



Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i. Praha - Ruzyně

30/2014

Drnovská 507, 161 06 Praha 6 – Ruzyně
IČO/DIČ: 000 27 006 / CZ00027006
E-mail: [cropscience@vurv.cz](mailto:cropsscience@vurv.cz)

Tel.: +420 233 022 211 (ústředna)
Tel.: +420 233 311 499 (ředitel)

Příloha č. 3 k zadávací dokumentaci

Smlouva o poskytování úklidových služeb

kteřou níže uvedeného dne uzavírají:

Výzkumný ústav rostlinné výroby, v.v.i.

se sídlem Drnovská 507/73, 161 06 Praha 6 – Ruzyně

IČ: 00027006

DIČ: CZ00027006

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství ČR

zastoupena **Ing. Jibnem Kumarem, Ph.D.**, ředitelem

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

HELDER s.r.o.

se sídlem V lipkách 255/38, 154 00 Praha 5 - Slivenec

IČ: 63992655

DIČ: CZ63992655

zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C 39104 vedenou u Městského soudu v Praze
jednatel **Miroslavem Böhmem a Alenou Saslíkovou**, jednatelem společnosti

na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena k realizaci objednatel vyhlášené veřejné zakázky s názvem:

Zajištění úklidu v areálu VÚRV, v.v.i. Praha - Ruzyně

(dále jen „veřejná zakázka“).

I.

Služby

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatel pravidelný úklid a dále mimořádný úklid vnitřních prostor objednatel a dodávky a doplňování hygienických potřeb.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelný úklid, který zahrnuje úklid vymezených prostor, dodávání a doplňování hygienických potřeb. Podrobná specifikace rozsahu a kvality pravidelného úklidu je obsažena v přílohách této smlouvy, a to:

Příloha č. 1: Seznam prostor vč. jejich výměr pro pravidelný úklid s četností úklidu

Příloha č. 2: Minimální standard úklidu pro jednotlivé typy prostor

Příloha č. 3: Návrh technologických postupů, popis používaných zařízení a prostředků a specifikace hygienických prostředků (dodaných poskytovatelem v rámci zadávacího řízení)

Pro vyloučení pochybností se za součást pravidelného úklidu považuje i zajištění, dodání a doplňování hygienických potřeb (tento pojem zahrnuje: toaletní papír min. 2vrstvý, papírové utěrky („zetka“) pro stávající zásobníky, sáčky do košů a sáčky na hygienické potřeby na WC ženy). Objednatel se okamžikem dodání na místo stává vlastníkem dodaných hygienických potřeb.

- 1.3 Poskytovatel se zavazuje provádět nepravidelný úklid, a to:
- 1.3.1 Běžný úklid auly – a to na základě požadavku zasláního písemně nebo emailem, a to ve lhůtě 48 hodin od zaslání požadavku, nebo v termínu obsaženém v požadavku, je-li tento termín pozdější, nedohodnou-li se strany v konkrétním případě na jiném termínu. Rozsah a kvalita úklidu jsou specifikovány v přílohách této smlouvy.
 - 1.3.2 Generální úklid auly – a to na základě požadavku zasláního písemně nebo emailem, a to ve lhůtě 3 dnů od zaslání požadavku, nebo v termínu obsaženém v požadavku, je-li tento termín pozdější, nedohodnou-li se strany v konkrétním případě na jiném termínu. Rozsah a kvalita úklidu jsou specifikovány v přílohách této smlouvy.
 - 1.3.3 Mytí oken ve vybraných budovách areálu ústavu, a to na základě požadavku zasláního písemně nebo emailem, a to ve lhůtě 14 dnů od zaslání požadavku, nebo v termínu obsaženém v požadavku, je-li tento termín pozdější, nedohodnou-li se strany v konkrétním případě na jiném termínu.
- 1.4 Místem plnění jsou objekty (budovy) objednatele v areálu objednatele na adrese Drnovská 507/73, Praha 6 – Ruzyně.

II.

Další práva a povinnosti poskytovatele

- 2.1 Poskytovatel prohlašuje, že byl objednatelem řádně seznámen s místem plnění, se všemi podmínkami, příslušnou dokumentací, nezbytnými výkresy a plány. Poskytovatel prohlašuje, že má dostatečné zkušenosti s realizací obdobných služeb. Dle těchto zkušeností prohlašuje, že si vyžádal od objednatele všechny nezbytné informace, doklady a podklady, které potřebuje pro řádné provádění služeb, a potvrzuje, že mu nic nebrání v řádném poskytování služeb objednateli.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby ve sjednaných prostorách, četnosti, rozsahu a kvalitě specifikovaných v přílohách této smlouvy, s tím, že v případě jakéhokoliv rozporu ve specifikacích, se má za to, že je poskytovatel povinen poskytnout plnění v nejvyšším rozsahu a nejvyšší kvalitě z těchto specifikací vyplývajících.
- 2.4 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat obecně závazné předpisy a provozní řády a nařízení objednatele.
- 2.5 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky, a to přinejmenším v kvalitě uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Na požádání je poskytovatel povinen jednoznačně identifikovat konkrétní použité prostředky.
- 2.6 Poskytovatel je povinen zacházet s majetkem v prostorách objednatele s maximální opatrností a pouze v nezbytných případech. Poskytovatel nesmí manipulovat s laboratorním zařízením a technikou.
- 2.7 Poskytovatel je povinen odevzdat objednateli všechny věci nalezené v prostorách objednatele.
- 2.8 Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování služeb mít uzavřeno a udržovat pojištění, které kryje případnou škodu, kterou může poskytovatel způsobit objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s poskytováním služeb, a to v minimální výši 5 000 000 Kč na každou pojistnou událost, s absolutním limitem spoluúčasti 200 000 Kč. Kopie pojistky je přílohou č. 5 této smlouvy. Při jakékoliv změně pojistky je poskytovatel povinen předložit novou pojistku ve lhůtě 10 dnů od změny.
- 2.9 Poskytovatel je povinen vybavit své zaměstnance realizující služby podle této smlouvy veškerým potřebným vybavením, zejména identifikačními kartami, stroji, nástroji a ochrannými pomůckami, potřebnými k řádnému provádění sjednaných služeb.
- 2.10 Poskytovatel je povinen v případě zjištění stavu, který by mohl ohrozit bezpečnost osob nebo majetku objednatele a/nebo třetích osob písemně vyrozumět objednatele. Obecná povinnost předcházet škodám není tímto ustanovením dotčena.

- 2.11 Poskytovatel je povinen konzultovat veškerou problematiku odpadů souvisejících s poskytovanými službami konzultovat s objednatelem a dodržovat jeho pokyny a nařízení v této věci. Za původce a majitele odpadů se považuje objednatel.
- 2.12 Poskytovatel je povinen se při provádění služeb pohybovat pouze v místech plnění určených přílohou č. 1.
- 2.13 Poskytovatel je povinen poskytovat služby podle této smlouvy pouze v pracovní dny v době od 16 do 21 hodin. Mimo tuto dobu nebude mít poskytovatel přístup do prostor objednatele. Poskytovatel je povinen strpět nezbytná omezení vyplývající z ostrahy objektů.
- 2.14 Poskytovatel je povinen používat k provádění úklidu pouze osoby, které splňují podmínku uspokojivého vzhledu a vystupování.
- 2.15 Poskytovatel se zavazuje před zahájením činnosti předat objednateli jmenný seznam osob, které budou úklid provádět a tento udržovat aktuální. Osobám, které nejsou uvedeny na tomto seznamu, nebude umožněn přístup do objektů objednatele.

III.

Další práva a povinnosti objednatele

- 3.1 Objednatel je povinen předat poskytovateli na vyžádání poskytovatele v nezbytném rozsahu informace a doklady potřebné pro řádné provádění služeb.
- 3.2 Objednatel je povinen umožnit poskytovateli v nezbytném rozsahu odběr studené a teplé vody, elektrické energie a odvod odpadní vody - vše na náklady objednatele.
- 3.3 Objednatel se zavazuje poskytnout pro potřeby poskytovatele v nezbytném rozsahu prostory pro uskladnění věcí poskytovatele nezbytné pro řádné provádění služeb. Poskytovatel se vzdává jakéhokoli práva na náhradu škody na věcech uskladněných v těchto prostorech.
- 3.4 Objednatel se zavazuje na svůj náklad zajistit likvidaci běžného odpadu.

IV.

Vady

- 4.1 Pro odstranění pochybností strany konstatují, že za vadu se považuje i neprovedení služeb včas nebo ve sjednaném rozsahu. Pokud se jedna vada týká více místností, považuje se vada v každé místnosti za vadu samostatnou, jedná-li se o chodbu popř. schodiště, považuje se každých dotčených 5m délky chodby popř. schodiště za samostatnou vadu.
- 4.2 Poskytovatel je povinen odstranit vytčenou vadu do 24 hodin od oznámení vady poskytovateli, v případě chybějících hygienických potřeb do 3 hodin od oznámení vady poskytovateli.
- 4.3 Oznámení vady může být provedeno písemně nebo emailem na adresy uvedené v záhlaví smlouvy nebo zasláním SMS na tel. číslo určené poskytovatelem. Oznámení je provedeno již odesláním emailové zprávy nebo SMS na adresu poskytovatele.

V.

Cena a platební podmínky

- 5.1 Ceny za úklid jsou sjednány takto:

Cena za pravidelný úklid, pořízení, dodávku a doplňování hygienických potřeb za měsíc bez DPH	67 181,00	Kč
Cena běžného úklidu auly bez DPH	534,00	Kč
Cena generálního úklidu auly bez DPH	750,00	Kč
Cena mytí oken za m ² bez DPH	5,50	Kč

- 5.2 K cenám bude účtováno DPH v zákonné výši platné v době poskytnutí zdanitelného plnění.
- 5.3 Cena za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnácti dnů od doručení faktury poskytovatele, vystavené nejdříve po skončení účtovaného kalendářního měsíce.

- 5.4 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, není objednatel povinen cenu zaplatit, dokud nebude doručena faktura bezvadná. Splatnost ceny je v takovém případě 15 dnů od doručení faktury bezvadné.
- 5.5 V případě změn výměry úklidových ploch o více než 2% jsou objednatel s poskytovatelem povinni uzavřít dodatek ke smlouvě s kalkulací odpovídající jednotkovým cenám uvedeným ve smlouvě.

VI. Sankce

- 6.1 Za každou jednotlivou vadu se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč.
- 6.2 Za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle čl. 4.2 této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč.
- 6.3 V případě, že v jednom kalendářním měsíci dojde k 8 nebo více případům porušení povinnosti dle čl. 4.1, případně k 4 nebo více případům porušení povinnosti dle čl. 4.2 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč.
- 6.4 Za každý jednotlivý případ porušení kterékoliv povinnosti stanovené v článku VIII. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč.
- 6.5 V případě porušení povinnosti udržovat po celou dobu trvání této smlouvy pojištění dle čl. 2.9 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč.
- 6.6 Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny jiné nároky objednatele z vad provádění (náhrada škody, slevy).

VII. Trvání smlouvy

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 3. 2018 do 28. 2. 2022.
- 7.2 Tato smlouva zaniká prohlášením konkurzu na majetek některé ze smluvních stran.
- 7.3 Od této smlouvy není možné odstoupit nebo ji vypovědět, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 7.4 Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že je objednatel v prodlení s úhradou řádně poskytnutých služeb delším než 15 pracovních dní od doručení písemného upozornění na prodlení objednateli. Tohoto práva může poskytovatel využít pouze do zaplacení dlužné částky. Výpovědní doba v takovém případě skončí uplynutím posledního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď objednateli doručena.
- 7.5 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě, že mu vznikne právo uplatnit smluvní pokutu dle článku 6.3 nebo 6.4 nebo 6.5 této smlouvy. Tohoto práva je oprávněn využít pouze do skončení druhého kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který právo uplatnit smluvní pokutu vzniklo. Výpovědní doba skončí v takovém případě uplynutím posledního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď poskytovateli doručena.
- 7.6 Kterákoliv ze stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět i bez důvodu. Výpovědní doba skončí v takovém případě uplynutím posledního dne 3 (třetího) kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Poskytovatel je v případě využití tohoto práva povinen zaplatit objednateli odstupné ve výši 200 000,- Kč.

VIII. Mlčenlivost

- 8.1 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích týkajících se objednatele, jeho obchodní, provozní, výzkumné či jiné činnosti nebo takové činnosti třetích osob, které se dozvěděl při provádění služeb podle této smlouvy a

v souvislosti s ní. Zejména takové skutečnosti a informace nesmí sám využít ani předat jakékoliv třetí osobě.

IX.

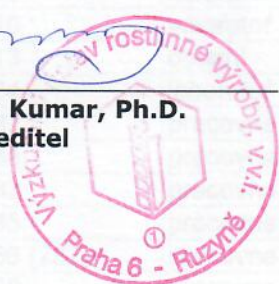
Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit neprodleně po podpisu smlouvy objednatel.
- 9.2 Tato smlouva se řídí českým právním řádem. Případné spory z této smlouvy mají být rozhodovány obecnými soudy České republiky, přičemž místně příslušný je obecný soud dle sídla objednatele.
- 9.3 Strany sjednávají zákaz postoupení smlouvy.
- 9.4 Zhotovitel nese nebezpečí změny okolností na své straně.
- 9.5 Tato smlouva je úplným ujednáním o předmětu smlouvy a o všech náležitostech, které strany mínily smluvně upravit. Žádný projev stran při sjednávání této smlouvy a neobsažený v této nebo jiné písemné smlouvě nemá zakládat závazek kterékoliv ze stran.
- 9.6 Strany vylučují, aby vedle výslovných ustanovení smlouvy, byly práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe mezi stranami nebo ze zvyklostí ať obecných nebo odvětvových.
- 9.7 Zhotovitel potvrzuje, že je podnikatel a uzavírá tuto smlouvu v rámci svého podnikání. Na práva a povinnosti z této smlouvy se neužijí ustanovení §1793 a 1796 občanského zákoníku. Obě strany prohlašují, že práva a povinnosti přijaté touto smlouvou jsou a budou přiměřené jejich hospodářské situaci.
- 9.8 Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými dodatky uzavřenými oběma smluvními stranami v písemné formě, pod sankcí neplatnosti jiných forem ujednání. Za písemnou formu pro změnu smlouvy se nepovažuje výměna elektronických zpráv.
- 9.9 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.10 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1: Seznam prostor vč. jejich výměr pro pravidelný úklid s četností úklidu
 - Příloha č. 2: Minimální standard úklidu pro jednotlivé typy prostor
 - Příloha č. 3: Návrh technologických postupů, popis používaných zařízení a prostředků a specifikace hygienických prostředků (dodaný poskytovatelem v rámci zadávacího řízení)
 - Příloha č. 4: Cenová kalkulace (položkový rozpočet)
 - Příloha č. 5: Kopie pojistné smlouvy
 - Příloha č. 6: Seznam osob poskytovatele, kterým má být umožněn přístup do prostor objednatele

V Praze dne **16. 02. 2018**

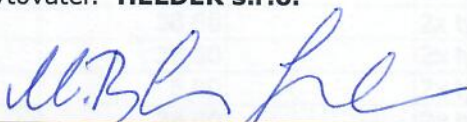
Objednatel **VÚRV v.v.i.:**


Ing. Jiban Kumar, Ph.D.
ředitel



V Praze dne **16.2.2018**

Poskytovatel: **HELDER s.r.o.**


Miroslav Böhm, Alena Saslíková
jednatelé

Helder spol. s r.o.
VLIPKÁCH 255 154 00 PRAHA 5
TEL/FAX: 244 400 144
DIČ: CZ63992655

Minimální standard úklidu pro jednotlivé typy prostor

Chodby, schodiště, výtahy, společné prostory

denně

vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob
lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m
odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
mytí podlah, schodišť
lokální vysátí frekventovaných pochůzných kobercových ploch
suché očištění rohoží a čisticích zón
vyprázdnění popelníků před vchodem, úklid u vchodu do budovy

1 x týdně

odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
odstranění prachu ze zařízeníových předmětů
celkové vysátí kobercových ploch
vysátí a vlhká očista čisticích zón
omytí a očista stěn a stropu výtahu, jeho nerezových a prosklených ploch a čištění drážek výtahu

1 x měsíčně

odstranění prachu z otopných těles
omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
vlhké stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku do výše 2,5 m
vlhké omytí zařízeníových předmětů, meziokenních parapetů

Toalety, šatny, umývárny

denně

vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků
odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
omytí vnitřních ploch toaletních mís a pisoárů
omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří)
omytí a vyleštění záchodového prkénka
omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií
odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů a jejich umytí
odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří
doplňování náplní hygienických systémů, toaletního papíru, papírových utěrek
mytí podlah

1 x týdně

celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a pisoárů včetně vnější strany a splachovadla
dezinfekce prkénka
omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, vč. sifonů a přívodních armatur
omytí a vyleštění ploch sprchových koutů
omytí a vyleštění zařízeníových předmětů
odstranění prachu a vlhké setření vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně vyleštění
odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
omytí vypínačů svíidel

1 x měsíčně

omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet. mís a pisoárů,

dezinfekce vnitřních a vnějších stěn umyvadel
dezinfekce vnitřních stěn sprchových koutů
dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
vlhké omytí zařizovacích předmětů, meziokenních parapetů

Kanceláře, laboratoře, zasedací místnosti

při každém úklidu

vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob
lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
mytí podlah
lokální vysátí frekventovaných pochůzných kobercových ploch
urovnání židlí, sedaček
omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla (dřezu) a baterií

1 x týdně

odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů
celkové vysátí kobercových ploch
omytí a vyleštění celé plochy umyvadla (dřezu)

1 x měsíčně

odstranění prachu z otopných těles
omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
vlhké stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku do výše 2 m
vlhké omytí zařizovacích předmětů, meziokenních parapetů

Dodavatel předá objednateli určení dnů pro týdenní a měsíční úklid v jednotlivých budovách

Běžný úklid auly - provádí se dle potřeb objednatele cca 4x měsíčně

úklid WC dle předchozích bodů
mytí podlah
vysátí koberců
otření prachu na svislých i vodorovných plochách do výše 2m
vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob
odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku

Generální úklid auly - provádí se dle potřeby objednatele

cca 1 x ročně

jako běžný úklid, a dále:

hloubkové čištění a šamponování koberců a čistících zón
hloubkové čištění a šamponování polstrovaných sedadel
odstranění prachu ze zařizovacích předmětů umístěných mimo rozsah běžného úklidu
čištění žaluzií

Mytí oken v budovách areálu - provádí se dle potřeby objednatele

cca 1 x ročně

omytí parapetů a rámu oken
omytí a vyleštění celkových ploch skel oken
čištění žaluzií

TECHNOLOGICKÝ POSTUP ÚKLIDU

Systém řízení úklidu: stručný popis

Funkce	Pracovní povinnosti - odpovědnost
Manažer zakázky	V telefonním kontaktu nepřetržitě, 1x měsíčně kontrola úklidu s objektovým vedoucím, 1x měsíčně (při podepisování předávacích protokolů) komunikace se zástupci objednatele
Objektový vedoucí	V telefonním kontaktu nepřetržitě 24 hod. na mobilním telefonu. Pravidelně kontroluje úklid ve všech objektech zakázky. Vyřizuje případné stížnosti, zajišťuje nápravu.
Vedoucí mimořádných úklidů	Zajišťuje generální úklidy a mimořádné úklidy na jednotlivých odděleních na základě požadavků, zajišťuje organizaci úklidů po havárii, objednává mycí prostředky, zajišťuje opravy vysavačů a úklidových strojů.

Systém řízení úklidu: podrobný popis

Přímým nadřízeným pracovníků úklidu je **objektový vedoucí**, který je oprávněna jednat i s odběratelem.

Pracovní doba úklidových pracovníků se řídí dle požadavků objednatele.

Pracovníci ve vedlejších pracovním poměru se řídí stanoveným úvazkem hodin dle rozvržení pracovní doby.

Úklidový pracovníci jsou povinni:

- Dodržovat základní povinnosti vyplývající z charakteru práce
- Dodržovat povinnosti vyplývající z pracovní náplně
- Respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání všech prostor
- Plnit povinnosti nadřízených vydané v souladu s právními předpisy
- Odpovídat za ztrátu svěřených předmětů, které byly předány proti písemnému potvrzení
- Při práci používat ochranné pomůcky
- Zacházet s dezinfekcemi dle dezinfekčního programu
- vyhotovovat zápis do deníku o použití a druhu dezinfekce.
- Účastnit se školení BOZP a PO
- Být seznámení s bezpečnostními předpisy o zacházení s elektrotechnickými zařízeními (vyhl. 50/78 Sb. §3)
- Podrobit se pravidelným lékařským prohlídkám
- Pracovníci pracující s úklidovými stroji se musí podrobit školení ohledně zacházení a čištění stroje

Každému pracovníkovi je přidělen úklidový úsek, za který je zodpovědný. Pracovníci jsou vybaveni úklidovými vozíky, mopy, popř. vysavači a úklidovými stroji. Jednou v měsíci jsou jim přiděleny úklidové prostředky.

Pracovníci jsou vybaveni pracovním oděvem s logem firmy a vizitkou obsahující jméno, jméno firmy a fotografii, pracovní obuví a ochrannými prostředky. Další výbavou pracovníků jsou výstražná znamení (žluté kužely s nápisem „pozor, mokrá podlaha“). Podlahy a schodiště se vytírají tak, aby vždy polovina plochy zůstala suchá a mohlo se po ní bezpečně přecházet. Uklízená plocha je označena tímto znamením.

Všichni zaměstnanci před nástupem do zaměstnání musí absolvovat vstupní lékařskou prohlídku a odevzdat **objektovému vedoucímu čistý výpis z Rejstříku trestů**.

Všechny tyto dokumentace jsou uloženy u objektového vedoucího.

Objektový vedoucí:

- V telefonním kontaktu nepřetržitě 24 hod.denně.
- Zajišťuje a organizuje úklidové činnosti.
- Přiděluje pracovní úseky nově příchozím pracovníkům.
- Provádí proškolení nových pracovníků v BOZP a PO.
- Rozděluje, řídí a kontroluje práci na pracovišti, rozepisuje konkrétní povinnosti pro každého pracovníka.
- Dbá o dodržování zásad ochrany a bezpečnosti práce, požární ochrany a přijímá opatření zjištěných nedostatků.
- Zajišťuje podklady pro předávací protokoly – odpočty, vícepráce.
- Denně sleduje docházku.
- Denně provádí kontrolu technologie a kvality úklidu.
- Denně kontroluje pracovní výkazy zaměstnanců. Tyto pracovní výkazy budou umístěny na dostupném místě na každém uklízeném úseku.
- Zajišťuje okamžité řešení stížnosti zapsané v pracovním výkazu
- Provádí kontrolu dodržování BOZP – používání výstražného kužele, pracovní oděv...

Vedoucí mimořádných a havarijních prací

Vedoucí mimořádných a havarijních prací má k dispozici osobní automobil. Bude v nepřetržitém telefonním kontaktu jak s kontaktní osobou Úřadu práce hlavního města Prahy, tak s objektovým vedoucím, **aby po zavolání byl schopen jednorázového zajištění či posílení úklidových služeb při mimořádných akcích.**

- Zajišťuje mimořádné a havarijní úklidy.

Manažer zakázky

- Nese zodpovědnost za zakázku
- Je v nepřetržitém telefonním kontaktu s kontaktní osobou
- 1x měsíčně komunikuje se zástupci objednatele
- 1x měsíčně kontroluje úklid a plnění všech povinností zaměstnanců

Postup při reklamaci ze strany zadavatele

Poskytovatel povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany. Reklamovat lze pouze ty vady, které byly zaznamenány do reklamační knihy nebo na ně byl telefonicky upozorněn vedoucí zaměstnanec zhotovitele. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku.

MATERIÁLY A ČISTÍCÍ PROSTŘEDKY POUŽÍVANÉ SPOLEČNOSTÍ Helder s.r.o.

Společnost Druchema: parfémovaný přípravek Golem

Společnost Diversy: Pronto

Společnost Bochemie : Savo

Společnost Zenit: Real

Společnost Novobal: Toaletní papír, Tekuté mýdlo, ručníky, sapon na vytírání

Položkový rozpočet

budova	patro	číslo místnosti	popis místnosti	m ²	frekvence úklidu	cena za m ²	cena celkem
PGI			schodiště přední	30,50	denně	0,45	298,3815
			schodiště zadní	30,50	denně	0,45	298,3815
	přízemí	001,003	šatna	35,90	denně	0,45	351,2097
		002	sprchy	6,50	denně	0,49	69,2419
		004	WC	2,90	denně	0,49	30,89254
		005,009-011	šatna	36,90	denně	0,45	360,9927
		006	sprchy	8,60	denně	0,49	91,61236
		007,008	WC	2,70	denně	0,49	28,76202
			zádveří	11,20	denně	0,45	109,5696
			chodba 1	56,10	denně	0,45	548,8263
			chodba 2	110,90	denně	0,45	1084,9347
		021	laboratoř	36,11	2x týdně	0,49	153,928404
		022	laboratoř	36,10	2x týdně	0,49	153,8943
		026	laboratoř	36,11	2x týdně	0,49	153,928404
		027	pracovna	30,50	2x týdně	0,49	130,0215
		028 a,b,c,	pracovna	38,00	1x týdně	0,49	80,997
		029	vchod skleník	38,70	1x týdně	0,45	75,75525
		12	umývárna lab.	31,60	2x týdně	0,49	134,7108
	1. patro	107	WC	4,30	denně	0,49	45,80618
		108	WC	4,30	denně	0,49	45,80618
		113, 114	WC	12,00	denně	0,49	127,8312
		117, 118	WC	12,00	denně	0,49	127,8312
			chodba	208,20	denně	0,45	2036,8206
		101 (102,103)	pracovna	72,50	2x týdně	0,49	309,0675
		104 (105,106)	pracovna	29,00	2x týdně	0,49	123,627
		111	pracovna	36,40	2x týdně	0,49	155,1732
		116	ostatní	3,40	2x týdně	0,45	13,311
		119	pracovna	15,30	2x týdně	0,49	65,2239
		125	pracovna	17,30	2x týdně	0,49	73,7499
		126 (127)	laboratoř	35,20	2x týdně	0,49	150,0576
		129	laboratoř	57,50	2x týdně	0,49	245,1225
		130	pracovna	33,30	2x týdně	0,49	141,9579
		131	laboratoř	37,10	2x týdně	0,49	158,1573
		132	laboratoř	34,30	2x týdně	0,49	146,2209
		136	laboratoř	17,70	2x týdně	0,49	75,4551
		137 (138)	laboratoř	35,80	2x týdně	0,49	152,6154
		140 (141)	laboratoř	37,50	2x týdně	0,49	159,8625
	2.patro	203, 204	WC	16,50	denně	0,49	175,7679
		206, 207	WC	16,50	denně	0,49	175,7679
		211, 212	WC	12,00	denně	0,49	127,8312
		215, 216	WC	12,00	denně	0,49	127,8312
			chodba	156,00	denně	0,45	1526,148
		201	kanceláře koberce	74,00	2x týdně	0,49	315,462
		209	laboratoř	36,60	2x týdně	0,49	156,0258
		210	laboratoř	36,60	2x týdně	0,49	156,0258
		213	ostatní	5,60	2x týdně	0,45	21,924
		224	laboratoř	35,60	2x týdně	0,49	151,7628
		232	pracovna	31,40	2x týdně	0,49	133,8582

budova	patro	číslo místnosti	popis místnosti	m ²	frekvence úklidu	cena za mj	cena celkem
		234	pracovna	16,80	2x týdně	0,49	71,6184
		233	pracovna	18,50	2x týdně	0,49	78,8655
		235	pracovna	18,00	2x týdně	0,49	76,734
		236 (237)	pracovna	34,40	2x týdně	0,49	146,6472
		238	pracovna	20,00	2x týdně	0,49	85,26
		207	pracovna	26,10	2x týdně	0,49	111,2643
		219	pracovna	8,10	2x týdně	0,49	34,5303
		220	pracovna	8,20	2x týdně	0,49	34,9566
		221	pracovna	12,00	2x týdně	0,49	51,156
		222	laboratoř	34,10	2x týdně	0,49	145,3683
		225	laboratoř	39,00	2x týdně	0,49	166,257
		226	laboratoř	18,00	2x týdně	0,49	76,734
		228	laboratoř	34,50	2x týdně	0,49	147,0735
		Celkem za 1 měsíc					12804,6

RND	suterén + vchod		schodiště	7,00	1x týdně	0,45	13,7025
			vchod	11,20	denně	0,45	109,5696
			chodba sut.	15,60	1x týdně	0,45	30,537
			hala s klimaboxy	90,00	1x týdně	0,49	191,835
		101	laboratoř	26,20	2x týdně	0,49	111,6906
		106	laboratoř	17,50	1x týdně	0,49	37,30125
		107	laboratoř	17,50	1x týdně	0,49	37,30125
		108	laboratoř	17,50	1x týdně	0,49	37,30125
	spojovač	001	kancelář	11,20	2x týdně	0,49	47,7456
		002	laboratoř	18,00	2x týdně	0,49	76,734
		003	laboratoř	27,50	2x týdně	0,49	117,2325
		004	laboratoř	27,50	2x týdně	0,49	117,2325
		005	laboratoř	18,00	2x týdně	0,49	76,734
		006	laboratoř	11,20	2x týdně	0,49	47,7456
		chodba	chodba	50,00	denně	0,45	489,15
	Celkem za 1 měsíc						1541,81

HB	přízemí	chodby	395,40	denně	0,45	3868,1982
		chodby před ORL	45,00	denně	0,45	440,235
		hala	84,00	denně	0,45	821,772
		schodiště s podestami hlavní vchod	144,00	denně	0,45	1408,752
		schodiště s podestami hlavní vchod	120,00	denně	0,45	1173,96
		schodiště s podestami hlavní vchod	78,80	denně	0,45	770,9004
		osobní výtah 2x	3,50	denně	0,45	34,2405
		36 WC pro invalidy	4,50	denně	0,49	47,9367
		WC M - východ	2,60	denně	0,49	27,69676
		WC Ž - východ	2,70	denně	0,49	28,76202
		WC M - střed	5,00	denně	0,49	53,263
		WC Ž - střed	6,00	denně	0,49	63,9156
		WC M - západ	6,40	denně	0,49	68,17664
		WC Ž - západ	9,40	denně	0,49	100,13444
		50 knihovna	83,60	2x týdně	0,49	356,3868
		49 knihovna	101,00	2x týdně	0,49	430,563
		41 podatelna	17,70	denně	0,49	188,55102
		48 tel. ústředna	14,30	2x týdně	0,45	55,9845

budova	patro	číslo místnosti	popis místnosti	m ²	frekvence úklidu	cena za mj	cena celkem
		12	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		13	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		14	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		15	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		16	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		31	pracovna	26,20	2x týdně	0,49	111,6906
		6	pracovna	22,80	2x týdně	0,49	97,1964
		5	pracovna	15,60	2x týdně	0,49	66,5028
		4	pracovna	17,20	2x týdně	0,49	73,3236
		7	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		8	pracovna	23,10	2x týdně	0,49	98,4753
		9	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		10	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		30	pracovna	25,50	2x týdně	0,49	108,7065
		29	laboratoř	26,20	2x týdně	0,49	111,6906
		28	pracovna	27,60	2x týdně	0,49	117,6588
		19a	ostatní	5,92	2x týdně	0,45	23,1768
		19d	pracovna	23,10	2x týdně	0,49	98,4753
		19e	pracovna	23,10	2x týdně	0,49	98,4753
		19f	pracovna	22,20	2x týdně	0,49	94,6386
		24	laboratoř	30,40	2x týdně	0,49	129,5952
		27	laboratoř	29,93	2x týdně	0,49	127,570275
		19c	pracovna	23,10	2x týdně	0,49	98,4753
		19b	pracovna	28,30	2x týdně	0,49	120,6429
		17a	laboratoř	23,10	2x týdně	0,49	98,4753
		17	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		15	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		11a	pracovna	21,10	2x týdně	0,49	89,9493
		11	pracovna	21,40	2x týdně	0,49	91,2282
							0
	1. patro		chodby	318,70	denně	0,45	3117,8421
			hala	82,80	denně	0,45	810,0324
			WC M - východ	4,40	denně	0,49	46,87144
			WC Ž - východ	8,00	denně	0,49	85,2208
			WC M - střed	5,00	denně	0,49	53,263
			WC Ž - střed	6,00	denně	0,49	63,9156
			WC M - západ	4,30	denně	0,49	45,80618
			WC Ž - západ	12,30	denně	0,49	131,02698
		105	pracovna	23,50	2x týdně	0,49	100,1805
		103	pracovna	26,00	2x týdně	0,49	110,838
		142	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071
		143	sekr. ředitele	38,00	denně	0,49	404,7988
		144	ředitelna	27,50	denně	0,49	292,9465
		104	pracovna	31,50	2x týdně	0,49	134,2845
		158	laboratoř	9,60	2x týdně	0,49	40,9248
		157	pracovna	18,30	2x týdně	0,49	78,0129
		156	laboratoř	38,10	2x týdně	0,49	162,4203
		155	laboratoř	38,10	2x týdně	0,49	162,4203
		154	laboratoř	38,10	2x týdně	0,49	162,4203

budova	patro	číslo místnosti	popis místnosti	m ²	frekvence úklidu	cena za mj	cena celkem
		153	pracovna	18,60	2x týdně	0,49	79,2918
		151 a,b	laboratoř	38,10	2x týdně	0,49	162,4203
		140 a,b	laboratoř	51,20	2x týdně	0,49	218,2656
		135	laboratoř	34,40	2x týdně	0,49	146,6472
		131	ostatní	9,50	2x týdně	0,45	37,1925
		131a	pracovna	35,80	2x týdně	0,49	152,6154
		131b	ostatní	6,50	2x týdně	0,45	25,4475
		131c	ostatní	3,00	2x týdně	0,45	11,745
		129	pracovna	27,90	2x týdně	0,49	118,9377
		128	ostatní	6,00	2x týdně	0,45	23,49
		127	ostatní	5,00	2x týdně	0,45	19,575
		114	pracovna	27,60	2x týdně	0,49	117,6588
		111	pracovna	21,40	2x týdně	0,49	91,2282
		108	pracovna	21,40	2x týdně	0,49	91,2282
		116	pracovna	28,70	2x týdně	0,49	122,3481
		116a	pracovna	24,80	2x týdně	0,49	105,7224
		117a	pracovna	24,70	2x týdně	0,49	105,2961
		117b	pracovna	24,80	2x týdně	0,49	105,7224
		131d	pracovna	28,70	2x týdně	0,49	122,3481
		109	laboratoř	21,50	2x týdně	0,49	91,6545
		109a	laboratoř	21,50	2x týdně	0,49	91,6545
		112	laboratoř	30,00	2x týdně	0,49	127,89
		112a	laboratoř	5,20	2x týdně	0,49	22,1676
		112b	pracovna	7,60	2x týdně	0,49	32,3988
		115	laboratoř	28,70	2x týdně	0,49	122,3481
		152	pracovna	18,60	2x týdně	0,49	79,2918
							0
	2. patro		chodby	247,60	denně	0,45	2422,2708
			hala	82,80	denně	0,45	810,0324
			WC M - východ	4,40	denně	0,49	46,87144
			WC Ž - východ	8,00	denně	0,49	85,2208
			WC M - střed	5,00	denně	0,49	53,263
			WC Ž - střed	6,00	denně	0,49	63,9156
			WC M - západ	4,30	denně	0,49	45,80618
			WC Ž - západ	12,30	denně	0,49	131,02698
		245	pracovna	13,40	2x týdně	0,49	57,1242
		244	pracovna	13,40	2x týdně	0,49	57,1242
		241	ostatní	11,30	2x týdně	0,45	44,2395
		240	pracovna	18,30	2x týdně	0,49	78,0129
		239	laboratoř	38,10	2x týdně	0,49	162,4203
		238	chodbička	6,60	2x týdně	0,45	25,839
		238a	pracovna	16,80	2x týdně	0,49	71,6184
		238b	pracovna	14,70	2x týdně	0,49	62,6661
		237	pracovna	38,00	2x týdně	0,49	161,994
		236 a	pracovna	20,50	2x týdně	0,49	87,3915
		236 b	pracovna	18,40	2x týdně	0,49	78,4392
		235	laboratoř	38,10	2x týdně	0,49	162,4203
		234	laboratoř	38,10	2x týdně	0,49	162,4203
		229	ostatní	20,10	2x týdně	0,45	78,6915

<i>budova</i>	<i>patro</i>	<i>číslo místnosti</i>	<i>popis místnosti</i>	<i>m²</i>	<i>frekvence úklidu</i>	<i>cena za mj</i>	<i>cena celkem</i>
		227	laboratoř	51,20	2x týdně	0,49	218,2656
		226	laboratoř	51,20	2x týdně	0,49	218,2656
		225	pracovna	23,00	2x týdně	0,49	98,049
		222	ostatní	12,60	2x týdně	0,45	49,329
		220	pracovna	21,60	2x týdně	0,49	92,0808
		215	laboratoř	24,80	2x týdně	0,49	105,7224
		214	laboratoř	40,80	2x týdně	0,49	173,9304
		212	pracovna	34,40	2x týdně	0,49	146,6472
		211	ostatní	16,80	2x týdně	0,45	65,772
		210	laboratoř	34,40	2x týdně	0,49	146,6472
		207	laboratoř	34,40	2x týdně	0,49	146,6472
		205	pracovna	21,80	2x týdně	0,49	92,9334
		205	pracovna	21,80	2x týdně	0,49	92,9334
		203	pracovna	26,00	2x týdně	0,49	110,838
	3. patro		hala	48,00	denně	0,45	469,584
			WC M + Ž	8,60	denně	0,49	91,61236
		303	zasedací místnost	57,50	denně	0,49	612,5245
	Ubytovna		chodba	72,60	denně	0,45	710,2458
			WC 4x	6,20	denně	0,49	66,04612
			umývárna	28,60	denně	0,49	304,66436
			chodba WC	12,60	denně	0,45	123,2658
	suterén		chodba (myší díra)	65,50	denně	0,45	640,7865
			schodiště do přízemí	8,90	denně	0,45	87,0687
			chodba před hl. skl.	48,70	denně	0,45	476,4321
			schodiště před hl.sk	8,00	denně	0,45	78,264
			schodiště u zad. vc	3,60	denně	0,45	35,2188
			chodba u zad. vcho	124,50	1x týdně	0,45	243,70875
		78	WC	16,60	1x týdně	0,49	35,3829
		99	insektárium	51,00	2x týdně	0,49	217,413
		89/6	kóje insektárium	6,80	1x týdně	0,49	14,4942
		89/9	kóje insektárium	8,60	1x týdně	0,49	18,3309
		90,90a,90b,90	chodba,kóje	49,50	1x týdně	0,45	96,89625
		Celkem za 1 měsíc					32269,57

Fytotron	přízemí		schodiště nahoru	9,90	denně	0,45	96,8517
			schodiště dolů	13,10	1x týdně	0,45	25,64325
		003	laboratoř	33,60	2x týdně	0,49	143,2368
		002	pracovna	19,20	2x týdně	0,49	81,8496
		001	pracovna	27,80	2x týdně	0,49	118,5114
		004a	laboratoř	15,90	2x týdně	0,49	67,7817
		004b	laboratoř	15,90	2x týdně	0,49	67,7817
		005	laboratoř	19,50	2x týdně	0,49	83,1285
		006	laboratoř	33,20	2x týdně	0,49	141,5316
		007	laboratoř	19,90	2x týdně	0,49	84,8337
		008	laboratoř	35,90	2x týdně	0,49	153,0417
		009	laboratoř	16,50	2x týdně	0,49	70,3395
		10	pracovna	29,40	1x týdně	0,49	62,6661
			šatna, sprcha ženy	25,10	denně	0,45	245,5533
			šatna, sprcha muži	22,60	denně	0,45	221,0958
			WC muži	7,80	denně	0,49	83,09028

budova	patro	číslo místnosti	popis místnosti	m²	frekvence úklidu	cena za mj	cena celkem	
	1. patro		WC ženy	7,80	denně	0,49	83,09028	
			chodba	91,00	denně	0,45	890,253	
		113	laboratoř	33,40	2x týdně	0,49	142,3842	
		113c	ostatní	5,50	2x týdně	0,49	23,4465	
		106	laboratoř	33,40	2x týdně	0,49	142,3842	
		107	pracovna	19,50	2x týdně	0,49	83,1285	
		112	laboratoř	33,60	2x týdně	0,49	143,2368	
		112a	sklad	11,20	1x týdně	0,45	43,848	
		111	pracovna	19,80	2x týdně	0,49	84,4074	
		110	laboratoř	34,20	2x týdně	0,49	145,7946	
		109	ostatní	11,50	1x týdně	0,45	45,0225	
		108	laboratoř	33,20	2x týdně	0,49	141,5316	
			chodba	73,80	denně	0,45	721,9854	
			WC muži	8,60	denně	0,49	91,61236	
			WC ženy	5,80	denně	0,49	61,78508	
			chodba před WC	7,20	denně	0,45	70,4376	
	1. suterén		chodba	76,30	2x týdně	0,45	298,7145	
		11	laboratoř	18,60	1x týdně	0,49	39,6459	
		7	laboratoř	19,60	1x týdně	0,49	41,7774	
		6	laboratoř	21,10	1x týdně	0,49	44,97465	
		21	laboratoř	11,60	2x týdně	0,49	24,7254	
		25	laboratoř	7,50	1x týdně	0,49	15,98625	
		27	laboratoř	5,60	1x týdně	0,49	11,9364	
		13	chodba	8,60	1x týdně	0,45	16,8345	
	2. suterén		chodba	37,00	1x týdně	0,45	72,4275	
	skleník		3x chodba	90,00	2x týdně	0,45	352,35	
			přípravná 1	12,00	2x týdně	0,49	51,156	
			přípravná 2	15,00	2x týdně	0,49	63,945	
			přípravná 3	27,00	2x týdně	0,49	115,101	
	Celkem za 1 měsíc						5810,86	
							0	
	Pavilon zvířat	přízemí		chodba	44,40	denně	0,45	434,3652
				WC	6,10	denně	0,49	64,98086
			schodiště	7,50	denně	0,45	73,3725	
1. patro			chodba	37,40	denně	0,45	365,8842	
			WC	5,80	denně	0,49	61,78508	
		114	kancelář	10,40	2x týdně	0,49	44,3352	
		115	kancelář	12,80	2x týdně	0,49	54,5664	
		116	kancelář	16,00	2x týdně	0,49	68,208	
Celkem za 1 měsíc						1167,5		
						0		
Dílny			šatna, sprcha	25,80	denně	0,45	252,4014	
			WC	8,50	denně	0,45	83,1555	
			chodba	28,70	denně	0,45	280,7721	
	Celkem za 1 měsíc						616,32	
						0		
Pavilon výživy			chodba	39,70	denně	0,45	388,3851	
			šatna ženy	12,20	denně	0,45	119,3526	
			šatna muži	12,20	denně	0,45	119,3526	

budova	patro	číslo místnosti	popis místnosti	m²	frekvence úklidu	cena za mj	cena celkem
		Celkem za 1 měsíc					627,09
							0
Genová banka	3c	ostatní	6,44	2x týdně	0,45	25,2317835	
	3b	pracovna	12,18	2x týdně	0,49	51,910551	
	3a	pracovna	29,93	2x týdně	0,49	127,570275	
	4	pracovna	18,30	2x týdně	0,49	78,0129	
	5	laboratoř	35,80	2x týdně	0,49	152,623926	
	6	pracovna	16,52	2x týdně	0,49	70,441812	
	7	laboratoř	35,80	2x týdně	0,49	152,623926	
	8	pracovna	18,36	2x týdně	0,49	78,26868	
	9	pracovna	18,05	2x týdně	0,49	76,964202	
	10a	šatna	5,70	denně	0,45	55,7631	
	10b	šatna	11,40	denně	0,45	111,5262	
	10c	umývárna	9,00	denně	0,49	95,8734	
		WC	4,61	denně	0,49	49,0871808	
		WC	4,55	denně	0,49	48,47359104	
		WC	1,71	denně	0,49	18,215946	
	11a	šatna	2,88	denně	0,45	28,17504	
	11b	šatna	5,94	denně	0,45	58,11102	
	11c	šatna	13,20	denně	0,45	129,1356	
	11d	umývárna	5,04	denně	0,49	53,689104	
	12	zasedací míst.	64,77	1x týdně	0,49	138,057255	
	13	pracovna	19,58	2x týdně	0,49	83,486592	
	14	pracovna	34,27	2x týdně	0,49	146,101536	
	15	pracovna	18,36	2x týdně	0,49	78,26868	
	16	laboratoř	35,80	2x týdně	0,49	152,623926	
	17	pracovna	10,71	2x týdně	0,49	45,65673	
	18	laboratoř	35,50	2x týdně	0,49	151,319448	
	19	pracovna	18,36	2x týdně	0,49	78,26868	
	20	laboratoř	15,91	2x týdně	0,49	67,832856	
	21	pracovna	22,46	2x týdně	0,49	95,7486852	
		zádveří	5,71	denně	0,45	55,890279	
		chodba	118,90	denně	0,45	1163,1987	
		hala	77,04	denně	0,45	753,68232	
		chodba východ	35,19	denně	0,45	344,26377	
	22a	laboratoř	19,84	2x týdně	0,49	84,57792	
	22b	laboratoř	17,28	2x týdně	0,49	73,66464	
	23a	předsíň	5,04	2x týdně	0,49	21,48552	
	23d	laboratoř	37,82	2x týdně	0,49	161,22666	
	8	sklad	8,05	1x týdně	0,45	15,757875	
	24	technická místnost	35,20	1x týdně	0,45	68,904	
			Celkem za 1 měsíc				5241,71
Hrad	přízemí		chodba	13,90	denně	0,45	135,9837
			sprchy	10,30	denně	0,49	109,72178
			schodiště	3,30	denně	0,45	32,2839
		3	pracovna	21,60	2x týdně	0,49	92,0808
		4	pracovna	9,50	2x týdně	0,49	40,4985
		6	pracovna	21,70	2x týdně	0,49	92,5071

budova	patro	číslo místnosti	popis místnosti	m ²	frekvence úklidu	cena za mj	cena celkem
		6a	pracovna	17,70	2x týdně	0,49	75,4551
	suterén		chodba	5,80	denně	0,45	56,7414
			WC M + Ž	5,40	denně	0,49	57,52404
		Celkem za 1 měsíc					692,8
							0
Starý skleník		172	pracovna	13,80	2x týdně	0,49	58,8294
		170	laboratoř	13,70	2x týdně	0,49	58,4031
		169	pracovna	9,60	2x týdně	0,49	40,9248
			umývárna	10,30	denně	0,49	109,72178
			WC	1,20	denně	0,49	12,78312
		Celkem za 1 měsíc					280,66
							0
Vrátnice	(navíc 1* měsíčně mytí prosklených ploch)			34,60	denně	0,49	368,57996
	Celkem za 1 měsíc						

Seznam prostor a činností vč. jejich výměr pro nepravidelný úklid

Aula	na objednávku dle potřeby (běžný úklid) -		
	ocenit za jedno provedení úklidu	434,00	534
Aula	ocenit za jedno provedení úklidu	434,00	750
Mytí oken (na objednávku cca 1x ročně) - cena za 1 m2 oken			5,5

Souhrnná cenová kalkulace

název budovy	plocha	cena za 1 měsíc úklidu	cena za hyg. prostředky	celkem za měsíc
PGI	2 003,42 Kč	12 804,60 Kč	1175,5	
RND	365,90 Kč	1 541,81 Kč		
Hlavní budova	4 816,65 Kč	32 269,57 Kč	3056,3	
Fytotron	1 124,70 Kč	5 810,86 Kč	470,2	
Pavilon zvířat	140,40 Kč	1 167,50 Kč	235,1	
Dílny	63,00 Kč	616,32 Kč	117,55	
Pavilon výživy	64,10 Kč	627,09 Kč		
Genová banka	891,22 Kč	5 241,71 Kč	352,62	
Hrad	109,20 Kč	692,80 Kč	235,1	
Starý skleník + vrátnice	48,60 Kč	280,66 Kč	117,5	
Vrátnice	34,60 Kč	368,57 Kč		
Celkem za úklid		61 421,49 Kč		
Cena za hygienické prostředky			5759,9	
Cena celkem měsíčně (bez DPH) za běžný úklid				67 181,36 Kč

	cena bez DPH	samostatně DPH	cena včetně DPH
Cena za pravidelný měsíční úklid	61421,29	12898,47	74319,76
doplňování hygienických potřeb	5759,87	1209,5727	6969,4427
Celková měsíční cena (do krycího listu) - součet za úklid + prostředky	67181,36	14108,0856	81289,4456
Cena běžného úklidu auly	534	112,14	646,14
Cena generálního úklidu auly	750	157,5	907,5
Cena za mytí oken (za 1 m2)	5,5	1,155	6,655