

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Dodávka osobních ochranných pracovních prostředků 2019 – 2020

část 1: Běžné osobní ochranné prostředky



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Úřední věstník EU (TED): 17. 1. 2019

Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2019-002102

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na internetové adrese:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12008.html

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek Identifikační údaje zadavatele
2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny
7. článek Hodnocení nabídek
8. článek Zadávací lhůta, jistota
9. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek
10. článek Obsah nabídky
11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele
12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
13. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ70890013
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon: +420 541 637 276
E-mail: zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále také „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní obstarání všech dodávek a služeb souvisejících s plněním předmětu zakázky „Dodávka osobních ochranných pracovních prostředků“.

Část 1: Běžné osobní ochranné prostředky

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je obstarání všech dodávek a služeb blíže specifikovaných v Obchodních podmínkách zadavatele v podobě závazného návrhu rámcové smlouvy (dále jen „smlouva“), který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

Na základě smlouvy uzavřené za účelem splnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem bude vybraný dodavatel zajišťovat na základě dílčích objednávek zadavatele a v závislosti na jeho potřebách průběžné dodávky ochranných pracovních prostředků včetně provedení dodatečných úprav zboží nad rámec specifikace ochranných pracovních prostředků uvedené v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky.

Podrobné členění jednotlivých ochranných pracovních prostředků, parametry jednotlivých položek, předpokládaná spotřeba jsou uvedeny v příloze č. 4a této výzvy.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
18100000-0	Zaměstnanecké oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **6 047 000 Kč bez DPH**
Předpokládaná hodnota část 1: 4 576 000 Kč bez DPH

3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na druhé straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12008.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení – **únor 2019**
Předpokládaný termín dokončení – **prosinec 2020**

Bližší podrobnosti doby plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 – obchodní podmínky zadavatele.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky:

- Povodí Moravy, s.p. podnikové ředitelství, Dřevařská 11, Brno (v rozsahu přibližně 20%),
- Povodí Moravy, s.p., Závod Dyje, Husova 760, Náměšť nad Oslavou a do sídel provozů v působnosti závodu (v rozsahu přibližně 30%),
- Povodí Moravy, s.p., Závod Horní Morava, U dětského domova 263, 772 11 Olomouc a do sídel provozů v působnosti závodu (v rozsahu přibližně 25%),
- Povodí Moravy, s.p., Závod Střední Morava, Moravní nám. 766, Uherské Hradiště a do sídel provozů v působnosti závodu (v rozsahu přibližně 25%).

Seznam dodacích míst je uveden v přílohách č. 2 – obchodní podmínky (vzor smlouvy včetně seznamu).

5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

- Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

5.5.1 Seznam významných dodávek

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Z předloženého seznamu významných dodávek musí vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech poskytoval nejméně 3 významné dodávky ochranných pracovních prostředků.

Za významnou dodávku ochranných pracovních prostředků přitom zadavatel považuje takovou dodávku, v rámci které dodavatel dodal jednomu odběrateli v jednom roce OOPP v hodnotě minimálně 500 000 Kč bez DPH.

Pro účely prokázání splnění technické kvalifikace v jakékoli části zakázky přitom není rozhodující, zda požadované významné dodávky, z nichž každá odpovídá shora uvedeným parametrům, byly realizovány pro různé odběratele, či zda některé z nich byly realizovány pro téhož odběratele.

5.5.2 Výrobky určené k dodání

Dle § 79 odst. 2 písm. k) požaduje zadavatel předložení **popisů a vyobrazení nabízených výrobků** (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce), z nichž musí zcela průkazně vyplývat, že dodavatelem nabízené výrobky splňují technické podmínky vymezující

předmět veřejné zakázky uvedené zadavatelem ve „Specifikaci předmětu plnění“ - příloha č. 4 a. Spolu s popisem nabízených výrobků účastníci předloží certifikáty specifikované v přílohách č. 4 a, které osvědčují technické parametry výrobků. Účastníci rovněž doplní označení a názvy vzorků do přílohy č. 4 a.

5.5.3 Doklad o shodě

Dle § 79 odst. 2 písm. l) požaduje zadavatel předložení prosté kopie dokladu prokazujícího **shodu výrobku** dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Změna zboží je v průběhu realizace předmětu zakázky možná pouze z objektivních příčin, a to po předchozím písemném schválení zadavatelem a za předpokladu, že nové zboží bude splňovat minimální zadavatelem stanovené požadavky případně lepší.

5.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.7 Prokázání kvalifikace jinou osobou

Dodavatel může prokázat část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 zákona.

5.8 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

5.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškáním.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu dané části veřejné zakázky bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu části veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy. Celková nabídková cena **bude zaokrouhlena na celé koruny** dle platných matematických zásad.

6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

6.3 Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v příloze č. 2a, b zadávací dokumentace - Obchodní podmínky zadavatele.

Splatnost faktury bude do 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli.

7. článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. článek Zadávací lhůta, jistota

8.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

8.2 Délka zadávací lhůty

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 zákona.

8.3 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 zákona.

9. Článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

9.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může na každou část veřejné zakázky podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek na všechny části veřejné zakázky končí dne **19. 2. 2019 v 10:00:00 hodin**.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat na každou část veřejné zakázky pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12008.html.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

9.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

10. článek Obsah nabídky

10.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této zadávací dokumentace).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení.
- Oceněný položkový rozpočet v elektronické podobě ve formátu doc a pdf.
- Návrh smlouvy vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Návrh rámcové kupní smlouvy vč. příloh. Návrh rámcové kupní smlouvy i Rezervační garanční smlouvy na dodávku náhradního plnění bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 5 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

11. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

11.1 Obchodní podmínky

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2 a, b, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného návrhu smlouvy.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

11.2 Platební podmínky

Splatnost faktur je do **30 dnů**. Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. 2.

12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12.1 Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 vyzve vybraného dodavatele k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem (§ 122 odst. 4 zákona), zadavatel ve výzvě k poskytnutí součinnosti vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

12.2 Náhradní plnění

Zadavatel tímto vyhrazuje, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele. Plnění této veřejné zakázky musí po celou dobu splňovat parametry tzv. náhradního plnění v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce.

Výše uvedené musí dodavatel prokázat ve vztahu ke každému ze čtyř předchozích kalendářních čtvrtletí přede dnem zahájení zadávacího řízení. Pro zjištění celkového počtu zaměstnanců dodavatele a zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, je rozhodný průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců podle § 11 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

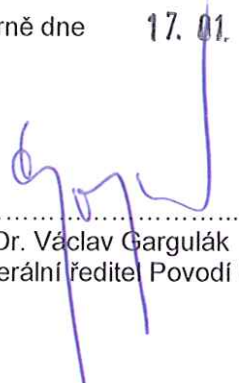
Zadavatel požaduje pro prokázání výše uvedených skutečností, doložení prosté kopie výpisu ze Seznamu dodavatelů náhradního plnění uveřejněných na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí na adrese <http://portal.mpsv.cz/web/zamestnavani-ozp/seznam-dodavatele-np>.

13. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
- Příloha č. 3** Vzor - Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 4 a** Specifikace a předpokládané množství plnění
- Příloha č. 5** Vzor - Seznam poddodavatelů

V Brně dne 17. 01. 2019



.....
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

