

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Zpracování Aktualizace Plánu dílčího povodí Horní Odry a příprava podkladů pro Plán pro zvládání povodňových rizik v povodí Odry
Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ	Z2018-023543

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Pagáč, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Bc. Radomír Doležel, obchodní referent tel: +420 596 657 346, +420 702 283 999 e-mail: radomir.dolezel@pod.cz Mgr. Petr Prešer, vedoucí obchodně kontraktačního odboru tel: +420 596 657 322, +420 602 268 353 e-mail: petr.preser@pod.cz

Zadávací řízení této veřejné zakázky bylo zahájeno dne 13.7.2018 odesláním oznámení o zahájení veřejné zakázky do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie podle § 56 a § 212 zákona. Zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky na veřejnou zakázku.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Druh veřejné zakázky: na služby

Klasifikace podle CPV kódu: 71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9 800 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota vyhrazeného plnění podle bodu 1.2.: 700 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: 10 500 000,- Kč bez DPH

1.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování aktualizace Plánu dílčího povodí Horní Odry a příprava podkladů pro Plán pro zvládání povodňových rizik v povodí Odry ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou Ministerstva zemědělství a Ministerstva životního prostředí č. 24/2011 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude realizováno v rozsahu zadávacích podmínek.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován včetně technických podmínek v přílohách zadávací dokumentace a ostatních částech zadávacích podmínek a zahrnuje zejména:

- Přípravné práce plánu dílčího povodí podle § 5, 8 - 15 vyhlášky č. 24/2011 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik,
- Zpřístupnění výsledků přípravných prací pro aktivní zapojení uživatelů vody a veřejnosti podle § 16 vyhlášky č. 24/2011 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik,
- Návrh plánu dílčího povodí podle příslušných právních předpisů a na základě výsledků přípravných prací včetně návrhu opatření podle § 17 vyhlášky č. 24/2011 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění,
- Návrh opatření pro zvládání povodňových rizik pro jednotlivé oblasti s významným povodňovým rizikem podle § 18 vyhlášky č. 24/2011 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění a příprava podkladů pro Dokumentace oblastí s významným povodňovým rizikem,
- Zpřístupnění návrhu plánu dílčího povodí pro aktivní zapojení uživatelů vody a veřejnosti podle § 19 vyhlášky č. 24/2011 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění,
- Zpracování plánu dílčího povodí podle vyhodnocení připomínek s úpravou podle schváleného příslušného národního plánu povodí a schváleného příslušného plánu pro zvládání povodňových rizik podle § 20 vyhlášky č. 24/2011 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik v platném znění.

Další informace k předmětu veřejné zakázky a jeho rozsahu jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace Základní informace a rozsah předmětu veřejné zakázky.

1.2. Vyhrazené plnění

V souladu s § 100 odst. 3 zákona si zadavatel vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění podle § 66 zákona pro poskytnutí nových služeb dodavatelem, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, a to pro případ, že by zadavateli vznikla potřeba dalších služeb nad rámec rozsahu plnění této veřejné zakázky, např. na základě dílčích změn legislativy, metodik a jiných dokumentů závazných pro plnění veřejné zakázky či na základě požadavků správních orgánů. Zadavatel předpokládá, že případné nové služby budou poskytnuty v průběhu doby plnění této veřejné zakázky za současného splnění podmínky podle § 66 písm. d) zákona, že případné jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do 3 let od uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Předmět plnění těchto případných nových služeb bude obdobný předmětu plnění, který je vymezen touto zadávací dokumentací. Rozsah těchto případných nových služeb nepřekročí limity podle § 66 písm. e) a § 100 odst. 3 písm. b) zákona.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele a území vymezené rozsahem dílčího povodí Horní Odry.

2.2. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá **uzavření smlouvy do konce října 2018** v závislosti na průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.

Předpokládané **zahájení plnění veřejné zakázky je 1.11.2018**. Dílčí termíny dokončení jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo.

Limitní termín dokončení (aktualizace Plánu dílčího povodí Horní Odry a příprava podkladů pro Plán pro zvládání povodňových rizik v povodí Odry a pro Dokumentace oblastí s významným povodňovým rizikem) je **30.06.2021**

Ukončení všech prací (schvalovací proces a zveřejnění Plánu dílčího povodí Horní Odry) je **30.06.2022**

Pod pojmem **limitní termín dokončení** se rozumí den, kdy musí být předmětný plán po všech projednáních dokončen a který zadavatel připouští jako poslední možný termín.

Pro řádný průběh plnění veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s příslušnými právními předpisy i limitní termíny dokončení dílčích prací na zpracování plánu dílčího povodí. Tyto limitní termíny (dále jen milníky) musí účastníci ve svých nabídkách dodržet. Milníky jsou stanoveny takto:

Milník	Termín dokončení	Předmět dílčích prací na zpracování plánu dílčího povodí
M1	30.9.2019	Aktualizace map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, včetně předání dat do Centrálního datového skladu
M2	12.12.2019	Sestavení a zveřejnění analýzy všeobecných a vodohospodářských charakteristik, zhodnocení dopadů lidské činnosti na stav povrchových a podzemních vod, předběžného přehledu významných problémů nakládání s vodami, vymezení silně ovlivněných a umělých vodních útvarů, ekonomické analýzy užívání vody a návrhů zvláštních cílů ochrany vod. Návrh opatření v úsecích s významným povodňovým rizikem. Příprava podkladů pro Dokumentace oblastí s významným povodňovým rizikem podle § 18 vyhlášky č. 24/2011 Sb., o plánech povodí a plánech pro zvládání povodňových rizik.
M3	1.11.2020	Zpracování a zveřejnění návrhu plánu dílčího povodí k připomínkám veřejnosti.
M4	30.6.2022	Zveřejnění Plánu dílčího povodí Horní Odry.

3. INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ÚDAJE O JEJÍ DOSTUPNOSTI

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11159.html.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Podle § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí označení částí zadávací dokumentace vypracovaných osobou odlišnou od zadavatele:

- Příloha č. 8 – Osnova návrhu plánu dílčího povodí a osnova dokumentací oblastí s významným povodňovým rizikem, vypracoval Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, Praha 1, 110 00 a Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10, 100 10, Metodika tvorby map povodňového nebezpečí a povodňových rizik, VÚV TGM v.v.i., Podbabská 2582/30, Praha 6, 160 00
- Příloha č. 9 – Časový plán a program prací pro zpracování plánů povodí a plánů pro zvládání povodňových rizik, vypracoval Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, Praha 1, 110 00 a Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, Praha 10, 100 10.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. a) zákona, a to předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**. Požadovaný doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto

podmínku splňovat (1) tato právnická osoba, (2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve větě první a druhé tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona, a to předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. d) zákona, a to předložením **písemného čestného prohlášení**

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. e) zákona, a to předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.

- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. f) zákona, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.

4.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona)
- **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona), a to v níže uvedených předmětech podnikání:
 - **Projektová činnost ve výstavbě**
- **doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje**, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována (§ 77 odst. 2 písm. c) zákona), konkrétně:
 - **osvědčení o autorizaci inženýra v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (nebo „Vodohospodářské stavby“)** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
 - **autorizace ke zpracování dokumentace a posudku (EIA)** podle § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

4.3. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- Dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 6 let** před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných služeb bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele, včetně kontaktu na zástupce objednatele, u kterého lze uvedené informace o službě ověřit,
- popis předmětu poskytnuté služby v podrobnosti, aby bylo možné ověřit splnění kvalifikace,
- cena v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí služby (služba uvedená v seznamu musí být v posledních 6 letech dokončena v souladu s § 79 odst. 3 zákona).

Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: dodavatel za **posledních 6 let** před zahájením zadávacího řízení dokončil **2 služby v oboru vodohospodářského plánování** pro území o ploše povodí min. 5000 km² v min. finančním objemu 1 000 000,- Kč bez DPH za každou z těchto služeb a zároveň **2 další služby charakteru studie, záměr, projekt řešící odtokové poměry, množství a jakost vod pro území o ploše povodí min. 100 km² nebo pro vodní tok o délce řešeného úseku min. 20 km v min. finančním objemu 250 000 Kč bez DPH** za každou z těchto služeb.

Rovnocenným dokladem k prokázání požadovaného kritéria technické kvalifikace je podle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- Dle ustanovení **§ 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat a jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace předložením:

- seznamu požadovaných 10 členů projektového týmu. V seznamu bude uvedeno, jestli je člen projektového týmu zaměstnancem účastníka nebo jinou osobou prokazující za účastníka kvalifikaci (poddodavatelem).
- dokladů o odborné kvalifikaci osob (autorizace, osvědčení, certifikát)
- přehledu o vzdělání a praxi formou čestného prohlášení s uvedením požadovaných realizovaných zakázek a údajů o těchto zakázkách

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: dodavatel bude **při plnění veřejné zakázky zajišťovat kontrolu kvality prostřednictvím 10 členů projektového týmu**, kteří budou splňovat dále uvedené požadavky.

- 1x vedoucí projektového týmu – VŠ vzdělání obor vodohospodářský, držitel autorizace inženýra podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (nebo „Vodohospodářské stavby“), min. 10 let praxe v oboru vodního hospodářství. Účast na poskytování min. 3 služeb v oboru vodohospodářského plánování na pozici vedoucího projektového týmu, přičemž 2 z těchto služeb musí být vyhotovení plánů povodí (v přehledu praxe bude uveden popis předmětu a rozsahu služby, funkce v projektovém týmu, doba plnění a kontaktní osoba objednatele).
- 1x zástupce vedoucího projektového týmu – VŠ vzdělání obor vodohospodářský, min. 5 let praxe v oboru vodního hospodářství. Účast na poskytování min. 1 služby v oboru vodohospodářského plánování (v přehledu praxe bude uveden popis předmětu a rozsahu služby, funkce v projektovém týmu, doba plnění a kontaktní osoba objednatele).
- 2x pracovník projektového týmu – VŠ vzdělání obor vodohospodářský, min. 3 roky praxe v oboru vodního hospodářství. Účast na poskytování min. 1 služby v oboru vodohospodářského plánování nebo studie, záměr, projekt řešící odtokové poměry, množství a jakost vod (v přehledu praxe bude uveden popis předmětu a rozsahu služby, funkce v projektovém týmu, doba plnění a kontaktní osoba objednatele).
- 1x specialista geografických informačních systémů – min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace. Účast na poskytování min. 2 služeb charakteru realizace geografického informačního systému (v přehledu praxe bude uveden popis předmětu a rozsahu služby, funkce v projektovém týmu, doba plnění a kontaktní osoba objednatele).
- 1x specialista pro životní prostředí a posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí – min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace. Účast na poskytování min. 2 služeb charakteru posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí (v přehledu praxe bude uveden popis předmětu a rozsahu služby, funkce v projektovém týmu, doba plnění a kontaktní osoba objednatele).
- 1x specialista pro čištění odpadních vod, jakostní modely povodí, bilance živin – min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace. Účast na poskytování min. 2 služeb charakteru studie, záměry, projekty čištění odpadních vod pro min. 500 EO nebo jakostní modely povodí a bilance živin na území o ploše min. 100 km² (v přehledu praxe bude uveden popis předmětu a rozsahu služby, funkce v projektovém týmu, doba plnění a kontaktní osoba objednatele).
- 1x specialista hydrogeolog – min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace. Účast na poskytování min. 2 služeb charakteru studie, záměry, projekty pro řešení problematiky podzemních vod ve vazbě na bilanční hodnocení řešené lokality pro zásobení min. 500 obyvatel (v přehledu praxe bude uveden popis předmětu a rozsahu služby, funkce v projektovém týmu, doba plnění a kontaktní osoba objednatele).
- 1x specialista pro extrémní povětrnostní jevy – povodně – matematické modelování hydrauliky říčního koryta – min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace. Účast na poskytování min. 2 služeb charakteru studie, záměry, projekty s využitím min. 1D matematického modelování

hydrauliky říčních koryt ustáleným nerovnoměrným prouděním na délce min. 20 km (v přehledu praxe bude uveden popis předmětu a rozsahu služby, funkce v projektovém týmu, doba plnění a kontaktní osoba objednatele).

- 1x specialista pro extrémní povětrnostní jevy – sucho – bilance množství vod – min. 3 roky praxe v oboru požadované specializace. Účast na poskytování min. 2 služeb charakteru studie, záměry, projekty na řešení zásobení vodou pro obyvatele, průmysl nebo zemědělství pomocí nádrží, převodů vody, posílení a propojení stávajících zdrojů povrchových vod (v přehledu praxe bude uveden popis předmětu a rozsahu služby, funkce v projektovém týmu, doba plnění a kontaktní osoba objednatele).

Upozornění:

Zadavatel požaduje, aby se členové projektového týmu v příslušných odbornostech uvedení účastníkem v nabídce podíleli na plnění veřejné zakázky. Změna členů projektového týmu není přípustná s ohledem na skutečnost, že délka praxe členů projektového týmu je předmětem hodnocení.

Dodavatel může prokázat jednou osobou i více požadovaných členů projektového týmu, tato osoba pak musí splňovat všechny požadavky uvedené u příslušných členů projektového týmu.

4.4. Obecné požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání kvalifikace v rozsahu uvedeném výše v bodech 4.1. až 4.3. této zadávací dokumentace. Podle ustanovení § 45 a § 86 zákona předkládají dodavatelé **doklady o kvalifikaci v kopiích**. Doklady o **prokázání základní způsobilosti** mohou dodavatelé v nabídce **nahradit čestným prohlášením**. Dodavatelé mohou vždy nahradit požadované doklady **jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti v nabídce na veřejnou zakázku použít vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace. Z obsahu čestného prohlášení bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadavky zadavatele na základní způsobilost podle výše uvedeného ustanovení bodu 4.1. této zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí **prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen se řídit následujícími pravidly:

- Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na prokázání kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadovaných zadavatelem. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost.
- Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících zákona.
- Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle předchozí věty účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
 - podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni lhůty pro podání nabídek.
- **Doklady ke kvalifikaci, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.**

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy o dílo obsaženému v zadávací dokumentaci. **Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.** V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných). Smlouva o dílo bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

5.1. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v době plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Případné změny závazků ze smlouvy budou řešeny v souladu s § 222 zákona.

5.3. Záruční a sankční podmínky

Záruční a sankční podmínky jsou upraveny v příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

5.4. Závazný příslib bankovní záruky za řádné provedení díla a řádné odstraňování vad díla po dobu záruční lhůty

Účastník ve své nabídce předloží **originál závazného příslibu banky** o vystavení bankovní záruky za řádné provedení díla (tj. zejména za dodržení smluvních podmínek a doby plnění díla) a řádné odstraňování vad díla po dobu záruční lhůty v případě, že se stane vybraným dodavatelem a bude s ním uzavřena smlouva, a to **ve**

prospěch zadavatele (oprávněného) ve výši **500 000,- Kč** (slovy: pětsettisíckorunčeských). Závazný příslib banky musí být platný minimálně po celou dobu stanovené zadávací lhůty.

Příslib banky musí obsahovat minimálně následující údaje: název a sídlo banky, název a sídlo účastníka, výši příslibené bankovní záruky, dobu platnosti příslibu, účel a dobu platnosti závazně příslibené bankovní záruky, označení oprávněného k čerpání příslibené bankovní záruky.

Vybraný dodavatel musí předložit originál vystavené bankovní záruky nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo ze strany vybraného dodavatele. Bankovní záruka se musí vztahovat na dodržení smluvních podmínek, na dodržení termínů splnění díla a odstranění vad po dobu záruční lhůty. **Bankovní záruka musí být platná po celou dobu plnění díla a po celou dobu běhu záruční lhůty.** Právo z bankovní záruky je zadavatel oprávněn uplatnit v následujících případech:

- dodavatel neplní předmět veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou nebo neuhradí zadavateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je dle smlouvy povinen,
- dodavatel neplní záruční podmínky v souladu s uzavřenou smlouvou.

Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí zadavatel písemně dodavateli výši požadovaného plnění ze strany banky. Dodavatel je povinen doručit zadavateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího čerpání. Bankovní záruka bude uvolněna zadavatelem v den uplynutí záruční doby uvedené v uzavřené smlouvě o dílo.

Závazný příslib o vystavení bankovní záruky za řádné provedení díla a za řádné odstraňování vad díla po dobu záruční lhůty může být nahrazen **závazným příslibem o poskytnutí smluvní kauce za řádné provedení díla a řádné odstraňování vad díla po dobu záruční lhůty** v případě, že se stane vybraným dodavatelem a bude s ním uzavřena smlouva, a to **ve prospěch zadavatele (oprávněného) ve výši 500 000,- Kč**. Závazný příslib účastníka musí být platný minimálně po celou dobu stanovené zadávací lhůty.

Závazný příslib účastníka o poskytnutí smluvní kauce musí obsahovat minimálně následující údaje: název a sídlo účastníka, výši příslibené kauce, účel závazně příslibené kauce, označení oprávněného k čerpání příslibené smluvní kauce. **Závazný příslib účastníka o poskytnutí smluvní kauce bude podepsaný úředně ověřeným podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat.**

Vybraný dodavatel musí smluvní kauci v požadované výši složit na účet zadavatele č. 27-5539160297/0100 vedený u Komerční banky Ostrava nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo ze strany vybraného dodavatele. Pro použití a vrácení smluvní kauce platí stejné podmínky jako pro bankovní záruku.

6. PODDODAVATELÉ

Za **poddodavatele** se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Pokud účastník bude plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, pak v nabídce předloží **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, jak se bude každý z poddodavatelů na veřejné zakázce podílet (příloha č. 7 Vzor Seznamu poddodavatelů).

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle § 83 zákona (viz. bod 4.4. zadávací dokumentace). Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokázanou původním poddodavatelem v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel objednatele písemně a zároveň předloží všechny doklady nového poddodavatele v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel může změnit poddodavatele pouze za takového poddodavatele, který splňuje prokázanou část kvalifikace v souladu se zadávacími podmínkami.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. Požadavky na dokumentaci v digitální podobě

Společné požadavky pro dokumentaci v digitální podobě

Dokumentace v digitální podobě musí být zpracována v souladu s platnými právními a jinými vnějšími předpisy, které jsou pro zadavatele závazné. Jednotlivé dokumenty musí být zpracovány tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné. Dokumentace předávaná v tištěné podobě musí být pořízena z předávané dokumentace v digitální podobě.

Součástí předávané dokumentace v digitální podobě bude seznam dokumentů ve formě tabulky, která bude obsahovat název dokumentu, číslo dokumentu, název souboru dokumentu a označení předmětu dokumentace (název stavby, akce, apod.). Názvy souborů musí být voleny tak, aby bylo možné podle nich dokument snadno identifikovat (např. bude obsahovat číslo přílohy apod.).

Požadavky pro dokumentaci v digitální podobě ve formátu PDF

Pro dokumentaci v digitální podobě ve formátu PDF platí společné požadavky a dále uvedené specifické požadavky:

- každý z dokumentů musí být zpracován tak, aby z něj bylo možné pořizovat vícetisky, tj. musí být zachován formát papíru jako na vytištěném dokumentu
- u dokumentů obsahujících rastrové obrázky je nutné optimalizovat rastrový obrázek před převodem dokumentu do formátu PDF tak, aby byla minimalizována jeho velikost při zachování kvality rastrového obrázku (rozlišení, barevné schéma, počet barev, apod.)

Požadavky na zdrojové soubory dokumentace v digitální podobě

Pro zdrojové soubory dokumentace v digitální podobě platí společné požadavky a dále uvedené specifické požadavky. V případě předání zdrojových souborů v jiném formátu než je níže uvedeno, bude součástí seznamu zdrojových dokumentů také název a verze použitého software, v nichž byly zdrojové soubory vytvořeny.

Výkresová dokumentace vektorová

- zdrojové soubory výkresové dokumentace budou ve formátu *.DWG, v případě použití nestandardních stylů v dokumentu (*.SHX, *.SHP a *.DGN) musí být předány spolu s dokumentem
- výkres musí být uložen v maximálním pohledu
- nepoužité hladiny, styly písma, bloky, apod. musí být z výkresu odstraněny
- pokud nebudou hladiny pojmenované tak, aby z názvu hladiny byl zřejmý její obsah, musí být přiložen textový nebo tabulkový dokument s popisem kódování hladin
- ke každému výkresu bude přiložen konfigurační soubor pro vykreslování (*.PCP, *.PC2, *.CTB)
- rastrové soubory, externí reference, další výkresy připojované k výkresu budou uloženy v adresáři společně s výkresem nebo v podadresáři tohoto adresáře
- situace budou zpracovány v absolutním souřadném systému (S-JTSK: -x, -y)

Soubory rastrové (podklad pod vektorovou kresbu s informací o souřadnicích)

- budou použity formáty *.TIF se souborem *.TFW, dále pak *.CIT,

Grafická dokumentace (obrázky a fotografie)

- budou použity formáty *.TIF (v kompresi LZW), *.PNG, *.JPG (pouze pro fotografickou dokumentaci)

Textová dokumentace a tabulky

- v zápatí dokumentu bude uveden název souboru
- budou použity formáty *.DOCX pro MS WORD (pro textové dokumenty), *.XLSX pro MS EXCEL (pro tabulkové dokumenty), *.TXT (pro obecné textové dokumenty)

Databáze

- budou použity formáty *.MDB pro MS ACCESS, *.DBF

Videodokumentace

- budou použity formáty MPEG I, MPEG II, případně po domluvě MPEG IV s předáním kodeku

Další požadavky na dokumentaci v digitální podobě jsou uvedeny v ostatních částech zadávací dokumentace, zejména v příloze č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

7.2. Související právní a technické předpisy

Zpracování Aktualizace Plánu dílčího povodí Horní Odry a příprava podkladů pro Plán pro zvládání povodňových rizik v povodí Odry bude provedeno podle platných právních předpisů a technických norem pro obor vodního hospodářství. Odkazy na právní předpisy a normy jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

7.3. Další požadavky na obsah a formu zpracování díla

Další požadavky na obsah a formu zpracování díla jsou uvedeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo a v příloze č. 8 zadávací dokumentace Osnova návrhu plánu dílčího povodí a osnova dokumentací oblastí s významným povodňovým rizikem.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny veřejné zakázky je zadávací dokumentace a všechny její přílohy, zejména příloha č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo a příloha č. 3 zadávací dokumentace Kalkulace nabídkové ceny.

Nabídkovou cenu jsou účastníci povinni stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude zpracována v členění podle jednotlivých

částí díla – fází uvedených v příloze č. 3 zadávací dokumentace Kalkulace nabídkové ceny. Nabídková cena bude zpracována dále v členění podle jednotlivých ročních plnění v letech 2018-2022 a v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. V této skladbě bude nabídková cena uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 4 zadávací dokumentace) a dále v návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu smlouvy o dílo. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

V nabídkové ceně nebude nijak zohledněna cena případných nových služeb v souvislosti s využitím vyhrazeného plnění podle bodu 1.2. Vyhrazené plnění této zadávací dokumentace.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel **doporučuje dodavatelům akceptovat níže stanovené požadavky** na obsah, formu a způsob podání nabídek, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků zadavatele.

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v **jednom originále** v českém jazyce a v listinné podobě (písemné formě). Elektronické podání nabídek na veřejnou zakázku zadavatel neumožňuje.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 107 zákona, a to na adresu pro podání nabídek uvedené zadavatelem v čl. 12 této zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Obálka nabídky bude **na přední straně obsahovat adresu účastníka**, adresu zadavatele a bude označena nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Zpracování Aktualizace Plánu dílčího povodí Horní Odry a příprava podkladů pro Plán pro zvládání povodňových rizik v povodí Odry NEOTVÍRAT

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

Účastník **seřadí dokumenty v nabídce** podle následujících pokynů pro zpracování nabídky:

9.1. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 4 – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

9.2. Návrh smlouvy o dílo

Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 2 Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo. Účastník v nabídce předloží závazný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Návrh smlouvy o dílo musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy o dílo na jiných než označených místech (žlutě zvýrazněných):

- čl. 1. – doplnit identifikační údaje účastníka (zhotovitele)
- čl. 2. – doplnit datum vypracování nabídky
- čl. 8.1. – doplnit datum vypracování nabídky, doplnit dílčí ceny plnění v jednotlivých letech a celkovou cenu
- čl. 10.9. – doplnit číslo účtu pro vrácení smluvní kauce
- doplnit místo, datum, identifikaci osoby, podpis a razítko účastníka na konci smlouvy

- za návrh smlouvy o dílo účastník přiloží Kalkulaci nabídkové ceny (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Kalkulace bude vypracována v členění podle jednotlivých částí díla – fází uvedených v čl. 2 Předmět smlouvy v návrhu smlouvy o dílo a podle zadávacích podmínek veřejné zakázky.

9.3. Harmonogram provádění prací

Účastník předloží jako součást nabídky Harmonogram provádění prací, který musí vycházet z podrobného návrhu „Časového plánu a programu prací pro zpracování plánů povodí a plánů pro zvládání povodňových rizik“ vypracovaným Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem životního prostředí (příloha č. 9 zadávací dokumentace). V harmonogramu musí být vymezeny nejméně základní druhy požadovaných činností a služeb – fází podle čl. 2 Předmět smlouvy v Obchodních podmínkách - návrh smlouvy o dílo s uvedením termínu jejich dokončení. Harmonogram musí být zpracován s podrobností na měsíce. V harmonogramu účastník uvede údaje o dílčím finančním plnění za provedené práce s podrobností nejméně na základní druhy požadovaných činností a služeb (fází) podle čl. 2 Předmět smlouvy v Obchodních podmínkách - návrh smlouvy o dílo a dále v součtu za jednotlivé roky plnění díla (2018-2022). **V harmonogramu nesmí být překročeny termíny a limitní termíny (milníky) stanovené zadavatelem v čl. 2.2. Doba plnění veřejné zakázky.** Po uzavření smlouvy bude harmonogram aktualizován v souladu s pokyny uvedenými v Obchodních podmínkách - návrh smlouvy o dílo.

9.4. Doklady k prokázání kvalifikace

Doklady k prokázání kvalifikace podle čl. 4. Požadavky na prokázání kvalifikace této zadávací dokumentace.

9.5. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky

Zde účastník vloží ostatní doklady, které budou součástí nabídky:

- závazný příslib banky o vystavení bankovní záruky za řádné provedení díla a za řádné odstraňování vad po dobu záruční lhůty vystavený v souladu s podmínkami bodu 5.4. této zadávací dokumentace
- seznam poddodavatelů, pokud účastník bude plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele a pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, podle čl. 6 Poddodavatelé této zadávací dokumentace, (příloha č. 7 Vzor Seznamu poddodavatelů)
- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
- smlouvy o sdružení (společnosti). V případě **společné účasti dodavatelů** (podání společné nabídky) ponese všichni dodavatelé odpovědnost za plnění zakázky **společně a nerozdílně**. Tato skutečnost bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku.

9.6. Elektronická verze dokumentů

Účastník zadávacího řízení spolu s listinnou verzí nabídky předloží elektronickou verzi dokumentů:

- doplněný **návrh smlouvy o dílo** (ve formátu *.doc nebo *.docx)
- doplněná příloha Kalkulace nabídkové ceny (ve formátu *.xls nebo *.xlsx) s doplněnými údaji
- kompletní nabídka v elektronické podobě, tj. naskenovaná nejlépe ve formátu PDF.

Elektronické verze dokumentů budou uloženy na nosiči CD nebo DVD s označením identifikačními údaji účastníka a názvem veřejné zakázky.

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje po uchazečích poskytnutí jistoty v tomto zadávacím řízení.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení a případné dokumenty související s vysvětlením uveřejní nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou o vysvětlení zadávací dokumentace požádat v souladu s § 98 odst. 3 zákona. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána na níže uvedené kontaktní osoby zadavatele, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, případně postupuje podle § 98 odst. 4 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11159.html.

Kontaktní adresa a osoby zadavatele pro vysvětlení zadávací dokumentace:

Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Ostrava, 702 00

Bc. Radomír Doležel, obchodní referent

tel: +420 569 657 346 nebo +420 702 283 999, mail: radomir.dolezel@pod.cz

v kopii zároveň na kontaktní osobu

Mgr. Petr Prešer, vedoucí obchodně kontrakčního odboru

tel: +420 596 657 322 nebo +420 602 268 353, mail: petr.preser@pod.cz

11.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

V souladu s § 99 zákona může zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.

11.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

12. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Termín pro podání nabídek: do 22.8.2018 do 10:00 hodin

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky. Osobní doručení je možné vždy v pracovních dnech **od 7:00 hod. do 13:00 hod na podatelnu v sídle zadavatele, kancelář č. 120.**

Adresa pro podání nabídek:

Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, Ostrava, 702 00
podatelna, kancelář č. 120

Kontaktní osoba pro podání nabídky:

Jana Bubíková, administrativní pracovník podatelny, tel.: +420 596 657 296

Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 22.8.2018 v 10:15 hodin** v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce účastníka potvrdí svou přítomnost podpisem v listině přítomných účastníků a prokáže se odpovídajícím dokladem k jednání jménem či za účastníka (plná moc, pověření nebo jiný obdobný doklad), pokud sám není osobou oprávněnou za účastníka jednat.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **5 měsíců**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria hodnocení a jejich příslušné váhy jsou:

	Kritérium hodnocení	Váha kritéria
1	Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2	Zkušenost osob v projektovém týmu – součet délky praxe členů projektového týmu, přepočtené dílčí váhou kritéria podle významnosti člena v projektovém týmu	20 %

14.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnotící kritérium 1 – Nabídková cena v Kč bez DPH

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná podle požadavků zadavatele uvedených v čl. 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (Nabídková cena v Kč bez DPH), bude hodnoceno podle následujícího vzorce, který zohledňuje i váhu hodnotícího kritéria.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší Nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}} \times \text{Váha kritéria } 80$$

Hodnotící kritérium 2 – Zkušenost osob v projektovém týmu – součet délky praxe členů projektového týmu, přepočtené dílčí váhou kritéria podle významnosti člena v projektovém týmu

Předmětem hodnocení bude součet délky praxe v letech všech 10 členů projektového týmu – vedoucího projektového týmu, zástupce vedoucího projektového týmu, dvou pracovníků projektového týmu v oboru vodního hospodářství a všech šesti specialistů v příslušném oboru požadované specializace, které dodavatel uvedl v nabídce za účelem prokázání požadované technické kvalifikace. Členové projektového týmu se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a zkušenosti a kvalita těchto osob má na úroveň plnění významný dopad.

Zadavatel požaduje, aby účastníci předložili v nabídce Čestné prohlášení o délce praxe členů projektového týmu (příloha č. 6 zadávací dokumentace), ve kterém uvedou délku praxe v letech u členů projektového týmu. Při hodnocení kritéria Zkušenost osob v projektovém týmu – součet délky praxe členů projektového týmu nebude u členů projektového týmu zohledněna délka praxe požadovaná zadavatelem za účelem prokázání splnění technické kvalifikace podle čl. 4.3. této zadávací dokumentace. Zadavatel rozumí dobou praxe zaměstnanecký poměr nebo podnikatelskou činnost člena projektového týmu v příslušném oboru požadovaném zadavatelem pro každého člena projektového týmu, jako dobu praxe nebude zadavatel akceptovat dobu studia na škole (SŠ, VŠ).

Délka praxe členů projektového týmu, kterou účastníci uvedou v Čestném prohlášení o délce praxe členů projektového týmu, po odečtení délky praxe požadované zadavatelem za účelem prokázání splnění technické kvalifikace podle čl. 4.3. této zadávací dokumentace, bude přepočtena dílčí váhou kritéria podle významnosti člena v projektovém týmu takto:

vedoucí projektového týmu	30%
zástupce vedoucího projektového týmu	20%
1. pracovník projektového týmu	10%
2. pracovník projektového týmu	10%
specialista pro geografické informační systémy	5%
specialista pro životní prostředí a posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí	5%
specialista pro čištění odpadních vod, jakostní modely povodí, bilance živin	5%
specialista hydrogeolog	5%
specialista pro extrémní povětrnostní jevy – povodně – matematické modelování hydrauliky říčního koryta	5%
specialista pro extrémní povětrnostní jevy – sucho – bilance množství vod	5%

Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota (Zkušenost osob v projektovém týmu – součet délky praxe členů projektového týmu přepočtené dílčí váhou kritéria podle významnosti člena v projektovém týmu), bude hodnoceno podle následujícího vzorce, který zohledňuje i váhu hodnotícího kritéria. Vstupní hodnotou pro výpočet bude součet přepočtených délek praxe jednotlivých členů projektového týmu zjištěných podle výše uvedeného postupu.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Součet přepočtených délek praxe členů projektového týmu u hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší Součet přepočtených délek praxe členů projektového týmu ze všech nabídek}} \times \text{Váha kritéria } 20$$

Další postup při hodnocení nabídek

Počet bodů vypočtený v jednotlivých kritériích hodnocení bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodů vypočtených v jednotlivých kritériích hodnocení pro každou hodnocenou nabídku, a to seřazením nabídek podle absolutní hodnoty součtu bodů sestupně od nejvyšší po nejnižší hodnotu součtu bodů.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. V případě rovnosti součtu bodů u dvou či více nabídek rozhoduje o pořadí těchto nabídek počet bodů vypočtený v hodnotícím kritériu Nabídková cena v Kč bez DPH tak, že nabídka s vyšším počtem bodů se umístí v pořadí nabídek výše.

15. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona. Zadavatel podle § 48 odst. 4 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Výběr dodavatele a oznámení výběru dodavatele se řídí ustanoveními § 122 a § 123 zákona. Smlouva o dílo s vybraným dodavatelem bude uzavřena v souladu s ustanoveními § 124 a § 125 zákona.

Na základě výzvy zadavatele předloží vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy následující doklady:

- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele, pokud je již nemá zadavatel k dispozici podle § 122 odst. 3 písm. a) zákona

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 123 odst. 4) a 5) zákona.

Zadavatel dále u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 ověří, zda má výlučně zaknihované akcie, je-li vybraný dodavatel akciovou společností.

16. JINÉ POŽADAVKY, PODMÍNKY A INFORMACE ZADAVATELE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

16.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

16.2. Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části.

Odůvodnění nerozdělení na části:

Předmět plnění veřejné zakázky je komplexní dílo sestávající se z mnoha souvisejících a na sebe navazujících činností – plánování v rozsáhlých oblastech povodí. Plánovací činnost vyžaduje vysokou míru koordinace projektového týmu specialistů ze strany dodavatele. Zadavatel nemá dostačující počet zaměstnanců, aby koordinaci činností při plnění veřejné zakázky zajistil vlastními silami v případě, že by veřejnou zakázku rozdělil na části a zadal různým dodavatelům. Rozdělení veřejné zakázky na části by tak znamenalo nepřiměřené riziko spojené s kvalitou plnění, dodržením časového harmonogramu aktualizace plánu povodí, případně i riziko nedokončení plnění veřejné zakázky.

17. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel této veřejné zakázky si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění:

- právo podanou nabídku účastníkovi nevracet,
- právo zadavatele zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,
- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Základní informace a rozsah předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Vzor Čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 6 – Vzor Čestného prohlášení o délce praxe členů projektového týmu

Příloha č. 7 – Vzor Seznamu poddodavatelů

Příloha č. 8 – Osnova návrhu plánu dílčího povodí a osnova dokumentací oblastí s významným povodňovým rizikem

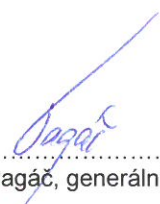
Příloha č. 9 – Časový plán a program prací pro zpracování plánů povodí a plánů pro zvládání povodňových rizik

Tato výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh jsou pro všechny zájemce a dodavatele poskytovány v elektronické podobě a jsou volně přístupné na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11159.html.

V Ostravě dne

13 -07- 2018

Povodí Odry,
státní podnik 150
701 26 Ostrava, Varenská 49


.....
Ing. Jiří Pagáč, generální ředitel