

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „otevřená výzva“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele

Název veřejné zakázky:	Servery – nákup 2018
-------------------------------	-----------------------------

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Petr Kučera, ekonomický ředitel
Kontaktní osoba:	Petr Skulina, vedoucí oddělení systému prostř. a prov. tel: +420 596 657 244, +420 602 553 978 e-mail: petr.skulina@pod.cz Bc. Radomír Doležel, obchodní referent tel: +420 596 657 346, +420 702 283 999 e-mail: radomir.dolezel@pod.cz

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky v souladu s vnitřním předpisem zadavatele SGR 15/2017 Pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E_ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Druh veřejné zakázky malého rozsahu: na dodávky
Klasifikace podle CPV kódu: 48820000-2 Servery

1.1. Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka serverů:

- 4 ks nových serverů v konstrukčním provedení 1U s příslušenstvím pro montáž do racku.
- 8 ks nových serverů v konstrukčním provedení 2U a hloubkou max. 45 cm s příslušenstvím pro montáž do racku.

Podrobné požadavky na předmět veřejné zakázky malého rozsahu včetně technické specifikace serverů jsou blíže uvedeny v příloze č. 1 Technická specifikace – Servery 1U a příloze č. 2 Technická specifikace – Servery 2U.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Místem plnění je sídlo zadavatele Povodí Odry, státní podnik, Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

Termín plnění je stanoven **nejpozději do 20.12.2018**.

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) pod odkazem https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11752.html.

Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) pod odkazem https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11752.html, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele (viz. výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky malého rozsahu se prohlídka místa plnění nekoná.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v nabídce na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu.

Zadavatel si vyhrazuje možnost požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli předložení originálů nebo ověřených kopií výpisu z obchodního rejstříku a výpisu z živnostenského rejstříku.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou podrobně vymezeny v příloze č. 4 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy.

Účastník předloží v nabídce návrh kupní smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu kupní smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu kupní smlouvy na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných).

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **21 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v době plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Záruční a sankční podmínky

Záruční a sankční podmínky jsou upraveny v Obchodních podmínkách – návrh kupní smlouvy (příloha č. 4).

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Výchozím podkladem pro zpracování nabídkové ceny je příloha č. 1 Technická specifikace – Servery 1U a příloha č. 2 Technická specifikace – Servery 2U, kde jsou uvedeny všechny požadavky zadavatele na vybavení, poskytnutí servisních prací, záruk a softwaru, které zadavatel požaduje jako součást poptávaných serverů. Doplněnou přílohu č. 1 Technická specifikace – Servery 1U a přílohu č. 2 Technická specifikace – Servery 2U účastník předloží jako součást nabídky.

Účastník do nabídky dále zpracuje nabídkový list (cenovou nabídku) pro každý typ serveru (1U, 2U) s uvedením jednotlivých součástí serverů (komponentů a poskytovaných služeb) a s uvedením produktových čísel jednotlivých komponentů (P/N).

Účastník doplní do návrhu kupní smlouvy v čl. III, bod 1) a 2) jednotkové ceny serverů, celkovou cenu za příslušný počet serverů uvedených typů a celkovou nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

Celkovou nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky malého rozsahu účastník uvede také na krycím listu nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace) v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH.

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a dalšími závazky vyplývajícími z návrhu kupní smlouvy. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku doporučujeme účastníkovi členit do samostatných částí – souborů. Není-li uvedeno jinak, účastníci předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a ve formátech MS Office.

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

8.1. Krycí list nabídky

Účastník závazně použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

8.2. Návrh kupní smlouvy

Účastník v nabídce předloží závazný **návrh kupní smlouvy vyhotovený v souladu s přílohou č. 4 Obchodní podmínky - návrh kupní smlouvy**.

Návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci, je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu kupní smlouvy na jiných než označených místech (žlutě zvýrazněných):

- doplnit identifikační údaje účastníka (prodávajícího) v úvodní části smlouvy
- čl. III. bod 1 a 2 – doplnit značku a typ nabízených serverů, jednotkové ceny serverů a celkovou nabídkovou cenu předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- doplnit místo, datum, identifikaci osoby, podpis a razítko účastníka na konci smlouvy

8.3. Technické specifikace a nabídkový list

Účastník v nabídce předloží **doplněnou přílohu č. 1 Technická specifikace – Servery 1U a přílohu č. 2 Technická specifikace – Servery 2U**.

Účastník v nabídce dále předloží **nabídkový list (cenovou nabídku) pro každý typ serveru (1U, 2U) s uvedením jednotlivých součástí serverů (komponentů a poskytovaných služeb) a s uvedením produktových čísel jednotlivých komponentů (P/N)**.

8.4. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu

- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
- smlouvy o sdružení (společnosti) v případě podání společné nabídky více dodavatelů

9. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: do 16.11.2018 do 13:00 hodin

Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají **nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11752.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **21 kalendářních dní**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK – KRITÉRIA A METODA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Vyhodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku malého rozsahu bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

12. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

Rozhodnutí o výběru dodavatele spolu s odůvodněním zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. pod odkazem veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11752.html.

Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k uzavření smlouvy.

13. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel této veřejné zakázky malého rozsahu si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu:

- právo zadavatele zrušit zadávací řízení,
- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Technická specifikace – Servery 1U

Příloha č. 2 – Technická specifikace – Servery 2U

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy

V Ostravě dne - 6 -11- 2018

Povodí Odry,
státní podnik 150
701 26 Ostrava, Varenská 49


Ing. Petr Kučera, ekonomický ředitel