

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném režimu podle § 129 zákona v řízení pro zadání zakázky ve zjednodušeném režimu podle § 3 písm. i) zákona

Název veřejné zakázky:	Stravování zaměstnanců správy Povodí Odry, státní podnik
Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ	Z2019-006890

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO/DIČ:	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Pagáč, generální ředitel
Kontaktní osoba:	Bc. Radomír Doležel, obchodní referent tel: +420 596 657 346, +420 702 283 999 e-mail: radomir.dolezel@pod.cz Radoslav Kryml, vedoucí personálního odboru tel: +420 596 657 311 e-mail: radoslav.kryml@pod.cz

Zadavatel této veřejné zakázky v souladu s § 129 odst. 3 písm. b) oznámil ve Věstníku veřejných zakázek zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Stravování zaměstnanců správy Povodí Odry, státní podnik“ a vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek na veřejnou zakázku.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Druh veřejné zakázky:	na služby
Klasifikace podle CPV kódu:	55510000-8 Provozování závodních jídelen 55320000-9 Podávání jídel
Předpokládaná hodnota:	8 520 000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota u smlouvy na dobu neurčitou je stanovena za dobu trvání smlouvy 48 měsíců podle § 21 odst. 1 písm. b) zákona.

Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části v souladu se zákonem. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 zákona.

1.1. Popis předmětu veřejné zakázky a požadavky zadavatele

Předmětem veřejné zakázky je zajištění stravování zaměstnanců Povodí Odry, státní podnik v budově správy podniku na adrese Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, tj. příprava, dovoz, výdej jídel a služby spojené s provozováním výdejny jídel.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude realizováno v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v textu této zadávací dokumentace a rovněž v přílohách zadávací dokumentace, zejména v Obchodních podmínkách – návrhu smlouvy (příloha č. 2).

Jedná se o přípravu, dovoz a výdej jídel pro cca 160 zaměstnanců, z tohoto počtu se denně stravuje průměrně 110 zaměstnanců. Stravování bude zajištěno formou bezobjednávkového systému, tj. bez nutnosti jakéhokoliv předchozího objednávání zaměstnanců, přičemž uváděný počet denně se stravujících 110 zaměstnanců není garantován.

Součástí předmětu plnění je rovněž zajištění dopravy jídla a materiálu na místo vydávání stravy, úklid prostor a údržba vybavení výdejny a jídelny, náklady na čisticí prostředky, pracovní oblečení zaměstnanců dodavatele, ubrousky, náklady na přípravu jídelních lístků, náklady na HW a SW k zajištění evidence a placení odebraných jídel.

Výdej jídel je požadován v pracovní dny v době od 11:00 hodin do 13:30 hodin.

Minimální požadovaná skladba menu pro výdejnu jídel je polévka, hlavní jídlo, salát a nápoj.

Zadavatel požaduje výběr minimálně z 2 druhů polévek a z 5 druhů hlavních teplých jídel (z toho 2 speciality). Předpokládá se možnost výměny příloh u hlavních teplých jídel v rozsahu aktuální denní nabídky. Výběr salátu je požadován ze 3 druhů. Minimálně dvě jídla musí být uvařena v den výdeje v přípravně jídel v sídle zadavatele.

Průměrný počet vydaných jídel za den je: polévky 40 ks, hlavní jídla 110 ks (z toho 55 ks běžných hl. jídel a 55 ks speciality), saláty 25 ks.

Zadavatel dále požaduje zajištění dodávání chlazených hotových jídel a vydávání jídel do jídlonosičů pro nepřetržitý provoz dispečinku v množství cca 75 jídel měsíčně, a to ve dnech pracovního klidu chlazená jídla v počtu 2 jídla denně a v pracovních dnech dodání jídel v jídlonosičích v místě výdeje v počtu 2-3 jídel denně (tj. měsíčně celkem 15 chlazených jídel ve dnech pracovního klidu a 60 hotových jídel do jídlonosičů v pracovních dnech). Jídla vydaná do jídlonosičů jsou zahrnuta ve výše uvedeném celkovém počtu 110 ks denně vydaných jídel.

Vybraný dodavatel bude zajišťovat doplňkový prodej zboží v prostorách jídelny, bližší podmínky doplňkového prodeje jsou uvedeny v čl. III, oddíl B, odst. 12 v Obchodních podmínkách – návrhu smlouvy (příloha č. 2). Cena zboží v doplňkovém prodeji není součástí předmětu této veřejné zakázky, doplňkový prodej si platí zaměstnanci a cizí strážníci samostatně.

1.2. Obecné informace o vybavení stravovacích prostor a podmínkách stravování zaměstnanců

Stravování bude řešeno dovozem jídel z kuchyně dodavatele a současně je možná příprava hlavních jídel (zejména specialit) a příprava salátů v rámci výdejny zadavatele.

Vybraný dodavatel zajistí vlastní výrobu jídel podávaných strážníkům, jídla budou vyráběna z čerstvých surovin. Při výrobě jídel nebude vybraný dodavatel používat:

- glutamáty, konzervanty, instantní směsi, chemická ochucovadla a umělá sladidla
- nadbytečné množství polotovarů a konzervovaných potravin, s výjimkou sterilované, chlazené a mražené zeleniny, kompotů, bramborových výrobků – hranolky, americké brambory apod., chlazené a zmražené těsta.

Kuchyně v prostorách zadavatele je vybavena základním vybavením pro výdej jídel a přípravu jídel. Jídelna je vybavena stoly a židlemi pro strážníky a jsou zde dále umístěny samoobslužné pulty pro doplňkový prodej. Úplný seznam inventáře výdejny jídel v prostorách zadavatele je uveden v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Stravování pro zaměstnance probíhá na základě aktuálního výběru nabízených jídel. Zaměstnanec si může vybrat z nabízeného menu – hlavní jídlo (jehož součástí je vždy nápoj), polévku a salát – to vše buď dohromady, nebo jednotlivě. Druh a cenu jídel vybraných zaměstnancem zadavatele zaeviduje pokladní (tj. zaměstnanec vybraného dodavatele) do systému na základě identifikačního čipu (typ Dallas), který má každý zaměstnanec zadavatele přidělen.

Předmětem veřejné zakázky je pro každého zaměstnance zadavatele denně pouze jedno hlavní jídlo včetně nápoje, polévky a salátu. Případná další jídla odebraná zaměstnanci zadavatele nejsou předmětem této veřejné zakázky a příp. cizí strážníci uhradí cenu těchto jídel samostatně podle komerčního ceníku vybraného dodavatele.

V jídelně se kromě zaměstnanců stravují i jiní strážníci než zaměstnanci zadavatele v počtu cca 20 osob denně. Stravování cizích strážníků není součástí této veřejné zakázky a cenu pro takové komerční využití výdejny si dodavatelé stanoví sami a v nabídce tuto cenu neuvádějí.

Při sestavování jídelního lístku musí dodavatel klást důraz na zásady racionální výživy, nutriční hodnotu, pestrost a vyváženost nabízených jídel, kombinaci různých druhů masa a příloh. Luštěninové jídlo musí být zařazeno jako hlavní jídlo 1x týdně. Dodavatel je povinen při sestavování jídelního lístku dodržovat minimální týdenní nabídku masa a rozsah nabídky bezmasých jídel v poměru:

- jídlo s kuřecím masem – min. 5x týdně
- jídlo s vepřovým masem – min. 4x týdně
- jídlo s hovězím masem – min. 3x týdně
- jídlo s krůtím nebo králíčím masem nebo zvěřinou apod. – min. 2x týdně
- jídlo s rybím masem – min. 1x týdně
- bezmasé jídlo – min. 5x týdně (z toho max. 1x týdně jídlo sladké)

Dodavatel je povinen při sestavování jídelního lístku dodržovat zásadu, že stejná jídla nebudou nabízena opakovaně minimálně po dobu 2 týdnů. V jídelním lístku bude u jednotlivých součástí menu uveden rozpis složek jídla včetně gramáže a uvedení seznamu alergenů. Jídelní lístek bude zadavateli předkládán minimálně 5 pracovních dnů před začátkem plnění stanoveného období (min. délka období je 1 týden) a bude odsouhlasen zástupci zadavatele pro věci technické, případně pro věci provozní. V případě, že se zadavatel do 2 pracovních dnů k předloženému jídelnímu lístku nevyjádří, má se za to, že jídelní lístek na příslušné období je schválen. Denní nabídku jídel podle jídelního lístku bude dodavatel vhodnou formou prezentovat v jídelně.

Další podmínky týkající se provozu a podmínek stravování jsou uvedeny v Obchodních podmínkách – návrhu smlouvy (příloha č. 2).

1.3. Náklady na energie a služby poskytované zadavatelem dodavateli

Vybraný dodavatel bude zadavateli hradit náklady na skutečnou spotřebu energií a služby spojené s provozem výdejny jídel. Vyúčtování nákladů na skutečnou spotřebu energií a služby spojené s provozem výdejny jídel bude zadavatel provádět a refakturovat vybranému dodavateli následovně:

- elektrická energie – fakturace 1x měsíčně (měsíční náklady cca 3 700,- Kč)
- vodné a stočné – fakturace 1x za 3 měsíce (měsíční náklady cca 1 100,- Kč)
- odvoz odpadů – fakturace 1x za 3 měsíce (měsíční náklady cca 60,- Kč)
- telefon a užívání telefonní ústředny – fakturace 1x měsíčně (dle skutečných nákladů, současně cca 180 Kč)
- vytápění – fakturace 1x měsíčně (měsíční náklady cca 400,- Kč)
- ostraha – fakturace 1x měsíčně (měsíční náklady cca 230,- Kč)

V závorce jsou u jednotlivých položek uvedeny orientační měsíční náklady na energie a služby stanovené podle údajů v roce 2018, tj. podle provozních zvyklostí současného dodavatele. Provozní zvyklosti a tedy i výše uvedených nákladů v případě provozování výdejny jídel jiným dodavatelem mohou být odlišné. Spotřeba elektrické energie a vodné a stočné jsou fakturovány podle skutečných nákladů na základě odečtu na samostatném elektroměru a vodoměrech.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava. Kód místa plnění podle NUTS je CZ080.

Předpokládaný termín předání a převzetí provozovny a vybavení jídelny je stanoven na 6.5.2019. Zahájení přípravy a výdeje jídel je stanoveno na den 9.5.2019. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín zahájení plnění je den, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněno řádným ukončením zadávacího řízení a podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem. V případě neočekávaného prodloužení trvání zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu termínu zahájení plnění veřejné zakázky.

3. INFORMACE K ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI, INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ÚDAJE O JEJÍ DOSTUPNOSTI

Elektronická komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html. Dodavatelé mohou rovněž komunikovat elektronicky se zadavatelem prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu s elektronickým podpisem v souladu se zákonem.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E_ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

Informace o zadávací dokumentaci a její dostupnost

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12160.html.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.

Podle § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že všechny části zadávací dokumentace byly vypracovány zadavatelem.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. a) zákona, a to předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**. Požadovaný doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (1) tato právnická osoba, (2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve větě první a druhé tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona, a to předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. d) zákona, a to předložením **písemného čestného prohlášení**.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. e) zákona, a to předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.

- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. f) zákona, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.

4.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel následující doklady:

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona)
- **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona), a to v předmětu podnikání **hostinská činnost**

4.3. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit:

- Dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Tento seznam musí zahrnovat identifikaci objednatele, cenu dobu, rozsah a místo poskytnutí služeb a kontaktní osobu objednatele, u níž lze poskytnutí služeb ověřit.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: dodavatel **v posledních 3 letech poskytl alespoň 2 služby obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, tj. provozování závodní jídelny nebo zařízení společného stravování, s dobou trvání minimálně 12 měsíců a ve finančním objemu minimálně 1 000 000 Kč bez DPH za dobu 12 měsíců.**

Rovnocenným dokladem k prokázání požadovaného kritéria technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- Dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona **doklad o dosaženém vzdělání** a vlastnoručně **podepsaný přehled praxe vedoucího provozu**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. V přehledu praxe bude uvedena doba trvání pracovního poměru, popis práce a kontaktní údaje na zaměstnavatele (odpovědná osoba, telefon, e-mail), u kterého je možné uvedené údaje ověřit.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: Z předloženého přehledu praxe a dokladu o dosaženém vzdělání vedoucího provozu musí vyplývat, že **vedoucí provozu**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, **má min. středoškolské vzdělání s maturitou a praxí na pozici vedoucího provozu stravovacího zařízení v rozsahu min. 5 let.**

- Dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona **doklad o dosaženém vzdělání** a vlastnoručně **podepsaný přehled praxe kuchaře**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. V přehledu praxe bude uvedena doba trvání pracovního poměru, popisu práce a kontaktní údaje na zaměstnavatele (odpovědná osoba, telefon, e-mail), u kterého je možné uvedené údaje ověřit.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: Z předloženého přehledu praxe a dokladu o dosaženém vzdělání kuchaře musí vyplývat, že **kuchař**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, **má min. střední vzdělání s výučním listem a praxí na pozici kuchaře v rozsahu min. 3 roky.**

- V souladu s § 129 odst. 6) zákona zadavatele dále požaduje po dodavateli předložit platný certifikát systému analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů HACCP nebo certifikát ISO 22000 Systém managementu bezpečnosti potravin.

4.4. Obecné požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v rozsahu uvedeném výše v bodech 4.1. až 4.3. této zadávací dokumentace. Dodavatelé předkládají **doklady o kvalifikaci v kopiích** a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí **prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem zahájení zadávacího řízení.**

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen se řídit následujícími pravidly:

- Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na prokázání kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadovaných zadavatelem. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost.
- Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících zákona.
- Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle předchozí věty účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
 - podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočítání na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni lhůty pro podání nabídek.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v příloze č. 2 zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh smlouvy.

Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných). Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadavatel stanovil cenu jednotlivých součástí menu v Kč bez DPH v členění:

- | | |
|---|-----------------|
| • hlavní jídlo (včetně nápoje) | 65,- Kč bez DPH |
| • hlavní jídlo – specialita (včetně nápoje) | 75,- Kč bez DPH |
| • polévka | 13,- Kč bez DPH |
| • salát | 13,- Kč bez DPH |
| • chlazené jídlo | 65,- Kč bez DPH |

Zadavatel stanovil ceny jídel na základě požadavků na kvalitu jídel, dodržení technických podmínek a dodržení zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. **Ceny jednotlivých součástí menu jsou stanoveny jako ceny fixní (tj. závazné pro všechny účastníky zadávacího řízení a pro vybraného dodavatele) a nebudou předmětem hodnocení nabídek na veřejnou zakázku.**

Zadavatel požaduje, aby cena uvedená pro jednotlivé součásti menu byla stejná pro všechna jídla uvedená v jídelním lístku pro jednotlivé součásti menu bez rozdílu nákladů na suroviny a výrobu.

Součástí hlavního jídla je vždy teplý nápoj (čaj, případně jiný nápoj) nebo případně studený nápoj, jehož cena je zahrnuta v ceně hlavního jídla, resp. hlavního jídla – speciality.

Dodavatel může v průběhu plnění zakázky nabízet dodávku hlavního jídla – výběrová specialita s příplatkem nad požadovaný rozsah uvedený v zadávacích podmínkách. Tato dodávka jídla navíc však nebude předmětem hodnocení.

Dodavatel může v průběhu plnění zakázky nabízet dodávku salátového baru s nabídkou zejména sezónních druhů čerstvé zeleniny, dále dalších druhů hotových salátů, dresinků, grilované zeleniny apod. nad požadovaný rozsah uvedený v zadávacích podmínkách. Tato dodávka navíc však nebude předmětem hodnocení

Ceny zboží v doplňkovém prodeji, výši obchodní přírážky, cenu jídel v komerčním prodeji (cizí stravníci), cenu salátového baru a výši příplatku za hlavní jídlo – výběrovou specialitu si účastník stanoví sám a tyto ceny nejsou součástí předmětu této veřejné zakázky a nebudou nijak zohledněny v hodnocení nabídek.

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách – návrhu smlouvy, zejména pak za předpokladu, že v době plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

V souladu s § 100 odst. 1 zákona si zadavatel vyhrazuje nejdříve od 1.1.2021 možnost navýšit uvedené ceny jednotlivých součástí menu a nabídkové ceny vybraného dodavatele pro paušální poplatek spojený s poskytováním služeb za následujících podmínek:

- vybraný dodavatel je oprávněn každoročně požádat o změnu ceny jednotlivých součástí menu a paušálního poplatku spojeného s poskytováním služeb za předpokladu, že míra inflace dle indexu růstu spotřebitelských cen podle Českého statistického úřadu převyší 1,5% za uplynulý kalendářní rok. Ke změně ceny může dojít maximálně o výši míry inflace dle indexu růstu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok.
- vybraný dodavatel je oprávněn požádat o změnu ceny nejdříve od 1.1.2021.
- změna ceny jednotlivých součástí menu a paušálního poplatku spojeného s poskytováním služeb bude řešena písemným dodatkem ke smlouvě.

Pokud dojde v průběhu plnění veřejné zakázky k potřebě změny závazku ze smlouvy, bude zadavatel postupovat v souladu s § 222 zákona.

Záruční a sankční podmínky

Záruční a sankční podmínky jsou upraveny v samostatné příloze zadávací dokumentace Obchodní podmínky - návrh smlouvy (příloha č. 2).

6. PODDODAVATELÉ

Za **poddodavatele** se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Zadavatel si vyhrazuje požadavek (§ 105 odst. 2 zákona), že **část plnění předmětu veřejné zakázky, musí být plněna přímo dodavatelem (tj. bez účasti poddodavatele)**. Konkrétně se jedná o dále uvedené věcně vymezené činnosti:

- **příprava polévek, hlavních jídel (včetně specialit) a salátů**

Účastník je povinen předložit v nabídce **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů). Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle § 83 zákona (viz. bod 4.4. zadávací dokumentace). Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokázanou původním poddodavatelem v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel objednatelé písemně a zároveň předloží všechny doklady nového poddodavatele v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel může změnit poddodavatele pouze takovým poddodavatelem, který splňuje prokázanou část kvalifikace v souladu se zadávacími podmínkami.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Dodavatel bude při plnění veřejné zakázky dodržovat vyhlášku č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů a další obecně závazné předpisy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje dodavateli při výrobě a přípravě jídel vycházet z všeobecně používaných souborů receptů pro společné stravování, a to:

- Receptury teplých pokrmů (Jaroslav Runštuk a kol.), nakladatelství R plus, ISBN 978-80-904093-2-3.
- Receptury studených pokrmů (Jaroslav Runštuk a kol.), nakladatelství R plus, ISBN 978-80-902492-9-5.

Dodavatel bude při výrobě a přípravě jídel dodržovat dále uvedené minimální hmotnosti masa v syrovém stavu a příloh v hotovém stavu na 1 porci jídla:

Hmotnosti masa:	
hlavní jídlo	120 g
hlavní jídlo – specialita	150 g
chlazené jídlo	120 g
Hmotnosti a množství příloh:	
omáčky	200 ml
knedlík houskový, bramborový	4-5 ks
bramborová kaše	200 g
brambory	200 g
rýže	200 g
těstoviny	200 g
míchané směsi (špagety, rizoto, směsi zeleniny, květákový mozeček, saláty, apod.)	350 g
luštěninové kaše	300 g
špenát nebo zelí jako příloha	150 g
Ostatní jídla a jejich části dle platných norem pro jídelny – porce pro dospělé bez dietního omezení.	

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační složku za příznačné, popřípadě patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu **Paušálního poplatku spojeného s poskytováním služeb**. Jedná se o měsíční paušální poplatek spojený s poskytováním služeb, který bude hradit zadavatel vybranému dodavateli. Částka bude uvedena v Kč bez DPH.

Paušální poplatek zahrnuje provozní náklady dodavatele spojené s výdejem jídel a provozem výdejny jídel. Paušální poplatek nezahrnuje náklady dodavatele na suroviny, výrobu a přípravu jídel. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Nabídkovou cenu Paušálního poplatku spojeného s poskytováním služeb doplní účastník do návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

Nabídku doporučujeme účastníkovi členit do samostatných částí – souborů. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a ve formátech MS Office.

9.1. Krycí list nabídky

Účastník závazně použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka včetně osob zmocněných k dalším jednáním, nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

9.2. Návrh smlouvy

Součástí zadávací dokumentace je příloha č. 2 Obchodní podmínky - návrh smlouvy. Účastník ve své nabídce předloží závazný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než dále uvedených místech (v návrhu smlouvy žlutě zvýrazněných):

- doplnit identifikační údaje účastníka v úvodní části smlouvy
- čl. IV, písm. B. – doplnit cenu za Paušální poplatek spojený s poskytováním služeb
- čl. VI, odst. 2. – doplnit osoby pověřené jednat za dodavatele
- doplnit místo, datum, podpis a razítko účastníka na konci smlouvy

Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka. V případě rozporů je vždy rozhodující písemný návrh smlouvy v nabídce účastníka.

9.3. Návrh jídelního lístku

Účastník předloží v nabídce návrh jídelního lístku na období 20 pracovních dnů (tj. 4 týdny). Návrh jídelního lístku bude sestaven při respektování zadavatelem stanovených fixních cen jednotlivých součástí menu a podle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, zejména čl. 1. Vymezení předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota, čl. 5. Obchodní a platební podmínky, čl. 7. Technické podmínky, čl. 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. V návrhu jídelního lístku v nabídce účastník nebude uvádět chlazená jídla, hlavní jídla – výběrové speciality s příplatkem a salátový bar.

Návrh jídelního lístku bude předmětem hodnocení nabídek.

Návrh jídelního lístku předložený v nabídce bude pro vybraného dodavatele závazný pro plnění smlouvy po dobu prvních 4 týdnů od zahájení plnění veřejné zakázky.

9.4. Doklady k prokázání kvalifikace

Doklady k prokázání kvalifikace podle čl. 4. Požadavky na prokázání kvalifikace této zadávací dokumentace.

9.5. Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, podle čl. 6 Poddodavatelé této zadávací dokumentace (příloha č. 3 Seznam poddodavatelů).

9.6. Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Zde účastník vloží ostatní doklady, které budou součástí nabídky:

- písemné závazky poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž prostřednictvím účastník prokazuje kvalifikaci,
- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
- smlouvy o sdružení (společnosti) v případě podání společné nabídky více dodavatelů

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje po uchazečích poskytnutí jistoty v tomto zadávacím řízení.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení a případné dokumenty související s vysvětlením uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou o vysvětlení zadávací dokumentace požádat v souladu s § 98 odst. 3 zákona. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, případně postupuje podle § 98 odst. 4 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12160.html.

11.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

V souladu s § 99 zákona může zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.

11.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu a s jeho technickými a provozními parametry. Dodavatelé mají možnost seznámit se s vybavením výdejny jídel a jídelny v prostorách zadavatele.

Prohlídka místa plnění se koná dne **8.3.2019 v 9:00 hodin**. Sraz účastníků je na recepci v sídle zadavatele Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

Prohlídky místa plnění se může zúčastnit nejvýše 1 zástupce každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatelů.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy. Odpovědi na tyto dotazy mají pouze informativní charakter a nejsou pro podání nabídky podstatné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je každý dodavatel oprávněn postupovat podle čl. 11.1. této zadávací dokumentace.

Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku místa plnění:

Martin Kubica, vedoucí odboru hospodářské správy

tel: +420 569 657 329 nebo +420 602 175 121, mail: martin.kubica@pod.cz

12. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Lhůta pro podání nabídek: do 20.3.2019 do 10:00 hodin

Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají **nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, který je zároveň profilem zadavatele, na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12160.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **90 kalendářních dnů**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu běhu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria hodnocení a jejich příslušné váhy jsou:

	Kritérium hodnocení	Váha kritéria
1	Nabídková cena pro Paušální poplatek spojený s poskytováním služeb v Kč bez DPH	40 %
2	Kvalita návrhu jídelního lístku	60 %

14.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Hodnotící kritérium 1 – Nabídková cena pro Paušální poplatek spojený s poskytováním služeb v Kč bez DPH

Předmětem hodnocení bude nabídková cena pro Paušální poplatek spojený s poskytováním služeb v Kč bez DPH zpracovaná podle požadavků zadavatele uvedených v čl. 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Toto hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota, bude hodnoceno podle následujícího vzorce, který zohledňuje i váhu hodnotícího kritéria.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší Nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}} \times \text{Váha kritéria 40}$$

Hodnotící kritérium 2 – Kvalita návrhu jídelního lístku

Předmětem hodnocení bude kvalita návrhu jídelního lístku předloženého účastníkem v nabídce.

Účastník předloží v nabídce návrh jídelního lístku na období 20 pracovních dnů (tj. 4 týdny). Návrh jídelního lístku bude sestaven při respektování zadavatelem stanovených fixních cen jednotlivých součástí menu a podle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, zejména čl. 1. Vymezení předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota, čl. 5. Obchodní a platební podmínky, čl. 7. Technické podmínky, čl. 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. V návrhu jídelního lístku v nabídce účastník nebude uvádět chlazená jídla, hlavní jídla – výběrové speciality s příplatkem a salátový bar.

Návrh jídelního lístku na každý den bude předložen ve skladbě:

polévka - 2 druhy

hlavní jídlo - 3 druhy

hlavní jídlo, specialita - 2 druhy

salát - 3 druhy

Návrh jídelního lístku předložený v nabídce bude pro vybraného dodavatele závazný pro plnění smlouvy po dobu prvních 4 týdnů od zahájení plnění veřejné zakázky.

V návrhu jídelního lístku bude u jednotlivých součástí menu uveden rozpis složek jídla včetně gramáže v souladu s čl. 7 Technické podmínky a uvedení seznamu alergenů.

Způsob hodnocení

Návrh jídelního lístku bude hodnocen v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci.

- sestavení jídelního lístku podle zásad racionální výživy, nutriční hodnoty jídel,
- pestrost, nápaditost a vyváženost jídelního lístku,
- opakování stejných jídel v jídelním lístku minimálně po 2 týdnech,
- pestrost nabídky polévek v jídelním lístku,
- rozsah týdenní nabídky druhů masa a rozsah nabídky bezmasých jídel v jídelním lístku v poměru podle požadavků zadavatele,
- pestrost a nápaditost přípravy a zpracování jednotlivých druhů masa,
- rozsah nabídky luštěninových jídel podle požadavků zadavatele a jejich pestrost,
- rozsah a pestrost nabídky těstovinových jídel v jídelním lístku,
- rozsah nabídky smažených jídel v jídelním lístku,
- rozsah, pestrost a nápaditost nabídky salátů a čerstvé zeleniny v jídelním lístku,
- rozsah nabídky českých tradičních jídel
- rozsah nabídky jídel mezinárodní kuchyně
- nabídka různých druhů bramborových příloh a různých druhů rýže (např. jasmínová, hrášková apod.)

Kritérium Kvalita návrhu jídelního lístku bude hodnoceno na základě subjektivního posouzení návrhů jídelních lístků 10-ti člennou komisí pro posouzení a hodnocení nabídek.

- 1) Všichni členové komise podle svého uvážení ohodnotí v každém návrhu jídelního lístku míru splnění výše uvedených požadavků zadavatele známkou na stupnici od 1 do 5, přičemž nejlepší známka je 1 a nejhorší známka 5.
- 2) V každém návrhu jídelního lístku bude vypočten aritmetický průměr známek přidělených jednotlivými členy komise.
- 3) Výsledná známka pro každý návrh jídelního lístku bude vypočtena jako součet průměrných známek z hodnocení návrhů jídelních lístků členy komise, dělený počtem členů komise 10.

Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (Kvalita návrhu jídelního lístku), bude hodnoceno podle následujícího vzorce, který zohledňuje i váhu hodnotícího kritéria. Vstupní hodnotou pro výpočet bude výsledná známka z hodnocení kvality návrhu jídelního lístku jednotlivými členy komise

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší výsledná známka za kvalitu jídelního lístku ze všech nabídek}}{\text{výsledná známka za kvalitu jídelního lístku hodnocené nabídky}} \times \text{Váha kritéria 60}$$

Další postup při hodnocení nabídek

Počet bodů vypočtený v jednotlivých kritériích hodnocení bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodů vypočtených v jednotlivých kritériích hodnocení pro každou hodnocenou nabídku, a to seřazením nabídek podle absolutní hodnoty součtu bodů sestupně od nejvyšší po nejnižší hodnotu součtu bodů.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. V případě rovnosti součtu bodů u dvou či více nabídek rozhoduje o pořadí těchto nabídek počet bodů vypočtený v hodnotícím kritériu Nabídková cena v Kč bez DPH tak, že nabídka s vyšším počtem bodů se umístí v pořadí nabídek výše.

15. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel podle § 48 odst. 4 může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Výběr dodavatele a oznámení výběru dodavatele se řídí ustanovením § 129 a § 50 zákona. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Na základě výzvy zadavatele předloží vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy následující doklady:

- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (podle § 122 odst. 3 písm. a zákona)

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 123 odst. 4) a 5) zákona.

Zadavatel dále u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 ověří, zda má výlučně zaknihované akcie, je-li vybraný dodavatel akciovou společností.

16. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel této veřejné zakázky si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění:

- právo podanou nabídku účastníkovi nevracet,
- právo zadavatele zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,
- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.
- Výhrada změny dodavatele v souladu s § 100 odst. 2 zákona: V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to před uplynutím doby 48 měsíců od zahájení plnění, si zadavatel vyhrazuje možnost změnit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení, který se podle hodnocení umístil druhý v pořadí. Tento nový dodavatel musí souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za stejných podmínek (včetně cenových ujednání) uvedených ve smlouvě s původním vybraným dodavatelem. Zadavatel je oprávněn pouze upravit ustanovení smlouvy, která v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy nejsou aktuální, a to tak, aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Seznam inventáře výdejny jídel

Zadávací dokumentace a její přílohy jsou pro všechny zájemce a dodavatele poskytovány v elektronické podobě a jsou volně přístupné přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12160.html.

V Ostravě dne

27-02-2019

Ing. Jiří Pagáč, generální ředitel

Povodí Odry,
státní podnik 160
701 26 Ostrava, Varenská 49