Pokyny k vyplnění čestného prohlášení:

Dodavatel doplní do čestného prohlášení všechny zeleně vyznačené údaje. Po doplnění dodavatel pomocné instrukce zvýrazněné modrou barvou ze vzoru odstraní.

Za přesnost, úplnost a kompletnost čestného prohlášení odpovídá dodavatel.

Dodavatel nepřikládá tyto pokyny do nabídky.

### **SEZNAM PODDODAVATELŮ**

[**doplní účastník - název**], IČ: [doplní účastník], se sídlem: [doplní účastník][[1]](#footnote-1) jako účastník zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem *„Zajištění podpory a rozvoje Ekonomického informačního systému“* (dále jen „**Veřejná zakázka**“) zadávanouzadavatelem Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s., IČ: 492 414 94, se sídlem: Sokolovská 394/17, Praha 186 00, 186 00 Praha 8, (dále jen „**Zadavatel**“),

**prohlašuje, že bude plnit Veřejnou zakázku**

samostatně.

/

prostřednictvím následujících poddodavatelů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Název/jméno, IČ, sídlo/místo podnikání] | | |
| Část plněná prostřednictvím poddodavatele | : | [doplní účastník] % |
| Stručný popis části Veřejné zakázky, která bude poskytována poddodavatelsky | : | [doplní účastník] |

[Účastník uvede jednu z výše uvedených variant a druhou smaže. Pokud bude účastník plnit Veřejnou zakázku prostřednictvím více poddodavatelů, uvede tabulku tolikrát, kolika poddodavateli bude plnění poskytovat. Účastník musí mimo jiné uvést všechny poddodavatele, prostřednictvím kterých prokazuje splnění kvalifikace.]

V [doplní účastník] dne [doplní účastník]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**název účastníka** - doplní účastník]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka - doplní účastník]

[funkce nebo oprávnění - doplní účastník]

1. Pokud vzorové znění identifikace účastníka neodpovídá jeho právní formě, účastník upraví a doplní identifikační údaje tak, aby jeho právní formě odpovídaly. Tato poznámka bude následně vymazána. [↑](#footnote-ref-1)