

Příloha č. 2 – Seznam pověřených zaměstnanců a hlášení/evidence požadavků

Hlášení/evidence požadavků:

Pověření pracovníci objednatele nahlašují svoje požadavky telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím tzv. servisního portálu zhotovitele, který je dostupný 7x24 (sedm dní v týdnu po dobu 24 hodin) na URL adrese <https://.....> Tento portál musí prokazatelně evidovat přesné datum a čas vložení požadavku, reakci na požadavek a jeho vyřešení. Pokud byl požadavek evidován telefonicky, musí být následně zaevidován zhotovitelem do servisního portálu dle skutečnosti.

Vyhlášení a ukončení technické podpory v povodňovém režimu:

Pověření pracovníci objednatele nahlašují nebo ruší režim zvýšené pohotovosti v povodňovém režimu telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím tzv. servisního portálu zhotovitele, který je dostupný 7x24 (sedm dní v týdnu po dobu 24 hodin) na URL adrese <https://.....> Tento portál musí prokazatelně evidovat přesné datum a čas nahlášení nebo zrušení režimu zvýšené pohotovosti a délku jejího trvání.

Seznam pověřených zaměstnanců:

Tento seznam slouží pro komunikaci mezi objednatelem a zhotovitelem při vznášení požadavku na servisní činnost a při předání a převzetí dílčí části předmětu díla.

Pověřený zaměstnanec objednatele		
Příjmení Jméno	E-mail.	Tel. spojení
Dušan Plch	plchd@pla.cz	+420 495 088 628
Mgr. Tomáš Kout	koutt@pla.cz	+420 495 088 624
Bc. Radek Tykva	tykvar@pla.cz	+420 495 088 641
Ing. Filip Navrátil	navratilf@pla.cz	+420 495 088 626
Ing. Pavel Staněk	stanekp@pla.cz	+420 495 088 620

Pověřený zaměstnanec zhotovitele		
Příjmení Jméno	E-mail.	Tel. spojení