvy jsou níže uvedené pojmy a zkratky vykládány takto:

MD	Man-day – člověkodenní (1MD = práce jednoho pracovníka Poskytovatele/jeden pracovní den v rozsahu 8 pracovních hodin)
Role	Typová pozice pracovníka Poskytovatele při poskytování Služeb dle této smlouvy

Parametry rolí:

Role	Jednotková cena za MD v Kč bez DPH	Jméno pracovníka / pracovníků
Procesní analytik IT	Doplňkový účastník	Doplňkový účastník
Procesní manažer IT	Doplňkový účastník	Doplňkový účastník

Specifikace rolí

Procesní analytik IT	
Obsah činností	
Definice účelu procesu, jeho rozsahu v souladu s platnou procesní mapou PGRLF včetně integrace s dalšími procesy Návrh, analýza a spolupráce na implementaci procesů v oblasti IT provozu Zpracování návrhů požadavků na informační podporu inovovaných/nových procesů Zajištění popisu procesů v jednotném nástroji Enterprise Architect nebo ARIS Ve spolupráci s vlastníkem procesu (interní zákazník) zajištění implementace procesu do praxe Zpracování dílčích modelů business architektury pod dohledem příslušného experta/architekta	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Certifikace ITIL Foundation a vyšší	Certifikát platný k datu podání nabídky
Zkušenost z oblasti procesního řízení – mapování, analýza a design procesů	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Praktická znalost nástroje pro design procesů	
Znalost procesních metodik a standardů IT (např. ISO/IEC 20000-1, ITIL, CobIT, Six Sigma)	
Zkušenost s procesní analýzou pro potřeby rozvoje informačních řešení ve veřejné správě	

Procesní manažer IT	
Obsah činností	
Definice účelu procesu, jeho rozsahu v souladu s platnou procesní mapou PGRLF včetně integrace s dalšími procesy Zpracování analýzy stávajícího stavu procesů, které mají být v rámci projektů inovovány Návrh, analýza a spolupráce na implementaci procesů v oblasti IT provozu Zpracování analýzy požadavků na inovovanou podobu procesů či nové procesy Zajištění popisu procesů v jednotném nástroji Enterprise Architect nebo ARIS Ve spolupráci s vlastníkem procesu (interní zákazník) zajištění implementace procesu do praxe Návrh změn procesu vyplývající ze sběru a analýzy získaných dat Konzultace a podpora školení k procesu Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Certifikace ITIL Intermediate a vyšší	Certifikát platný k datu podání nabídky
Zkušenost v oblasti procesního řízení – mapování, analýza a design procesů	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Praktická znalost nástroje Enterprise Architect nebo ARIS	
Znalost procesních metodik a standardů IT (ISO/IEC 20000-1, ITIL, CobIT, Six Sigma)	
Zkušenost s procesní analýzou pro potřeby rozvoje informatických řešení ve veřejné správě	

PŘÍLOHA 3 – SPECIFIKACE ROLÍ – ČÁST 3: ROLE PRO OBLAST ŘÍZENÍ ICT

Definice některých pojmů a zkratk

Při výkladu obsahu Smlouvy jsou níže uvedené pojmy a zkratky vykládány takto:

MD	Man-day – člověkodenní (1MD = práce jednoho pracovníka Poskytovatele/jeden pracovní den v rozsahu 8 pracovních hodin)
Role	Typová pozice pracovníka Poskytovatele při poskytování Služeb dle této smlouvy

Parametry rolí:

Role	Jednotková cena za MD v Kč bez DPH	Jméno pracovníka / pracovníků
Aplikační a systémový architekt	Doplňující účastník	Doplňující účastník
ICT analytik	Doplňující účastník	Doplňující účastník
Architekt infrastruktury ICT	Doplňující účastník	Doplňující účastník
Správce koncové techniky	Doplňující účastník	Doplňující účastník

Specifikace rolí

Aplikační a systémový architekt	
Obsah činností	
Implementace nových funkcionalit do rozsáhlého softwarového prostředí zahrnujícího zejména produkty Microsoft (CRM, Navision, Active Directory, O365, Azure)	
Návrh business, aplikační a infrastrukturní architektury informačních a komunikačních systémů včetně integrace aplikačních komponent	
Správa a podpora realizovaných funkcionalit (zejména komplexní technická analýza provozních problémů)	
Spolupráce na rozvojových projektech (implementace ITIL procesů, automatizace a řízení změn na úrovni síťové infrastruktury a další)	
Konzultace technických řešení se zástupci uživatelů a jejich následná realizace	
Vytváření analytické a technické dokumentace	
Posuzování řešení ICT z hlediska relevantní legislativy	
Finanční posouzení navrhovaných řešení	
Spolupráce se zpracováním strategie informačních a komunikačních technologií	
Tvorba příslušné metodiky, analýzy a normy při projektování informačních systémů	
Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Certifikace společnosti Microsoft: Most Valuable Professional NEBO Microsoft Certified Professional (MVP/MCP)	Minimálně jeden certifikát platný k datu podání nabídky
Schopnost číst a vytvářet analytické dokumenty ve standardu UML	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Znalost SQL a datového modelování	
Znalost ArchiMate® 2.0 a nebo vyšší	

Znalost TOGAF® verze 9 a nebo vyšší	
Zkušenost s implementací webových stránek a portálů	
Znalost cloudových služeb O365	
Znalost logiky programovacích kódů na odborné úrovni a schopnost optimalizace	
Znalost analytických metod a vývojových postupů a procesů pro tvorbu aplikací na odborné úrovni	
Znalost tvorby návrhů SOA architektury a webových služeb na odborné úrovni	
Znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti	

ICT analytik	
Obsah činností	
Sběr požadavků, analýza, spolupráce s interním zákazníkem při definování požadavků na řešení a změny v systému Spolupráce při návrhu funkčního řešení (nejen na úrovni aplikací) v kontextu globální architektury, vč. zpracování příslušné dokumentace Provádění analýzy omezení stávajícího informačního prostředí Návrh a kontrola technických požadavků na vývoj informačních řešení ve spolupráci s dodavateli tak, aby řešení odpovídala uživatelským potřebám Integrace s paralelními projekty v oblasti procesů, ICT a bezpečnosti Konsolidace a správa požadavků na vývoj informačních řešení Spolupráce na řešení incidentů týkajících se příslušné aplikace Zabezpečení komunikace s odborným útvarem pro IT aplikaci a s dodavateli Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Zkušenost s implementací a nasazením informačního systému v prostředí finanční instituce nebo pojišťovny	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Zkušenost s modelováním procesů	
Zkušenost s vytvářením technické dokumentace	
Zkušenost s UML	
Znalost UML a CASE nástrojů a use case modelling	
Zkušenost s datovou analýzou a modelováním	
Znalost pro zajištění konzistence datového modelu aplikace	
Zkušenost s rozvojem aplikací, včetně testování nových verzí	
Znalost cloudových služeb O365	
Zkušenost s nastavením a laděním monitoringu systému podle definovaných metrik	

Architekt infrastruktury ICT	
Obsah činností	
Správa managementu nástrojů pro řízení ICT (serverová část) Řešení incidentů spojených s provozem a zajištěním služeb ICT Realizace požadavků (zřízení, změna, zrušení) formou spolupráce se síťovými specialisty při implementaci aktivních prvků a FW Zpracování a vedení provozní dokumentace serverové části Monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele Návrhy standardů, pro závazné architektonické standardy a principy, popisující architekturu technologické infrastruktury Zadavatele zahrnující zejména síťovou infrastrukturu, hardware serverů, virtualizační prostředí, datová úložiště a databázové systémy apod. Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání
Znalost správy serverů zajišťující služby DNS, NTP, Syslog, AAA, FPT, FTPS, SMTP, HTTP, HTTPS, POP3, IMAP a Active Directory	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Zkušenost s bezpečnostní implementací serverových řešení (Proxy, reverzní proxy, IMAP Proxy...)	
Zkušenost s programováním a implementací skriptů, hlubokou znalost instalace bezpečnostních "záplat", patchů a aktualizací systému pod OS Linux a Windows	
Zkušenost s laděním výkonu a odstraňováním problémů (performance tuning, troubleshooting)	
Zkušenost s implementací integračních nástrojů a rozhraní mezi systémy	
Znalost nástrojů a metodiky pro návrh architektury IT systémů a modelování procesů (např. MS Visio, Enterprise Architect, UML, BPMN)	
Znalost cloudových služeb O365	
Znalost VMware a Hyper-V	

Správce koncové techniky	
Obsah činností	
Instalace a správa PC/SMART zařízení, telefonů a dalšího HW pro koncového uživatele Podpora uživatelů, řešení běžných uživatelských požadavků Spolupráce na zavádění nových aplikací a systémů Konfigurace tiskáren, mobilních telefonů Android a iOS Přidělování uživatelských oprávnění Evidence SW/HW	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
SŠ vzdělání technického směru	Vysvědčení či obdobné potvrzení o vzdělání

Zkušenost s podporou koncových uživatelů	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Velmi dobrá znalost operačních systémů Windows 7 a vyšších	
Znalost MS Office 2013 a vyšších	
Znalost cloudových služeb O365	
Znalost problematiky síťových protokolů, topologie sítí, aktivních prvků apod.	

PŘÍLOHA 4 – SPECIFIKACE ROLÍ – ČÁST 4: ROLE PRO OBLAST DATA GOVERNANCE

Definice některých pojmů a zkratk

Při výkladu obsahu Smlouvy jsou níže uvedené pojmy a zkratky vykládány takto:

MD	Man-day – člověkodenní (1MD = práce jednoho pracovníka Poskytovatele/jeden pracovní den v rozsahu 8 pracovních hodin)
Role	Typová pozice pracovníka Poskytovatele při poskytování Služeb dle této smlouvy

Parametry rolí:

Role	Jednotková cena za MD v Kč bez DPH	Jméno pracovníka / pracovníků
Specialista Data governance	<i>Doplňující účastník</i>	<i>Doplňující účastník</i>
Specialista DWH	<i>Doplňující účastník</i>	<i>Doplňující účastník</i>

Specifikace rolí

Specialista Data governance	
Obsah činností	
Zavádění procesů Data a Data Quality Governance Definice pojmů a jejich vazby na data a datové modely Zavádění vlastnictví dat a podpora vlastníků dat (správa obsahu číselníků, řešení problémů s datovou kvalitou) Zapojení do projektů vývoje nových produktů a zavádění nových procesů Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek	
Požadavky na zkušenost a odbornost	Způsob prokázání
VŠ vzdělání technického směru	Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání
Praktická zkušenost s rozvojem datového skladu, Business Intelligence, Data Governance a Data Management	Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)
Zkušenost se sběrem, zpracováním, řízením a distribucí dat a informací	
Zkušenost s rozvojem procesů pro řízení dat a datových a business slovníků	
Znalost pro zavedení standardizace procesu tvorby a správy datového slovníku a jeho pojmosloví	
Zkušenost s datovým auditem (analýza současného stavu)	
Znalost cloudových služeb O365	

Specialista DWH

Obsah činností

Zajistit dlouhodobě udržitelný rozvoj infrastruktury a metadat pro datové sklady
Spolupráce na zajištění integrace s dalšími databázovými systémy
Spolupráce na řízení infrastrukturálních změn
Definice principů datového modelování (zejména pro oblast technických a provozních metadat)
Zajištění vzájemných vztahů mezi jednotlivými systémy a procesy – odpovědnost za kompletnost a konzistenci vytvářených řešení
Příprava technické specifikace řešení DWH a rozvoj logického konceptu DWH
Analýza, návrh, programování a testování řešení v oblasti business intelligence
Analýza, návrh, implementace datové části informačních systémů
Tvorba technické dokumentace
Poskytování technických vstupů do dokumentace veřejných zakázek

Požadavky na zkušenost a odbornost

Způsob prokázání

VŠ vzdělání technického směru

Vysokoškolský diplom či obdobné potvrzení o vzdělání

Zkušenost s vývojem nebo provozem datových skladů

Zkušenost s návrhem architektury datových skladů

Zkušenost s technickým vedením projektů

Všeobecný obecný přehled v oblasti BI/DWH

Znalost ITIL nebo obdobných procesních standardů

Pokročilá znalost SQL a databázových principů

Zkušenost s optimalizací databází

Znalost relačních databází a datových skladů (ETL, datové modelování, reportingové či ETL nástroje)

Zkušenost s reportovacími nástroji

Znalost cloudových služeb O365

Zkušenost se zpracováním strukturovaných i nestrukturovaných dat

Životopis uchazeče, ze kterého musí být patrná konkrétní zkušenost, znalost a odbornost (např. v popisu projektu, v seznamu školení apod.)

