



NAŠE ZNAČKA

VYŘIZUJE
Ing. Barbora Pavlasová
+420 541 637 255
pavlasova@pmo.cz

MÍSTO / DATUM

Brno /

16. 07. 2018

Výzva k podání nabídek – Provádění úklidových prací v objektu podnikového ředitelství Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00

Vážení,

Povodí Moravy, s.p., jako zadavatel veřejné zakázky na služby s názvem:

**„Provádění úklidových prací v objektu podnikového ředitelství Povodí Moravy, s.p.,
Dřevařská 11, 602 00“**

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

Vás v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

v y z ý v á

k podání nabídky.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Povodí Moravy, s.p.
Sídlo:	Dřevařská 11, 602 00 Brno
IČ:	708 90 013
DIČ:	CZ 708 90 013
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Tomáš Pazdera
Telefon:	+420 541 637 246
E-mail:	zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele:	
https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html	

dále jen „zadavatel“

2. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem zakázky je kompletní obstarání všech služeb souvisejících s plněním předmětu zakázky „Provádění úklidových prací v objektu podnikového ředitelství Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00“ spočívající v provádění úklidových prací související se správou administrativní budovy Povodí Moravy, s.p.

Místem plnění pro poskytování úklidových služeb Povodí Moravy, s.p., podnikové ředitelství Dřevařská 11, 602 00 Brno.

Pravidelný úklid bude prováděn v době od 16,00 do 20,00 hod. V jinou dobu bude možné provádět úklidové práce pouze po dohodě se zástupcem zadavatele. Nepravidelný úklid bude prováděn dle požadavků zadavatele.

Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Podmínky plnění úklidových služeb:

- Účastník je povinen při plnění úklidových služeb postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku. Dále je povinen řídit se příslušnými právními předpisy a interními předpisy a pokyny zadavatele.
- Účastník je povinen zajistit pro plnění úklidových služeb způsobilý a dostatečně početný pracovní tým.
- Účastník je povinen proškolit své pracovníky o nedotknutelnosti věcí zadavatele.
- Účastník je povinen provádět školení BOZ a PO svých pracovníků.
- Účastník je povinen zajistit, aby plněním úklidových služeb nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon činností zadavatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybnou organizací práce.
- Při plnění úklidových služeb nebude používáno nadměrné množství čisticích prostředků, saponátů a agresivní chemie.
- Na speciální úklidové, mycí a čisticí práce prováděné dle požadavku zadavatele na základě samostatné objednávky, která současně specifikuje podmínky tohoto mimořádného úklidu, budou vystavovány daňové doklady samostatně po převzetí provedených prací.

Časové rozmezí úklidu jednotlivých úseků stanoví zadavatel.

Dodavatel bude v rámci provádění úklidových prací doplňovat hygienické prostředky (toaletní papír, mýdla, ručníky a hygienické sáčky na WC), které mu bude zadavatel dle potřeby poskytovat. Tyto potřeby budou dodávány zadavatelem, bližší podrobnosti stanoví obchodní podmínky. Ostatní čisticí a uklízečské prostředky potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejména pomůcky, náčiní a nářadí, stroje a čisticí prostředky si zajišťuje dodavatel sám na své náklady, a to i v případech vykonání mimořádných úklidových prací.

Účastník bude předmět zakázky plnit na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli je povinen uhradit škodu v plné výši.

V souvislosti s plněním zakázky je uchazeč povinen provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů inženýrských sítí. Dále je uchazeč povinen zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy na úseku BOZP a požární ochrany.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kód CPV):

CPV

Název

90919200-4

Úklid kanceláří, laboratoří, společných prostor a provozních prostor

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 900 000 Kč bez DPH**

5. Varianty nabídky:

Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **září 2018**

Začátek plnění předmětu zakázky: od 1. 10. 2018

Termín splnění předmětu zakázky: do 30. 6. 2020

Podmínky pro změnu termínů plnění

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným účastníkem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

Místo plnění veřejné zakázky:

Povodí Moravy, s.p., podnikové ředitelství, Dřevařská 11, 602 00 Brno

7. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele na adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11190.html

8. Vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Kontaktní adresa a osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je:

Povodí Moravy, s.p., Mgr. Tomáš Pazdera, Dřevařská 11, 602 00 Brno.

Pro doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a v souladu s ustanovením § 211 zákona, lze pro vysvětlení zadávací dokumentace využít elektronických prostředků. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je **zakazky@pmo.cz**.

Žádost musí být zaslána alespoň **7 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek, na později doručené žádosti zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Dodavatel v případě, že požaduje zasílat dotazy a odpovědi i ostatních dodavatelů, sdělí zadavateli elektronickou adresu, na které bude případné vysvětlení zadávací dokumentace zasíláno. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti (dotazu) bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

9. Obchodní a platební podmínky

Specifikace obchodních podmínek zadavatele je obsažena ve vzorové smlouvě, která tvoří **přílohu č. 2** této výzvy (Obchodní podmínky) a je její nedílnou součástí.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy včetně všech příloh, přičemž povinně použije zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy. Obsah smlouvy může účastník zadávacího řízení při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného textu smlouvy může mít za následek vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Splatnost faktury bude do **30 kalendářních dnů** od jejího doručení zadavateli.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace:

Dodavatel prokáže kvalifikaci v rozsahu uvedeném níže. Dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Obsah čestného prohlášení musí prokazovat:

- I. základní způsobilost v rozsahu uvedeném v ustanovení § 74 zákona;**
- II. profesní způsobilost dle ustanovení § 77 zákona v následujícím rozsahu:**
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- III. technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 zákona v následujícím rozsahu:**
 - a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel ve výše uvedeném období poskytoval nejméně 2 významné služby obdobného charakteru.

Za významnou službu přitom zadavatel považuje poskytování úklidových služeb – hodnota jedné významné úklidové služby musí být v minimální hodnotě 1.000.000 Kč bez DPH a druhé v minimální výši 500.000 Kč bez DPH.

Hodnotou každé významné služby se rozumí cena bez DPH zaplacená za odvedené a objednatelům akceptované služby.

Technická kvalifikace nemůže být prokázána prostřednictvím poddodavatelů!

K prokázání kvalifikace v bodech I., II., III. a) použije dodavatel čestného prohlášení, které je přílohou této výzvy.

11. Požadavek na zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu dané části veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu části veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena **bude zaokrouhlena na celé koruny** dle platných matematických zásad.

12. Způsob podání nabídky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, **písemně v listinné podobě v 1 originále** v uzavřené obálce, která bude opatřena **názvem** veřejné zakázky, tj.

**„Provádění úklidových prací v objektu podnikového ředitelství Povodí Moravy, s.p.,
Dřevařská 11, 602 00“**

a textem „**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a opatřena na uzavření razítky účastníka zadávacího řízení.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem zadávacího řízení byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci.
- Návrh smlouvy vč. příloh. Návrh smlouvy i Rezervační garanční smlouvy na dodávku náhradního plnění bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
- Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen předložit seznam poddodavatelů, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit čestné prohlášení, o tom že zakázku provede bez využití poddodavatelů.

13. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena	60 %
Kvalita provádění úklidových služeb	40 %

Nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena bez DPH bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabízená celková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem, přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Kvalita provádění úklidových služeb

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Kvalita provádění úklidových služeb bude hodnocen počet člověkohodin za provedení veškerých požadovaných úklidových služeb za 1 rok **nad minimální požadovaný rozsah**.

Účastník pro hodnocení tohoto kritéria tedy stanoví počet člověkohodin za provedení veškerých požadovaných úklidových služeb za 1 rok.

Minimální požadovaný rozsah člověkohodin za provedení veškerých požadovaných úklidových služeb za 1 rok zadavatel stanovil na **8 500**.

Zadavatel současně stanovuje, že největší možný počet člověkohodin, které budou v tomto kritériu započítány, je **15 000**.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabízená člověkohodina bude vyšší oproti člověkohodinám nabízeným ostatními účastníky. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet člověkohodin} - 8\,500}{\text{nejvyšší počet člověkohodin} - 8\,500} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem, přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Člověkohodina znamená čas odpovídající práci průměrného pracovníka po dobu jedné hodiny. Počet člověkohodin tak popisuje množství času, nutného ke splnění úkolu.

Jednotlivá hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria (zaokrouhlí na 2 desetinná místa) a na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek na všechny části veřejné zakázky končí dne 1. 8. 2018 v 10:00 hod.

Nabídky budou zaslány poštou nebo kurýrní službou na níže uvedenou adresu, nebo osobně předány na podatelnu v sídle zadavatele v pracovní dny od 6:30 do 14:00 hod.

Adresa pro podání nabídek: **Povodí Moravy, s.p.**

Dřevařská 11

602 00 Brno

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami (dále jen „otevírání obálek“).

Obálky s nabídkami budou otevírány dne **1. 8. 2018 bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti č. 709 v sídle zadavatele na adrese Povodí Moravy s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno.

Otevírání obálek se může účastnit max. 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Při otevírání obálek se zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení a průkazem totožnosti.

16. Prohlídka místa plnění

Zadavatel bude podle § 36 odst. 6 zákona pro dodavatele pořádat společnou prohlídku místa plnění veřejné zakázky dne 24. 7. 2018 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků bude na vrátnici podnikového ředitelství, Dřevařská 11, 602 00 Brno. Kontaktní osoba pro účastníky o prohlídku je Ing. Karel Kořínek, e-mail: korinek@pmo.cz, tel. 541 637 521.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti přítomných osob zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatelů.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.

Pokud by z prohlídky místa plnění vznikly nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky či obsahu dokumentace zadávacího řízení, může dodavatel vznést tyto dotazy ve smyslu článku 8. výzvy ve formě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

17. Zadávací lhůta, jistota

Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

9.2 Délka zadávací lhůty

V souladu s § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **4 měsíců**.

9.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

Zadavatel stanovuje výši jistoty na peněžní částku **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) **složení peněžní částky** na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"), nebo
- b) **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo
- c) **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou **bankovní záruky** nebo **pojištění záruky**, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční listina či písemné prohlášení pojistitele předložené v nabídce dodavatele budou znít na celou délku zadávací lhůty.

Jistota poskytnutá formou peněžní jistoty

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být peněžní jistota nejpozději **do konce lhůty pro podání nabídek** připsána na účet zadavatele.

Peněžní částka bude zaslána:

Číslo účtu zadavatele: 43-6569790227

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka, a.s., pobočka Brno-venkov

Adresa pobočky: Kobližná 683/3, 602 00 Brno.

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) účastníka

Specifický symbol: 513300

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být tato předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky.

V případě poskytnutí bankovní záruky nebo pojištění záruky uchazeč vloží do nabídky **originál** záruční listiny či pojistné smlouvy takovým způsobem, aby nemohl vypadnout, ale současně tak, aby mohl být z nabídky nepoškozený vyjmut a vrácen účastníku (např. v průsvitném obalu zabezpečený přelepením).

Má-li být jistota poskytnuta formou **pojištění záruky**, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Právo zadavatele na plnění z jistoty

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, *nebo*
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

18. Ostatní ujednání

Zadavatel tímto vyhrazuje, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele. Plnění této veřejné zakázky musí po celou dobu splňovat parametry tzv. náhradního plnění v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním

postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce.

Výše uvedené musí dodavatel prokázat ve vztahu ke každému ze čtyř předchozích kalendářních čtvrtletí přede dnem zahájení zadávacího řízení. Pro zjištění celkového počtu zaměstnanců dodavatele a zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, je rozhodný průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců podle § 11 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Zadavatel požaduje pro prokázání výše uvedených skutečností, doložení kopie výpisu ze Seznamu dodavatelů náhradního plnění uveřejněných na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí na adrese <http://portal.mpsv.cz/web/zamestnavani-ozp/seznam-dodavatelu-np>.

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení může uveřejnit na profilu zadavatele.

Dále si zadavatel vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele.

V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo prověřovat údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v jejich nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, vzorky nebo modely, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

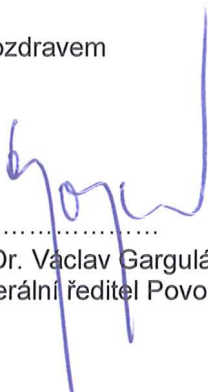
V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

19. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří:

- výzva k podání nabídky
- identifikační údaje účastníka zadávacího řízení - krycí list nabídky – příloha č. 1
- obchodní podmínky zadavatele – příloha č. 2
- vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikace – příloha č. 3
- Seznam poddodavatelů – příloha č. 4

S pozdravem



MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013
-1-

