

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Číslo veřejné zakázky	<b>VZ1143</b>
Název veřejné zakázky:	<b>Ostraha objektů Povodí Odry, státní podnik na období 2019-2020</b>
Druh zakázky:	<b>veřejná zakázka malého rozsahu na služby</b>

Zadavatel:	
Název:	<b>Povodí Odry, státní podnik</b>
Sídlo:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO:	70890021
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html">https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html</a>
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Petr Kučera, ekonomický ředitel
Kontaktní osoba:	Martin Kubica
Telefon, fax, mobil:	+420 602 175 121
E-mail:	<a href="mailto:martin.kubica@pod.cz">martin.kubica@pod.cz</a>

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou postupem „otevřená výzva“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele SGR 15/2017 Pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
79710000-4	Bezpečnostní služby

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění ostrahy objektů nepřetržitě 24 hodin denně po dobu 2 let. V případě nepředvídaných okolností, spojených s ostrahou výše uvedených objektů, je dodavatel povinen řešit vzniklou situaci za pomoci výjezdové skupiny.

Rozsah a četnost plnění:

### Budova správy státního podniku a vodohospodářských laboratoří:

Den v týdnu	Čas od - do	Počet prac. ostrahy	Poč. hod./den
PO – NE	06.00 – 18.00 hod.	1 strážný	12 hod.
PO – NE	18.00 – 06.00 hod.	1 strážný	12 hod.

1. Základním úkolem strážných je zabraňovat zákonnými prostředky rozkrádání, poškozování, ničení a zneužívání majetku objednatele, zajišťovat ochranu zdraví a životů zaměstnanců objednatele a jiných osob ve střežených objektech.
2. Strážný je povinen ve střeženém objektu provádět preventivní protipožární činnost, případně jiné úkoly a povinnosti spojené s ostrahou objektů. Veškeré závady a poznatky zjištěné v průběhu strážní služby zapisovat do „Knihy záznamů o vykonávání služby“.
3. Strážný je povinen sledovat kamerový systém, centrální ovládání elektronického zabezpečovacího systému EZS, elektronického požárního systému EPS včetně vyhodnocení a informování hasičského sboru a na tato zařízení přiměřeně reagovat.
4. V případě absence telefonistky - zaměstnanec objednatele, převezme strážný obsluhu telefonní ústředny.
5. Strážný provádí v nočních hodinách min. 2x za noc pochůzku v okolí střežených objektů. Při venkovní pochůzce kontroluje uzamčení a neporušenost zadních a hlavních vstupních dveří hlavní budovy a budovy vodohospodářských laboratoří, uzamčení vrat a skladu technických plynů. Kontroluje neporušenost a uzavření oken ve střežených budovách.
6. Při venkovní pochůzce provádí vizuální kontrolu parkovišť, které jsou v okolí budov. Tuto vizuální kontrolu provádí rovněž v průběhu pracovní doby objednatele (kontrolou přes kamerový systém umístěný na vrátnici objednatele).
7. Čas pochůzek, stav zajištění objektu, popř. závady zjištěné během pochůzkové činnosti strážný запиše do „Knihy záznamů a vykonávané službě“.
8. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni neprodleně upozornit objednatele na nedostatky v zajištění objektů, které zjistí během výkonu své služby a dohodnout sjednání nápravy v co nejkratší lhůtě s objednatelem.
9. Při zjištění jakékoli havárie v budově zadavatele (výpadek el. energie, havárie rozvodů vody a odpadu, nefunkční topný systém apod.) bezodkladně informovat pracovníka údržby zadavatele a učinit všechna možná opatření k minimalizaci škod.

10. Dodavatel je povinen předat objednateli seznam svých zaměstnanců (strážní služby) zajišťujících ostrahu a udržovat jej v aktuálním stavu.
11. K výkonu strážní služby může nastoupit pouze ten zaměstnanec, který prokazatelně splňuje následující podmínky:
  - a) byl proškolen určeným zaměstnancem dodavatele v souladu s následujícím bodem,
  - b) byl proškolen výtahovým technikem objednatele jako řidič a vyprošťovatel výtahu,
  - c) předloží doklad lékařské prohlídky o zdravotní způsobilosti vykonávat funkci řidiče a vyprošťovatele výtahu objednatele.
12. Dodavatel je povinen provést školení svých zaměstnanců:
  - a) o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
  - b) o požární ochraně v rozsahu stanoveném tematickým plánem a časovým rozvrhem školení o požární ochraně,
  - c) o požární ochraně pro zaměstnance zajišťující požární ochranu v mimopracovní době.
13. Strážný je povinen obsluhovat zařízení (závory) zabraňující vjezdu na parkoviště a organizovat způsob parkování na parkovišti objednatele.
14. Loajální přístup vůči zadavateli a schopnost reagovat na vzniklou situaci, např. při mimořádných událostech.
15. Dodavatel je povinen vybavit své zaměstnance uniformou s logem firmy, osobními ochrannými prostředky a běžnými ochrannými a donucovacími prostředky.
16. Strážný má za povinnost osoby, které vstupují do objektu za účelem návštěvy zapsat do „Knihy návštěv“, Tyto osoby jsou povinny se při vstupu prokázat platným dokladem totožnosti. Strážný informuje telefonicky navštěvovanou osobu o příchozí osobě.
17. Provádění výdeje a příjmu klíčů a vedení záznamů.
18. Dodavatel je povinen v případě nepředvídaných okolností, spojených s ostrahou výše uvedených objektů, řešit vzniklou situaci za pomoci výjezdové skupiny.

**Ostatní podmínky, práva a povinnosti objednatele a dodavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 1)**

### **3. Směrnice dodavatele pro výkon ostrahy objektů**

Činnost strážní služby se musí řídit aktuální směrnicí dodavatele, která bude nedílnou součástí smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb. Tento dokument musí být zpracován vybraným dodavatelem, ve spolupráci se zadavatelem, před oboustranným podpisem smlouvy. Směrnice musí respektovat požadavky a povinnosti vyplývající ze smlouvy. Všichni zaměstnanci strážní služby jsou povinni být s touto směrnicí prokazatelně seznámeni.

### **4. Místo plnění veřejné zakázky**

Budova správy státního podniku a budova vodohospodářských laboratoří na adrese:

**Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava**

### **5. Doba plnění veřejné zakázky**

Doba plnění veřejné zakázky **od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020.**

### **6. Dostupnost zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese

[https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html), resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím profilu zadavatele (viz. výše) nebo na níže uvedený kontakt zadavatele, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel odešle tazateli a uveřejní na profilu zadavatele, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele (viz. výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa a osoba zadavatele pro vysvětlení zadávací dokumentace:

Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Ostrava, 702 00

Martin Kubica

tel: +420 596 657 222 nebo +420 602 175 121, mail: [martin.kubica@pod.cz](mailto:martin.kubica@pod.cz)

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to ve formě **hodinové sazby za prováděnou službu za jednoho zaměstnance bez DPH**. Nabídková cena musí být uvedena v návrhu smlouvy (viz Příloha č. 1). **Nabídková cena** musí být ve smlouvě stanovena jako závazná a „nejvýše přípustná“ za plnění požadovaných služeb, se započtením veškerých nákladů, rizik, bonusů, slev a dalších vlivů po celou dobu realizace plnění veřejné zakázky.

**Účastník uvede nabídkovou cenu (hodinovou sazbu) rovněž v Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 2).**

## 8. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Dodavatelé předkládají doklady v prosté kopii.

### 8.1. Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost prokáže dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to pro předmět podnikání **Ostraha majetku a osob.**

### 8.2. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

- a) Dodavatel předloží seznam zákazníků, pro které provádí obdobnou službu, tj. nepřetržité zajištění ostrahy strážným v místě sídla nebo pracoviště objednatele. Ze seznamu musí vyplývat, že obdobné služby dodavatel provádí nejméně pro tři různé firmy a uvede rozsah a dobu poskytování služeb;
- b) Zadavatel požaduje, aby členové ostrahy spolupracující na plnění předmětu veřejné zakázky minimálně splňovali následující podmínky:
  - odbornou způsobilost pro provádění bezpečnostních služeb,
  - fyzická zdatnost,
  - znalost českého jazyka slovem i písmem,
  - bezúhonnost.

Dodavatel prokáže tento požadavek zadavatele doložením čestného prohlášení.

## 9. Další požadavky zadavatele

Účastníci v nabídce předloží kopii platné pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem strážní služby nebo čestné prohlášení o tom, že takovou pojistnou smlouvu mají uzavřenou, včetně uvedení názvu pojišťovny a výše pojistného plnění.

V případě, že účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o uzavření pojistné smlouvy a jeho nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, předloží kopii pojistné smlouvy před uzavřením smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb.

## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v jednom vyhotovení písemně v listinné podobě; v českém jazyce (netýká se uvedení odborných názvů a údajů).

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

V návrhu smlouvy, který je přílohou (viz Příloha č.1) této zadávací dokumentace účastník pouze doplní údaje, které jsou ve smlouvě vyznačeny k doplnění. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Podepíše-li zástupce účastníka smlouvu na základě plné moci, musí být kopie plné moci přílohou nabídky.

Návrh smlouvy nesmí být účastníkem jakkoliv upravován!

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Účastník sestaví dokumenty v nabídce v následujícím pořadí:

- 1) Krycí list nabídky (vzor v Příloze č. 2)
- 2) Doklady pro prokázání splnění kvalifikace – profesní způsobilost a technická kvalifikace
- 3) Ostatní součásti nabídky - pojistná smlouva, čestné prohlášení, plné moci apod.
- 4) Návrh smlouvy o dílo (vzor v Příloze č. 1)

## 11. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou součástí návrhu smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace (viz Příloha č. 1)

Účastník je povinen bezvýhradně akceptovat obchodní podmínky zadavatele definované v závazném návrhu smlouvy. Účastník není oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění závazného návrhu smlouvy (netýká se vyplnění údajů, u kterých se vyplnění

předpokládá). V případě, že nebude tato podmínka respektována, bude účastník zadavatelem vyloučen z důvodů nedodržení zadávacích podmínek.

Účastník ve smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením. Znění ostatních ustanovení nesmí účastník měnit.

Údaje uvedené v závazném návrhu smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v nabídce účastníka.

## 12. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** zpracované podle čl. 7 zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku malého rozsahu bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Rozhodnutí o výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu spolu s odůvodněním zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1126.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html).

Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k uzavření smlouvy.

## 13. Místo a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je **do 25. 10. 2018 do 10:00 hodin**.

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech **od 7:00 hod. do 13:00 hod na podatelnu v sídle zadavatele, Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, Ostrava, 702 00, kancelář č. 120.**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 25. 10. 2018 v 10:15 hodin** v sídle zadavatele. Otevírání nabídek je neveřejné.

## 14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je zadavatelem stanovena v délce trvání **30 dní**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

## 15. Další podmínky a práva zadavatele

- právo zadavatele zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu,
- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení,

- právo uveřejnit Rozhodnutí o výběru dodavatele nebo Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se výše uvedené dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.


Podáním nabídky potvrzuje účastník svůj bezpodmínečný souhlas s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

## 16. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Krycí list (vzor)

V Ostravě dne



Ing. Kučera Petr  
ekonomický ředitel

