

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

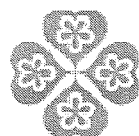
k veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení
dle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „ZZVZ“)

s názvem:
„Služby provozu a rozvoje klíčových IS“

Zadavatel veřejné zakázky:

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.
se sídlem Sokolovská 394/17, Karlín, 186 00 Praha 8
IČO: 492 41 494, DIČ: CZ49241494





PGRLF

Podpůrný a garanční rolnický
a lesnický fond, a.s.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
2.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
3.	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ ZADAVATELE A DORUČOVÁNÍ	4
4.	SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.1.	Předmět Veřejné zakázky	4
4.2.	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV kódů	4
4.3.	Předpokládaná hodnota Veřejná zakázky	5
4.4.	Doba plnění Veřejné zakázky	5
4.5.	Místo plnění Veřejné zakázky	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
5.1.	Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace	5
5.2.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob	6
5.3.	Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky	6
5.4.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátu v rámci seznamu certifikovaných dodavatelů	6
5.5.	Požadované kvalifikační předpoklady	6
5.5.1.	Základní způsobilost	6
5.5.2.	Profesní způsobilost	7
5.5.3.	Technická kvalifikace	8
6.	PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
7.	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	11
8.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
9.	HODNOCENÍ NABÍDEK	13
10.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
10.1.	Rozdělení odpovědnosti v případě podání společné nabídky	14
10.2.	Seznam poddodavatelů	14
10.3.	Obsah a členění nabídky	15
11.	PODÁNÍ NABÍDEK	15
12.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
13.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16
14.	PŘÍLOHY	17

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

se sídlem: Sokolovská 394/17, Karlín, 186 00 Praha 8
IČ: 492 41 494
DIČ: CZ49241494
zastoupený: Ing. Zdeňkem Nekulou, předsedou představenstva
(dále jen „Zadavatel“)

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.

sídlo: Korunní 1302/88, Vinohrady, 101 00 Praha 10
IČ: 257 02 599
DIČ: CZ25702599
zastoupená: Mgr. Petr Halbrštát, advokát
kontaktní osoba: Mgr. Martina Šelejová, právník
E-mail: halbrstat@hvhlegal.cz; selejova@hvhlegal.cz
tel: +420 222510010

Zástupce zastupuje zadavatele při výkonu práv a povinností podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením, a to ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ. Zástupce zadavatele není zmocněn k výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, je účastník povinen adresovat veškerou korespondenci týkající se této veřejné zakázky tomuto zástupci zadavatele.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

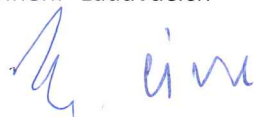
Tato nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „*Služby provozu a rozvoje klíčových IS*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je zadávána ve smyslu § 56 ZZVZ v otevřeném řízení.

Kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále i „**ZD**“) je uveřejněna na profilu Zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html.

ZD je zveřejněna bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem a bude uveřejněna po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.

ZD je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.



Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření Smlouvy o poskytování služeb provozu, údržby, podpory a rozvoje klíčových informačních systémů (dále jen „**Smlouva**“) s jediným účastníkem, jehož nabídka bude v zadávacím řízení hodnocena jako nejvýhodnější. Závazný návrh Smlouvy tvoří přílohu č. 1 této ZD.

3. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ ZADAVATELE A DORUČOVÁNÍ

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele. Elektronický nástroj je dostupný na https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje, pokud v této zadávací dokumentaci nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a dokončili svou registraci v elektronickém nástroji, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu jsou k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky naleznou dodavatelé v člácích 10 a 11 této ZD. Bližší informace k podání elektronických nabídek lze získat v Uživatelské příručce pro dodavatele.

V případě potřeby je pro otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje k dispozici kontaktní osoba zástupce zadavatele: Jiří Cikler, e-mail: cikler@pgrlf.cz, tel. +420 725 722 036.

4. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je poskytování služeb provozu, údržby, podpory a rozvoje informačních systémů Zadavatele a zajištění úrovně poskytovaných služeb podle požadavků Zadavatele. Podrobný popis požadovaného plnění je uveden především v přílohách č. 1 (Smluvní pojmy a Spravované systémy) a č. 2 (Specifikace Služeb a příslušných SLA parametrů) závazného návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 ZD.

Předmět Veřejné zakázky je dále podrobně vymezen přílohami č. 3 – 13 Smlouvy.

4.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV kódů

72250000-2 Systémové a podpůrné služby

72253000-3 Help desk a podpůrné služby

72253100-4 Help desk

72253200-5 Systémová podpora

72230000-6 Vývoj programového vybavení na zakázku

72600000-6 Výpočetní podpora a poradenské služby

72611000-6 Technická výpočetní podpora

72100000-6 Poradenské služby v oblasti technického vybavení počítačů

72211000-7 Programování systémového a uživatelského programového vybavení

80500000-9 Školení

4.3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí: 33.300.000,- Kč bez DPH.

4.4. Doba plnění Veřejné zakázky

Poskytování Předmětu Veřejné zakázky bude zahájeno dnem nabytí účinnosti Smlouvy, a to ve formě zahájení provedení Inicializace Služeb v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě. Předmětem Inicializace Služeb je příprava podmínek pro poskytování Paušálních služeb dle Smlouvy. Paušální služby dle Smlouvy budou poskytovány od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž dojde k ukončení Inicializace služeb, a to **po dobu 48 měsíců**.

4.5. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je Česká republika, zejména sídlo Zadavatele a jeho přidružená pracoviště, sídla a pracoviště podřízených organizací Zadavatele a hostingová centra v České republice.

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se v případě této Veřejné zakázky nepředpokládá.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace podle § 73 a násl. ZZVZ způsobem a v rozsahu dle ZD.

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé předkládat v nabídkách v kopiích.

Doklady o kvalifikaci mohou být v nabídce nahrazeny v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ čestným prohlášením (jehož vzor je přílohou č. 3 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou.

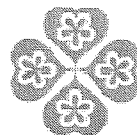
Před uzavřením Smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud již nebyly v zadávacím řízení na veřejnou zakázku předloženy).

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.

V případě cizojazyčných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.





PGRLF

Podpůrný a garanční rolnický
a lesnický fond, a.s.

5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

5.3. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

5.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátu v rámci seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit také za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne starší než 1 rok.

5.5. Požadované kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

5.5.1. Základní způsobilost

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali základní způsobilost dle § 74 ZZVZ. Způsobilým je dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

5.5.2. Profesní způsobilost

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Způsob prokázání:

Způsobilým je dodavatel, který předloží:

- 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení;
- 2) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. živnostenské oprávnění: „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.



5.5.3. Technická kvalifikace

I. Seznam významných služeb

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení na Veřejnou zakázku realizoval alespoň dvě (2) významné služby splňující následující požadavky:

- alespoň jedna (1) z významných služeb poskytnutých dodavatelem spočívala v poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft Dynamics NAV, přičemž hodnota této významné služby musela být min. 3.500.000,- Kč bez DPH (celková cena za poskytované služby) a
- alespoň jedna (1) z významných služeb poskytnutých dodavatelem spočívala v poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft Dynamics CRM, přičemž hodnota této významné služby musela být min. 3.500.000,- Kč bez DPH (celková cena za poskytované služby).

Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že jednotlivé významné služby mohly být provedeny v rámci jedné zakázky.

Způsob prokázání:

K prokázání splnění uvedené technické kvalifikace dodavatel předloží seznam významných služeb, který musí zahrnovat popis předmětu poskytovaných služeb, cenu poskytovaných služeb, dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele. Zadavatel doporučuje využít pro soupis seznamu významných služeb vzor, který je přílohou č. 3 ZD.

Dodavatel je oprávněn uvést významné služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

II. Seznam techniků nebo technických útvarů

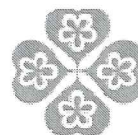
Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace splní dodavatel, který disponuje níže požadovaným počtem příslušných techniků – členů realizačního týmu, s níže uvedenou profesní kvalifikací, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel tedy musí disponovat vždy min. 1 technikem splňujícím uvedené požadavky na praxi a vzdělání, a to na každé jednotlivé pozici (v rámci předkládaného realizačního týmu):

1) projektový vedoucí:

- Minimálně VŠ vzdělání
- alespoň 5letá praxe v oboru (IT)



PGRLF

*Podpůrný a garanční rolnický
a lesnický fond, a.s.*

- zkušenosti a znalosti:
 - vedoucí projektu alespoň na 3 projektech, jejichž součástí bylo poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt z rodiny Microsoft Dynamics pro více než 50 uživatelů

2) konzultant / analytik MS Dynamics NAV:

- Minimálně SŠ vzdělání
- alespoň 3letá praxe v oboru (IT) v případě VŠ, alespoň 5letá praxe v oboru (IT) v případě SŠ
- zkušenosti a znalosti:
 - konzultant / analytik alespoň na 2 projektech, jejichž součástí bylo poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft Dynamics NAV pro více než 50 uživatelů
 - praktická znalost produktu Microsoft Dynamics NAV a zkušenost s jeho customizací (nastavením)

3) programátor MS Dynamics NAV:

- Minimálně SŠ vzdělání
- alespoň 3letá praxe v oboru (IT) v případě VŠ, alespoň 5letá praxe v oboru (IT) v případě SŠ
- zkušenosti a znalosti:
 - programátor alespoň na 1 projektu, jehož součástí bylo poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft Dynamics NAV pro více než 50 uživatelů
 - praktická znalost produktu Microsoft Dynamics NAV, zkušenost s vývojem pro rozšíření jeho funkcionalit

4) konzultant / analytik MS Dynamics CRM:

- Minimálně SŠ vzdělání
- alespoň 3letá praxe v oboru (IT) v případě VŠ, alespoň 5letá praxe v oboru (IT) v případě SŠ
- zkušenosti a znalosti:
 - konzultant / analytik alespoň na 2 projektech, jejichž součástí bylo poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft Dynamics CRM pro více než 50 uživatelů
 - praktická znalost produktu Microsoft Dynamics CRM a zkušenost s jeho customizací (nastavením)

5) programátor MS Dynamics CRM:

- Minimálně SŠ vzdělání
- alespoň 3letá praxe v oboru (IT) v případě VŠ, alespoň 5letá praxe v oboru (IT) v případě SŠ
- zkušenosti a znalosti:

- programátor alespoň na 2 projektech, jejichž součástí bylo poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft Dynamics CRM pro více než 50 uživatelů
- praktická znalost produktu Microsoft Dynamics CRM, zkušenost s vývojem pro rozšíření jeho funkcionalit

6) konzultant / analytik MS SharePoint:

- Minimálně SŠ vzdělání
- alespoň 3letá praxe v oboru (IT) v případě VŠ, alespoň 5letá praxe v oboru (IT) v případě SŠ
- zkušenosti a znalosti:
 - konzultant / analytik alespoň na 2 projektech, jejichž součástí bylo poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft SharePoint pro více než 50 uživatelů
 - praktická znalost produktu Microsoft SharePoint a zkušenost s jeho customizací (nastavením)

7) programátor MS SharePoint:

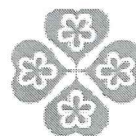
- Minimálně SŠ vzdělání
- alespoň 3letá praxe v oboru (IT) v případě VŠ, alespoň 5letá praxe v oboru (IT) v případě SŠ
- zkušenosti a znalosti:
 - programátor alespoň na 2 projektech, jejichž součástí bylo poskytování služeb podpory a rozvoje informačního systému, který zahrnoval produkt Microsoft SharePoint
 - praktická znalost produktu Microsoft SharePoint, zkušenost s vývojem pro rozšíření jeho funkcionalit.

- 8) Minimálně jeden člen týmu musí vlastnit certifikát (nebo jiný adekvátní doklad) potvrzující úspěšné absolvování odborného kurzu, jehož zaměření zahrnovalo implementaci CRM a minimálně jeden člen týmu musí vlastnit certifikát potvrzující úspěšné absolvování odborného kurzu, jehož zaměření zahrnovalo implementaci NAV.

Způsob prokázání:

K prokázání splnění uvedené technické kvalifikace dodavatel předloží seznam techniků – členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Přílohy tohoto seznamu budou tvořit strukturované profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise podepsaného těmito členy realizačního týmu.

Osoby uvedené v nabídce dodavatele v souvislosti s prokazováním kritérií technické kvalifikace se musí v případě podpisu Smlouvy podílet na realizaci této Veřejné zakázky.



PGRLF

Podpůrný a garanční rolnický
a lesnický fond, a.s.

Zadavatel umožňuje prokázání více pozic v rámci realizačního týmu jedním technikem – členem realizačního týmu, pokud tento technik splňuje všechny stanovené požadavky na tyto pozice. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že min. počet techniků v realizačním týmu musí být 4 (čtyři) a max. počet 7 (sedm), a to při zachování minimálně těchto pozic v rámci realizačního týmu: projektový vedoucí, konzultant/analytik, programátor.

Dodavatel je tak oprávněn prokázat technickou kvalifikaci předložením realizačního týmu např. v níže uvedeném složení:

- 1) projektový vedoucí (pozice 1),
- 2) konzultant / analytik (pozice 2 a 4),
- 3) programátor (pozice 3, 5 a 7) a
- 4) konzultant / analytik (pozice 6).

Zadavatel doporučuje k doložení tohoto kvalifikačního kritéria využít vzoru čestného prohlášení (část 3. písm. b) vztahující se k realizačnímu týmu), který je přílohou č. 3 ZD.

6. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Platební a obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 ZD.

Dodavatel není povinen do své nabídky připojit závazný návrh Smlouvy.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bezvýhradně souhlasí s podmínkami uvedenými v závazném návrhu Smlouvy (včetně příloh). S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva ve znění dle závazného návrhu Smlouvy, přičemž do textu Smlouvy budou před jejím uzavřením doplněny údaje nyní označené jako [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] (v souladu s informacemi uvedenými v nabídce účastníka). V případě, že vybraný dodavatel podá společnou nabídku, bude závazný návrh Smlouvy před podpisem upraven takovým způsobem, aby respektoval skutečnost, že na straně dodavatele je více osob.

V případě, že účastník přesto připojí do své nabídky návrh Smlouvy, nesmí účastník vzorové znění Smlouvy měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou v návrhu Smlouvy pro tento účel označeny. K návrhu Smlouvy účastník připojí požadované přílohy. Údaje doplněné účastníkem do návrhu Smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. V případě, že účastník vypracuje návrh Smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, může být jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a účastník může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Lhůta, po kterou účastník ve smyslu § 40 ZZVZ nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí čtyři měsíce od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je povinen v souladu s § 41 ZZVZ k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytnout zadavateli ve lhůtě pro podání nabídky jistotu ve výši 300.000,- Kč a doložit poskytnutí jistoty v nabídce.

Dodavatel poskytne jistotu formou:

- i) bankovní záruky ve prospěch zadavatele (§ 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník);

11/17

- ii) pojištění záruky ve prospěch zadavatele (§ 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník); nebo
- iii) složení peněžní částky na bankovní účet Zadavatele číslo: 38330021/0100, s variabilním symbolem, který bude odpovídat IČ účastníka (v případě společné nabídky IČ jednoho z dodavatelů), přičemž peněžní částka musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek.

Bankovní záruka

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči Zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku jistoty. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit Zadavateli jako věřiteli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ, bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží dodavatel originál záruční listiny přímo ve své nabídce. Vzhledem k tomu, že je v rámci tohoto řízení vyžadována elektronická forma nabídky, prokáže dodavatel poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předložením originálu záruční listiny v elektronické podobě, tedy originálního souboru poskytnutého bankou včetně elektronických podpisů.

Pojištění záruky

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině. Účastník před podáním nabídky uzavře pojistnou smlouvu s pojišťovnou, která se zaváže, že uhradí zadavateli částku stanovenou v zadávací dokumentaci, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se jedná o zvláštní pojistný akt, který zakládá vztah mezi pojišťovnou jako výstavcem a zadavatelem jako příjemcem. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Složení peněžní částky

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí peněžní jistoty tím, že zadavateli sdělí údaje o provedené platbě. V případě poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky na bankovní účet Zadavatele uvede dodavatel v nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty, pokud nemá být jistota uvolňována na stejný účet, ze kterého byla zaslána.

Vrácení jistoty

Jistota bude vrácena, popřípadě případně Zadavateli, na základě skutečností předpokládaných v ustanovení § 41 ZZVZ.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění Tabulky modelové ceny, která je přílohou č. 5 ZD, přičemž je povinen vyplnit příslušná pole k tomu určená (zeleně podbarvená). Účastník tak doplní do určených polí:

- a) Cenu za poskytování Paušálních služeb / měsíc (bez DPH) a
- b) Cenu za 1 člověkodenní poskytování Ad-hoc služeb (bez DPH).

Poznámka k písm. a): Cena za poskytování Paušálních služeb bude nabídnuta v souladu s čl. 16.1. Smlouvy a Přílohou č. 8 Smlouvy. Cenou za Paušální služby se rozumí součet jednotlivých Paušálních služeb – KSF, KSB a ERP (dle Přílohy č. 8 Smlouvy).

Poznámka k písm. b): Cena za 1 člověkodenní poskytování Ad-hoc služeb bude nabídnuta v souladu s čl. 16.2. Smlouvy a Přílohou č. 8 Smlouvy.

Účastník doplní ceny pouze do sloupce C (zeleně podbarvená pole), přičemž Nabídková cena (bez DPH) se vypočte automaticky vynásobením:

- a) účastníkem doplněné jednotkové ceny (Cena za poskytování paušálních služeb/měsíc) a Počtem měsíců doby plnění Veřejné zakázky (údaj uvedený ve sloupci D) a
- b) účastníkem doplněné jednotkové ceny (Ceny za 1 člověkodenní poskytování Ad-hoc služeb) a zadavatelem Předpokládaného počtu člověkodenních (údaj uvedený ve sloupci D);

přičemž obě takto získané položkové ceny budou automaticky sečteny. Tímto způsobem bude získána Nabídková cena (bez DPH), která bude předmětem hodnocení.

Nabídková cena bude uvedena v celých korunách českých (Kč) bez DPH.

Zadavatel stanoví, že nejvýše přípustná nabídková cena za 1 člověkodenní (MD) činí 9.000,- Kč bez DPH. Zadavatel zároveň stanoví, že nejvýše přípustná nabídková cena za Paušální služby za 1 měsíc činí 200.000,- Kč bez DPH. Předložení nabídkové ceny za 1 člověkodenní (MD) vyšší než 9.000,- Kč bez DPH nebo nabídkové ceny za Paušální služby/měsíc vyšší než 200.000,- Kč bez DPH, představuje nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Jakékoliv zásahy účastníka do přílohy č. 5 této ZD, které nejsou v ZD výslovně umožněny, jsou nepřipustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena za Předmět veřejné zakázky v Kč bez DPH. Hodnocena bude cena vypočítaná dle hodnotícího modelu uvedeného v příloze č. 5 ZD (dále jen „Nabídková cena“). Model byl Zadavatelem sestaven dle objemu služeb, který Zadavatel předpokládá v rámci plnění Veřejné zakázky čerpat.

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností upozorňuje uchazeče, že počet předpokládaných hodin (Ad-hoc služeb) uvedený v předmětném modelu slouží pouze pro účely hodnocení nabídek. Skutečný objem čerpání jednotlivých služeb bude vždy závislý na aktuálních potřebách Zadavatele; podrobnosti stanoví závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 1 ZD.

Hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše Nabídkové ceny bez DPH (uvedené v Tabulce modelové ceny – „Nabídková cena (bez DPH)“) vzestupně od nejnížší Nabídkové ceny po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou pro plnění Veřejné zakázky bude nabídka účastníka, který nabídne nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ a který je dostupný na https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1092.html.



Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele“, která je dostupná na <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží Zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

- a) Nabídka bude vložena dodavatelem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
- b) Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky dodavatele a které jsou uvedeny níže (čl. 10.3. ZD).

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Předloží-li dodavatel některé z dokladů (dokumentů) v cizím jazyce, je povinen předložit zároveň s nimi i prostý překlad dokladu do českého jazyka (netýká se dokumentů předložených ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání předložených v latinském jazyce).

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl, a musí být dobře čitelná.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena příslušná plná moc. Za podepsané doklady či prohlášení budou v uvedeném smyslu uznány i doklady či prohlášení opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, stejně jako doklady originálně podepsané a naskenované.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku na Veřejnou zakázku, a to bez ohledu na to, zda tak činí samostatně nebo společně s jinými účastníky (společná nabídka).

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů uvedené v přílohách této ZD. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení však nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje Zadavatel.

10.1. Rozdělení odpovědnosti v případě podání společné nabídky

Zadavatel v souladu s § 103 ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení jejich plnění a odpovědnosti v rámci plnění Veřejné zakázky.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli společně a nerozdílně všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

10.2. Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a v tomto seznamu uvedl identifikační údaje každého poddodavatele a část plnění, která má být plněna prostřednictvím poddodavatele

(Zadavatel doporučuje vyjádřit tuto skutečnost procenty odpovídajícími poměru finančního objemu poddodávky k finančnímu objemu celé Veřejné zakázky a stručným popisem části plnění, která bude provedena poddodavatelsky).

V případě, že účastník seznam poddodavatelů v nabídce nepředloží, má se za to, že neplánuje využít poddodavatele, nebo mu zatím nejsou známi.

Doporučený vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 5 ZD.

10.3. Obsah a členění nabídky

Nabídka bude obsahovat veškeré údaje a dokumenty požadované v této ZD.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- Krycí list nabídky dle doporučeného vzoru (příloha č. 2 ZD);
- Doklad prokazující poskytnutí jistoty;
- Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace (vč. případné smlouvy s poddodavatelem apod.);
- Oceněná Tabulka modelové ceny (příloha č. 5 ZD);
- Rozdělení odpovědnosti v případě podání společné nabídky, pokud je relevantní (čl. 10.1. ZD);
- Seznam poddodavatelů, pokud je relevantní (viz. čl. 10.2. ZD).

11. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají **výhradně elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje na adrese Veřejné zakázky.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem uvedeným v uveřejněném Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli před skončením lhůty pro podání nabídek.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotevírají. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí účastníka. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky v elektronickém nástroji.

Otevírání obálek s nabídkami:

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V souladu s § 98 ZZVZ mohou dodavatelé písemně požádat o vysvětlení ZD. Žádost o vysvětlení ZD může být zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje, a to nejpozději ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel uveřejní vysvětlení ZD na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou adresovat své písemné žádosti o vysvětlení ZD i přímo zástupci zadavatele na kontaktní adresu uvedenou v části 1 této ZD.

Zadavatel může ZD vysvětlit i bez předchozí žádosti.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - upřesnit nebo změnit ve lhůtě pro podání nabídky zadávací podmínky Veřejné zakázky;
 - ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách;
 - uveřejnit uzavřenou smlouvu na profilu zadavatele a v registru smluv.
3. Účastníci řízení nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, pokud tak ZZVZ nestanoví. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům řízení nevrací.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníky řízení v souladu s § 48 ZZVZ. Zadavatel upozorňuje, že dle § 48 odst. 7 ZZVZ může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení (s výjimkou dle § 48 odst. 10 ZZVZ).
5. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ bude požadovat od vybraného dodavatele doložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů ke kvalifikaci dodavatele, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici.
6. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, si Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
 - Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve Zadavatel vybraného dodavatele v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů a skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli;
těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

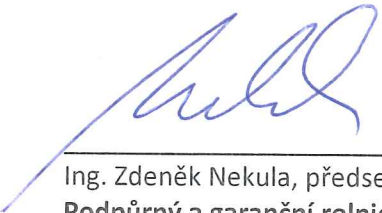
7. Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí účastníka zadávacího řízení, který byl zadavatelem vyzván a následně nepředložil údaje nebo doklady podle odstavce 3 nebo 5 ustanovení § 122 ZZVZ (viz výše bod 5. a 6. této části ZD).

14. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb provozu, údržby, podpory a rozvoje klíčových informačních systémů a to včetně všech jeho příloh č. 1 - 13;
- Příloha č. 2 Vzor krycího listu nabídky;
- Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace;
- Příloha č. 4 Vzor poddodavatelského plnění (Seznam poddodavatelů);
- Příloha č. 5 Tabulka modelové ceny.

25 -06- 2018

V Praze dne:



Ing. Zdeněk Nekula, předseda představenstva
Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

