



OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen zákon) postupem, na nějž se neaplikují ustanovení zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ust. § 6 zákona.

Identifikační údaje zadavatele

Povodí Labe, státní podnik, se sídlem Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČ 70890005

Veřejnou zakázku vyhlašuje:	Ředitelství státního podniku (ŘSP)
Adresa:	Víta Nejedlého 951/8, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Marie Dušková finanční ředitelka
Kontaktní osoba ve věci výběrového řízení:	Ing. Štěpánka Kozlová

Zadávací podmínky

1. Předmět zakázky:

<u>Název zakázky</u>	Audit účetních závěrek a výročních zpráv státního podniku za kalendářní roky 2019 - 2021.
-----------------------------	--

<u>Druh zakázky</u>	služby
----------------------------	--------

Předpokládaná hodnota zakázky 490 000 Kč bez DPH

Specifikace předmětu zakázky

Provedení auditu účetních závěrek a výročních zpráv státního podniku Povodí Labe za kalendářní roky 2019 - 2021a plnění dalších požadavků na auditora subjektu s majetkovou účastí státu v souladu s § 45 zákona o auditorech.

2. Předpokládaná doba a místo plnění zakázky:

Předpoklad zahájení:	duben - květen 2019
Ukončení:	30.04.2022

3. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele:
https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to následujícím postupem: Žádost musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

Vzhledem k tomu, že zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na svém profilu v plném rozsahu, odešle vysvětlení zadávací dokumentace (případně související dokumenty), včetně přesného znění požadavku, stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na adrese: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4. Obchodní podmínky

Podrobně viz závazný návrh Smlouvy o provedení auditu, (dále jen smlouva).

Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem výběrového řízení v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka výběrového řízení. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů účastníka výběrového řízení
- doplnění nabídkové ceny
- doplnění čísla oprávnění vydaného Komorou auditorů ČR (čl. XI. Prohlášení auditora)

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Základní způsobilost

Podle § 74 zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek.

Forma prokázání: čestné prohlášení datované a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, ne starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Auditorské oprávnění vedoucího auditního týmu vydané Komorou auditorů ČR (doklad o zápisu do seznamu auditorů).

Forma prokázání: běžná kopie

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí nebo smlouvu uzavřenou s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel požaduje min. 3 osvědčení o poskytnutí služeb obdobného charakteru.

Za službu obdobného charakteru je považována realizace auditu ve státním podniku, případně subjektu veřejného zájmu, který je příjemcem dotací.

Auditní tým:

Dodavatel předloží seznam členů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (auditní tým). Seznam musí zahrnovat min. 4 členy, vedoucího auditního týmu a 3 členy. Členové auditního týmu (vyjma vedoucího auditního týmu) musí být vůči dodavateli v pracovněprávním vztahu (na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) – tuto skutečnost dodavatel doloží formou čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

Výpisem (běžná kopie) ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení, je možné prokázat splnění základní a profesní způsobilosti.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží před podpisem smlouvy doklady k prokázání splnění kvalifikace, pokud je nepředložil již jako součást nabídky.

V případě, že vybraný dodavatel nepředloží k podpisu smlouvy výše uvedené doklady (pokud již nebyly součástí nabídky), bude toto posuzováno jako neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

6. Lhůta a místo pro podání nabídky

Datum a hodina: **06.02.2019 09:00**

Nabídky musí být podány pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html

7. Hodnotící kritérium

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, kterou je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Dokumenty, které mají být předloženy podepsané (návrh Smlouvy, případná Plná moc), budou vloženy prostřednictvím profilu zadavatele jako oskenované verze podepsaných dokumentů ve formátu .pdf.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol).
- Podepsaný návrh Smlouvy. Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.
- Harmonogram prací. V harmonogramu prací bude uveden seznam členů auditorského týmu (dle čl. II. a III. Smlouvy).
- Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.
- Ostatní doklady a dokumenty.

V případě většího počtu příloh je vhodné je nejprve zkomprimovat do jednoho souboru například .zip.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit dodavatele z účasti ve výběrovém řízení, pokud neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů,
- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely,
- použít profil zadavatele pro veškerou komunikaci s účastníky výběrového řízení, tj. doručení veškerých výzev, žádostí, rozhodnutí a oznámení, které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele nebo odesláním zprávy prostřednictvím profilu zadavatele účastníku,
- nepřijmout nabídky účastníků výběrového řízení, které nebyly podány elektronicky přes profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1804.html
- zrušit výběrové řízení a to zejména v situaci, kdy nedojde ke schválení vybraného dodavatele dozorčí radou zadavatele (k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem může v souladu se zakládacími dokumenty zadavatele dojít až po schválení vybraného dodavatele dozorčí radou – předpoklad duben 2019),
- upřesnit podmínky výběrového řízení v průběhu,
- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku,
- zveřejnit veškeré informace a dokumenty z průběhu výběrového řízení.

12. Přílohy zadávacích podmínek

- Návrh Smlouvy o provedení auditu
- Formulář - krycí list nabídky
- Formulář - čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Ing. Marie Dušková
finanční ředitelka