



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:	Ex-ante analýza zavedení finančních nástrojů v PRV v období 2021-2027
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlo:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Ing. Josef Tabery, ředitel Odboru Řídící orgán PRV
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jiří Vozák, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11347.html



OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	4
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	8
6. NABÍDKA.....	10
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE.....	11
9. SEZNAM PŘÍLOH.....	12



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zadavatel Vás v souladu s ustanovením § 53 ZZVZ vyzývá k podání nabídky v předmětné veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je vypracování předběžné analýzy zavedení finančních nástrojů (dále jen „FN“) v PRV v období 2021-2027 ve třech fázích.

I. Fáze - Hodnotitel prostuduje podklady (relevantní legislativa EU a ČR, metodická vodítka EK k FN, dohoda WTO aj.), posoudí zkušenosti při využití FN v agri sektoru z EU zdrojů (zejména FN z EZFRV) v ostatních státech EU, provede analýzy financování v rámci agri sektoru, posoudí vhodnost zavedení FN v rámci strategického plánu SZP včetně zdůvodnění.

II. Fáze - V rámci II. fáze hodnotitel dopracuje detailní analýzy a na jejich základě navrhne konkrétní intervence a kroky implementace FN pro období 2021-2027 včetně komunikační strategie a harmonogramu zavádění a porovná možné varianty správy FN vč. doporučení nejvhodnějšího subjektu.

III. Fáze - Hodnotitel aktualizuje ex-ante hodnocení v letech 2022 a 2024, případná aktualizace i v roce 2023 bude provedena na základě podnětu ŘO PRV.

Hodnotitel poskytne také poradenství během implementace a součinnost při jednáních s EK k tématu finančních nástrojů.

Jednotlivé fáze ex-ante analýzy budou prováděny a výsledky předávány postupně vždy v návaznosti na výstupy předchozí fáze.



Ve všech fázích musí hodnotitel zohledňovat aktuálně platnou legislativu a aktuální podobu Strategického plánu SZP pro období 2021-2027.

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace CPV

79419000-4 Hodnotící poradenské služby

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3 700 000,- Kč bez DPH

2.4. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

2.5. Čas a místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem a bude probíhat do prosince 2024.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.



Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci předkládá na základě výzvy zadavatele dle § 122 ZZVZ pouze vybraný dodavatel.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ],
- b) výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění podnikat v oboru činnosti „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“ nebo „Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců“ [§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ].

3.3. Seznam významných služeb

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 2 služby spočívající v oblasti hodnocení finančních



nástrojů či hodnocení dotačních programů obsahujícího hodnocení finančních nástrojů (a to nejen v ČR) ve finančním rozsahu min. 500 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou službu nebo 1 významnou službu v oblasti hodnocení dotačních programů či strategií zahrnující zpracování hodnocení finančních nástrojů dodavatelem ve finančním rozsahu min. 900 000,- Kč bez DPH.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Vzorový seznam významných služeb zadavatel poskytuje v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

3.4. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- osvědčení o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým ve složení:

1. Projektový manažer/vedoucí realizačního týmu - Magisterský stupeň vzdělání ekonomického směru, praxe 5 let ve vedení týmu a v hodnocení finančních nástrojů v oblasti evropských fondů.
2. Expert na bankovní sektor – magisterský stupeň vzdělání ekonomického směru, praxe 5 let v oblasti bankovního sektoru úvěrů a financování podniků
3. Expert na zemědělství a rozvoj venkova - magisterský stupeň vzdělání ekonomického nebo zemědělského oboru, 5leté praxe z minulého programového období SZP 2007-2013 v oblasti EU fondů a zemědělského podnikání

Alespoň 1 člen realizačního týmu prokáže znalost anglického jazyka jazykovým certifikátem alespoň na úrovni B2.

Vzhledem k dlouhodobé povaze zakázky požadujeme samostatnou osobu na pozici experta na bankovní sektor a samostatnou osobu na pozici experta na zemědělství. Role projektového manažera – vedoucího týmu může být vykonávána jedním z expertů.

Zadavatel požaduje v rámci technické kvalifikace 5letou zkušenost nebo praxi nad rámec zákona z důvodu 7leté délky trvání programových období.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu a doložení jejich odborné kvalifikace. Vzor životopisu členů realizačního týmu je přiložen v příloze ve formuláři nabídky.



3.5. Prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé ve svých nabídkách nahradit čestným prohlášením. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci je povinen předložit pouze vybraný dodavatel, a to postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude vypočtena dle následujícího vzorce:

$$\text{ekonomická výhodnost nabídky} = \frac{\text{nabídková cena}}{\sum \text{bodů získaných v kritériu kvality} + 100}$$

Získané číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Pořadí bude stanoveno tak, že nabídky budou seřazeny vzestupně dle výsledného čísla vypočteného dle vzorce výše. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižším podílem nabídkové ceny a souhrnu bodů získaných v kritériu kvality, ke kterému bude připočtena konstanta 100. V případě rovnosti získané bodové hodnoty 2 a více nabídek rozhoduje výše nabídkové ceny.

4.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za plnění v Kč bez DPH doplněná do Formuláře nabídky.

Struktura členění nabídkové ceny je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebírat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

4.2. Kritérium kvality

Kvalitativní stránka nabídek bude hodnocena na základě profesních zkušeností jednotlivých členů realizačního týmu účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje, aby se členové realizačního týmu uvedení v nabídce pro účely hodnocení přímo podíleli na realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky.



4.2.1. Zkušenosti členů realizačního týmu s obdobnými projekty

Pro účely hodnocení budou posuzovány profesní zkušenosti maximálně 3 osob realizačního týmu. Profesní zkušenosti členů realizačního týmu bude zadavatel hodnotit níže stanoveným způsobem, přičemž za realizační tým je možné získat **až 50 bodů**.

Pokud člen realizačního týmu prokáže, že v posledních 5 letech před podáním nabídky realizoval hodnocení finančních nástrojů z oblasti fondů EU, obdrží za každé takové hodnocení **3 body**.

Pokud člen realizačního týmu prokáže, že v posledních 5 letech před podáním nabídky realizoval hodnocení dotačních programů z oblasti fondů EU, obdrží za každé takové hodnocení **1 bod**.

Dodavatel uvede pouze takové projekty, které byly **úspěšně realizovány, hodnocení projektu bylo dokončeno a objednatel byl s výsledkem hodnocení velmi spokojen**. Dodavatel stupeň spokojenosti tehdejšího objednatele se členem realizačního týmu prokáže Hodnotícím dotazníkem (vzorový je přílohou zadávací dokumentace), který odešle minulému objednateli, a ten jejich kvalitu realizovaného plnění oznámkuje na stupnici 1-5 (jako ve škole). Pro účely hodnocení se za hodnocení **velmi spokojen** považují známky 1 a 2.

Účastník zadávacího řízení dále pro účely hodnocení kritéria kvality předloží ve své nabídce seznam členů realizačního týmu a strukturované profesní životopisy hodnocených osob dle vzoru uvedeného ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a vyplněné.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost a úplnost skutečností uváděných pro účely hodnocení. Za tímto účelem zadavatel požaduje poskytnutí kontaktů na objednatele. Uvedení nepravdivých či zavádějících informací může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí součet cen za I – III. fázi předmětu plnění v Kč bez DPH uvedená v požadovaném členění ve Formuláři nabídky.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné (např. osobní náklady, provozní a režijní náklady, daně, pojištění, doprava, atd.).



5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení ve Formuláři nabídky předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky a v jakém rozsahu s uvedením v % bude každý z poddodavatelů plnit.

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro novou registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce, odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace.

5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:



- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel *nestanovuje* zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel *nepožaduje* poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového Formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží Hodnotící dotazníky ke zjištění odborné způsobilosti od minulých objednatelů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, a to výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 11. 3. 2019
Hodina: 14:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11347.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.



Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů na základě výzvy dle §122 je důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s §46 ve spojení s § 104 písm. e) vyhrazuje právo provést u vybraného dodavatele kontrolu potřebné odbornosti k plnění VZ formou pohovoru.



9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1	Smlouva
Příloha č. 2	Formulář nabídky
Příloha č. 3	Hodnotící dotazník ke zjištění odborné způsobilosti

V Praze dne 8. 2. 2019

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Josef Tabery

ředitel Odboru Řídící orgán PRV