**Interim evaluace Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, ZEMĚ a Koncepce výzkumu, vývoje a inovací Ministerstva zemědělství na léta 2016 – 2022**

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „**smlouva**“)

mezi následujícími smluvními stranami:

Objednatel: Česká republika - Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zastoupený: Ing. Pavlínou Adam, Ph.D., ředitelkou Odboru vědy, výzkumu a vzdělávání

IČO: 00020478

DIČ: CZ00020478

dále jen „**Objednatel**“

a

Zhotovitel: *[doplní účastník]*

[*Účastník dle toho, zda je právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou, vybere (a popř. doplní) příslušný text ohledně svého zapsání v obchodním/živnostenském rejstříku a nehodící se text vyškrtne; a vyškrtne i tuto vysvětlující závorku.*]

Zapsaná v Obchodním rejstříku pod spisovou značkou [spisová značka - *doplní účastník*] vedenou u [Krajského / Městského - *doplní účastník*] soudu v [město - *doplní účastník*]

Zapsaný/á v Živnostenském rejstříku jako fyzická osoba - podnikatel

se sídlem: [*doplní účastník*]

zastoupená: [*doplní účastník – v případě, že je účastník podnikající fyzická osoba, vyškrtne i tento řádek*]

IČO: [*doplní účastník*]

DIČ: [*doplní účastník; v případě, že účastník není plátcem DPH, tento řádek vymaže*]

Je/Není plátcem DPH [*účastník vybere „Je“ nebo „Není“ podle toho, zda je či není plátcem DPH*]

bank. spojení: [*doplní účastník*]

účet č.: [*doplní účastník*]

(dále jen "**Zhotovitel**")

(společně dále jen „smluvní strany“)

1. **Předmět a účel smlouvy**
   1. Zhotovitel se zavazuje, že pro Objednatele provede Interim evaluaci Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, ZEMĚ („Program“) a Koncepce výzkumu, vývoje a inovací Ministerstva zemědělství na léta 2016 – 2022 („Koncepce“). Tato průběžná evaluace bude zahrnovat v 1. etapě vypracování Vstupní zprávy a ve 2. etapě vyhodnocení Programu a Koncepce dle evaluačních okruhů a otázek a vypracování Evaluační zprávy dle přílohy č. 1 této smlouvy (souhrnně dále také jako „Dílo“).

Evaluační zpráva bude zahrnovat mj. kvalitativní a kvantitativní vyhodnocení naplnění cílů Programu a Koncepce, jejich efektivnosti, efektivity a relevance a dále zpětnou vazbu a doporučení využitelné jak v průběhu realizace Programu a plnění Koncepce, tak v přípravě a implementaci následných programů.

* 1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli při naplňování předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, převzít výstupy zpracované Zhotovitelem v souladu s touto smlouvou a zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu.
  2. Účelem je zhodnocení kvality realizace Programu v počátečním období jeho implementace tak, aby mohlo být na případná zjištění reagováno a případné nedostatky řešeny již v průběhu realizace Programu. Účelem je rovněž zhodnocení plnění Koncepce a navržení opatření pro její úspěšné plnění a rovněž náprava nedostatku vytýkaného NKÚ (Kontrolní závěr z kontrolní akce 17/15).

1. **Specifikace předmětu smlouvy**
   1. Zhotovitel jako odborník ve smyslu § 2950 ve spojení s § 5 odst. 1 občanského zákoníku provede pro Objednatele interim evaluaci v následujících etapách:
      1. **První etapa:** Zhotovitel provede analýzu výchozího stavu. Na základě této výchozí analýzy zpracuje Vstupní zprávu, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 3 odst. 3.1 smlouvy. Struktura Vstupní zprávy je součástí přílohy č. 1 této smlouvy.
         1. Pokud Zhotovitel nedodá Vstupní zprávu odpovídající požadavkům dle této smlouvy, a to ani v náhradním termínu, stanoveném v „Akceptačním protokolu s výhradami“ a Objednatel z tohoto důvodu Vstupní zprávu neakceptuje, je Objednatel oprávněn  bez jakékoliv sankce od této smlouvy odstoupit. Zhotoviteli v tom případě nevzniká nárok na žádné plnění ze strany Objednatele.
         2. Objednatel má právo po akceptaci Vstupní zprávy bez výhrad od smlouvy odstoupit i bez uvedení důvodu. V takovém případě je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli částku ve výši 5% sjednané ceny dle čl. 5 smlouvy.
         3. Akceptovanou Vstupní zprávou je Zhotovitel povinen se řídit.
      2. **Druhá etapa:** Zhotovitel provede vyhodnocení Programu a Koncepce dle evaluačních okruhů a otázek a vypracuje Evaluační zprávu dle této smlouvy, a to v souladu s Harmonogramem uvedeným ve Vstupní zprávě, která byla akceptována Objednatelem (viz První etapa), a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 3 odst. 3.1 smlouvy. Výstupem Druhé etapy bude Evaluační zpráva, jejíž struktura je součástí přílohy č. 1.
2. **Časový harmonogram, předání a akceptace vstupní a evaluační zprávy** 
   1. Zhotovitel se zavazuje odevzdat Vstupní zprávu do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy a provést interim evaluaci a vypracovat a odevzdat Evaluační zprávu maximálně do 5 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
   2. Termín plnění/odevzdání se považuje za dodržený, jestliže v termínech stanovených ve čl. 3.1 budou výstupy (v editovatelné elektronické podobě a 5x v tištěné podobě s otiskem razítka a podpisem oprávněného Zhotovitele) předány ve stavu „Akceptováno bez výhrad“ nebo „Akceptováno s výhradami“. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že výstupy je možno předat dříve než v termínu dle předchozí věty.
   3. Zhotovitel je povinen předložit minimálně 4 týdny před koncem lhůty pro odevzdání Evaluační zprávy dle č. 3.1 návrh této zprávy k předběžnému posouzení.
   4. K převzetí Evaluační zprávy (případně jejích dílčích částí dle Harmonogramu) Zhotovitel vyzve Objednatele minimálně 5 pracovních dnů předem prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby dle čl. 4.4.5 této smlouvy.
   5. Předání každého výstupu bude potvrzeno Předávacím protokolem, předáním výstupu je zahájeno akceptační řízení týkající se tohoto výstupu. K předanému výstupu se Objednatel vyjádří dle odst. 3.6 tohoto článku a vyhotoví o tomto Akceptační protokol, jenž bude podepsán oběma smluvními stranami.
   6. Objednatel se vyjádří k odevzdanému výstupu jedním z těchto způsobů a ten uvede do Akceptačního protokolu.
      1. **Akceptováno bez výhrad**: Objednatel nemá k jednotlivému výstupu připomínky ani výhrady.
      2. **Akceptováno s výhradami**: Objednatel vznese výhrady nebo připomínky k jednotlivému výstupu a uvede termín, do kdy mají být tyto výhrady nebo připomínky vypořádány. Zhotovitel je povinen v termínu stanoveném Objednatelem provést veškeré potřebné úpravy dle připomínek a výhrad Objednatele a tento opravený výstup předat Objednateli k opakovanému akceptačnímu řízení. Na akceptaci s výhradami nevzniká Zhotoviteli nárok (ani při opakovaném akceptačním řízení), Objednatel je v případě výhrad nebo připomínek k danému výstupu oprávněn akceptaci s výhradami odmítnout a výstup neakceptovat.
      3. **Neakceptováno**: Objednatel vznese výhrady nebo připomínky k jednotlivému výstupu a odmítl akceptaci s výhradami. Zhotovitel je povinen provést veškeré potřebné úpravy dle připomínek a výhrad Objednatele a tento opravený výstup předat Objednateli k opakovanému akceptačnímu řízení.
   7. Termín vyhotovení Vstupní a Evaluační zprávy dle odst. 3.1 tohoto článku smlouvy a detailní Harmonogram provádění Díla uvedený v akceptované Vstupní zprávě je pro Zhotovitele závazný.
   8. Zhotovitel je oprávněn fakturovat až poté, co budou vyhotoveny a podepsány Akceptační protokoly ve stavu Akceptováno bez výhrad ohledně všech výstupů.
3. **Odpovědné a kontaktní osoby, komunikace**
   1. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem.
   2. Za účinné se považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, faxem či elektronickou poštou, a to na následující adresy smluvních stran, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
   3. Oznámení se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě zasílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.
   4. Kontaktní osoby:
      1. Oprávněná osoba je oprávněna činit za smluvní stranu veškerá jednání týkající se této zakázky, není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak.
      2. Oprávněnou osobou Objednatele je:

jméno, funkce: Ing. Pavlína Adam, Ph.D., ředitelka Odboru vědy, výzkumu a vzdělávání

e-mail: pavlina.adam@mze.cz

telefon: 221812046

* + 1. Oprávněnou osobou Zhotovitele je:

jméno, funkce: [*doplní účastník*]

e-mail: [*doplní účastník*]

telefon: [*doplní účastník*]

* + 1. Zástupce ve věcech technických je oprávněn vyřizovat běžné záležitosti, které nemají charakter oficiálního sdělení, a běžnou komunikaci ohledně smlouvy.
    2. Zástupce ve věcech technických Objednatele je:

jméno, popř. funkce: Ing. Iva Blažková, Ph.D., vedoucí Oddělení výzkumu

e-mail: iva.blazkova@mze.cz

telefon: 221812077

* + 1. Zástupce ve věcech technických Zhotovitele je:

jméno, popř. funkce: [*doplní účastník*]

e-mail: [*doplní účastník*]

telefon: [*doplní účastník*]

[VARIANTA PRO PLÁTCE DPH – účastník, který je neplátcem DPH, tuto variantu čl. 5 Cena z textu Smlouvy vyškrtne]

**5. Cena a platební podmínky**

* 1. Cena za řádně a včas provedené Dílo byla sjednána dohodou smluvních stran dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí:

Cena Díla bez DPH [doplní účastník],- Kč

DPH (21%) [doplní účastník],- Kč

Cena Díla včetně DPH [doplní účastník],- Kč

Smluvní strany se dohodly, že uvedená cena je cenou konečnou a neměnnou, přičemž zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele, které mu vzniknou v souvislosti s plněním prováděným podle této smlouvy, s výjimkou zákonné změny výše sazby DPH.

Pokud Zhotovitel provede plnění nad rámec plnění smlouvy bez předchozího sjednání písemného dodatku ke smlouvě, nevzniká Zhotoviteli nárok na úhradu těchto plnění ze strany Objednatele.

* 1. Objednatel uhradí cenu Díla v jedné splátce po akceptování Díla (Vstupní i Evaluační zpráva akceptována bez výhrad) formou bezhotovostního převodu na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Zhotovitel není oprávněn vystavit fakturu dříve, než dojde k potvrzení akceptace Díla (Vstupní a Evaluační zprávy) bez výhrad Akceptačním protokolem dle článku 3. smlouvy. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí faktura obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách dle § 435 občanského zákoníku. Přílohou faktury bude akceptační protokol potvrzující akceptaci Evaluační zprávy bez výhrad.
  2. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy.
  3. Sjednaná cena bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem se splatností 30 dnů po jejím prokazatelném doručení Objednateli. Nebude-li faktura splňovat zákonem nebo smlouvou stanovené náležitosti (včetně příloh), nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je Objednatel oprávněn ji v době její splatnosti Zhotoviteli vrátit a Zhotovitel je povinen vystavit fakturu novou – opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury Objednatelem dle předchozí věty neplatí původní doba splatnosti, ale doba splatnosti 30 dnů běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.
  4. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

[VARIANTA PRO NEPLÁTCE DPH – účastník, který je plátcem DPH, tuto variantu čl. 5 Cena z textu Smlouvy vyškrtne]

**5. Cena a platební podmínky**

* 1. Cena za řádně a včas provedené Dílo byla sjednána dohodou smluvních stran dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a činí:

Cena Díla [doplní účastník],- Kč

Smluvní strany se dohodly, že uvedená cena je cenou konečnou a neměnnou, přičemž zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele, které mu vzniknou v souvislosti s plněním prováděným podle této smlouvy. V případě, že by se Zhotovitel stal v průběhu plnění smlouvy plátcem DPH, zahrnuje cena Díla uvedená v odst. 5.1 tohoto článku i DPH.

Pokud Zhotovitel provede plnění nad rámec plnění smlouvy bez předchozího sjednání písemného dodatku ke smlouvě, nevzniká Zhotoviteli nárok na úhradu těchto plnění ze strany Objednatele.

* 1. Objednatel uhradí cenu Díla v jedné splátce po akceptování Díla (Vstupní i Evaluační zpráva akceptována bez výhrad) formou bezhotovostního převodu na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Zhotovitel není oprávněn vystavit fakturu dříve, než dojde k potvrzení akceptace Díla (Vstupní a Evaluační zprávy) bez výhrad Akceptačním protokolem dle článku 3. smlouvy. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí faktura obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách dle § 435 občanského zákoníku. Přílohou faktury bude akceptační protokol potvrzující akceptaci Evaluační zprávy bez výhrad.
  2. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli zálohy.
  3. Sjednaná cena bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem se splatností 30 dnů po jejím prokazatelném doručení Objednateli. Nebude-li faktura splňovat zákonem nebo smlouvou stanovené náležitosti (včetně příloh), nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je Objednatel oprávněn ji v době její splatnosti Zhotoviteli vrátit a Zhotovitel je povinen vystavit fakturu novou – opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury Objednatelem dle předchozí věty neplatí původní doba splatnosti, ale doba splatnosti 30 dnů běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.
  4. Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

1. **Povinnosti Zhotovitele a odpovědnost za vady**

**6.1.** Zhotovitel je v rámci provádění této smlouvy povinen zejména:

a) provádět veškeré činnosti dle této smlouvy s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, řádně a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy tak, aby zájmy Objednatele byly v maximální míře chráněny, přičemž Zhotovitel prohlašuje, že je ve smyslu § 2950 občanského zákoníku ve spojení s § 5 odst. 1 téhož zákona odborníkem ve svém oboru, resp. příslušníkem určitého stavu či povolání a jako takový nese ve smyslu těchto ustanovení občanského zákoníku vůči Objednateli právní odpovědnost;

b) vyžádat si od Objednatele včas veškeré potřebné podklady pro výkon své činnosti; na nedostatky poskytnutých podkladů je povinen Objednatele bez zbytečného odkladu upozornit s návrhem na jejich odstranění, případně navrhnout jiná vhodná opatření;

c) vlastními silami si s pomocí přístupových práv do stávající informačního systému (IS Patriot) poskytnutých Objednatelem zajistit data potřebná pro zhotovení Díla. Zhotovitel zároveň bere na vědomí, že možnost exportu dat ze stávajícího informačního systému (IS Patriot) je velmi omezená;

d) na výzvu Objednatele předložit zprávu o stavu plnění zakázky a dodržení Harmonogramu a umožnit Objednateli kdykoliv kontrolu stavu plnění.

e) bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o případných překážkách ve své činnosti a zároveň navrhnout Objednateli další vhodný postup ke splnění dohodnutých povinností tak, aby oprávněné zájmy Objednatele byly chráněny;

f) zachovávat mlčenlivost o jakýchkoliv informacích, které mu byly sděleny Objednatelem, nebo je jinak získal při provádění činnosti dle této smlouvy a nezpřístupnit je třetím osobám bez předchozího souhlasu Objednatele, s výjimkou případů, kdy tak stanoví obecně závazné předpisy. Zhotovitel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.

g) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

* 1. Zhotovitel se zavazuje Dílo provádět sám nebo s využitím třetích osob (poddodavatelů) uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo zvětšení rozsahu Díla svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem. Při provádění Díla třetí osobou má Zhotovitel odpovědnost jako by Dílo prováděl sám.
  2. Zhotovitel garantuje, že plnění vytvořené na základě smlouvy je úplné a že jeho vlastnosti odpovídají vlastnostem sjednaným smlouvou. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost od okamžiku protokolárního předání a převzetí Evaluační zprávy (akceptováno bez výhrad), a to po dobu 24 měsíců.
  3. V případě, že předané plnění dle této smlouvy vykazuje vady, Objednatel tyto vady bez zbytečného odkladu písemně u Zhotovitele reklamuje, přičemž pozdější uplatnění reklamace v záruční době nemá vliv na platnost této reklamace. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci Objednatel uvede, jak se zjištěné vady projevují. Odstranění vad provede Zhotovitel na svůj náklad nejpozději do 14 dnů od obdržení písemné reklamace, nestanoví-li Objednatel ve své reklamaci lhůtu jinou.
  4. Zhotovitel je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 2 této smlouvy. Změna složení realizačního týmu (zejména nahrazení konkrétního člena týmu jinou osobou) je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, a to pouze za předpokladu, že nový člen týmu splňuje stanovené kvalifikační předpoklady. Změna realizačního týmu bude umožněna jen z objektivních důvodů, kterými není potřeba zapojení člena týmu do jiného projektu plněného souběžně s touto smlouvou. Při změně realizačního týmu není nutné uzavírat k této smlouvě dodatek.
  5. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli změnu údajů o Zhotoviteli uvedených v záhlaví smlouvy, změnu kontaktních osob údajů uvedených v tomto čl. 4 smlouvy a jakékoliv změny týkající se Zhotovitelovy ne/registrace jako plátce DPH, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od uskutečnění takové změny

1. **Povinnosti Objednatele**

Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou k realizaci předmětu této smlouvy.

**8. Licenční ujednání**

**8.1.** Zhotovitel prohlašuje, že v případě, že by na základě této smlouvy vzniklo autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v tomto článku jen jako „Autorské dílo“ nebo „Dílo“), je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k Dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením Díla teprve vznikla.

* 1. Zhotovitel poskytuje Objednateli (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití Díla, jakož i jeho částí a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití.
  2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že cena za poskytnutí této licence je již zahrnuta v ceně Díla podle čl. 5 této smlouvy.
  3. Zhotovitel poskytuje licenci Objednateli (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a Dílo, resp. jeho část sám neužít.
  4. Objednatel (nabyvatel licence) není povinen licenci využít.
  5. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě neomezeně.
  6. Objednatel (nabyvatel licence), stejně jako nabyvatel podlicence, je oprávněn upravit či jinak měnit Dílo, jeho název nebo označení autorů, zveřejnit jej, stejně jako spojit Dílo s jiným Dílem nebo zařadit Dílo do Díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.
  7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vylučují § 2364, § 2370 a § 2378 občanského zákoníku.
  8. Zhotovitel tímto prohlašuje, že pokud v souvislosti s plněním na základě této smlouvy vytvořil databáze, zřídil je pro Objednatele jako pro pořizovatele databáze dle § 89 autorského zákona, a Objednateli tak svědčí všechna práva na vytěžování nebo na zužitkování celého obsahu databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva. Objednatel je oprávněn databázi měnit a doplňovat bez souhlasu a vědomí Zhotovitele.
  9. V případě, že by se z jakéhokoliv důvodu stal pořizovatelem databáze Zhotovitel, Zhotovitel touto smlouvou převádí veškerá práva k databázi na Objednatele a Objednatel tato práva přijímá
  10. Stejně tak v případě, že Zhotoviteli vznikla na základě této smlouvy zvláštní práva pořizovatele databáze ve smyslu § 88 a násl. autorského zákona, Zhotovitel touto smlouvou veškerá tato práva převádí dle § 90 odst. 6 autorského zákona na Objednatele a Objednatel tato zvláštní práva pořizovatele databáze přijímá.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna za převod veškerých práv k databázi, včetně zvláštních práv pořizovatele databáze, je již zahrnuta v ceně Díla podle čl. III. této smlouvy

1. **Zpracovatelská smlouva dle čl. 28 odst. 3 GDPR**
   1. Tento článek je uzavírán na základě čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen jako „**GDPR**“. Pojmy použité v tomto článku budou vykládány v souladu s GDPR, zejm. v souladu s pojmy uvedenými v čl. 4 GDPR.
   2. Pro účely tohoto článku je Objednatel považován za správce dle čl. 4 odst. 7 GDPR a Zhotovitel je považován za zpracovatele dle čl. 4 odst. 8 GDPR.
   3. Informace ohledně zpracovávaných osobních údajů:

|  |  |
| --- | --- |
| Předmět zpracování | Program aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025 a Koncepce výzkumu, vývoje a inovací Ministerstva zemědělství na léta 2016 – 2022 a veškerá data související s jejich realizací, potřebná pro zpracování Evaluace, specifikované v této smlouvě. |
| Doba trvání zpracování | Realizace zakázky + čas potřebný na vypořádání připomínek Objednatele. |
| Povaha zpracování | Shromáždění, zaznamenání, uspořádání, třídění, uložení, vyhledávání. |
| Účel zpracování | Vyhotovení interim evaluace. |
| Typ osobních údajů | Jméno, adresa, telefon, e-mailová adresa, rodinný stav. |
| Kategorie subjektů údajů | Hodnotitelé projektů, zpravodajové, řešitelé projektů, uživatelé výsledků. |

* 1. Při zpracování osobních údajů je správce povinen dodržovat práva subjektů údajů, která vyplývají zejména z čl. 12 až 22 GDPR, a to při dodržení zákonného způsobu zpracování osobních údajů dle čl. 6 GDPR a v souladu se zásadami zpracování osobních údajů uvedených v čl. 5 GDPR.
  2. Povinnosti a práva zpracovatele:
     1. Zpracovatel prohlašuje, že je v souladu s čl. 28 odst. 1 GDPR schopen pro zpracování osobních údajů jménem správce na základě této smlouvy poskytnout dostatečné záruky, zejména pokud jde o odborné znalosti, spolehlivost a zdroje, a že zavede technická a organizační opatření, která budou splňovat požadavky GDPR, včetně požadavků na bezpečnost zpracování, a to tak, aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
     2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy EU nebo ČR (popř. jiné členského státu EU), které se na správce vztahují; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
     3. Zpracovatel zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
     4. Zpracovatel přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR (Zabezpečení zpracování):
        1. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
           1. pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
           2. schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
           3. schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
           4. procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
        2. Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
        3. Správce a zpracovatel přijmou opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření správce nebo zpracovatele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn správce, pokud jí jejich zpracování již neukládají právní předpisy EU nebo ČR (popř. jiné členského státu EU).
     5. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení zpracovatel správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
     6. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle právních předpisů EU nebo ČR (popř. jiné členského státu EU) stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v tomto článku Smlouvy uzavřené správcem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky tohoto nařízení. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.
     7. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování, je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR (čl. 12 až 23 GDPR).
     8. Zpracovatel je správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
     9. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy EU nebo ČR (popř. jiného členského státu EU) nepožadují uložení daných osobních údajů.
     10. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 GDPR, a umožní audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje. Pokud nastane situace dle předchozí věty a pokud dle názoru zpracovatele určitý pokyn porušuje GDPR nebo jiné právní předpisy EU nebo ČR (popř. jiného členského státu EU) týkající se ochrany osobních údajů, zpracovatel o tomto neprodleně informuje správce.
     11. Aniž jsou dotčeny čl. 82, 83 a 84 GDPR, pokud zpracovatel poruší GDPR tím, že určí účely a prostředky zpracování, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.

1. **Smluvní pokuty** 
   1. V případě prodlení Zhotovitele s termínem předání Vstupní nebo Evaluační zprávy (čl. 3 odst. 3.1) zaplatí Zhotovitel Objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
   2. V případě prodlení Zhotovitele s  předáním opraveného výstupu dle připomínek a výhrad Objednatele v termínu stanoveném v daném Akceptačním protokolu s výhradami dle čl. 3 odst. 3.6 bod 3.6.2 zaplatí Zhotovitel Objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
   3. V případě prodlení Objednatele s uhrazením faktury zaplatí Objednatel Zhotoviteli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
   4. V případě porušení podmínek uvedených v článku 6 odst. 6.1 písm. d), e) nebo g), anebo povinnosti dle odst. 6.6 či čl. 12 odst. 3 této smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvou stanovených podmínek.
   5. V případě porušení podmínek uvedených v článku 6 odst. 6.1 písm. f) (porušení mlčenlivosti) a článku 9 této smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvou stanovených podmínek
   6. V případě, že Zhotovitel neodevzdá v termínu dle čl 3.3 návrh Evaluační zprávy, uhradí Objednateli sankci 2000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
   7. V případě, že Zhotovitel neodstraní vady vytýkané Objednatelem v jeho reklamaci ve lhůtě dle čl. 6 odst. 6.4 smlouvy, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
   8. V případě porušení podmínek uvedených v článku 6 odst. 6.2 nebo 6.5 této smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvou stanovených podmínek.
   9. Zhotovitel souhlasí, aby Objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na níž mu vznikne nárok, započetl vůči platbě (faktuře) ve smyslu ustanovení čl. IV. Nebude-li uplatněná smluvní pokuta nebo náhrada škody započtena, zavazuje se ji Zhotovitel uhradit Objednateli do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.
   10. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši, pokud mu v důsledku porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem vznikne, ani právo Objednatele na odstoupení od této smlouvy, ani povinnost Zhotovitele ke splnění povinnosti utvrzené smluvní pokutou, ledaže by Objednatel výslovně prohlásil, že na plnění povinnosti netrvá.
2. **Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**
   1. Tato smlouva bude ukončena, nastane-li některý z následujících případů:

a) splnění

b) odstoupení od smlouvy

c) písemná dohoda smluvních stran o ukončení smlouvy.

* 1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případech výslovně stanovených touto smlouvou nebo zákonem.
  2. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě odstoupit od této smlouvy v případě, že

1. bude vydáno rozhodnutí o úpadku Zhotovitele, nebo Zhotovitel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo
2. bude zahájeno insolvenční řízení se Zhotovitelem, nebo Zhotovitel vstoupí do likvidace nebo
3. dojde k podstatnému porušení povinnosti Zhotovitele, za něž se považuje zejména prodlení Zhotovitele ohledně některého z termínů dle čl. 3 smlouvy delší než 3 týdny, nebo
4. je-li tak stanoveno v této smlouvě.

Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

* 1. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se záruk, nároku z vadného plnění, nároku z náhrady škody, nároku ze smluvních pokut či úroků z prodlení, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, licenčních ujednání, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

1. **Společná a závěrečná ustanovení**
   1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
   2. Zhotovitel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků a metadat k této smlouvě byly uveřejněny v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv Objednatel; tím není dotčeno právo Zhotovitele k jejich odeslání.
   3. Zhotovitel tímto prohlašuje, že v době uzavření smlouvy není v likvidaci a není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozd. předpisů a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku.
   4. V případě, že práva a povinnosti smluvních stran nejsou upraveny touto smlouvou, řídí se ustanoveními § 2586 a násl. občanského zákoníku, subsidiárně dalšími ustanoveními občanského zákoníku.
   5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vylučují § 2605 odst. 2 a § 2618 občanského zákoníku.
   6. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny soudy České republiky, přičemž v případě, že Zhotovitel má sídlo/bydliště mimo území České republiky (spory s mezinárodním prvkem), bude věcně a místně příslušným soudem vždy soud určený podle sídla Objednatele
   7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
   8. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
   9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, rozumějí mu a souhlasí s ním, a dále potvrzují, že smlouva je uzavřena bez jakýchkoli podmínek znevýhodňujících jednu ze stran. Tato smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
   10. Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace struktury Vstupní zprávy, evaluačních okruhů a struktury Evaluační zprávy

Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů Zhotovitele

Objednatel: Zhotovitel:

V......................dne.............. V........................dne..........

......................................... ........................................

Česká republika – Ministerstvo zemědělství [zhotovitel – *doplní účastník*]

Ing. Pavlína Adam, Ph.D. [jméno – *doplní účastník*]

ředitelka Odboru vědy, výzkumu a vzdělávání [funkce – *doplní účastník*]

**Příloha č. 1 – Specifikace struktury Vstupní zprávy evaluačních okruhů a struktury Evaluační zprávy**

**PRVNÍ ETAPA**

STRUKTURA VSTUPNÍ ZPRÁVY pro část A i část B:

1. Management projektu včetně plánu komunikace s Objednatelem;
2. Identifikace klíčových aktérů;
3. Detailně rozpracovaná metodologie včetně rozpracovaných evaluačních otázek (evaluační design, metody a techniky sběru dat apod.);
4. Etapizace a harmonogram plnění zakázky.

**DRUHÁ ETAPA**

**EVALUAČNÍ OKRUHY, OTÁZKY A ČINNOSTI**

Evaluační okruhy a otázky pro Část A: Evaluace Programu:

OKRUH 1 A: PROCESNÍ IMPLEMENTACE A ŘÍZENÍ PROGRAMU

Do jaké míry je efektivní řízení a implementace Programu?

* Vyhodnoceno bude nastavení systému řízení a implementace Programu včetně zhodnocení silných a slabých stránek a administrativní náročnost. Zhodnocen bude celý proces od přípravy projektové žádosti po předkládání periodických a závěrečných zpráv. Zahrnuta bude dostupnost a srozumitelnost poskytovaných informací pro uchazeče, příjemce a hodnotitele.

Jaké jsou hlavní faktory ovlivňující implementaci Programu na straně příjemců a v širším administrativním a legislativním prostředí?

* Cílem je posoudit zejména existenci a rozsah požadavků kladených na uchazeče/příjemce nad rámec zákonných povinností a tím i zatížení nad rámec běžných zákonných povinností. Vyhodnocena bude potřebnost takových opatření a možnost jejich optimalizace.
* Budou identifikovány příklady dobré praxe v nastavení implementační struktury Programu, včetně případného porovnání s příklady dobré praxe jiných poskytovatelů.

OKRUH Č. 2A: HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI

Do jaké míry dochází k naplňování plánovaných výstupů, výsledků, cílů, předpokládaných přínosů?

* Bude provedena analýza naplnění zaměření cílů, výstupů a výsledků (potenciálních dopadů) z různých hledisek (přímých, nepřímých, zamýšlených, nezamýšlených) na úrovni Programu a podprogramů.
* Bude vyhodnocen počet výsledků projektů ve struktuře dle typu výsledků, typu příjemců (VVI, podnik, atd.) a dle konkrétní právnické osoby a její případné součásti (fakulta, vysokoškolský ústav atd., pokud je relevantní).
* Budou vyhodnoceny počty a finanční objemy projektů dle jejich tematického zaměření dle Koncepce.
* Program bude také vyhodnocen s přihlédnutím ke kritériím hodnocení uvedených v Programu/podprogramech.

Jsou kritéria pro hodnocení Programu/podprogramů a cílové hodnoty indikátorů Programu plněna?

* Budou vyhodnocena kritéria hodnocení Programu/podprogramů a naplnění indikátorů. Dále se evaluace zaměří na posouzení indikátorové soustavy Programu, včetně posouzení existujících indikátorů z hlediska jejich vypovídací schopnosti pro účely měření dosažení cílů Programu a z hlediska jejich měřitelnosti a metodického nastavení.

Jaké jsou hlavní faktory, které ovlivňují pokrok Programu (vč. kvantifikace jejich vlivu)?

* Vyhodnocení tempa a postupu naplňování cílových hodnot výstupových a výsledkových indikátorů a zhodnocení faktorů, které naplňování ovlivňují. Vyhodnocení bude provedeno na úrovni jednotlivých veřejných soutěží.
* Bude vyhodnoceno, zda byly jednotlivé veřejné soutěže nastaveny tak, aby průběžně docházelo k naplňování cílových hodnot Programu/podprogramů včetně identifikace, silných a slabých míst realizovaných veřejných soutěží (délka projektů, finanční alokace, povinné typy výsledků a další parametry).

* Budou vyhodnoceny negativní a pozitivní faktory a rizika s tím související a to jak externí, tak interní. Mimo jiné bude vyhodnoceno riziko nenaplnění cílových hodnot a plynulost naplňování.

OKRUH Č. 3A: HODNOCENÍ RELEVANCE A EFEKTIVITY PROGRAMU

Jsou intervence Programu relevantní k potřebám výzkumné a aplikační sféry a relevantní ke strategiím, koncepcím a dalším dokumentům?

* Hodnoceno bude zaměření a intervence Programu vůči relevantním strategiím a potřebám výzkumné a aplikační sféry. Jak silná je vazba (příspěvek) doposud realizovaných intervencí Programu k relevantním národním a evropským strategiím a dalším vybraným dokumentům naplňovaným Programem v oblasti výzkumu a vývoje? Týká se také dalších strategií MZe, které nejsou do Programu podpory zahrnuty.

Je realizace Programu, zejména na úrovni objemu alokací, objemu požadovaných prostředků, jejich struktury a nákladů na výsledky, finančně efektivní?

* Bude vyhodnocen podíl nákladových položek na plnění Programových témat, včetně struktury nákladů u různých typů příjemců a realizovaných výsledků. Budou vyhodnoceny průměrné náklady na výsledek dle soutěží, podprogramů, typu příjemců atp.

Je stanovená struktura a charakter způsobilých výdajů postačující a optimální z hlediska realizovaných projektů a příjemců?

* Vyhodnocena bude adekvátnost nastavení alokace v jednotlivých soutěžích, včetně finančních limitů na projekty. Bude vyhodnocena efektivita a optimálnost vypsání realizovaného počtu soutěží v daných letech a dané finanční výši.

Dochází k posílení spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky, uživateli výsledku?

* Vyhodnocení bude provedeno na základě plánovaných přínosů spolupráce, uvedených v Programu.

Jaké je využití výsledků v praxi? Jaké jsou příklady dobré praxe zavádění a využití výsledků do aplikační sféry? Jaké faktory podporují a jaké naopak brání zavádění výsledků do praxe?

* Bude vyhodnoceno zavedení výsledků do praxe, u jakých výsledků k němu došlo, v jakém časovém horizontu, v jakém poměru k původním projektovým plánům a podle tematickém zaměření
* Evaluátor uvede, na základě realizovaných projektů, typické příklady dobré praxe zavádění výsledků do aplikační sféry na úrovni podprogramů a klíčových oblastí a jaké byly překážky při jejich zavádění.

Jaké jsou podíly projektů dle režimů veřejné podpory a vkladu neveřejných zdrojů?

* Vyhodnoťte počty a objemy projektů dle realizovaných režimů veřejné podpory, a to včetně typů přihlášených organizací, které tento režim realizovaly a jejich motivací k přihlášení se k příslušnému režimu.
* Určete, jaké jsou hlavní faktory ovlivňující výši vložených neveřejných zdrojů financování.

Evaluační okruhy a otázky pro Část B: Evaluace Koncepce:

OKRUH Č. 1B: HODNOCENÍ PLNĚNÍ KONCEPCE

Do jaké míry jsou naplňovány klíčové oblasti, výzkumné směry a výzkumná témata Koncepce?

* Hodnoceno bude, jakým způsobem a do jaké míry přispívá Program k naplňování výzkumných témat, výzkumných směrů a klíčových oblastí Koncepce.
* Bude hodnoceno, jak přispěly výzkumné organizace podporované v rámci institucionální podpory MZe k naplňování výzkumných směrů Koncepce. Jaká výzkumná témata nebyla těmito organizacemi řešena. Která výzkumná témata byla realizována v rámci financování z prostředků institucionální podpory.
* Bude hodnoceno, jaká výzkumná témata byla naplňována v rámci projektů Programu.
* Bude hodnoceno, jak byla výzkumná témata naplňována programem MZe Komplexní udržitelné systémy v zemědělství 2012-2018 „KUS“?
* Bude zhodnoceno, jaké další druhy podpor přispěly k naplňování Koncepce a které organizace, kromě těch podporovaných v rámci institucionální podpory MZe (např. univerzity, vysoké školy, AV ČR, podniky atd.) přispěly k naplňování výzkumných témat Koncepce.
* Evaluátor uvede, která výzkumná témata nebyla naplněna a bude třeba se na ně zaměřit v následujícím období.

Jsou naplňovány strategické cíle Koncepce včetně jednotlivých opatření a indikátorů?

* Je třeba zhodnotit naplňování strategických cílů Koncepce a zhodnotit co je třeba učinit pro efektivnější plnění strategických cílů Koncepce. Zhodnoceno bude plnění jednotlivých opatření, indikátorů a typových aktivit.
* Zhodnotit, jaká opatření je třeba učinit, aby byly lépe naplňovány strategické cíle.
* Posoudit, zda způsob poskytování institucionální podpory a požadavky na dlouhodobé Koncepce rozvoje výzkumných organizací a periodické zprávy přispívají k plnění Koncepce.
* Posoudit, zda Program přispívá k naplňování strategických cílů Koncepce.
* Bude zhodnocen vývoj plnění indikátorů v jednotlivých letech a porovnán stav před schválením Koncepce a po něm
* Bude zhodnoceno, kdo/co nejvíce přispívá k naplňování strategických cílů a jakou měrou se podílely na naplnění výzkumné organizace, jimž je poskytována institucionální podpora?

Přispívá Program k naplňování strategických cílů Koncepce?

* Bude zhodnoceno, jak Program přispívá k naplňování strategických cílů Koncepce a zda dostatečně motivuje řešitele k zaměření na stanovené indikátory. Zhodnotit, zda existují další typy podpor, jenž přispívají k naplnění Koncepce.

OKRUH Č. 2B: HODNOCENÍ RELEVANCE KONCEPCE

Jsou uvedené výzkumné směry a výzkumná témata relevantní?

* Bude zhodnoceno, zda jsou výzkumné směry a témata aktuální a pokrývají oblasti aktuálního zaměření zemědělského výzkumu a směry výzkumu definované ve strategických národních i mezinárodních dokumentech. Budou navržena případná nová témata. Bude zhodnoceno, zda výzkumná témata odpovídají potřebám výzkumné a aplikační sféry. Budou identifikována výzkumná témata, která již nejsou relevantní.
* Hodnoceno bude zaměření a intervence Programu vůči Koncepci. Hodnoceno bude, jakým způsobem Program přispívá k naplnění Koncepce, jaké oblasti Koncepce nejsou Programem naplňovány. Zda by mohl Program přispět k naplňování i dalších oblastí Koncepce. Jaké změny Programu by musely být učiněny, aby lépe přispíval naplňování Koncepce?

Jsou uvedené strategické cíle relevantní? Není třeba upravit nebo nahradit některé strategické cíle?

* Zhodnotit, zda nastavené cíle, typové aktivity, navržená opatření a indikátory plnění odpovídají aktuální strategii řízení výzkumu na národní a mezinárodní úrovni. Zhodnotit, zda není třeba znění cílů upravit, nebo lépe specifikovat. Zhodnotit, zda mají jednotlivé indikátory vypovídající hodnotu a zda není třeba jejich úprava, či zrušení. Navrhnout doplnění případných nových cílů, opatření, indikátorů či typových aktivit.

Zhodnotit, zda je Koncepce správně implementována a zda Řídící a Koordinační výbor napomáhají její úspěšné implementaci.

* Bude zhodnocena činnost Řídícího a Koordinačního výboru a jejich přínos k plnění Koncepce.

OKRUH Č. 3B: OSTATNÍ

* Dále zde budou zahrnuty faktory a témata, která nejsou přímo uvedena v předchozích částech hodnocení, nicméně evaluátor na ně chce upozornit.

STRUKTURA EVALUAČNÍ ZPRÁVY pro část A i část B:

1. Manažerské shrnutí;
2. Úvod do tématu a zanesení do kontextu Programu;
3. Analýza;
4. Zjištění – odpovědi na evaluační otázky;
5. Závěry a doporučení;
6. Seznam použitých zdrojů a literatury.

HLAVNÍ CÍLE EVALUACE

* + Kvalitativně a kvantitativně vyhodnotit naplnění cílů Programu a Koncepce.
  + Vyhodnotit a poskytnout zpětnou vazbu a doporučení týkající se implementace Programu a Koncepce, jejich efektivnosti, relevance a přínosů.
  + Získat závěry a doporučení využitelné pro další období jejich implementace.

**Příloha č. 2: Seznam členů realizačního týmu**

[doplní účastník dle vzorové tabulky uvedené v příloze č. 2 výzvy]

**Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů Zhotovitele**

[doplní účastník dle vzorové tabulky uvedené v krycím listu nabídky]