

Bližší specifikace předmětu smlouvy

1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

Účelem a cílem smlouvy, jíž se realizuje veřejná zakázka na dodavatele nového *Management Planu Krajina pro chov a výcvik ceremoniálních kočárových koní v Kladrubech nad Labem* (dále jen Management Plan, resp. MP), je zpracování Management Planu respektujícího světově výjimečnou hodnotu uvedené krajiny, její autenticitu a integritu, a závazky uvedené v čl. 4 a 5 Úmluvy o ochraně světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, Paříž 1972).

Předmětem smlouvy je tvorba nového Management Planu, který vyjde z údajů obsažených v *Nominační dokumentaci Krajiny pro chov a výcvik ceremoniálních kočárových koní v Kladrubech nad Labem (dále jen Krajina)*, tj. dokumentu pro zápis na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO, a to zejména z charakteristiky světově výjimečné hodnoty, jak je uvedena v kapitole 3.1.a, 3.1.b, 3.1.c, 3.1.d, a 3.3., a s využitím kapitoly 2 předmětné dokumentace, z Management Planu (aktualizovaná verze z roku 2012, zpracovatel New Visit s.r.o.), z dostupných a aplikovatelných mezinárodních pravidel a vzorů UNESCO pro Management Plany a dalších dokumentů, jež budou zpracovateli ze strany objednatele poskytnuty, včetně metodiky NPÚ pro zpracování Management Planů a eventuálně závazných stanovisek dle § 14, odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.

Pro naplnění uvedeného účelu a cíle musí dodavatel realizovat následující úkoly:

1. úkol: analytická část: inventura původních dat - aktualizace institucí, smluv, dohod, memorand, uvést do souladu se statutem a rozsahem mezinárodní památkové ochrany, jak je specifikována v nominační dokumentaci v kapitole 1. a 2., soulad evidence nemovitých památek v ÚSKP a KN, problematika územního plánování. SWOT analýzy.

2. úkol: návrhová část: aktualizace a tvorba nové textové části dokumentu a obrazových příloh (grafy, mapy, fotografie atd.)

3. úkol: pracovní verze MP: projednání návrhu v Radě Krajiny pro chov a výcvik ceremoniálních kočárových koní v Kladrubech nad Labem (dále jen „Steering Group“ nebo jen „SG“)

4. úkol: kompletní pracovní verze MP se zpracováním připomínek SG

5. úkol: projednání kompletní pracovní verze MP pro připomínkové řízení s dotčenými orgány státní správy (DOSS) vč. zpracování jejich připomínek - DOSS (MZe, MK, MŽP, KrÚ PK, ORP Přelouč) a samosprávy (obce) a NPÚ a ČNK ICOMOS - veřejné projednání návrhu MP, vypořádání připomínek a jejich zpracování do dokumentu

6. úkol: projednání finální verze MP v SG

Výstupy

Základním cílem nového Management Planu je zachování hodnot, pro které byla shora uvedená Krajina nominována na Seznam světového dědictví a zajištění trvale udržitelného tradičního užívání této krajiny.

Nový Management Plan by k tomu měl přinést návrh konkrétních, smysluplných a realizovatelných opatření, která by se měla provádět v horizontu 6 let od data schválení



nového Management Planu, přičemž Management Plan by měl indikovat i časovou souslednost a následnost těchto opatření.

Návrh Management Planu proto:

- (a) bude identifikovat stav Krajiny a limity rozvoje za podmínky předpokladu respektování hodnot uvedených v nominační dokumentaci,
- (b) stanoví záměry pro zajištění zachování hodnot shora uvedené Krajiny, a
- (c) formulovat doporučení určená k realizaci v určitém pořadí.

V souladu se závazky uvedenými v čl. 4 a 5 Úmluvy o ochraně světového dědictví by Management Plan měl, kromě opatření pro zachování nominované Krajiny, též přinést doporučení týkající se

- (i) označení předmětné Krajiny jako celku náležejícího ke světovému dědictví UNESCO i označení rozhodujících částí a prvků její hmotné struktury,
- (ii) účinnější nelegislativní ochrany před zničením a poškozováním Krajiny a
- (iii) prezentování hodnot uvedené krajiny veřejnosti.

Rozsah Management Planu

Předpokládaný rozsah návrhu Management Planu ve struktuře dle mezinárodních osvědčených postupů (best practices).

Požadavky na zajištění plnění

Dodavatel zajistí organizaci a odborné zajištění zakázky prostřednictvím expertního týmu dodavatele.

2 SOUČINNOST S OBJEDNATELEM

Objednatel požaduje od dodavatele otevřený přístup, průběžnou komunikaci a interakci s objednatelem, společné upřesnění dílčích postupů tak, aby dodané výstupy byly v souladu s cíli projektu. Dodavatel bude intenzivně spolupracovat s určenými osobami objednatele.

1. Objednatel požaduje součinnost s dodavatelem ve formě průběžné osobní komunikace, formou e-mailu, telefonicky.
2. Dodavatel je povinen umožnit účast pověřeného zástupce objednatele na aktivitách realizace zakázky.
3. Součástí plnění je závazek dodavatele výsledky etap zakázky s předstihem prezentovat zástupcům Steering Group, členům odborné pracovní skupiny, bude-li ji objednatel pro tyto účely jmenovat, a dotčeným orgánům státní správy včetně veřejného projednání s institucemi a občany.

3 HARMONOGRAM

Harmonogram tvorby nového Management Planu (verze 2019)

Název plnění	IX 2018	X 2018	XI 2018	XII 2018	I 2019	II 2019	III 2019	IV 2019	V 2019	VI 2019	VII 2019	VIII 2019
Analytická část MP												
Projednání analytiky Steering Group (SG)												
Návrhová část MP												
Projednání návrhové části SG												
Komplet pracovní verze se zpracováním připomínek SG												
Verze MP pro DOSS, samosprávy a instituce vč. zpracování připomínek												
Projednání finální verze MP SG												
Překlad do AJ												
Grafika, finalizace, tisk												