



Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

Praha - Ruzyně

Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO/DIČ: 000 27 006 / CZ00027006

E-mail: [cropscience@vurv.cz](mailto:cropsscience@vurv.cz)

Tel.: +420 233022211 (ústředna)

Tel.: +420 233311499 (ředitel)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako platnou právní úpravou vyžadovaný podklad pro podání nabídek na uzavření kupní smlouvy na základě veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky:

Dodávka laboratorního nábytku pro VÚRV, v.v.i. Praha

Druh veřejné zakázky:

zakázka malého rozsahu na dodávky ve smyslu § 27, písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a dle Směrnice ředitele VÚRV, v.v.i. č. 5/2017

Identifikační údaje zadavatele:

název zadavatele:

Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

sídlo, místo podnikání:

Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČO:

00027006

DIČ:

CZ00027006

stát:

CZ

právní forma zadavatele:

661

osoba oprávněná za

zadavatele jednat:

Ing. Jiban Kumar, Ph.D., ředitel

kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Václav Svoboda, vedoucí týmu správy majetku

e-mail:

vaclav.svoboda@vurv.cz

tel.:

+420 233 022 414

GSM:

+420 702 087 818

Zadavatel vydává v souladu se Směrnicí ředitele VÚRV, v.v.i. č. 5/2017 v rámci výše uvedené veřejné zakázky tuto zadávací dokumentaci.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, postupem, na nějž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 zákona, v souladu s postupem stanoveným interní směrnici zadavatele o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel současně upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které zadávací dokumentace odkazuje, neboť jsou obecně známé. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem.

OBSAH:

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Specifikace, technické podmínky
4. Poskytnutí zadávací dokumentace
5. Požadavky na varianty nabídek
6. Termíny plnění
7. Místo plnění
8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
9. Prohlídka místa plnění
10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
11. Obchodní podmínky
12. Platební podmínky
13. Jistota
14. Způsob hodnocení nabídek
15. Požadavky na prokázání kvalifikace
16. Poddodavatelský systém
17. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
18. Obsah, závazná struktura nabídky
19. Lhůta a místo pro podání nabídek
20. Zadávací lhůta
21. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Přílohy:

1. krycí list nabídky
2. vzory čestných prohlášení
3. obchodní a platební podmínky - návrh kupní smlouvy
4. tabulka poddodavatelů - poddodavatelský systém
5. Technická specifikace a cena

Kompletní zadávací dokumentace včetně těchto zadávacích podmínek je umístěna na profilu zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html (přílohy v editovatelné podobě).

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Popis
39180000-7	Laboratorní nábytek

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem této veřejné zakázky je dodávka speciálního laboratorního nábytku pro pavilon genetického inženýrství (PGI) na pracovišti VÚRV, v.v.i. Praha – Ruzyně.
2. Předmět plnění veřejné zakázky dále tvoří:
 - Dodávka a kompletní montáž nábytku a příslušenství za asistence pracovníka zadavatele – laboratoře jsou umístěny v 1. a ve 2. patře objektu PGI;
 - doprava do místa plnění dle čl. 7 těchto zadávacích podmínek, pojištění spojené s dodávkou, veškeré poplatky spojené s dovozem zboží, clo, daně, dovozní a vývozní přírážky, licenční a veškeré další poplatky spojené s dodávkou zboží až do jeho předání v místě plnění s tím, že dodávka a montáž v místě plnění kupujícího musí být provedeno v souladu s platnými právními předpisy ČR;
 - záruka min. 24 měsíců (jednotná pro celou zakázku) ode dne protokolárního převzetí zboží kupujícím;
 - garance autorizovaného servisu po dobu životnosti zboží – min. 5 roků, s tím, že pozáruční servis není předmětem plnění této zakázky;
 - servis v záruční době (plné servisní pokrytí všech náhradních dílů), provádění příslušných revizí a kontrol dle platných norem a doporučení výrobce;
 - dodávané zboží musí splňovat požadavky na bezpečný výrobek ve smyslu zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění pozdějších předpisů, platné technické, bezpečnostní a jiné předpisy;

3. Specifikace, technické podmínky

Přesná specifikace předmětu zakázky včetně podmínek pro jeho dodání je uvedena v přílohách zadávací dokumentace.

4. Poskytnutí zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace se skládá z těchto zadávacích podmínek včetně příloh.
2. Kompletní zadávací dokumentaci s přílohami v editovatelné podobě lze stáhnout z profilu zadavatele – viz https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html. Dodavatel (zájemce) sdělí zadavateli jednu elektronickou adresu (e-mail) a jednu poštovní adresu, na kterou budou zasílána případná písemná vysvětlení zadávací dokumentace.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. Termíny plnění

Předpokládaná doba plnění

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- a) Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy.

- b) Doba plnění - do 2 měsíců od podpisu kupní smlouvy s vybraným dodavatelem (dle koordinace s firmou provádějící stavební úpravy).

7. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je pavilon genetického inženýrství (PGI) v areálu Výzkumného ústavu rostlinné výroby, v.v.i., Praha – Ruzyně, Drnovská 507/73, Praha 6, laboratoře v 1. a ve 2. patře objektu.

8. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

1. Účastník zadávacího je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Dotaz musí být doručen písemně (poštou, osobně, elektronicky) kontaktní osobě zadavatele uvedené na titulní straně těchto podmínek.
3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.
4. Vysvětlení, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
5. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, to je na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1067.html

6. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechna vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace.

9. Prohlídka místa plnění

1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **20. února 2018** od **10:00 hodin**.
2. Sraz účastníků prohlídky místa plnění: Drnovská 507/73, Praha 6, před hlavní vrátnicí VÚRV, v.v.i. (BUS č. 191, 225 – stanice Ciolkovského)
Kontaktní osoba ve věci prohlídky místa plnění: Ing. Tereza Sovová, Ph.D., tým molekulární genetiky odboru genetiky a šlechtění rostlin, tel.: + 420 607 060 323, e-mail: sovova@vurv.cz
3. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou účastníci zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.
4. V případě, že některý z účastníků zadávacího řízení bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je povinen tento dotaz doručit na adresu zadavatele v písemné podobě podle pravidel uvedených v článku „**Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**“.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s ustanovením § 16 ZZVZ na **950 000,- Kč (CZK) bez DPH** (slovy: *devětsetpadesáttisíkorunčeských*).

2. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň i **hodnotou maximální**. V případě, že se nabídková cena bude této částce rovnat nebo ji překročí, bude to považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a účastník bude vyloučen.
3. Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na provedení dodávky, tj. i vedlejší náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění této veřejné zakázky jako např. doprava, odvoz a likvidace obalů, doprava zboží do určených prostor, montáž, seznámení zaměstnanců kupujícího s podmínkami a zvláštnostmi používání, apod. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou. Pozdější požadavky dodavatele na zvýšení ceny díla nebude zadavatel akceptovat. Cenová kalkulace bude doložena kalkulací ceny. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu platnosti smluvního vztahu. Podrobná tabulka pro kalkulaci ceny tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě (viz „Krycí list nabídky“):
 - nabídková cena v Kč celkem bez DPH;
 - samostatně DPH v Kč;
 - nabídková cena v Kč celkem včetně DPH.
5. Změny ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.
6. Nabídkovou cenu bude možné změnit v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

11. Obchodní podmínky

1. Součástí zadávací dokumentace je návrh kupní smlouvy mezi zadavatelem a účastníkem, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a který obsahuje závazné obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro účastníky.
2. Návrh kupní smlouvy včetně všech uvedených příloh musí být ze strany účastníka zadávacího řízení **akceptován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**; originál či úředně ověřená kopie případného zmocnění nebo pověření musí být součástí návrhu smlouvy účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění nebo pověření dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka v takovém případě nesplnila zadávací podmínky a účastník bude vyloučen.
3. Přílohou nabídky bude rovněž elektronická verze smlouvy v editovatelné podobě na CD ve formátu *.doc, popř. *.docx.
4. Účastník, se kterým bude podepsána smlouva, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Účastník podáním své nabídky vyjadřuje **souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu**.

12. Platební podmínky

1. Platby budou probíhat výhradně v Kč [CZK], resp. v oficiální měně platné na území ČR v době trvání smluvního vztahu.
2. Provedené plnění bude uhrazeno na základě jedné faktury po úplném předání předmětu zakázky zadavateli včetně podepsaných předávacích protokolů.
3. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny zákonem stanovené náležitosti a soupis dodávek.
4. Splatnost faktury odsouhlasené pověřeným pracovníkem zadavatele bude **30 dní** od data jejího doručení zadavateli.
5. Další podrobnosti jsou uvedeny ve vzoru kupní smlouvy – viz příloha č. 3.
6. Zadavatel nebude během plnění dodávky dle této smlouvy poskytovat žádné zálohové platby.

13. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

14. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky stanovená podle nejnížší nabídkové ceny.

Popis způsobu hodnocení:

- Zadavatel, po vyhodnocení nabídek seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejnížší k nejvyšší.
- Vzhledem k tomu, že zadavatel je plátcem DPH, bude komise posuzovat nejnížší nabídkovou cenu **bez DPH**.
- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele toho účastníka, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

15. Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, předložením dále požadovaných dokladů společně s nabídkou, nejpozději však s podáním nabídky, a to v jedné obálce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem originály či ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
3. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže splnění:
 - a) základní způsobilosti a
 - b) profesní způsobilosti.

Prokázání základní způsobilosti

1. Účastník prokazuje základní způsobilost způsobem a v rozsahu obdobném jako dle ustanovení § 74 ZZVZ.
2. Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení, ve kterém prohlašuje, že:
 - a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen/ni pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země svého sídla, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě, že se účastní pobočka české právnické osoby, musí podmínku splňovat právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka a vedoucí příslušné pobočky závodu;
 - b) nemá v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - c) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - d) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.
 - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku ani nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu v České republice, ani nenastala obdobná situace podle právního řádu v zemi sídla, místa podnikání či bydliště účastníka.

Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Způsob prokázání kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předloží uchazeči v nabídkách v prostých kopiích. Uchazeči mohou nahradit doklady prokazující kvalifikaci předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. V případě předkládání čestných prohlášení mohou uchazeči použít vzory čestných prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
2. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.
2. Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).
3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupuje účastník obdobně jako dle § 82 a § 84 ZZVZ.
4. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, zadavatel požaduje před podpisem smlouvy současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
5. V případě, že zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat obdobně jako dle § 73 a násl. ZZVZ a před podpisem smlouvy předloží doklady způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
6. Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ prokáže splnění kvalifikace obdobně jako dle § 53, odst. 4 ZZVZ a před podpisem smlouvy může prokázat základní kvalifikaci a profesní kvalifikaci v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.
7. Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.
8. Doklady prokazující před podpisem smlouvy prokázání základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel, v případě že to bude právnická osoba, je současně povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit zadavateli údaje a doklady uvedené v § 104, odst. 2, ZZVZ. Nepředložení těchto údajů je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel také bezodkladně vyloučí účastníka, který nevyvine požadovanou součinnost, tedy nepředloží všechny doklady prokazující splnění kvalifikace ve lhůtě do 10 dnů od vyzvání zadavatele.

16. Poddodavatelský systém

1. Zadavatel požaduje, aby účastníci ve své nabídce specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedli v přehledné tabulce identifikační údaje každého poddodavatele (viz vzor – příloha 4 těchto zadávacích podmínek).
2. V případě, že účastníci hodlají veškeré práce provádět vlastními kapacitami, uvedou to v prohlášení místo tabulky poddodavatelů.

17. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce, v jednom vyhotovení a budou obsahovat všechny požadované doklady v kopiích a prohlášení resp. čestná prohlášení v originálech. Prokázání splnění kvalifikace bude předloženo v prostých kopiích, popř. formou čestného prohlášení.
2. Nabídku podá účastník v písemné formě v členění dle požadavků zadavatele uvedených dále. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky. V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží účastník v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument v kopii.
4. Nabídka by měla být z důvodu právní jistoty svázána nebo jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy do jednoho svazku včetně všech příloh a zapečetěna provlečením celého svazku provázkem, který může být na titulní straně zavázán na uzlík, přelepen papírovou páskou a opatřen razítkem a podpisem. Z téhož důvodu by měly být všechny listy nabídky v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou, počínaje číslem 1 na titulní straně. V nabídce bude uvedeno prohlášení o celkovém počtu listů. Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených kopií dokladů a oddělovacích stránek.
5. Zadavatel vylučuje možnost podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18. Obsah, závazná struktura

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

1. Titulní list

Název veřejné zakázky.

2. Obsah

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3. Krycí list nabídky

viz příloha č. 1

Pro sestavení krycího listu nabídky bude použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky. V případě, že bude krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu.

4. Prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení. Účastníci mohou použít přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek.

5. Poddodavatelský systém

Účastníci v případě poddodavatelů předloží vyplněnou tabulku dle vzoru č. 4.

6. Cenová nabídka

Účastník doloží kalkulaci nabídkové ceny, ze které bude patrný způsob jejího stanovení (výpočtu)- vyplněný položkový rozpočet - viz příloha č. 5.

7. Podepsaný návrh smluvního vztahu

Účastníci jsou povinni závazně použít vzor smlouvy – viz příloha č. 3.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka nebo podepsán osobou příslušně zmocněnou; kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Nepodepsaný návrh smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy v editovatelné podobě bude předložen ve formátu *.doc, popř. *.docx na CD. CD s návrhem smlouvy bude umístěn vyjímatelným způsobem na konci nabídky.

8. Obrazové reference, atd. – podle potřeby účastníka (nepovinné)

Nemusí být použito.

19. Lhůta a místo pro podávání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek začíná dnem po zahájení zadávacího řízení (veřejná zakázka malého rozsahu), to je dnem uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, a končí **dne 6. března 2018 v 10,00 hodin** odevzdáním nabídek.
2. **Nabídky musí být podány v písemné formě v českém jazyce, elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.** Za elektronickou formu podání nabídky není považováno požadované CD s elektronickou verzí návrhu smlouvy.
3. Každá nabídka musí být podána v jedné, řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „**DODÁVKA LABORATORNÍHO NÁBYTKU PRO VÚRV, V.V.I. PRAHA**“, na obálce musí být rovněž uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení v případě pozdního doručení nabídky. Kromě toho musí být obálka označena nápisem: „**SOUTĚŽ, NEOTEVÍRAT**“.
4. Nabídky mohou být podávány poštou prostřednictvím držitele poštovní licence, případně osobně na adresu zadavatele zakázky, tj. VÚRV, v.v.i., Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně, nebo osobně tamtéž, do podatelny, v době: 7:30-8:00, 9:30-11:30, 12:00-14:30 hod., oproti potvrzení o převzetí nabídky.
5. V případě, že uchazeč nabídky pošle poštou, je povinen na obálku uvést zřetelně: „**PONECHAT V PODATELNĚ!**“.
6. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné odevzdat nabídky pouze na adrese zadavatele, a to od 7:30 do 8:00 a 9:30 do 10:00 hodin v podatelně.
7. **Účastník zadávacího řízení je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky!** Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
8. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, to je **dne 6. března 2018 od 10,01** hodin na adrese Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i., Drnovská 507/73, Praha 6 – Ruzyně.

20. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, to je dobu, po kterou jsou účastníci svým nabídkami vázáni, na **60 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

21. Ostatní podmínky zadávacího řízení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení jeho uveřejněním na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu, a to i bez uvedení důvodů, do uzavření smlouvy.
5. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
6. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si před rozhodnutím o výběru dodavatele informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce.
8. Pokud jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V Praze dne 14. února 2018

Ing. Jiban Kumar, Ph.D., v. r.
ředitel