

SML 135/011/2017

rodni
médělské
izeum
NÁRODNÍ ZEMĚDĚLSKÉ MUZEUM
státní příspěvková organizace Ministerstva zemědělství
Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7
IČ: 75075741, DIČ: CZ75075741
Tel: 220 308 200



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Č.j. NZM//2017/944

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ - KOORDINACE PROJEKTŮ IROP

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Příkazce CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001560

Národní zemědělské muzeum, s.p.o.

IČO:	75075741
se sídlem:	Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7
zastoupený:	doc. Ing. Milan J. Půček, MBA, Ph.D., generální ředitel
kontaktní osoba:	Ing. Zdeněk Vích, CSc., náměstek GŘ Ing. Jan Poláček, vedoucí oddělení EDSI
mail:	edsi@nzm.cz
tel.:	775 880 927 (Ing. Jan Poláček)
bankovní spojení:	ČNB Praha 1
číslo účtu:	20001-2837111/0710

(dále jen „příkazce“ nebo také „zadavatel“)

a

Příkazník

SVI AJAK services s.r.o.

Sídlo:	Palackého třída 283, 288 02 Nymburk
IČO:	27447014
zastoupený:	Ing. Jiří Ottou, jednatelem
e-mail:	services@sviajak.cz
DIČ:	CZ27447014
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	261873811/0300

(dále jen „příkazník“)

(příkazník a příkazce dále společně též jako „smluvní strany“ či jednotlivě jako „smluvní strana“),



uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto

příkazní smlouvu
(dále jen „smlouva“).

I.

Účel a předmět příkazní smlouvy

1. Účelem této smlouvy je poskytování služeb spojených s projektovým řízením - koordinací projektu *IROP Valtice, registrační číslo projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001560* (dále jen „Projekt“) včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci a závěrečné vyhodnocení akcí realizovaných v rámci Projektu spolufinancovaného ze zdrojů EU.

IROP Valtice – Modernizace areálu a zefektivnění správy podsbírek NZM Valtice

Etapy projektu:

Pořadí etapy	Název etapy	Předpokládané datum zahájení	Předpokládané datum ukončení
1	1. etapa	15. 12. 2015	30. 06. 2017
2	2. etapa	01. 07. 2017	31. 12. 2017
3	3. etapa	01. 01. 2018	30. 06. 2018
4	4. etapa	01. 07. 2018	31. 12. 2018
5	5. etapa	01. 01. 2019	30. 06. 2019

Předpokládaná doba plnění: 21. 6. 2017 do 30. 06. 2019

Náklady Projektu: 58 mil Kč s DPH.

Hlavní cíl Projektu: zefektivnění ochrany a využívání sbírkových fondů NZM Valtice a jejich zpřístupnění.

V rámci Projektu jsou očekávány tyto výstupy:

- 4 zrekonstruované depozitáře (včetně úpravy tepelných vlastností – zateplení stropu a zastínění oken) se závěsnými posuvnými regály;
- bezbariérový přístup do expozic ve 2. NP (nový výtah);
- 3 nové expozice (5 tematických oblastí) v 1. a 2. NP včetně expozice v nově zpřístupněných sklepních a půdních prostorech, dřevěná zastřešená pavlač jako součást expozice a zároveň návrat k původnímu rázu dvorní části budovy;
- zabezpečení objektu muzea a sbírkových předmětů z hlediska požární ochrany, ochrany před odcizením, nežádoucím vniknutím do objektu a neoprávněnou manipulací – rozšíření systému EZS na dosud nepokryté části muzea (nové prostory ve sklepech a na půdě), doplnění kamerového systému (12 nových kamer) v nově zpřístupněných expozičních prostorech (půda, sklep a pavlač) a v depozitářích kompletní vybudování a zavedení systému EPS;



- zmodernizovaná konzervátorská dílna – nová podlaha, optimalizovaný dílenský nábytek, úprava zázemí pro pracovníky dílny, pořízení otryskávajícího systému;
 - zdigitalizovaná sbírka parafinových modelů ovoce a zeleniny (1000 ks), pořízení 2 PC pro prezentaci výstupu digitalizace (umístění v depozitářích).
2. Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy v souladu s „Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy“ dle aktuálního znění, „Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce, specifický cíl 3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví“ dle aktuálního znění („Pravidla“) a podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze dne 10. 4. 2017 („RoPD“).
 3. Příkazník bere na vědomí, že služby dle této smlouvy jsou spolufinancovány Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu, reg. č. projektu CZ. CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001560.
 4. Služby uvedené v odst. 1 tohoto článku zahrnují zejména:
 - a. komplexní administraci Projektů ve spolupráci se zadavatelem (resp. realizačním týmem Projektů) a v souladu se všemi podmínkami Pravidel a RoPD, dále s interními pravidly příkazce a zároveň zpracování podrobných pravidel administrace projektu;
 - b. průběžnou kooperaci a komunikaci s poskytovatelem dotace (Ministerstvo pro místní rozvoj, Centrum pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstvo zemědělství) dle pokynů vedení Oddělení evropských dotací a stavebních investic NZM, pro zajištění souladu Projektů s podmínkami Pravidel a RoPD;
 - c. kontrolu plnění podmínek plynoucích z Pravidel a RoPD a předkládání zjištěných nedostatků zadavateli, včetně návrhů na jejich odstranění;
 - d. kontrolu plnění podmínek plynoucích z případných aktualizací Pravidel a RoPD nebo jiných podmínek stanovených poskytovatelem dotace, pokud se týkají Projektů;
 - e. vypracování pravidelných monitorovacích zpráv včetně jejich příloh dle Pravidel a jejich předložení zadavateli ke schválení nejpozději do 10 pracovních dní od skončení příslušného období, jejich zadání do systému MS2014+ a to nejpozději podle podmínek Pravidel a RoPD;
 - f. analýzu nezbytnosti nepodstatných změn Projektů dle Pravidel a vypracování Oznámení o změnách v Projektu, včetně zpracování připomínek příkazce, a jejich předložení zadavateli ke schválení;
 - g. analýzu nezbytnosti podstatných změn Projektů dle Pravidel a vypracování Oznámení o změnách v Projektu ve spolupráci s příkazcem a předložení finálního znění zadavateli ke schválení;
 - h. kontrolu vývoje Projektů v oblasti naplňování monitorovacích indikátorů v daných termínech podle Pravidel;
 - i. dohled nad plněním pravidel povinné publicity;
 - j. zajišťování komunikace s partnery a dalšími spolupracujícími subjekty Projektů podle pokynu vedoucích EDSI NZM nebo jimi pověřené osoby;



- k. administrativní zajištění koordinace činností (včetně zajištění kontrolních dnů) příkazce jako investora, technického dozoru investora, koordinátora bezpečnosti práce na staveništích a ostatních subjektů podílejících se na realizaci Projektů při práci na stavbě;
 - l. zpracování dílčích a krátkodobých plánů a postupů při realizaci Projektů a jejich následné projednání s vedením EDSI NZM;
 - m. spolupráci se zadavatelem při průběžné koordinaci, upřesňování či modifikaci procesů při realizaci Projektů s ohledem na harmonogramy a finanční plány Projektů, organizování zpracování změnových listů a zpracování dodatků ke smlouvám včetně všech povinných příloh dle Pravidel;
 - n. kontrolu a zajištění dodržování platných a účinných obecně závazných právních předpisů a to zejména v oblasti hospodaření státních příspěvkových organizací a zákona o státní památkové péči;
 - o. spolupráci s příkazcem při kontrole zaúčtování výdajů Projektů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vedení výdajů Projektů v samostatné analytické evidenci s členěním na způsobilé a nezpůsobilé výdaje Projektů, s členěním na investiční a neinvestiční výdaje (zjištěné nedostatky včetně návrhu řešení budou předloženy zadavateli);
 - p. spolupráci s příkazcem při kontrole náležitosti a správnosti účetních dokladů souvisejících s realizací Projektů a jejich souladu s Pravidly a RoPD, včetně všech povinných příloh dle Pravidel;
 - q. kontrolu archivace dokladů ve spolupráci s příkazcem dle podmínek plynoucích z Pravidel, RoPD a souvisejících právních předpisů;
 - r. zajištění součinnosti při případné kontrole Projektů jakýmkoliv orgány ČR a EU;
 - s. přípravu podkladů pro proplácení způsobilých i nezpůsobilých výdajů příkazce jako příjemce dotace a vypracování žádosti o platby ve spolupráci s finančním manažerem Projektů;
 - t. přípravu příkazce na případné kontroly;
 - u. dohled nad aplikací principu hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a transparentnosti při všech činnostech souvisejících s realizací Projektů a předložení případných zjištěných nedostatků manažerovi Projektů;
 - v. v případě potřeby zastupování při jednání se zprostředkujícím či řídícím subjektem projektu (v dílčích a jasně specifikovaných oblastech – na základě plné moci příkazce)
 - w. účast na pravidelných poradách (zpravidla 1x týdně) s příkazcem, jakož i vybraných kontrolních dnech staveb, dle pokynů příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy nedopustil v souvislosti s Projektem sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo právním předpisům nebo dobrým mravům nebo by právní předpisy obcházel, a současně se zavazuje, že se ani žádného obdobného jednání v budoucnu ve vztahu k Projektu nedopustí. V případě, že se toto prohlášení ukáže jako nepravdivé nebo jestliže příkazník poruší shora uvedenou záruku, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.



6. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci na jeho žádost veškeré informace a podklady, které příkazník shromáždil v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem dosažení účelu a předmětu této smlouvy.
8. Předmětem této smlouvy je dále závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádný výkon jeho činnosti sjednanou odměnu dle této smlouvy.

II.

Odměna za obstarání záležitosti

1. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu za služby ve výši 503 000,-Kč bez DPH. K výši odměny bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.
2. Odměnu do výše 80 % odměny za projektové řízení - koordinaci Projektu dle odst. 1 tohoto článku uhradí příkazce příkazníkovi na základě měsíčních daňových dokladů. Výše měsíční fakturované částky bude vypočítána jako podíl odměny projektové řízení - koordinaci Projektu a počtu měsíců realizace Projektu uvedeným v RoPD. Zbývajících 20 % je příkazník oprávněn fakturovat po řádném ukončení projektového řízení - koordinace Projektu.
3. Lhůta splatnosti daňových dokladů – faktur je do 40 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli, s výjimkou daňového dokladu – faktury za měsíc listopad, který bude objednatelem uhrazen nejpozději do 15. 12. Za kalendářní měsíce prosinec, leden a únor bude zhotovitelem vystaven jeden souhrnný daňový doklad, který zhotovitel předloží objednateli k proplacení nejdříve v březnu.
4. Faktura bude obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré daňové doklady musí být označeny registračním číslem projektu, z něhož je plnění dle této smlouvy financováno.
5. Závazek příkazce k poskytnutí odměny je splněn odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

III.

Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, které se na služby dle této smlouvy vztahují, a se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo které s vynaložením odborné péče znát musí a má. Tyto zájmy příkazce je příkazník povinen chránit. Příkazník poskytuje služby poctivě a pečlivě. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha poskytovaných služeb, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. V případě porušení povinnosti příkazníka popsané v předchozích větách odpovídá příkazník za škody, které příkazci vzniknou v důsledku porušení povinností příkazníka.
2. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z poskytnutých služeb.



3. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Zjistí-li příkazník při poskytování služeb překážky, které znemožňují řádné poskytování služeb dle této smlouvy, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
5. Příkazník je povinen poskytnout služby dle této smlouvy dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které při zařizování záležitosti zjistil a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce na nevhodnost a nesprávnost jeho pokynů ve vztahu k poskytování služeb dle této smlouvy. Neupozorní-li příkazník na nevhodnost takového pokynu příkazce písemně před jeho provedením, odpovídá příkazník za veškeré škody, které v důsledku provedení takového pokynu příkazci vzniknou.
6. Příkazník je oprávněn a povinen činit jménem a na účet příkazce veškeré právní úkony nezbytné k dosažení účelu této smlouvy. Příkazce je povinen k tomu příkazníka zmocnit potřebnými písemnými plnými mocemi a příkazník je povinen příkazce o potřebě takové plné moci včas vyrozumět. Příkazník ručí za splnění závazků třetích osob, se kterými uzavřel smlouvu jménem a na účet příkazce nebo s nimiž byla smlouva příkazcem uzavřena na základě návrhu příkazníka. Tato smlouva bez dalšího nepředstavuje zmocnění příkazníka k takovému jednání za příkazce, které představuje uzavírání smluv či dodatků k těmto smlouvám.
7. Příkazník je oprávněn poskytovat služby dle této smlouvy osobně. Svěřil-li příkazník provedení služeb dle této smlouvy jinému, odpovídá za provedení služeb, jako by tyto prováděl sám. Příkazník rovněž odpovídá za to, že veškeré osoby, které k provedení služeb použije, budou dodržovat důvěrnost informací.
8. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy platně uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s jeho činností a to na částku 40 mil. Kč a zavazuje se mít svou činnost takto pojištěnou po celou dobu platnosti této smlouvy. Příkazník se zavazuje předložit příkazci platně uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti dle tohoto odstavce kdykoli na vyžádání příkazce.
9. Příkazník souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se příkazník podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
10. Příkazník je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly Projektů, z jehož prostředků je předmět smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
11. Příkazník je dále povinen poskytovat minimálně do konce roku 2028 zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) jimi požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy a je povinen vytvořit



shora uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění této smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je zhotovitel povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy po dobu určenou v českých právních předpisech.
13. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a jsou předmětem obchodního tajemství, nebo jsou jednou ze smluvních stran označeny jako důvěrné. Příkazník není oprávněn jakkoli užít informace či podklady poskytnuté mu ze strany příkazce k jiným účelům, nežli k plnění povinností dle této smlouvy.

IV.

Záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že příkazce nerespektoval doporučení a pokyny příkazníka, a učinil úkon, který je v rozporu se zákonem.
4. V případě neplnění povinností příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý případ porušení povinností, kterou již vzhledem k jejímu charakteru nelze splnit, a smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny Projektu za každý, byť započatý den, prodlení a za každé porušení povinností, jde-li o povinnost, jejíž splnění je ještě možné a účelné.
5. V případě porušení závazku příkazníka mít platně uzavřenou smlouvou o pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. III odst. 8 této smlouvy je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč ve lhůtě do dvou měsíců od zjištění výše škody.
6. V případě plnění předmětu příkazní smlouvy v rozporu se zákonem, o čemž bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem dohledu, případně orgány finanční kontroly dle čl. III. této smlouvy, sjednává se ve prospěch příkazce smluvní pokuta ve výši úplaty dle článku II. odst. 1. Tímto ustanovením není dotčeno právo příkazce na vymáhání škody vzniklé na základě nesprávného postupu příkazníka.
7. V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy a následky tohoto porušení neodstraní ani v příkazcem dodatečně stanovené lhůtě ke zjednání nápravy, která nebude kratší než 7 dnů, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z odměny sjednané dle článku II.
8. Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.



9. Příkazník je povinen nahradit příkazci veškeré majetkové i nemajetkové újmy, které příkazci vzniknou v souvislosti s porušením povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy či právních předpisů vztahujících se na služby, jež jsou předmětem této smlouvy, a to v plné výši.

V

Zánik příkazu

1. Po doručení odvolání příkazu nesmí příkazník pokračovat v poskytování služeb, na které se odvolání příkazu vztahuje, ledaže je taková činnost nezbytná k předejití hrozící škodě nebo k jejímu zmírnění, či pokud příkazce stanoví jinak.
2. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit písemnou dohodou.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět výhradně v případě, pokud bude příkazce v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy vůči příkazníkovi delším než 60 kalendářních dnů a toto porušení své povinnosti nenapraví ani v přiměřené dodatečné lhůtě uvedené v písemné výzvě příkazníka k nápravě, která nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů ode dne, kdy příkazce tuto výzvu o příkazníka obdrží.
4. Příkazce může příkaz kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu odvolat a od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu. Příkazník v takovém případě předloží příkazci vyúčtování za řádně poskytnuté služby a předá příkazci veškeré podklady a dokumenty související s dosavadním poskytnutím služeb dle této smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud tato smlouva nestanoví něco jiného, platí pro obě smluvní strany ustanovení občanského zákoníku.
2. Plní-li smluvní strana cokoli nad rámec svých povinností dle této smlouvy, nezakládá tato skutečnost zavedenou praxi stran ani nárok příkazce na jakékoliv plnění ze strany příkazníka nad rámec této smlouvy.
3. Je-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, či se takovým stane, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v platnosti. Vyžaduje-li to v takovém případě spravedlivé uspořádání smluvního vztahu, zavazují se smluvní strany k takové úpravě smlouvy, která odpovídá jejímu účelu a vůli stran při jejím uzavření.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník.
5. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, které budou jako dodatky označeny, pořadově číslovány a stanou se nedílnou součástí smlouvy.
6. Smlouva byla sepsána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran a na důkaz shora uvedeného smluvní strany níže připojují své podpisy.
7. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Zveřejnění zajistí zadavatel. Smlouva nabývá platnosti dnem



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

podpisu smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv MVČR.

V Praze dne 20. 6. 2017

M. J.

Národní zemědělské muzeum, s.p.o.
doc. Ing. Milan J. Půček, MBA, Ph.D.

V Praze dne 20. 6. 2017

SVI AJAK services s.r.o.
Ing. Jiří Otta, jednatel

NÁRODNÍ ZEMĚDĚLSKÉ MUZEUM
státní příspěvková organizace Ministerstva zemědělství
Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7
IČ: 75075741, DIČ: CZ75075741
Tel: 220 308 200 -1-

