

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou postupem „otevřená výzva“ v souladu s vnitřním předpisem zadavatele

Název veřejné zakázky:	Spotřební materiál pro kancelářskou techniku 2019-2020
-------------------------------	---

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Petr Kučera, ekonomický ředitel
Kontaktní osoba:	Bc. Radomír Doležel, obchodní referent tel: +420 596 657 346, +420 702 283 999 e-mail: radomir.dolezel@pod.cz

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky v souladu s vnitřním předpisem zadavatele SGR 15/2017 Pravidla a standardy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Informace k elektronické komunikaci

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E_ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Druh veřejné zakázky malého rozsahu: na dodávky

Klasifikace podle CPV kódu: 30120000-6 Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení

1.1. Popis předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na dodávku spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku – tonery, cartridge, válce a ostatní příslušenství a spotřební materiál včetně dopravy na místo plnění na období od 1.1.2019 do 31.12.2020. Předmět zakázky je podrobně vymezen v návrhu rámcové smlouvy a její příloze č. 1 – Seznam spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku 2019-2020.

Zadavatel požaduje po celou dobu plnění smlouvy dodávku spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku v režimu tzv. "náhradního plnění" v souladu s ustanovením § 81 a souvisejících ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Místem plnění jsou dále uvedená 3 odběrná místa zadavatele Povodí Odry, státní podnik:

- 1) správa státního podniku – Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
- 2) závod 1 Opava – Kolofíkovo nábř. 54, Opava, 747 05
- 3) závod 2 Frýdek-Místek – Horymírova 2347, Frýdek-Místek, 738 01

Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu je stanovena **od 1.1.2019 do 31.12.2020**.

3. INFORMACE O DOSTUPNOSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) pod odkazem https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11732.html.

Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na žádost, která není doručena včas, nemusí dodržet lhůtu podle následujícího odstavce.

Vysvětlení zadávací dokumentace a případné dokumenty související s vysvětlením zadavatel uveřejní na profilu zadavatele (elektronický nástroj E-ZAK) pod odkazem https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11732.html, a to do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení a nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel rovněž může sám vysvětlit zadávací dokumentaci nebo změnit případně doplnit zadávací podmínky, pokud takové vysvětlení (změnu, doplnění) a případné související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele (viz. výše) nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky malého rozsahu se prohlídka místa plnění nekoná.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel kopie následujících dokladů:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to v předmětu podnikání **Velkoobchod a maloobchod**

Zadavatel si vyhrazuje možnost požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli předložení originálů nebo ověřených kopií výpisu z obchodního rejstříku a výpisu z živnostenského rejstříku.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou podrobně vymezeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh rámcové smlouvy.

Účastník předloží v nabídce návrh rámcové smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu rámcové smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu rámcové smlouvy na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných).

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídkové ceny všech položek spotřebního materiálu bylo **poskytnutí tzv. náhradního plnění v souladu s ustanovením § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění, a to po celou dobu plnění smlouvy.**

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v době plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Záruční a sankční podmínky

Záruční a sankční podmínky jsou upraveny v Obchodních podmínkách – návrh rámcové smlouvy (příloha č. 2).

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník doplní jednotkové ceny bez DPH všech požadovaných položek spotřebního materiálu v příloženém souboru 1154_1-1 Seznam spotřebního materiálu.xlsx a zkontrolují součet jednotkových cen všech položek. K vyplnění jsou určeny pouze jednotkové ceny položek ve žlutě vyznačených buňkách. Vyplněnou tabulku účastníci přiloží jako přílohu nabídky. V tabulce jsou u některých položek uvedeny 3 nebo více různých označení (kodu výrobce) ve sloupci C. Jedná se o různé barvy tonerů, cartridge, válce pro stejný typ tiskárny. V příslušném řádku účastníci uvedou cenu za 1 ks toneru (cartridge, válec) bez ohledu na barvu, tj. jednotková cena bude stejná bez rozlišení barvy.

Součet jednotkových cen všech položek spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku účastník uvede také na krycím listu nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace) v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH.

Jednotkové ceny spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku v nabídce budou stanoveny jako "nejvýše přípustné" za a budou zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a dalšími závazky vyplývajícími z rámcové smlouvy. Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl,

že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídkové ceny musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby **součástí nabídkové ceny všech položek zboží bylo poskytnutí tzv. náhradního plnění podle ustanovení § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění, a to po celou dobu plnění smlouvy.**

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku doporučujeme účastníkovi členit do samostatných částí – souborů. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a ve formátech MS Office.

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

8.1. Krycí list nabídky

Účastník závazně použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka včetně osob zmocněných k dalším jednáním, nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

8.2. Návrh rámcové smlouvy

Účastník v nabídce předloží závazný **návrh rámcové smlouvy vyhotovený v souladu s přílohou č. 2 Obchodní podmínky - návrh rámcové smlouvy** a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Návrh rámcové smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu osobou oprávněnou jednat za účastníka na základě plné moci je potřeba přiložit i plnou moc nebo jiný doklad o oprávnění k jednání této osoby za účastníka.

Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu rámcové smlouvy na jiných než označených místech (žlutě zvýrazněných):

- doplnit identifikační údaje účastníka (prodávajícího) v úvodní části smlouvy
- čl. 1., bod 3. a 4. – doplnit datum vypracování nabídky
- doplnit místo, datum, identifikaci osoby, podpis a razítko účastníka na konci smlouvy

8.3. Seznam spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku

Účastník v nabídce předloží **doplněnou přílohu č. 1 Seznam spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku** s vyplněnými jednotkovými cenami všech položek spotřebního materiálu a uvedením součtu jednotkových cen všech položek.

8.4. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu

- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
- smlouvy o sdružení (společnosti) v případě podání společné nabídky více dodavatelů

9. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: do 23.11.2018 do 10:00 hodin
Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají **nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11732.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů.

Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **21 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK – KRITÉRIA A METODA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Zadavatel bude hodnotit součet jednotkových cen všech položek spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku uvedený dodavatelem v příloze č. 1 Seznam spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku 2019-2020.

Vyhodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude provedeno seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka na veřejnou zakázku malého rozsahu bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

12. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

Rozhodnutí o výběru dodavatele spolu s odůvodněním zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. pod odkazem veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11732.html.

Vybraného dodavatele zadavatel vyzve k uzavření smlouvy.

13. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel této veřejné zakázky malého rozsahu si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu:

- právo zadavatele zrušit zadávací řízení,
- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Seznam spotřebního materiálu pro kancelářskou techniku 2019-2020

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

V Ostravě dne

- 9 -11- 2018

Povodí Odry,
státní podnik 150
701 26 Ostrava, Varenská 49

Ing. Petr Kučera, ekonomický ředitel