



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

| | |
|-----------------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | Předběžné hodnocení Strategického plánu SZP pro období 2021-2027 |
| Druh zadávacího řízení: | zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) |
| Zadavatel: | Česká republika – Ministerstvo zemědělství |
| Sídlo: | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město |
| Zastoupený: | Ing. Josef Tabery, ředitel Odboru Řídící orgán PRV |
| IČO: | 00020478 |
| Administrátor VZ: | Bc. Jiří Vozák, oddělení veřejných zakázek |
| Adresa profilu zadavatele: | https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html |
| Přímý odkaz na zakázku: | https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11452.html |



OBSAH

| | |
|--|----|
| 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ | 3 |
| 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY..... | 3 |
| 3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE | 4 |
| 4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK | 6 |
| 5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ | 9 |
| 6. NABÍDKA | 11 |
| 7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK | 11 |
| 8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE | 12 |
| 9. SEZNAM PŘÍLOH | 12 |



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je vypracování ex ante hodnocení Strategického plánu SZP pro období 2021-2027.

Hodnocení je rozděleno do 3 fází:

- I) První hodnotící zpráva bude vycházet z návrhu Strategického plánu SZP během I. čtvrtletí 2019. Předpokládáme, že tato verze bude obsahovat posouzení analýz SWOT, vyhodnocení potřeb dle specifických cílů a prvotní návrh intervenční strategie.
- II) Fáze dva bude zahrnovat posouzení již uceleného dokumentu s návrhy intervencí, cíli a finančním rozložením.
- III) Ve třetí fázi přibude posouzení návrhu strategického plánu SZP, kde bude doplněna řídicí struktura, popis prvků k modernizaci a zjednodušení SZP.

Strategický plán bude dále kontinuálně zpracováván v průběhu roku 2019 nebo do doby, která bude stanovena v souladu s právním rámcem EU nebo jeho návrhem, tato doba může být zadavatelem průběžně upravována. SP SZP bude doplňován o další povinné kapitoly a aktualizován na základě projednávání s nevládními organizacemi. Bude podléhat schválení poradou ministra zemědělství (předpoklad předložení do vnitřního připomínkového řízení v září 2019) nebo v době, která bude stanovena v souladu s právním rámcem EU nebo jeho návrhem, tato doba může být zadavatelem průběžně upravována, poté bude předložen ke schválení vládě (předpoklad listopad 2019) u a následně Komisi (předpoklad prosinec 2019).

Předpokládáme začlenění hodnotitele do procesu zpracování strategického plánu od začátku roku 2019 a jeho následných verzí, a to jak při hodnocení postupně aktualizovaných verzí dokumentu, tak při vypořádání připomínek z připomínkových řízení a reakci Komise. Předběžné hodnocení by tedy mělo být aktualizováno v návaznosti na aktualizaci Strategického plánu.



Hodnotitel zpracuje 3 hodnotící zprávy (s postupnou aktualizací dle fází příprav strategického plánu) a je počítáno se 2 aktualizacemi v návaznosti na aktualizaci návrhu strategického plánu po vnitřním a meziresortním připomínkovém řízení a dále na základě připomínek Komise.

Předmět veřejné zakázky a veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v závazném textu návrhu rámcové dohody obsaženém v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace CPV

79419000-4 Hodnotící poradenské služby

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2 500 000,- Kč bez DPH

2.4. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: podlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ

2.5. Čas a místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v prvním čtvrtletí 2019 a bude probíhat do prvního čtvrtletí 2021.

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.



Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ. Prostřednictvím jiné osoby nemůže být prokazována technická kvalifikace, která věcně souvisí s vyhrazeným závazkem zadavatele, že daná část plnění musí být plněna dodavatelem samostatně bez využití poddodavatele (viz čl. 5.2 této zadávací dokumentace).

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci předkládá na základě výzvy zadavatele dle § 122 ZZVZ pouze vybraný dodavatel.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením následujících dokladů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [§ 77 odst. 1 ZZVZ],
- b) výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění podnikat v oboru činnosti „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“ [§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ].

3.3. Seznam významných služeb

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně: Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 3 služby spočívající v oblasti hodnocení dotačních programů nebo strategií ve finančním rozsahu min. 500 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou službu nebo 1 významnou službu v oblasti hodnocení dotačních programů či strategií ve finančním rozsahu min. 900 000,- Kč bez DPH.

Doklady k prokázání kritéria: Seznam významných služeb, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Vzorový seznam významných služeb zadavatel poskytuje v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Formulář nabídky).



3.4. Seznam členů realizačního týmu a jejich kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požaduje předložení:

- I. seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- II. osvědčení o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu.

Vymezení minimální úrovně: Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým, ve složení:

1. Projektový manažer/vedoucí realizačního týmu - Magisterský stupeň vzdělání ekonomického směru, praxe ve vedení týmu na alespoň 3 letém projektu,
2. Realizační tým – 5 členů - budou zastoupeni odborníci s vysokoškolským vzděláním magisterského stupně a 3 letou praxí v oblasti hodnocení zemědělství, lesního hospodářství, životního prostředí, socioekonomických věd a regionálního rozvoje.

Alespoň 1 z výše uvedených osob (projektový manažer/vedoucí realizačního týmu, člen realizačního týmu) prokáže jazykovým certifikátem znalost anglického jazyka alespoň na úrovni B2.

Zadavatel požaduje osoby na samostatných pozicích. Člen realizačního týmu nemůže zastávat pozici odborníka na více než jednu (1) z výše uvedených oblastí. Člen realizačního týmu nemůže být zároveň projektovým manažerem svého týmu.

Doklady k prokázání kritéria: K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o odborné kvalifikaci. Vzorový seznam členů realizačního týmu zadavatel poskytuje v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Formulář nabídky).

3.5. Prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé ve svých nabídkách nahradit čestným prohlášením. Vzor tohoto čestného prohlášení poskytuje zadavatel ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci je povinen předložit pouze vybraný dodavatel, a to postupem dle čl. 8 této zadávací dokumentace.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude vypočtena dle následujícího vzorce:

$$\text{ekonomická výhodnost nabídky} = \frac{\text{nabídková cena}}{\sum \text{bodů získaných v kritériu kvality}}$$

Získané číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Pořadí bude stanoveno tak, že nabídky budou seřazeny vzestupně dle výsledného čísla vypočteného dle vzorce výše. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka



s nejnižším podílem nabídkové ceny a souhrnu bodů získaných v kritériu kvality. V případě bodové rovnosti 2 a více nabídek bude za ekonomicky výhodnější nabídku považována nabídka s vyšším bodovým ziskem v kritériu kvality.

4.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková cena za plnění v Kč bez DPH. Nabídková cena bude doplněna do Formuláře nabídky.

Struktura členění nabídkové ceny je závazná, účastník není oprávněn přidávat, odebrat či měnit položky nebo jejich obsah. V této souvislosti zadavatel upozorňuje, že účastníci jsou povinni vyplnit všechny položky nabídkové ceny. Ponechání některých položek nevyplněných či uvedení hodnoty 0 může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka pro nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny. Nesprávně provedený výpočet nabídkové ceny může představovat chybu mající vliv na nabídkovou cenu a může být důvodem pro vyloučení účastníka z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

4.2. Kritérium kvality

Kvalitativní stránka nabídek bude hodnocena na základě strategie řešení a pohovoru s projektovým manažerem. Celkem lze za kritérium kvality získat až 160 bodů.

4.2.1. Strategie řešení

Zadavatel bude hodnotit kvalitu zpracování odpovědí na typové otázky v návaznosti na odbornou způsobilost a předpokládaný průběh činností při plnění veřejné zakázky. Účastníci zpracují své odpovědi na každou z níže uvedených otázek. Podle úrovně zpracování odpovědí bude účastníkům přiřazeno za toto kritérium v rozmezí 1-10 bodů za každou otázku, celkem tedy je možno získat v rámci tohoto hodnotícího kritéria až 60 bodů.

Otázka č. 1: Proč se domníváte, že právě vy jste nejvhodnějším dodavatelem této veřejné zakázky? /max. 300 slov

Otázka č. 2: Jaké jsou Vaše zkušenosti s řízením podobných projektů? /max. 300 slov

Otázka č. 3: Popište rizika spojená s realizací této veřejné zakázky a svoji připravenost na to je řešit? /max. 500 slov

Otázka č. 4: Popište, jaké technické vybavení a jaký software máte k dispozici pro posouzení předaných podkladových analýz a dalších dokumentů? Jakým způsobem budete alokovat své zdroje a organizovat práci realizačního týmu? /max. 300 slov

Otázka č. 5: Jaký přístup je třeba uplatňovat při zpracování plnění VZ? /max. 300 slov

Otázka č. 6: Jakou míru spolupráce očekáváte ze strany zadavatele? /max. 300 slov

Zadavatel upozorňuje, aby účastníci při zpracování odpovědi na výše uvedené otázky dodrželi stanovený rozsah počtu slov. Účastník, který překročí uvedený počet slov, bude ze zadávacího řízení **vyloučen** pro nedodržení zadávacích podmínek.



Dle úrovně zpracování odpovědí na jednotlivé výše uvedené otázky budou dodavateli za každou otázku přiděleny body dle následující tabulky:

| Charakteristika zpracování | Bodové ohodnocení |
|---|--|
| Zpracovaná odpověď převyšuje svou odborností očekávanou úroveň. Účastník prokázal výjimečné porozumění a orientaci v sektoru Strategického plánu SZP a jeho specifík. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si je dobře vědom rizik a ví, jak je řešit. Dodavatel vykazuje nejvyšší míru připravenosti pro plnění. | 10 bodů - excelentně |
| Odpověď splňuje požadavky zadavatele na požadovanou úroveň s drobnými dodatečnými výhodami. Účastník nadprůměrně předvedl porozumění a orientaci v sektoru Strategického plánu SZP. Kladen nižší důraz na podrobnosti. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si je dobře vědom rizik a je připraven je řešit. Dodavatel vykazuje vyšší míru připravenosti pro plnění. | 8 bodů - výborně |
| Odpověď splňuje požadavek zadavatele na úroveň zpracování s drobnými výhradami. Některé drobné výhrady se týkají schopností, porozumění, či orientaci v problematice sektoru Strategického plánu SZP. Kladen nižší důraz na podrobnosti. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si je vědom rizik, ale neví, jak je řešit. Dodavatel prokázal připravenost pro plnění. | 6 bodů - přijatelně s malými výhradami |
| Odpověď ještě splňuje požadavek zadavatele na úroveň zpracování s velkou výhradou, jsou přítomny značné mezery v oblasti porozumění a orientace v problematice sektoru Strategického plánu SZP. Kladen nízký nebo žádný důraz na podrobnosti. Odpověď je podložena údaji, ze kterých lze dovodit, že účastník si není vědom rizik a zatím neví, jak je řešit. Dodavatel svými odpověďmi neprokázal připravenost pro plnění. | 1 bod - dostatečně s velkou výhradou |

Zadavatel bude jako vhodnější hodnotit odpovědi, jejichž odborná úroveň bude lépe a na vyšší úrovni reflektovat odborné znalosti a strategii řešení dle parametrů uvedených v tabulce.

4.2.2. Pohovor s projektovým manažerem

Zadavatel považuje základní předpoklady i Individuální vlastnosti a schopnosti Projektového manažera za zásadní pro plnění předmětu veřejné zakázky. Na pohovoru se bude zadavatel ptát na problematiku předběžného hodnocení Strategického plánu SZP v rámci programového období. Přesný termín konání pohovoru bude dohodnut po otevírání nabídek dle časových možností všech účastníků zadávacího řízení. Pro zajištění rovnosti budou jednotlivým projektovým manažerům všech účastníků, kteří podali nabídku, kladeny stejné otázky. O průběhu pohovoru bude pořízen audiozáznam a sdělené informace budou zohledněny v hodnocení.

Na pohovoru se budou hodnotit:

- A. **Individuální osobní vlastnosti projektového manažera** – na osobním pohovoru projektový manažer prokáže, zda má strukturovaný projev, o veřejné zakázce uvažuje i z pohledu zadavatele, má motivaci plnit VZ od začátku do konce, projektový manažer nese osobní odpovědnost za řádnost a včasnost plnění na straně dodavatele.



Dle níže uvedené tabulky bude zadavatel přidělovat body Projektovému manažerovi za každou výše uvedenou Individuální vlastnost na základě pohovoru.

| Úroveň prokázání | Bodové ohodnocení |
|---|-------------------|
| Projektového manažer <i>potvrdil</i> , že je nositelem Individuální vlastnosti. Manažer je skvěle vybaven pro úspěšné plnění předmětu VZ. | 10 bodů |
| Projektový manažer <i>nepotvrdil</i> , že má Individuální vlastnost. | 5 bodů |
| Projektový manažer během rozhovoru potvrdil, že Individuální vlastnost či zkušenost skutečně <i>nemá</i> . | 1 bod |

Pokud projektový manažer prokáže, že je nositelem každé z výše uvedených individuálních vlastnosti, lze za individuální osobní vlastnosti projektového manažera získat **až 40 bodů**, tj. až 10 bodů za každou odpověď prokazující individuální vlastnost.

- B. **Základní předpoklady a schopnosti projektového manažera** – na osobním pohovoru projektový manažer prokáže, zda je nositelem základních předpokladů své pozice v rámci plnění a disponuje odbornou kompetencí (2 otázky), schopnost identifikovat na co je třeba se zaměřit (2 otázky), schopnost vnímat specifika veřejné zakázky (2 otázky).

Pokud projektový manažer prokáže, že je nositelem všech základní předpokladů pro svou pozici, může lze získat **až 60 bodů**, tj. až 10 bodů za svou odpověď.

| Úroveň odpovědi reflektující základní předpoklad projektového manažera | Bodové ohodnocení |
|--|-------------------|
| Odpovědi projektového manažera potvrdily splnění všech základních předpokladů. Manažer je skvěle vybaven pro úspěšné plnění předmětu VZ. | 10 bodů |
| U jednoho ze základních předpokladů <i>není potvrzeno jeho splnění</i> . | 5 bodů |
| U dvou ze základních předpokladů <i>není potvrzeno jeho splnění</i> . | 1 bod |
| Odpověďmi projektového manažera <i>nebyl prokázán ani jeden základní předpoklad</i> . | 0 bodů |

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí součet jednotkových cen za dílčí fáze předmětu plnění I – III. Nabídková cena bude uvedena ve formuláři nabídky a v návrhu smlouvy předloženém účastníkem zadávacího řízení a je závazná pro hodnocení. Jednotkové ceny uvedené ve formuláři nabídky musí být shodné s jednotkovými cenami příslušných položek předmětu plnění dle návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné (např. osobní náklady, provozní a režijní náklady, daně, pojištění, doprava, atd.).



5.2. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce v příslušné příloze návrhu smlouvy předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky a v jakém rozsahu s uvedením v % bude každý z poddodavatelů plnit.

5.3. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace nezbytné pro obsluhu elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce, odkaz viz čl. 7 této zadávací dokumentace.

5.6. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;



- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.7. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel *nestanovuje* zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel *nepožaduje* poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracovává nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Formulář nabídky vymezuje zadavatelem požadované součásti nabídky.

Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží:

- návrh rámcové dohody doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce, a to výhradně v elektronické podobě. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek do: datum: 28. 3. 2019
hodina: 14:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_11452.html

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.



Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel je povinen tohoto vybraného dodavatele vyloučit.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ nevyhrazuje další podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

| | |
|--------------|-----------------------------|
| Příloha č. 1 | Závazný text návrhu smlouvy |
| Příloha č. 2 | Formulář nabídky |

V Praze dne 6. 3. 2019

Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Ing. Josef Tabery
ředitel Odboru Řídící orgán PRV