

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

Zadavatel:	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
Název veřejné zakázky:	Zajištění služeb ostrahy majetku 2019–2021
Č.j.:	UKZUZ 139126/2018
Druh zadávacího řízení:	dle § 3 písm. b) zákona, otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	Služby

Úvodní ustanovení:

Podáním nabídky či nabídek do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení (dále také „účastník“) přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace učiněných v souladu se zákonem. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky či nabídek pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. Identifikační údaje zadavatele**
- 2. Podrobné požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky**
- 3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**
- 4. Kvalifikace dodavatelů**
- 5. Základní způsobilost**
- 6. Profesní způsobilost**
- 7. Ekonomická kvalifikace**
- 8. Technická kvalifikace**
- 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek**
- 10. Zadávací lhůta a požadavek na poskytnutí jistoty**
- 11. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky**

12. *Prohlídka místa plnění*
13. *Podmínky a lhůta pro podání nabídek*
14. *Podmínky a požadavky na elektronické zpracování a podání nabídky*
15. *Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky*
16. *Ostatní podmínky zadávací dokumentace*
17. *Obchodní podmínky*
18. *Seznam příloh*

1. ZADAVATEL

1.1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Právní forma:	Organizační složka státu
Název zadavatele:	Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
Sídlo:	Hroznová 63/2, 656 06 Brno
Jejímž jménem jedná:	Ing. Daniel Jurečka, ředitel
IČO / DIČ:	00020338 / CZ 00020338
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1071.html
ID Datové schránky:	ugbaiq7

dále jen „zadavatel“

2. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění nadlimitní veřejné zakázky je zajištění zejména služeb ostrahy a případně dalších souvisejících služeb na čtyřech pracovištích zadavatele.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo více částí této veřejné zakázky.

Tato nadlimitní veřejná zakázka se dělí na čtyři části dle umístění střeženého pracoviště zadavatele:

ČÁST 1 – Praha – Ruzyně na adrese: Ztracená 1099/10, 161 00 Praha 6 - Ruzyně

ČÁST 2 – Praha – Motol na adrese: Za Opravnou 4, 150 06 Praha 5 – Motol

ČÁST 3 – Brno – Zemědělská na adrese: Zemědělská 1a, 613 00 Brno

ČÁST 4 – Brno – Hroznová na adrese: Hroznová 63/2, 656 06 Brno

2.2. SPECIFIKACE POŽADOVANÝCH SLUŽEB

ČÁST 1 Praha – Ruzyně

Předmětem této části veřejné zakázky je zajištění služeb bezpečnostní agentury, jejímž úkolem bude ostraha objektu Administrativně-vzdělávacího centra (AVC) na adrese: **Ztracená 1099/10, 161 00 Praha 6 - Ruzyně**. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil pro zadavatele služby ostrahy dle následující specifikace:

Pracovní doba pracovníků ostrahy je: Po – Pá24 hodin denně,
So – Ne, svátky ...24 hodin denně

Ostraha objektu bude zahrnovat zejména následující činnosti:

- přítomnost pracovníka ostrahy v recepci objektu,
- sledování kamerového systému,
- evidence návštěv,
- periodické pochůzky po objektu včetně venkovního parkoviště a přilehlých chodníků po provozní době objektu (v intervalu min. po 3 hodinách).

Kontrola objektu je prováděna zejména se zaměřením na:

- nebezpečí vniknutí nepovolaných osob do objektu, prostoru parkoviště a přilehlého pozemku;
- zamezení nekontrolovaného bezdůvodného pohybu cizích osob po objektu;
- kontrola přístupových dveří a oken;
- kontrola parkujících vozidel;
- vyprošťování osob z výtahu mimo dobu, kdy je přítomen technik údržby;
- realizace činnosti požární hlídky a zajištění záchranných akcí při vzniku požárního nebezpečí apod.
- provedení vizuální kontroly kuchyněk, toalet a sprch se zaměřením na kapající či protékající vodu a vypnutí elektrických spotřebičů;
- při zjištění jakékoliv havárie provedení základního opatření k zamezení škod (např. uzavření vody do objektu), neprodlené informování oprávněné osoby o této skutečnosti;
- příslušné postupy a kroky v případě spuštění výstražného signálu EPS a EZS, monitorovacího kamerového zařízení apod.;
- zajištění informování správce objektu anebo centrálního dispečinku dodavatele v případě narušení objektu a přivolání Policie ČR;
- vedení služebního deníku o střežení objektu.

ČÁST 2 Praha – Motol

Předmětem této části veřejné zakázky je zajištění služeb bezpečnostní agentury, jejímž úkolem bude ostraha objektu ÚKZÚZ na adrese: **Za Opravnou 4, 150 06 Praha 5 – Motol**. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil pro zadavatele služby ostrahy dle následující specifikace:

**Pracovní doba pracovníků ostrahy je: Po – Pá.24 hodin denně,
So – Ne, svátky ...24 hodin denně**

Ostraha objektu bude zahrnovat zejména následující činnosti:

- přítomnost pracovníka ostrahy v recepci objektu,
- sledování kamerového systému,
- evidence návštěv,
- periodické pochůzky po objektu včetně venkovního parkoviště a přilehlých chodníků po provozní době objektu (v intervalu min. po 3 hodinách).

Kontrola objektu je prováděna zejména se zaměřením na:

- nebezpečí vniknutí nepovolaných osob do objektu, prostoru parkoviště a přilehlého pozemku;
- zamezení nekontrolovaného bezdůvodného pohybu cizích osob po objektu;
- kontrola přístupových dveří a oken;
- kontrola parkujících vozidel;

- realizace činnosti požární hlídky a zajištění záchranných akcí při vzniku požárního nebezpečí apod.
- provedení vizuální kontroly kuchyněk, toalet a sprch se zaměřením na kapající či protékající vodu a vypnutí elektrických spotřebičů;
- při zjištění jakékoliv havárie provedení základního opatření k zamezení škod (např. uzavření vody do objektu), neprodlené informování oprávněné osoby o této skutečnosti;
- příslušné postupy a kroky v případě spuštění výstražného signálu EPS a EZS, monitorovacího kamerového zařízení či jiného výstražného systému;
- zajištění informování správce objektu anebo centrálního dispečinku dodavatele v případě narušení objektu a přivolání Policie ČR;
- vedení služebního deníku o střežení objektu.

ČÁST 3 Brno – Zemědělská

Předmětem této části veřejné zakázky je zajištění služeb ochrany majetku pracoviště ÚKZÚZ na adrese **Zemědělská 1a, 613 00 Brno**. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil pro zadavatele služby ostrahy dle následující specifikace:

Pracovní doba pracovníků ostrahy je: Po – Ne, svátky..... od 18.30 do 5.30 hod.

V sobotu, v neděli a svátky v době od 5:30 do 18.30 zajistí dodavatel napojení své stále služby na EPS a EZS střeženého objektu. V případě signalizace těchto systému vyšle dodavatel na místo zásahové vozidlo. Zasahující osoby podají neprodleně informaci o zásahu odpovědnému zástupci zadavatele.

Ostraha objektu bude zahrnovat následující činnosti:

- přítomnost pracovníka ostrahy v recepci objektu,
- sledování kamerového systému,
- evidence návštěv,
- ochrana, kontrola a zajištění prostor objektu a jeho okolí.

Kontrola objektu je prováděna zejména se zaměřením na:

- kontrolní obchůzky areálu a jednotlivých objektů v nepravidelných intervalech, vždy však nejméně 1x za 2 hodiny;
- provádět kontrolu stavu oplocení areálu min. 2x za směnu;
- kontroly stavu klimatizace serverovny (dle údajů teploměru) a klimatizací v místnosti strojovny vzduchotechniky min. 1x za směnu;
- vizuální kontroly kuchyněk, toalet a sprch se zaměřením na kapající či protékající vodu a vypnutí elektrických spotřebičů min. 1x za směnu;
- sledování a vyhodnocování údajů a hlášení instalované EPS;
- uzamčení a odemykání hlavních i vedlejších vchodů do střežených objektů v souladu s pokyny Provozního řádu pracoviště;
- kontrolu uzamčení spodní vjezdové brány a v souladu s pokyny Provozního řádu pracoviště provést zablokování (odblokování) hlavní vjezdové brány do areálu pracoviště;
- zaznamenání pobytu všech zaměstnanců v areálu a v objektech pracoviště v době po uzamčení vchodů a zablokování brány dle příslušných ustanovení Provozního řádu pracoviště;
- kontrolu uzavření všech oken budov a střešních vikýřů pracoviště;
- kontrolu zhasnutí světel v místnostech a kancelářích budov;

- v pravidelných intervalech kontrolu provozního stavu plynového kotle a topného systému dle údajů měřicích přístrojů v kotelně,
- při zjištění jakékoliv havárie provedení základního opatření k zamezení škod (např. uzavření vody do objektu), neprodlené informování oprávněné osoby o této skutečnosti;
- údržbu (v zimních měsících) přístupových komunikací k budovám pracoviště,
- obsluhu EZS a dalších výstražné signalizace;
- zajištění informování správce objektu anebo centrálního dispečinku dodavatele v případě narušení objektu a přivolání Policie ČR;
- vedení služebního deníku střežení objektu;
- údržbu přístupových ploch a komunikací k budovám a v areálu pracoviště;
- zajištění informování správce objektu v případě narušení objektu a přivolání Městské policie či Policie ČR;
- spolupráce s ostrahou Mendelovy univerzity.

ČÁST 4 Brno – Hroznová

Předmětem zakázky je zajištění služeb ochrany majetku pracoviště ÚKZÚZ na adrese **Hroznová 63/2, 656 06 Brno**. Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil pro zadavatele služby ostrahy dle následující specifikace:

Pracovní doba pracovníků ostrahy je: Po – Pá.....od 18.30 do 5.30 hod.

So – Ne,24 hodin

(nástup v pátek 18.30 hod. do pondělí 5.30 hod.)

V době státních svátků od 5:30 hod do 5:30 hod následujícího pracovního dne.

Ostraha objektu bude zahrnovat následující činnosti:

- přítomnost pracovníka ostrahy v recepci objektu,
- sledování kamerového systému,
- evidence návštěv,
- v mimo pracovní době provádění kontrolních pochůzek po areálu a objektech.

Kontrola objektu je prováděna zejména se zaměřením na:

- zajištění střežení objektu tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku zadavatele a příp. třetích osob;
- kontrolu oprávněnosti vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu, po uzavření areálu a odchodu pracovníků, vedení evidence o pohybu zaměstnanců v mimopracovní době;
- fyzickou kontrolu objektů – zamezení vstupu/výstupu osob a věcí do/z objektu, pravidelné obchůzky objektu;
- zadržení osob, které se neoprávněně nacházejí v objektu a předání Policii ČR;
- nepravidelné obchůzky po uzavření areálu a odchodu pracovníků minimálně 1x za 2 hodiny, zjišťování případné havárie zavedených médií (voda, elektřina, plyn);
- provedení vizuální kontroly kuchyněk, toalet a sprch se zaměřením na kapající či protékající vodu a vypnutí elektrických spotřebičů;
- v zimním období provádění kontrol funkčnosti vytápění;
- při zjištění jakékoliv havárie provedení základního opatření k zamezení škod (např. uzavření vody do objektu), neprodlené informování oprávněné osoby o této skutečnosti;

- kontroly případného narušení objektů, neprodlené informování oprávněné osoby o této skutečnosti;
- vedení evidence výdeje klíčů, upozorňovat oprávněné osoby na nedostatky v zabezpečení objektu a případné závady;
- obsluhu EZS a dalších výstražné signalizace;
- vedení služebního deníku střežení objektu;
- přepojování telefonních hovorů;
- předávání dokumentace a příslušenství od služebních automobilů objednatele;
- kontrolu dodržování protipožárních opatření a zajištění ohlašovny požárů;
- v zimním období úklid sněhu v okolí prostoru vrátnice a vstupu do areálu.

2.3. DALŠÍ PODMÍNKY

- 2.3.1. Plnění této veřejné zakázky je **vyhrazeno pro dodavatele dle § 38 ZZVZ**, tedy pro dodavatele zaměstnávající na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu (ust. § 67 a § 75 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, dále jen „ZoZ“). Splnění této podmínky účastník prokáže ve své nabídce přiložením potvrzení Úřadu práce České republiky.
- 2.3.2. Dodavatel v Příloze č. 3 - Rozkladu ceny pro každou část veřejné zakázky uvede, kolik zaměstnanců (pracovních úvazků) podílejících se na výkonu ostrahy budou osoby se zdravotním postižením a jaký podíl nabízeného plnění bude splňovat podmínky stanovené v ust. § 81 odst. 3 ZoZ. Dodavatel musí nabídnout nejméně 50 % plnění splňujícího podmínky stanovené v ust. § 81 odst. 3 ZoZ.
- 2.3.3. Dodavatel odpovídá za soulad objemu jím nabízeného plnění a splnění dalších podmínek stanovených v ust. § 81 odst. 3 ZoZ.
- 2.3.4. Obchodní podmínky a podrobná specifikace požadovaných služeb jsou vymezeny v jednotlivých návrzích smluv a jednotlivých směrnících pro ostrahu objektů ÚKZÚZ, které jako Příloha č. 2 tvoří součást této výzvy.
- 2.3.5. Všechny osoby přímo vykonávající službu ostrahy u zadavatele budou v pracovním poměru u dodavatele, event. u poddodavatele.
- 2.3.6. Trestní bezúhonnost – účastník se zavazuje, že zajistí, aby zaměstnanci, kteří budou k výkonu služby určení, byli osoby způsobilé, morálně bezúhonné bez zápisu v rejstříku trestů.
- 2.3.7. Pracovník ostrahy musí komunikovat v českém jazyce. Pro pracovníka ostrahy bude k dispozici místnost recepce v objektu a sociální zařízení. Veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení, výzbroj) bude povinen zajistit uchazeč v rámci měsíční paušální odměny.
- 2.3.8. Účastník se zavazuje, že před podpisem smlouvy předloží pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu pro pojistná nebezpečí s limitem plnění nejméně ve výši 20.000.000,- Kč.
- 2.3.9. Podáním nabídky účastník souhlasí se zveřejněním konečného znění oboustranně uzavřené smlouvy s jejími součástmi a dodatky v souladu s platnými právními předpisy; zveřejnění provede zadavatel jako objednatel.
- 2.3.10. Účastník zřetelně označí ve smlouvě ty části, jež považuje za obchodní tajemství nebo ty informace, které vzhledem k jejich charakteru nelze zveřejnit. Za obchodní tajemství nemůže být nikdy považována výše ceny za poskytnuté plnění a další skutečnosti nenaplnující definici § 504 občanského zákoníku.

2.3.11. Účastník nemá právo na úhradu jakýchkoliv nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s jeho účastí v zadávacím řízení, tj. s vypracováním a předložením nabídky.

2.4. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV: 79710000-4 Bezpečnostní služby

2.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota celé zakázky: 4 400 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota **části 1** zakázky: 1 430 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota **části 2** zakázky: 1 430 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota **části 3** zakázky: 640 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota **části 4** zakázky: 900 000 Kč bez DPH

2.6. VZTAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CENY

Dodavatelé stanoví celkovou výši nabídkové ceny za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a kalkulaci nabídkové ceny pro jednotlivé části veřejné zakázky.

V rámci zadávacího řízení bude zadavatel také posuzovat nabídkové ceny dodavatelů z hlediska toho, zda neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Zadavatel bude zejména posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů.

2.7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (tj. k jakékoliv části zadávací dokumentace včetně příloh).

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem ode dne doručení žádosti dodavatele. Anonymizované dotazy a odpovědi na položené dotazy budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve lhůtě nejméně 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace z vlastní iniciativy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňovány případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné zde uvedené změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

2.8. ADRESA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese:

<https://zakazky.eagri.cz/vz00011813>

2.9. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel dále uvádí, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být v souladu s § 211 zákona vedena pouze písemnou formou, a to elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v zadávacím řízení probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/vz00011813>), který splňuje podmínky zákona a vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. DOBA (TERMÍNY) PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Požadovaný termín plnění:

Od 1. 2. 2019 – do 1. 2. 2021

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky jsou čtyři pracoviště zadavatele na adresách:

1. **Ztracená 1099/10, 161 00 Praha 6 – Ruzyně**
2. **Za Opravnou 4, 150 06 Praha 5 – Motol**
3. **Zemědělská 1a, 613 00 Brno**
4. **Hroznová 63/2, 656 06 Brno**

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace.

4.2. SPLNĚNÍM KVALIFIKACE SE ROZUMÍ:

splnění základní způsobilosti stanovené § 74 zákona

splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a odst. 2 zákona

prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE – PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může účastník prokázat splnění základní a profesní způsobilosti podepsaným čestným prohlášením dle přílohy č. 4 této výzvy, které spolu s doklady prokazujícími splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit **v kopiích** při podání nabídky. Zadavatel si vyžádá **předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v souladu s § 86 odst. 3 zákona před uzavřením smlouvy, pokud již nebyly předloženy v nabídce**. Vybraný dodavatel rovněž před podpisem smlouvy předloží smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu pro pojistná nebezpečí s limitem plnění nejméně ve výši 20.000.000 Kč.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4. DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

Plná moc

- a) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě

plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; Další podmínky v případě změny podmínek kvalifikace jsou podrobně upraveny v § 88 zákona

Pokud jde o další požadavky na prokazování kvalifikace, zadavatel plně odkazuje na společná ustanovení ke kvalifikaci uvedená v oddílu 4, § 81 a násl. zákona.

4.5. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost

Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

5.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel, který splňuje základní způsobilost stanovenou v § 74 odst. 1 zákona předloží spolu s nabídkou kopii podepsaného čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4 zákona.

5.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.1. SPLNĚNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI DLE § 77 ZÁKONA

Vybraný dodavatel prokazuje před podpisem smlouvy splnění profesní způsobilosti předložením originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, koncesovaná živnost – **Ostraha osob a majetku**.

7. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nevyžaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

8.1. SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE DLE § 79 Odst. 2 písm. b) ZÁKONA

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel uvést a předložit seznam tří významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu považuje zadavatel takovou službu ostrahy majetku, jejíž hodnota za období 12 měsíců činila alespoň 50 % předpokládané hodnoty té části veřejné zakázky, o kterou se dodavatel uchází.

8.2. SPLNĚNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE DLE § 79 Odst. 2 písm. c) a d) ZÁKONA

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) zákona požaduje zadavatel předložit pro každou část této veřejné zakázky, o kterou se bude dodavatel ucházet, identifikaci osoby, která bude vedoucím týmu strážných pro každou část této veřejné zakázky, a která bude zároveň kontaktní osobou pro odpovědné zástupce zadavatele. Dodavatel dále v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. d) zákona uvede dosažené vzdělání vedoucího týmu a jeho praxi v oboru ostrahy majetku, přičemž zadavatel požaduje alespoň střední vzdělání s výučním listem a praxi minimálně 2 roky ve vymezeném oboru. Zadavatel nepředpokládá, že by se tato osoba přímo podílela na výkonu strážní činnosti.

9. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

9.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTNÝCH NABÍDKOVÝCH CEN

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

9.2. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být zpracována úplným oceněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na plnění zakázky. Tato cena bude považována za nejvýše přípustnou. Cenová kalkulace pro každou část veřejné zakázky bude doložena vyplněním **Přílohy č. 3 - Rozklad ceny** ve všech relevantních položkách.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla nabídková cena uvedena takto:

Pro část 1:

- nabídková cena za 1 hodinu v Kč celkem bez DPH a s DPH;
- nabídková cena za celou dobu trvání veřejné zakázky v Kč celkem bez DPH a s DPH;

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Pro část 2:

- nabídková cena za 1 hodinu v Kč celkem bez DPH a s DPH;
- nabídková cena za celou dobu trvání veřejné zakázky v Kč celkem bez DPH a s DPH;

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Pro část 3:

- nabídková cena za 1 hodinu v Kč celkem bez DPH a s DPH;
- nabídková cena za celou dobu trvání veřejné zakázky v Kč celkem bez DPH a s DPH;

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Pro část 4:

- nabídková cena za 1 hodinu v Kč celkem bez DPH a s DPH;

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

9.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy, ani žádné jiné platby předem. Další platební podmínky jsou obsaženy v návrhu Smluv o dílo, které jsou Přílohou č. 2.

9.4. PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

9.4.1. Změny ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

9.4.2. V souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona bude možné nabídnutou cenu v průběhu plnění změnit v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, při změně výše minimální mzdy nebo při změně výše a podmínek vyplácení příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen oznámit zadavateli písemně a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

9.4.3. Nabídkové ceny budou zpracovány včetně všech zákonných příplatků (např. svátky, noční práce). Pokud bude nabídková cena nižší, než odpovídá platným právním předpisům po započtení příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním

postižením dle ZoZ, bude zadavatel nabídkovou cenu posuzovat za mimořádně nízkou a uchazeč bude vyloučen.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA A POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

10.2. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Při výběru nejvhodnější nabídky budou u došlých nabídek a jednotlivých částí hodnocena tato kritéria:

Parametr	Váha	Způsob hodnocení	
Nabídkové cena pro části 1, 2 a 3 za celou dobu trvání veřejné zakázky v Kč s DPH a pro část 4 za 1 hodinu v Kč s DPH.	90%	dle vzorce	
Podíl nabízeného plnění, které splňuje podmínky stanovené v ust. § 81 odst. 3 ZoZ	10%	Interval hodnot	Min. hodnota 50%0 bodů
			Max. hodnota 100%100 bodů

a) vzorec pro výpočet bodových hodnot

Cena – Počet bodů kritéria (nejvhodnější nabídka je min. hodnota) = $100 \times \text{nejvhodnější nabídka} \div \text{hodnota nabídky}$.

Podíl nabízeného plnění, které splňuje podmínky stanovené v ust. § 81 odst. 3 ZoZ – Počet bodů kritéria (nejvhodnější nabídka je max. hodnota) = $100 \times \text{hodnota podílu dle podané nabídky po odečtení minimální požadované hodnoty podílu} \div \text{rozdílem mezi maximální hodnotou a minimální hodnotou podílu stanoveného zadavatelem}$.

Zadavatel bude hodnotit dodavatelem poskytnutý podíl pouze ve shora stanoveném intervalu hodnot. Jestliže dodavatel nabídne podíl plnění dle § 81 odst. 3 ZoZ nižší, než je minimální hodnota stanovená zadavatelem, je zadavatel oprávněn ho vyloučit ze zadávacího řízení, jako účastníka, který nesplnil podmínky zadávacího řízení.

Skutečná výše bodů = počet bodů kritéria × váha kritéria.

b) celkové hodnocení

Výsledné hodnocení je dáno součtem bodů získaných v rámci jednotlivých kritérií. Pro případ, že nabídky dvou či více dodavatelů získají stejné výsledné hodnocení, je rozhodující počet bodů získaných v rámci kritéria cena. Pokud nebude možné určit výslednou nabídku ani kritériem ceny, bude vítěznou nabídkou považována ta, která byla zadavateli doručena dříve. Při hodnocení se stanoví pořadí hodnocených nabídek.

Nabídkovou cenu v Kč dodavatel uvede ve své nabídce dle čl. 9.2. této výzvy. Pokud se ceny v rámci předložené nabídky nebudou shodovat, zadavatel bude hodnotit cenu včetně DPH vyplněnou v příslušném návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Obdobně bude zadavatel postupovat v případě podílu nabízeného plnění, které splňuje podmínky stanovené v ust. § 81 odst. 3 ZoZ.

V případě, že vybraný dodavatel odmítne se zadavatelem uzavřít smlouvu (nebo smlouvy), vyzve zadavatel k uzavření této smlouvy dodavatele, který se umístil v hodnocení se svou nabídkou za dodavatelem, který podal nejhodnější nabídku.

V případě doručení pouze jedné nabídky/nebo pokud pro hodnocení zbyde jen jedna nabídka, hodnocení provedeno nebude a zadavatel po posouzení splnění kritérií zadávacího řízení zváží uzavření smlouvy s tímto uchazečem.

12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní účastníkům po domluvě osobní prohlídky jednotlivých míst plnění:

Část 1: areál Administrativně vzdělávacího centra na adrese: 161 00 Praha 6 - Ruzyně, Ztracená 1099/10, pověřená osoba zadavatele: Ing. Michal Krauter, vedoucí Odd. majetkové správy Praha, tel: 257 294 208.

Část 2: areál na adrese: Za Opravnou 4, 150 06 Praha 5 – Motol, pověřená osoba zadavatele: Ing. Michal Krauter, vedoucí Odd. majetkové správy Praha, tel: 257 294 208.

Část 3: areál na adrese: Zemědělská 1a, 613 00 Brno, pověřená osoba: Ing. Vladimír Koláček, vedoucí Odd. majetkové správy Brno, tel.: 543 548 280.

Část 4: areál na adrese: Hroznová 63/2, 656 06 Brno, pověřená osoba: Ing. Vladimír Koláček, vedoucí Odd. majetkové správy Brno, tel.: 543 548 280.

13. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat jednu nebo více nabídek do každé z částí této veřejné zakázky. Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce níže uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na níže uvedenou elektronickou adresu.

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 17. 12. 2018

Hodina: 10:00

Lhůta pro podání nabídek může být prodloužena způsobem stanoveným v zákoně. V takovém případě o stanovení nové lhůty bude zadavatel informovat prostřednictvím vysvětlení zadávací dokumentace, které bude uveřejněno na profilu zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžně sledovat profil zadavatele.

Adresa pro podání nabídek:

<https://zakazky.eagri.cz/vz00011813>

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu se zákonem bez účasti veřejnosti.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

14.1. PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni používat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele (na str. 35 a následujících), která je k dispozici zde https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

Pro tyto účely a v souladu se Zákonem systém vyžaduje registraci dodavatelů a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v Krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.

14.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Účastník v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu. Prostřednictvím této kontaktní osoby bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení. Kontaktní osoba musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, přičemž, bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie plné moci v souladu s bodem 4.4. zadávací dokumentace.

Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že za doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je považován okamžik odeslání datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Zadavatel nemá další požadavky na plnění veřejné zakázky nad rámec shora uvedených požadavků.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.2. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku prostřednictvím dálkového přístupu na profilu zadavatele <https://zakazky.eagri.cz/vz00011813>.

16.3. STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat:

titulní list nabídky;

vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele – Příloha č. 1;

návrhy smluv na plnění předmětu veřejné zakázky – Příloha č. 2,

Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje do příslušné smlouvy a tu učiní součástí nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu závazných vzorů smluv považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

rozklad ceny dle přílohy č. 3, včetně uvedení dalších požadovaných skutečností

doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;

Potvrzení úřadu práce, že dodavatel zaměstnával v období od 1.6.2018 do 30.9.2018 na chráněných pracovních místech více než 50 % zaměstnanců.

plná moc – pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;

plná moc pro kontaktní osobu pro podání nabídky a komunikaci v rámci zadávacího řízení (viz bod 4.4. zadávací dokumentace).

Údaje o kontaktních osobách je zadavatel oprávněn zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (obecné nařízení o ochraně údajů – GDPR) a to konkrétně dle čl. 6 písm. c) Nařízení, neboť zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

16.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ust. § 127 zákona.

16.5. ÚHRADA NÁKLADŮ ZA ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

16.6. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

16.7. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, vyzve zadavatel vybraného dodavatele, aby předložil výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

Uzavření smlouvy

Smlouva bude uzavřena v písemné formě.

17. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou Přílohy č. 2 obchodní podmínky ve formě závazných **návrhů smluv**. Dodavatelé doplní příslušný návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží je jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit změny nad rámec výše uvedeného, případnou úpravu jiných, než shora uvedených částí textu závazných vzorů smluv považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací, jež může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrhy smluv předloží dodavatel jako součást své nabídky.

SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 Návrhy smluv a směrnice pro ostrahu objektů

Příloha č. 3 Rozklad ceny

Příloha č. 4 Čestná prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

V Brně dne 14. 11. 2018

.....
Ing. Daniel Jurečka
ředitel