

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

s názvem

Rokytká, ř. km 18,400 – 19,650, Domamil, oprava koryta



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Věstník veřejných zakázek: 13. 4. 2018

Evidenční číslo zakázky: Z2018-001705

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Vysvětlení zadávací dokumentace a změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny
7. článek Hodnocení nabídek
8. článek Zadávací lhůta, jistota
9. článek Podmínky a lhůta pro podání nabídek
10. článek Obsah a forma nabídky
11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
13. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Veřejná zakázka je na základě § 7 zákona zadávána společně dvěma zadavateli.

1.1. Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon:	+420 541 637 619
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále i „zadavatel“.

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní provedení stavebních prací (vč. dodávek a služeb) souvisejících s realizací stavby „Rokytky, ř. km 18,400 – 19,650, Domamil, oprava koryta“, spočívající zejména v zprůchodnění koryta (odstranění překážek z toku, sedimentů) a oprava opevnění koryta toku a opěrných zdí včetně výměny zábradlí v celé délce z důvodu zajištění řádné funkce vodohospodářského díla. Opravou dojde ke zvýšení stability břehového opevnění, k obnovení původního průtočného profilu a kapacity koryta.

Bližší podmínky pro plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 – obchodní podmínky zadavatele.

2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Specifikace a rozsah díla jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby zpracované společností AQUA-ING, Ing. Vítězslavem Prušou, Manž. Curierových 657, 674 01 Třebíč v roce 2018 (dále jen „projektová dokumentace“).

Součástí závazku zhotovitele provést dílo je dále zejména, nikoli však výlučně:

- vytyčení stavby včetně všech parcelních hranic pozemků dotčených stavbou před zahájením stavebních prací,
- před zahájením provádění prací předložení plánu kontrolních prohlídek provádění díla, vypracování a předložení povodňového a havarijního plánu stavby,
- dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů, které se stanou součástí díla,
- zřízení a odstranění staveniště a zařízení staveniště, náklady na vybudování, provoz, údržbu, vyklizení a úklid staveniště, zřízení, rozvody, spotřeba a provoz přípojek vody a energií během provádění díla, zajištění přístupu k jednotlivým úsekům stavby za účelem provádění prací a uvedení staveniště do původního stavu (celkový úklid stavby, staveniště a okolí staveniště před předáním a převzetím díla), včetně úhrady za dočasné zábory ploch a včetně finanční úhrady za případné škody způsobené během provádění díla,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během provádění díla a jejich zpětné předání správcům, prokazatelné seznámení pracovníků zhotovitele s podzemními i nadzemními inženýrskými sítěmi, o čemž bude proveden zápis do stavebního deníku před zahájením provádění prací,
- pokud si to povaha prací vyžádá, zajištění potřebných záborů ploch. Uvedení dočasně využívaných ploch do původního stavu vč. případné finanční úhrady za dočasné zábory ploch a finanční úhrady za případné škody způsobené během provádění díla mimo obvod staveniště,
- uvedení všech dalších povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky, břehy), který bude před započetím provádění díla zhotovitelem vhodným způsobem zdokumentován; ošetření ponechávaných dřevin břehového porostu,
- zpětné předání všech ploch, povrchů a objektů dotčených stavbou vlastníkům/správcům,
- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby podle § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění,
- opravy, údržba a průběžné čištění komunikací užívaných v průběhu výstavby,
- zajištění bezpečnosti všech osob, chodců a vozidel na staveništi a v okolí staveniště, zajištění, osazení a údržba nezbytného dopravního značení včetně projednání se správcem komunikace, odborem dopravy příslušného správního orgánu a Policií ČR,
- veškeré práce a dodávky související s požárními předpisy, bezpečností práce, opatřeními na ochranu životního prostředí, lidí a majetku v místech dotčených stavbou,
- projednání případných dalších vstupů na přilehlé pozemky za účelem zajištění přístupu k místu provádění díla,
- před výjezdem nákladních vozidel a stavebních mechanismů z prostoru staveniště na veřejné komunikace bude v případě potřeby zajištěno odstraňování bláta z pneumatik a podběhů, pokud dojde ke znečištění veřejných komunikací dopravou stavby, neprodleně bude provedeno očištění komunikace,
- odvoz odpadu vzniklého při realizaci díla, zajištění jeho dočasného nebo trvalého uložení, resp. předání těchto odpadů do vlastnictví osobě oprávněné k jejich převzetí podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, není-li touto osobou přímo zhotovitel, (včetně uhrazení poplatků za uložení odpadu),
- provedení všech průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN, předepsaných projektovou dokumentací, požadovaných stavebním nebo jiným příslušným úřadem (dotčeným orgánem), případně stanovených v dalších normách vztahujících se k provádění díla, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny, to vše v počtu 2 vyhotovení v tištěné podobě a jednom vyhotovení v elektronické formě.

- zpracování geodetického zaměření dokončené stavby odpovědným geodetem a výkon funkce odpovědného geodeta po dobu realizace díla,
- zajištění potřebných nebo správnými orgány či obecně závaznými právními normami stanovených a požadovaných opatření či rozhodnutí nutných k provedení díla,
- zajištění kácení dřevin (stromů a keřů) dle projektové dokumentace,
- koordinace provádění díla s provozem vodního díla, aby bylo minimalizováno omezení jeho provozu,
- vytvoření všech záznamů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla; předání prohlášení o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, k výrobkům, případně dle přímo použitelného předpisu EU pro stavební výrobky, které budou zabudovány do díla,
- vzhledem k tomu, že zadavatel bude financovat dílo v rámci **dotačního programu 129 292 „Podpora opatření na drobných vodních tocích a malých vodních nádržích“**, je zhotovitel povinen do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy zajistit objednateli údaje o nakládání s vytěženým sedimentem a o jeho uložení, údaje o pozemcích, na které bude vytěžený sediment ukládán, tj. snímky katastrálních map a výpis z katastru nemovitostí, případně informace o parcelách, ne starší než 3 měsíce, dále souhlas uživatelů příslušných pozemků s ukládáním sedimentu opatřené podpisem zhotovitele,
- další činnosti nezbytné pro řádné provedení díla.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Název
45246200-5	Práce na ochraně říčních břehů
45246400-7	Prevence záplav

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **18.169.000 Kč** bez DPH.

3. článek Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

3.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v písemné formě na adresu:

Povodí Moravy, s.p.
Mgr. Tomáš Pazdera
Dřevařská 11
602 00 Brno
e-mail: zakazky@pmo.cz

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace a v souladu s § 211 zákona, může být pro vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace zadavateli **jednu elektronickou adresu**, na kterou má být případné vysvětlení zadávací dokumentace zasíláno. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

3.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení – **červen 2018**

Předpokládaný termín dokončení – **listopad 2018**

Bližší podrobnosti doby plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 – obchodní podmínky zadavatele.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění díla je k. ú. Domamil, okres Třebíč, Kraj Vysočina. Místo plnění díla je blíže vymezeno projektovou dokumentací a závazným souhlasným stanoviskem s provedením udržovacích prací.

5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotlivých dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, živnostenské oprávnění na „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“,
- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“, dříve „Vodohospodářské stavby“ (IVOO, TV01 a současně TV02).

5.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Zadavatel požaduje doložit alespoň **tři referenční zakázky** na obdobné stavební práce spočívající v provádění opravy koryta vodního toku, přičemž:

- **jedna zakázka** typu zdívo z lomového kamene, která spočívala zejména ve vyplňování spár/přespárování, min. rozsah přespávané plochy 500 m², v min. celkové hodnotě zakázky **2 mil. Kč** bez DPH,
- **jedna zakázka** typu dlažba z kamene do betonu nebo na cementovou maltu, s vyspárováním, v intravilánu obce, min. rozsah uvedeného typu opevnění 500 m², v min. celkové hodnotě zakázky **5 mil. Kč** bez DPH,

- **jedna zakázka** spočívající v opravě či výstavbě opevnění koryta vodního toku typu zdivo nadzákladové z lomového kamene do betonu nebo na cementovou maltu, min. rozsah uvedeného typu opevnění 50 m³, v intravilánu obce, min. celková hodnota zakázky **5 mil. Kč** bez DPH,
- součástí min. jedné zakázky musí být dodávka a instalace zábradlí v intravilánu obce v min. délce 200 m.

Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně

- *název objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět významné zakázky,*
- *místo realizace veřejné zakázky,*
- *doba realizace zakázky (termín dodání),*
- *finanční hodnota zakázky.*

Pokud z osvědčení jednoznačně nevyplývají všechny výše uvedené požadavky zadavatele (minimální rozsah opevnění) dodavatel doloží tyto požadavky jiným způsobem např. částí položkového rozpočtu.

Pokud dodavatel nemůže předložit osvědčení o zakázce, může ho nahradit smlouvou a dokladem o uskutečnění plnění. Z náhradních dokladů musí vyplývat splnění požadavků zadavatele.

5.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.8 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

5.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady

nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady, náklady na publicitu a podobně).

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

Nabídková cena **bude zaokrouhlena na celé koruny** dle matematických zásad.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy o dílo a v nabídkovém rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy o dílo; v případě rozporu je rozhodná cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Pro zpracování nabídkového rozpočtu ve věci specifikace položky je upřednostněna textová a výkresová část projektové dokumentace před specifikací položky v neoceněném rozpočtu.

6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

7. článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. článek Zadávací lhůta, jistota

8.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta není stanovena.

8.2 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9. článek Podmínky a lhůta pro podání nabídek

9.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Nabídka bude podána v uzavřené obálce, která musí být opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

„Rokytky, ř. km 18,400 – 19,650, Domamil, oprava koryta“

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a dále bude opatřena na uzavření razítky dodavatele.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 16. 5. 2018 v 10:00 hodin**.

Nabídky je možno podávat osobně na **podatelnu** na adrese zadavatele:

Povodí Moravy, s.p.
Dřevařská 11
602 00 Brno

a to v pracovních dnech od 6:30 hod. do 14:30 hod., poslední den lhůty pro podání nabídek pouze do 10:00 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce výše uvedené lhůty.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

9.3 Místo a doba otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami.

Otevírání obálek se uskuteční **dne 16. 5. 2018 bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti č. 709 v 7. patře sídla zadavatele.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek:

- zástupci zadavatele;
- členové komise pro otevírání obálek (nebo jejich zástupci) jmenovaní zadavatelem;
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele je povinen předložit oprávnění zastupovat dodavatele a na vyzvání zadavatele prokázat svoji totožnost.

9.4 Postup komise při otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem (dále jen „komise“) otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání obálek s nabídkami komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona. Protokol si účastníci, kteří podali nabídku, mohou vyžádat.

10. článek Obsah a forma nabídky

10.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Výtisk, dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení.
- Oceněný položkový rozpočet.
- Návrh smlouvy vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Časový harmonogram s věcně a finančně vymezeným plněním. Harmonogram bude před zahájením prací aktualizován.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že veřejnou zakázku bude realizovat vlastními kapacitami.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

10.2 Forma nabídky

Nabídka bude podána písemně – v listinné podobě, a to v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem zadávacího řízení byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje zadávací podmínky a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

Splatnost faktur je do **30 dnů**. Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. 2.

12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

12.1 Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

12.2 V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

12.3 Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12.5 Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona, předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
- Příloha č. 3** Vzor - Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 4** Vzor - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5** Projektová dokumentace

V Brně dne 12. 04. 2018

.....
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-

