

Smlouva o provádění úklidových prací 2019

– část. III
č. 1247/2018

1.

SMLUVNÍ STRANY

Povodí Ohře, státní podnik,	Bezručova 4219, 430 03 Chomutov
Statutární orgán:	Ing. Jiří Nedoma, generální ředitel
Zástupce ve věcech smluvních:	Ing. Radek Jelínek ekonomický ředitel
IČ:	70889988
DIČ:	CZ70889988
bankovní spojení: KB, a. s., pobočka Chomutov, č. ú. 9137441/0100	
Zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl A, vložka 13052.	
na straně jedné (dále jen jako „objednatel“)	

a	
Skyclean s.r.o.	V zářezu 902/4, 158 00 Praha 5 – Jinonice
Jednatel:	Stanley Paur tel. 602 157 032
E-mail:	info@skyclean.cz
IČO:	04948220
DIČ:	CZ04948220
Bankovní spojení: ČSOB a.s pobočka Karlovy Vary č.ú. 274595187/0300	
Zápis v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 256101	

na straně druhé (dále jen jako „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku,

tuto

Smlouvu o provádění úklidových prací 2019

(dále jen „smlouva“)

2.

Účel smlouvy

2.1 Účelem této smlouvy je zabezpečit pro objednatele a dle jeho požadavků na období od 01.01.2019 do 31.12.2019 provádění úklidových prací v níže uvedených prostorách objektů Povodí Ohře, státní podnik:

- Komplex budov provozu Teplice, vč. laboratoří, Novosedlická 758, 415 01 Teplice (administrativní budova A+C, administrativní budova B, administrativní budova D + sklady, laboratoře)

2.2 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele, která byla v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na uzavření této smlouvy vybrána jako nejvhodnější.

3.

Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran při zabezpečování úklidových prací uvedených v této smlouvě dle požadavků objednatele uvedených v Technických podmínkách pro III. část veřejné zakázky, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.

4.

Obchodní podmínky

4.1 Obchodní podmínky sjednané v této smlouvě platí pro úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

4.1.2 Úklidové práce budou prováděny dodavatelem řádně, včas, v rozsahu dle podmínek této smlouvy a v místech uvedených v článku 2. bodu 2.1 této smlouvy.

4.1.3 Za úklidové práce se považují:

- denní, týdenní, čtvrtletní, půlroční úklid a úklid po akcích
- hygienický servis,
- denní úklidový servis

4.1.4 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Při úklidu bude používat vlastní úklidové prostředky, technické vybavení a materiál včetně čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných pracovních pomůcek.

4.1.5 Výměra ploch jednotlivých prostor v místech provádění úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Výměra ploch je uvedena včetně popisu budov a prostor, ve kterých bude úklid probíhat. Zároveň si objednatel vyhrazuje právo nevyužít v plném rozsahu úklidové práce uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. V takovém případě nebudou nevyužité úklidové práce ze strany dodavatele fakturovány.

4.1.6 Dodavatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy dodržovat při provádění úklidových prací interní předpisy objednatele, a to včetně provozních řádů pro jednotlivé objekty objednatele. Tyto předpisy se zavazuje objednatel předložit dodavateli nejpozději ke dni zahájení prací. O převzetí interních předpisů bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol. V případě změn těchto předpisů se objednatel zavazuje písemně dodavatele informovat o jejich změně.

4.2 Práva a povinnosti smluvních stran

4.2.1 Dodavatel se zavazuje:

- Provádět úklidové práce specifikované v této smlouvě podle pokynů objednatele, řádně, včas a potřebnou odbornou péčí tak, aby jejich výsledek odpovídal příslušným právním předpisům, podmínkám sjednaným v této smlouvě a obvyklým standardům kvality úklidových prací.

- Provádět úklidové práce na nejvyšší úrovni dle svých odborných znalostí, schopností a na vlastní odpovědnost. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- Vybavit své zaměstnance, kteří budou provádět úklidové práce osobními ochrannými pracovními prostředky a pomůckami a zabezpečit, aby tito zaměstnanci byli plně zdravotně způsobilí k výkonu úklidových prací dle této smlouvy (zejména pak při úklidu v laboratořích). Pracovníci dodavatele musí být viditelně označeni, že se jedná o zaměstnance dodavatele.
- Veškeré vybavení a pracovní pomůcky uskláňovat výhradně v prostorách k tomu určených a poskytnutých za tímto účelem objednatelem.
- Určit osobu, která bude pověřena řízením a organizací úklidových prací v objektech objednatele a bude v kontaktu s určeným zaměstnancem objednatele.
- Předložit na požádání objednateli doklady, které se týkají používání, složení a atestů úklidových, mycích, desinfekčních prostředků.
- Zajistit pravidelné školení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce, bezpečnostních a protipožárních předpisů platných v objektech objednatele, dále oblastí pracovních postupů při provádění úklidových prací a postupů při nakládání s odpady.
- Zajistit, aby informace týkající se objednatele, které získal při provádění úklidových prací, nebyly jakýmkoliv způsobem sděleny třetím osobám. Tato povinnost se váže i na zaměstnance dodavatele.
- Zajistit, aby zaměstnanci provádějící úklid nenahlíželi do písemností, které se nalézají v objektech objednatele a nepoužívali jakékoliv kancelářské přístroje a vybavení objednatele (kopírky, faxy, telefony, výpočetní techniku apod.)
- Dodržovat platné právní předpisy a normy při provádění úklidových služeb.
- Upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by při jeho činnosti mohly vést k ohrožení činnosti, provozu, objektů a vybavení objednatele.
- Seznámit své zaměstnance s riziky v objektech objednatele.
- Předložit objednateli platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10.000.000.-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost.
- Po skončení účelu smlouvy z bodu 2.1 této Smlouvy vrátit všechny klíče a čipy (od výtahů) objednateli nejpozději následující pracovní den po 31.12.2019.

4.2.2 Objednatel se zavazuje:

- Zabezpečit dodavateli přístup do všech objektů, kde bude dodavatel úklid provádět.
- Zajistit dodavateli uzamykatelné úklidové místnosti k uložení techniky a prostředků používaných dodavatelem k úklidu.
- Zabezpečit dodavateli zdarma připojení a odběr elektrické energie pro přístroje potřebné pro provádění úklidu dodavatelem.

- Zajistit zdarma vodu potřebnou k provedení úklidu dodavatelem.
- Zajistit odpovědného zaměstnance, který bude v kontaktu s dodavatelem.

4.3 Provedené práce budou mít vady, pokud kvalita jejich provedení nebude odpovídat podmínkám sjednaným v této smlouvě nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací. Tyto vady se dodavatel zavazuje odstranit na vlastní náklady bezodkladně po obdržení reklamace ze strany objednatele.

4.4 Vady, které se týkají jakosti dodaných toaletních a hygienických potřeb a doplňků, je dodavatel povinen odstranit na základě reklamace objednatele, a to bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství a jakosti dle této smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne obdržení reklamace.

4.5 Ujednáním o náhradním plnění není dotčena odpovědnost dodavatele za škodu.

5.

Cena

Cena za provedení úklidových prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (cenová kalkulace, vč. přílohy k cenové kalkulaci).

6.

Platební podmínky

6.1. Objednatel neposkytne dodavateli zálohu.

6.2. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platného zákona o DPH. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude den předání a převzetí dílčího plnění uvedený na předávacím a převjímacím protokolu.

6.3. Dodavatel odešle fakturu objednateli do pátého dne měsíce následujícího po měsíci, za který je dodávka fakturována.

6.4. Splatnost faktury bude 30 dnů od data doručení.

6.5. V případě chybějících nebo chybných náležitostí vrátí objednatel fakturu dodavateli k opravě a dodavatel je povinen fakturu opravit. Lhůta pro placení pak začíná běžet od doby doručení opravené faktury.

7.

Komunikace smluvních stran

7.1 Veškeré úkony mezi objednatelem a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo v elektronické podobě.

7.2 Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky prostřednictvím datové schránky, nebo jiným prokazatelným způsobem.

7.3 Adresa či kontakty uvedené v této smlouvě či objednávkách mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.

8.

Doba trvání smlouvy

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.01.2019. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou; platnosti a účinnosti pozbývá dnem 31.12.2019.

8.2 Po dobu účinnosti této smlouvy lze smlouvu zrušit pouze písemnou dohodou smluvních stran nebo na základě odstoupení od smlouvy realizovaného dle ustanovení článku 10. této smlouvy.

9.

Sankce

9.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,3% z oprávněně fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

9.2 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za neodstranění vad uvedených v článku 4. bodech 4.3 a 4.4 ve výši 0,3%, a to za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad

9.3 Dodavatel se zavazuje objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč v případě, že nesplní svoji povinnost udržovat po celou dobu smluvního vztahu v platnosti pojistnou smlouvu, jejímž předmětem plnění je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimální pojistnou částkou 10.000.000,-Kč (slovy „deset milionů korun českých“), a to za jednu pojistnou událost.

9.4 Dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu za jakékoliv další porušení povinností dodavatele dle této smlouvy, a to ve výši 1.000,-Kč za každé porušení povinností dodavatele.

9.5 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

10.

Odstoupení od smlouvy

Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

11.

Odpovědnost za škody

Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem.

12.

Compliance doložka

- 12.1 Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činností s ní souvisejících.
- 12.2 Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření na spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství), tj. jednat tak, aby kterákoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti kterékoli ze smluvních stran, včetně jejích zaměstnanců podle platných právních předpisů.
- 12.3 Prodávající prohlašuje, že se seznámil se zásadami, hodnotami a cíli Compliance programu Povodí Ohře, s. p. (viz http://www.poh.cz/profilfirmy/Compliance_programy.htm), dále s Etickým kodexem Povodí Ohře, státní podnik a Protikorupčním programem Povodí Ohře, státní podnik. Prodávající se při plnění této Smlouvy zavazuje po celou dobu jejího trvání dodržovat zásady a hodnoty obsažené v uvedených dokumentech, pokud to jejich povaha umožňuje.
- 12.4 Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoli z trestných činů, zejména trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobně platí ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

13.

Ochrana a zpracování osobních údajů

V případě, že v souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracovávání osobních údajů, jsou tyto zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, které upravují ochranu a zpracování osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů, včetně účelu a důvodu zpracování, naleznete na <http://www.poh.cz/profilfirmy/zpracovani-osobnich-udaju.htm>

14.

Závěrečná ustanovení

14.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory postoupeny věcně a místně příslušnému soudu.

14.2 Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad

14.2.1 souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně ceny za předmět plnění,

14.2.2 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli, v souvislosti s touto smlouvou nejsou informace důvěrné ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku,

14.2.3 výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne objednateli, v souvislosti s touto smlouvou nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 občanského zákoníku.

14.3 Objednatel nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto smlouvou.

14.4 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za originál. Dodavatel a objednatel obdrží 2 vyhotovení této smlouvy.

14.5 Tato smlouva může být doplňována nebo měněna pouze v těch částech, které nemají vliv na podmínky zadávacího řízení. Podstatná změna textu smlouvy není přípustná. Za podstatnou změnu smlouvy jsou považovány změny zadávacích podmínek (zejména v předmětu, technické specifikaci nebo obchodních a platebních podmínkách), které by mohly mít vliv na okruh původních zájemců či uchazečů o veřejnou zakázku.

14.6 Obě smluvní strany této smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho pod ni připojují své podpisy.

14.7 Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.

14.8 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Technické podmínky pro III. část veřejné zakázky

Příloha č. 2 - Cenová kalkulace pro III. část veřejné zakázky

V Chomutově dne

18. 12. 2018

Ing. Radek Jelínek
ekonomický ředitel



Povodí Ohře, státní podnik
Bezručova 4219 Chomutov 430 03
IČ. 70989988 SÚČ. CZ70989988
web. www.poh.cz

V Praze dne 20.11.2018

Stanley Paur
jednatel společnosti

SKYCLEAN s. r. o.
IČO: 049 48 220
V ZÁŘEZU 902/4
158 00 PRAHA 5 - Jinonice

Příloha č. 1: Technické podmínky – III. část veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění a provádění komplexních úklidových služeb vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady v prostorách budov objednatele Povodí Ohře, státní podnik:

- Komplex budov provozu Teplice, vč. laboratoří, Novosedlická 758, 415 01 Teplice (administrativní budova A+C, administrativní budova B, administrativní budova D + sklady, laboratoře)

Komplexní úklidové služby musí být prováděny v souladu s obecně platnými předpisy. Pracovníci dodavatele provádějící úklid jsou povinni dodržovat všechny povinnosti stanovené předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a provozním řádem objektů. Dodavatel odpovídá za své pracovníky, za jejich chování a bezpečnost a bere na vědomí rizika pohybu v chemické laboratoři. Pracovníci dodavatele nesmějí být osoby zcela nebo zčásti zbavené způsobilosti k právním úkonům.

Dodavatel je odpovědný za škody způsobené jeho pracovníky.

Pracovníci dodavatele musí být proškoleni v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany a u specifického prostředí (laboratoře) rovněž vedoucím vodohospodářských laboratoří. Bez těchto proškolení nesmí provádět úklidové práce v laboratořích objednatele. Objednatel se zavazuje poskytnout toto proškolení max. 3x do roka. Každé další proškolení bude dodavateli fakturováno dle příkazu GŘ o stanovení cen a objednatel si o tuto částku může ponížít úhradu faktury od dodavatele za příslušný měsíc.

Součástí předmětu plnění této části zakázky není dodávka a doplňování toaletních a hygienických potřeb a doplňků. Předmětem dodávky jsou černé igelitové pytle o objemu 30 l do odpadkových košů.

Předmět plnění zakázky zahrnuje zejména:

Rozsah služby v administrativní části a laboratořích:

- | | |
|---|---|
| - vytírání podlah mokřím způsobem | - denně nebo po domluvě dle potřeby |
| - vysávání koberců | - 2x týdně nebo po domluvě dle potřeby |
| - utírání prachu (mimo laboratorní a kancelářské stoly) | - 1x týdně nebo po domluvě dle potřeby |
| - čištění a desinfekce WC, umyvadel | - denně
vč. výpustí, sprch, obkladů, kuchyňského
dřezu, kuchyňské linky, vodovodních baterií,
dávkovačů mýdla |
| - umývání, čištění vstupních dveří | - denně |
| - vynášení odpadkových košů vč. | - denně nebo po domluvě dle potřeby
výměny igelitových pytlů |
| - čištění odpadkových košů | - 1x týdně nebo po domluvě dle potřeby |
| - čištění rohoží | - v zimním období denně
- v letním 1x týdně |
| - údržba nábytku (leštění) | - 1x měsíčně nebo po domluvě dle potřeby |
| - mytí oken, rámu, žaluzií vč. svěšení, | - 2x ročně vyprání a pověšení záclon, okna, která se dají otevřít
(nejsou napevno zabudovaná) a jejich rámy se budou mýt z obou
stran pracovníkem zhotovitele pouze z příslušné místnosti
(mimo tlakovou vodou z venku) |
| - mytí dveří a zárubní | - 4x ročně |
| - čištění ÚT těles | - 2x ročně |
| - čištění zábradlí, vymetání pavučin | - dle potřeby |
| - úklid skladů | - na výzvu objednatele |
| - vymetání pavučin na chodbách a schodištích (vč. pod stropy) | - 2 x ročně nebo podle potřeby |
| - vysávání čalouněných židlí | - 2 x ročně nebo po domluvě dle potřeby |
| - čištění koberců | - 1 x průběžné čištění cca 25% celkové kobercové plochy (tzn. ¼
kanceláří dle dohody s oprávněným zástupcem objednatele) za rok. Jedná se o odstranění skvrn, čištění
jednokotoučovým strojem na čištění koberců, šamponování prostředkem určeným na čištění koberců a následné
odsátí znečištěného roztoku. |

Rozlišovat tkaniny na úklid dle typu použití v min. rozsahu pro (na každý tento typ úklidu je zapotřebí mít barevně/materiálově odlišenou adekvátní tkaninu):

- nábytek
- kuchyňské linky, dřezy
- dveře, zábradlí, topení, koše parapety, dávkovače, obklady

- WC, umyvadla
- stírání do sucha (podlahy)
- okna, žaluzie

Objednatel si vyhrazuje právo tuto službu případně plně nevyužít.

Objednatel poskytne dodavateli uzamykatelné úklidové místnosti, elektrickou energii a vodu. Objednatel zajistí odvoz odpadu. Práce budou prováděny v pracovní dny od 6,00 do 14,00 hodin. Ve vodohospodářských laboratořích se smí používat přípravky jen s minimálním aroma (předem odsouhlasené vedoucím VH laboratoří). Po odchodu dodavatele z jednotlivých pracovišť objednatele nesmí zůstat vybavení objednatele mokré, podlahy jen s min. zbytkem vlhkosti. Zaměstnanci dodavatele dbají při provádění úklidu, aby nedošlo ke kontaktu s laboratorním zařízením, přístroji a nádobím.

Doba provádění mytí oken vč. rámu a případné čištění koberců bude dohodnuta s odpovědným zástupcem objednatele také pouze v pracovní dny od 6,00 do 14,00 hodin, vstup do laboratoří se uskuteční pouze v přítomnosti odpovědného zástupce laboratoří, který určí směr pohybu úklidových prací v laboratořích.

Zadavatel povede sešit uložený u p. Jandy (zástupce objednatele) pro zapisování nedostatků úklidu vůči těmto technickým podmínkám. Zde se bude zapisovat: datum, číslo místnosti/prostoru, předmět nesouladu/stížnosti a hůlkově jméno zapisujícího. Pracovník zhotovitele pak dopíše termín odstranění + svůj podpis, příp. komentář. Zadavatel požaduje, aby pracovník zhotovitele zajišťující kontrolu jakosti a kvality prací, vykonával osobní kontrolu poskytovaných služeb minimálně 2 krát týdně a to min. v rozsahu stížností z uvedeného sešitu vč. zajištění jejich odstranění. Majitel /jednatel firmy zhotovitele při každé návštěvě potvrdí svým zápisem + podpisem zjištění kvality poskytnutých služeb do uvedeného sešitu, jako stvrzení pro případné krácení faktury z důvodu nesouladu vůči plnění technických podmínek této smlouvy.

Popis uklízených prostor:

Administrativní budova A+C – 3 poschodí

- 3x WC muži
- 4x WC ženy
- 21x kancelář
- 19x laboratoř
- 3x kuchyňka
- 2x zasedací místnost
- 12x sklady

Administrativní budova B – 4 poschodí + suterén

- 5x WC muži
- 5x WC ženy
- 1x šatna muži
- 7x kancelář
- 17x laboratoř
- 4x kuchyňka
- 1x zasedací místnost
- 1x kuchyň
- 1x jídelna
- 7x sklady

budova D + sklady – 2 poschodí

- 1x WC muži
- 1x WC ženy
- 2x kancelář
- 1x archiv
- 2x kuchyňka
- 1x zasedací místnost
- 3x sklady

Budova A+C – plocha celkem - 1481 m2 z toho

- chodby - 282 m2
- schody - 86 m2
- WC - 31 m2
- ostatní - 1082 m2

- koberce - 235 m2
- dlažby - 926 m2
- lina - 320 m2

Budova B - plochy celkem - **1040 m2** z toho

- chodby - 190 m2
- schody - 76 m2
- WC - 78 m2
- ostatní - 696 m2

- koberce - 182 m2
- dlažby - 174 m2
- lina - 684 m2

Budova D - plochy celkem - **162 m2** z toho

- chodby - 23 m2
- schody - 10 m2
- WC - 6 m2
- ostatní - 123 m2

- koberce - 106 m2
- dlažby - 6 m2
- lina - 50 m2

OKNA A+B+C+D 223 ks o celkové jednostranné ploše 519 m2

Z toho: Budova A - 95 m2

Budova B - 241 m2

Budova C - 162 m2 (z toho 83 m2 se ztíženou přístupností mytí)

Budova D - 12 m2

Dílny - 9 m2

Okna jsou plastová, mytí oken bude prováděno oboustranně vč. rámů.

Pozn.: Ztížená přístupnost mytí. Jedná se o okna umístěná ve vyšší poloze. Tyto plochy nelze umýt v normálním stoji na podlaže, schůdcích, nebo štaflích. Technika přístupu k těmto plochám (např. plošina, či. Horolezecká technika, apod.) je na zvážení uchazeče.

Žaluzie: celková plocha – vertikální - **140 m2**

z toho: Budova A - 92 m2

Budova B - 34 m2

Budova C - 14 m2

celková plocha - horizontální - **180 m2**

z toho: Budova A - 14 m2

Budova B - 126 m2

Budova C - 32 m2

Budova D - 8 m2

Záclony: celková plocha - **46 m2**

z toho: Budova A - 6 m2

Budova B - 20 m2

Budova C - 20 m2

Požadavky na čisticí a desinfekční prostředky a zařízení:

- profesionální úklidové prostředky a úklidová chemie v souladu s příslušnými požadavky na daném pracovišti, veškeré používané prostředky a úklidová chemie opatřeny prohlášením o shodě, bezpečnostními a technickými listy, řádné proškolení a instruování pracovníků úklidové služby v rámci správného a vyhovujícího použití na daném úseku úklidu,

- prohlášení o shodě podle § 13 odst. 2 zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších zákonů, prohlášení o shodě vypracovává výrobce a potvrzuje, že daný výrobek je v souladu se směrnicemi EU a normami České republiky,

- bezpečnostní list dle zákona č. 356/2003 Sb. o chemických látkách a chemických přípravcích a o změně některých zákonů a směrnic EU, jedná se o soubor údajů týkajících se výrobce, dovozce a příslušné chemické látky, musí zahrnovat pokyny k bezpečnému používání a ochraně zdraví lidí a životního prostředí,
- v souladu se základními hygienickými standardy (barevně oddělené nádoby na vytírání soc. zařízení a kanceláří, oddělené hadry na utírání plochy podlah a nábytku apod.),
- v místnostech označených č. 8xx (budova C, 2.NP) používat pouze přípravky bez chloru a jakéhokoliv aroma, a to i při mytí oken a čištění žaluzií!

BUDOVA	PLOCHA ŽIDLE (m ²)	PLOCHA RADIÁTORY (m ²)	PLOCHA DVEŘE (m ²)
A	19	100	134
B	34	228	230
C	27	74	182
D	10	23	28
CELKEM	90	425	574

Údaje uvedené v tabulce, týkající se dveří jsou oboustranně.

Příloha č. 2 Cenová kalkulace pro III. část veřejné zakázky - Úklidové služby 2019

Pro komplex administrativní budovy Povodí Ohře, s. p., provoz Teplice, Novosedlická 758, 415 01 Teplice

služby (podrobněji dle technických podmínek v zadávací dokumentaci)	prostory	Cena za 1 měsíc v Kč		Cena za 1 rok v Kč	
		Bez DPH	včetně DPH	Bez DPH	včetně DPH
Zajištění základních úklidových prací – práce prováděné denně; práce prováděné týdně; práce prováděné měsíčně.	administrativní budovy A+C	9 993,41	12 092,03	119 920,95	145 104,35
	administrativní budova B	6 982,80	8 449,19	83 793,60	101 390,26
	admin. budova D + sklady	928,30	1 123,24	11 139,56	13 478,87
Práce prováděné 2x ročně (tj. mytí a leštění oken, rámu, žaluzií, vč. svěšení, vyprání a pověšení záclon; mytí radiátorů a jejich přívodů, vymetání pavučin na chodbách a schodištích, vysávání čalouněných židlí); práce prováděné 4x ročně (mytí dveří a zárubní)	administrativní budovy A+C			22 691,60	27 456,84
	administrativní budova B			14 645,20	17 720,69
	admin. budova D + sklady			1 015,20	1 228,39
Práce prováděné 1x ročně (tj. průběžné čištění 25% ploch koberců)	administrativní budovy A+C			1 104,50	1 336,45
	administrativní budovy B			855,40	1 035,03
	admin. budova D + sklady			498,20	602,82
Celková nabídková cena pro komplex budov Povodí Ohře, s. p., provoz Teplice za 1 rok, tj. za 12 kalendářních měsíců, v souladu s technickými podmínkami zadávací dokumentace				255 664,21	309 353,69

Ing. Radek Jelínek, ekonomický ředitel



Povodí Ohře, státní podnik
 Bezručova 4219 Chomutov 439 03
 IČ. 70339988 DIČ. CZ70869988
 web: www.poh.cz

Stanley Paur, jednatel **SKYCLEAN s.r.o.**
 IČO: 049 48 220
 V ZÁŘEZU 902/4
 153 00 PRAHA 5 - Jinonice



