Směrnice pro výkon ostrahy – Příloha č. 5

1. ***Úvodní ustanovení***
2. ***Základní informace o střeženém objektu***
3. ***Organizace a řízení ostrahy***
	1. *Dodavatel služeb ostrahy (úplný název a adresa společnosti)*
	2. *Odpovědné osoby*
		1. *Za objednatele služeb*
		2. *Za dodavatele služeb*
	3. *Rozsah a doba výkonu ostrahy (tabulka)*
	4. *Výstroj, vybavení a dokumentace ostrahy*
		1. *Výstroj*
		2. *Věcné bezpečnostní prostředky*
		3. *Komunikační prostředky*
		4. *Kontrolní obchůzkový systém*
		5. *Dokumentace ostrahy*
		6. *Vedení stanovených evidencí*
	5. *Oprávnění a povinnosti bezpečnostních pracovníků*
		1. *Obecné povinnosti bezpečnostních pracovníků*
		2. *Povinnosti BP na stanovišti*
4. ***Organizační a režimová opatření***
	1. *Režim vstupu osob*
		1. *Zaměstnanci*
		2. *Návštěvy*
		3. *Smluvní dodavatelé*
		4. *Nájemci*
	2. *Režim vjezdu vozidel*
		1. *Služební a referentská vozidla*
		2. *Vozidla návštěv*
		3. *Vozidla smluvních dodavatelů*
		4. *Vozidla nájemců*
		5. *Vozidla IZS*
	3. *Expediční režim*
	4. *Klíčový režim*
		1. *Provozní klíče – uložení, výdej, evidence*
		2. *Klíče od místností se zvláštním režimem – uložení, výdej, evidence*
		3. *Náhradní klíče – uložení, výdej, evidence*
		4. *Převzetí a předání klíčů*
	5. *Kontrolní obchůzková činnost*
	6. *Informační toky*
5. ***Systémy technické ochrany***
	1. *PZTS, reakce na poplachové a provozní signály*
	2. *EPS, reakce na poplachové a provozní signály*
	3. *CCTV, reakce na nestandardní situace*

***Přílohy směrnice pro výkon ostrahy:***

*Příloha č. 1 – seznam dokumentace pro výkon ostrahy v objektu*

*Příloha č. 2 – vzory průkazů zaměstnanců společnosti (identifikační karty)*

*Příloha č. 3 – vzor povolení ke vstupu/vjezdu pro smluvní dodavatele*

*Příloha č. 4 – vzor visačky pro návštěvy*

*Příloha č. 5 – vzor povolení na materiál (zařízení) vynášeny/vyvážený z objektu*

*Příloha č. 6 – seznam provozních klíčů na stanovišti ostrahy*

*Příloha č. 7 – seznam zapečetěných obalů s klíči na stanovišti ostrahy*

*Příloha č. 8 – plán spojení k zajištění informačních toků*

*Příloha č. 9 – plán kontrolní obchůzkové činnosti*

*Příloha č. 10 – postupy řešení typových mimořádných událostí*