

## DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky  
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

**Tiskové řešení pro PM, s.p.**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení do Věstníku VZ: 23. 4. 2019

Evidenční číslo VZ ve Věstníku veřejných zakázek: 22019 - 013 238

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků. Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků:

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_12337.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12337.html)

## Obsah

|                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. článek Identifikační údaje zadavatele .....                                                                                          | 2  |
| 2. článek Vymezení předmětu plnění a technické podmínky .....                                                                           | 3  |
| 3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna<br>nebo doplnění zadávací dokumentace ..... | 4  |
| 4. článek Doba a místo plnění předmětu zakázky .....                                                                                    | 5  |
| 5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci .....                                                                                     | 6  |
| Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který: .....                                                                       | 6  |
| 6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny .....                                                                                  | 8  |
| 7. článek Hodnocení nabídek .....                                                                                                       | 9  |
| 8. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek .....                                                   | 9  |
| 9. článek Požadavky na obsah nabídky .....                                                                                              | 10 |
| 10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele .....                                                                                | 11 |
| 11. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení .....                                                                         | 11 |
| 12. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení .....                                                                                    | 12 |

### 1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.  
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno  
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem  
IČ: 708 90 013  
DIČ: CZ 70890013  
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek  
Telefon: +420 541 637 276  
E-mail: [zakazky@pmo.cz](mailto:zakazky@pmo.cz)  
Profil zadavatele: [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1339.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html)

## 2. článek Vymezení předmětu plnění a technické podmínky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

a) dodávka celkem 23 ks nových samostatně stojících multifunkčních barevných síťových tiskových zařízení (dále jen „zařízení“ či „předmět zakázky“), jejich následné zprovoznění, konfigurace a zaškolení:

- samostatně stojících multifunkčních barevných síťových tiskových zařízení,
- systému zabezpečeného tisku s využitím identifikace prostřednictvím stávajících karet a bezkontaktních čipů
- systému sledování nákladů na tisk na tiskových zařízeních zadavatele (a to pro nově dodaná MFC, a to včetně instalace, konfigurace propojení s AD a školení administrátorů.
- ostatních dílčích HW nebo SW komponent souvisejících s požadovaným řešením.

Součástí zakázky je rovněž dodávka a instalace příslušného software.

b) rovněž průběžné poskytování souvisejícího spotřebního materiálu, služeb, včetně veškerých oprav a servisu dodaného zařízení, včetně dopravy do lokalit, a to po celou dobu smluvního vztahu.

c) garantované ceny tisku a kopírování

Ceny tisku/kopírování se určují pro každou vytištěnou stranu samostatně. Tzn. tisková úloha, která se skládá z jedné strany barevné a druhé černobílé je účtována jako 1xČB + 1xbarevný tisk.

Veškeré počty výtisků budou účtovány jako tisk s 5% pokrytím.

Požadované cenové hladiny:

- a. za ČB A4
- b. za plně barevnou A4
- c. za A3 (max. jako 2xA4)
- d. skenování do všech formátů a cílů uložení bezplatně

Průměrný počet výtisků na 1ks zařízení dle stávajícího zatížení:

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Počet ČB kopií a tisků A4 / měsíc        | 3.000 |
| Počet barevných kopií a tisků A4 / měsíc | 1.500 |

Poptávané tiskové řešení bude realizováno na ŘP v Brně a závodech ZHM v Olomouci, ZSM v Uh. Hradišti a ZD v Náměšti nad Oslavou.

Mezi základní požadavky na systém tiskového řešení patří možnost detailního sledování nákladů na tisk a systém zabezpečeného tisku, který bude nasazen u dodaných tiskových zařízeních. Zabezpečený tisk bude využívat stávajících bezkontaktních karet a čipů zaměstnanců PM, s.p., které nyní primárně slouží pro elektronickou evidenci docházky. Další možností identifikace je osobní PIN v případě, že uživatel nemá kartu u sebe. Dodávka čipů a karet není součástí poptávky.

Instalace systému pro zabezpečený tisk se předpokládá do prostředí stávající serverové farmy Povodí Moravy, tedy virtuální prostředí Hyper-V a OS Windows Server 2016 R2 (EN, 64bit).

PM používá MS Exchange, jako poštovní server. Instalace ovladačů a nastavení tisk. front (vč. šablon) předpokládáme sdílenou tiskárnou nainstalovanou na servery (dle lokalit).

Dodávka hardware serverů a licencí operačního systému není předmětem této poptávky. Veškerý jiný potřebný software a hardware musí být součástí této cenové nabídky.

PMO vlastní sw a licence:

SafeQ server (YSoft SafeQ 5 MU43 C.0.43.002)

ORS 3x

24x Embedded terminal (ověření, kredit a účtování, mobilní tisk, print roaming, reporting, tisk na základě pravidel, správa skenování)

PMO požaduje bezvýpadkový přechod na nové zařízení (možno po lokalitách). Platnost servisní smlouvy bude po zprovoznění všech zařízení – akcept. protokol.

Dodávka papíru není požadována.

V každé lokalitě bude k dispozici jedna kompletní sada náhradních tonerů, dodávka tonerů k výměně do 3 pracovních dnů od nahlášení.

**Minimální technické parametry zařízení a systému jsou definovány v příloze č.5 Tabulka technické požadavky.**

## **2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

CPV

Název

30120000-6 Zařízení pro fotokopírování a ofsetové tiskařské zařízení

## **2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **6 484 000 Kč bez DPH.**

# **3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

## **3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli**

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na druhé straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel souhlasí se stanovenou formou komunikace a doručování a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

## **3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_12337.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12337.html)

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

### 3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 4. Článek Doba a místo plnění předmětu zakázky

### 4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **červen 2019**

Termín dodání: **do 45 dnů od účinnosti smlouvy (dodávka zařízení)**

Doba plnění veřejné zakázky po kompletním dodání, zpřístupnění, konfiguraci, instalaci: **84 měsíců (související služby včetně servisu)**

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou místa dodání:

Požadována je dodávka 14 ks nových multifunkčních tiskových zařízení na ŘP  
(Brno, Dřevařská 11)

Požadována je dodávka 4 ks nových multifunkčních tiskových zařízení na ZHM  
(Olomouc, U dětského domova 263)

Požadována je dodávka 3 ks nových multifunkčních tiskových zařízení na ZSM  
(Uh. Hradiště, Moravní náměstí 766)

Požadována je dodávka 2 ks nových multifunkčních tiskových zařízení na ZD  
(Náměšť n. O., Husova 760)

## 5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona pro získání veřejné zakázky prokázat kvalifikaci. Zadavatel vymezuje požadavky na prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### 5.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení (příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) nebo předložením jednotlivých dokladů**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### 5.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci; (Dodavatel musí být autorizovaný partner pro dodávku i servis dodávaných zařízení)

### 5.3 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázat kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) a j) zákona.

**5.3.1** Dodavatel prokáže kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předloženého seznamu významných dodávek musí být patrné, že účastník v posledních 3 letech realizoval **min. 2 obdobné zakázky**, jejichž předmětem byla dodávka nebo pronájem multifunkčních tiskáren včetně poskytování následného servisu, a to v minimálním finančním objemu každé zakázky **2 000 000 Kč bez DPH**.

Technické kvalifikace nemohou být prokázány poddodavatelem.

### 5.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 5.5 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### 5.6 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech předložením dokladů o kvalifikaci.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

### 5.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## 6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

### 6.1 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovými vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v CZK bez DPH jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle legislativy platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku účastník zadávacího řízení předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy, v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy, a to v členění:

1. Kupní cena bez DPH za zboží je stanovena dohodou smluvních stran a skládá se z několika částí:

- a) **Dodávka nových zařízení** včetně požadovaného příslušenství do lokalit s možností zabezpečeného tisku a sledování nákladů

Cena za 1 ks .....Kč

- b) **Související služby a servis**

náklady na údržbu **1ks** dodávaného zařízení v rozsahu dle přílohy Tabulka požadavků

Cena měsíčně x 84 měsíců .....Kč

- c) Předpoklad celkového počtu výtisků na **1 ks** zařízení při průměrném 5% pokrytí:

- Počet ČB tisku/kopíí 250.000 během celého období 7 let
  - Jednotková cena za stranu A4 ČB: .....Kč
- Počet barevných tisku/kopíí 130.000 během celého období 7 let
  - Jednotková cena za stranu A4 barevně: .....Kč

Cena za část c) .....Kč

**Pozn.: Uved'te celkové náklady pro 1 zařízení v rozsahu pro ČB a barevný tisk stanoveném výše**

Skenování není zpoplatněno. Cena za stranu A3 bude počítána max. jako 2xA4.

PM se nezavazuje k minimálnímu měsíčnímu plnění (počet tisk/kopíí).

**Celková cena za jedno zařízení v Kč bez DPH (a+b+c) ..... Kč**

**Celková cena bez DPH je stanovena výpočtem (a+b+c) \* 23 ..... Kč**

Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.

### 6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

### 6.3 Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky zadavatele.

Splatnost faktury bude do 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli.

## 7. článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý předpokládaný rozsah plnění. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen bude o vítězi rozhodnuto losováním za účasti zástupců obou účastníků.

Nabídka bude obsahovat technické parametry tiskového řešení a souvisejících služeb a servisu, dále vyplněnou tabulku (viz. příloha Tabulka požadavků).

Do tabulky vyplňte parametry Vámi nabízeného řešení. Technické parametry uvedené v tabulce jsou považovány za minimální.

Nesplnění některého z parametrů v příloze Tabulka požadavků znamená nesplnění minimálních požadavků a vyřazení ze soutěže (bez ohledu na nabízenou cenu).

## 8. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

### 8.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. **Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_12337.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12337.html).**

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

### 8.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. 5. 2019 v **10:00:00** hodin.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 9. článek Požadavky na obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude zpracována ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

Nabídka musí obsahovat:

- ve formátu doc. **krycí list nabídky** - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této dokumentace)
- v prosté kopii ve formátu .pdf **doklady prokazující kvalifikaci** dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení
- ve formátu .pdf podepsaný návrh **smlouvy vč. všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení buď zaručeným elektronickým podpisem nebo ručně a naskenovaný.
- ve formátu .pdf **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, předloží proškrtnutý seznam poddodavatelů.
- V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to v elektronické podobě ve formátu pdf.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

Nabídka bude obsahovat technické parametry tiskového řešení a souvisejících služeb a servisu, dále vyplněnou tabulku (viz. příloha Tabulka požadavků).

Do tabulky vyplňte parametry Vámi nabízeného řešení. Technické parametry uvedené v tabulce jsou považovány za minimální.

Nesplnění některého z parametrů v příloze Tabulka požadavků znamená nesplnění minimálních požadavků a vyřazení ze soutěže (bez ohledu na nabízenou cenu).

▪

## 10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného návrhu kupní smlouvy.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nesplňuje zadávací podmínky a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídku podal, bude vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel odešle účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Splatnost faktur je do 30 dnů. Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v závazném návrhu smlouvy.

Jednorázová částka, do které budou zahrnuty veškeré náklady na dodávku, instalaci a zprovoznění tiskového řešení, instalace systému zabezpečeného tisku a systému sledování nákladů na tisk a jeho napojení na Active Directory (AD), zaškolení administrátora aplikace, cena SW licencí. Potřebné licence a přístupy k aplikaci pro hlášení a sledování požadavků pro vybrané uživatele a administrátora včetně školení těchto osob. Cena za datové služby pro bezobslužné automatické hlášení servisních požadavků (v případě systému komunikace nevyužívající LAN síť zákazníka).

Variabilní částky, odvozené z měsíčního objemu tisku a ceny výtisku za jednu stránku (rozděleno dle cenových hladin do skupin podle typu tisku – A4 ČB, A4 COL), včetně nákladů na opravy (tzn. potřebných dílů, práce a dopravy) a maintenance SW (update na nové verze) a instalace nových verzí po dobu platnosti smlouvy.

Dodavatelem bude vystavena společná faktura 1x měsíčně pro všechny zařízení, přílohou bude detailní rozpis ČB a barevného tisku dle jednotlivých zařízení v daném měsíci a konečné stavy počítačů.

## **11. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení**

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

### **11.1 Předložení dokladů před podpisem smlouvy**

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 vyzve vybraného dodavatele k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále

jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem (§ 122 odst. 4 zákona), zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

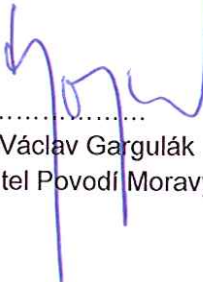
Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

## 12. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- |                     |                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Příloha č. 1</b> | Krycí list nabídky                                        |
| <b>Příloha č. 2</b> | Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu kupní smlouvy |
| <b>Příloha č. 3</b> | Čestné prohlášení o základní způsobilosti                 |
| <b>Příloha č. 4</b> | Seznam poddodavatelů                                      |
| <b>Příloha č. 5</b> | Technické požadavky                                       |

V Brně dne 23. 04. 2019

  
.....  
MVDr. Václav Gargulák  
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.

**Povodí Moravy, s.p.**  
602 00 Brno, Dřevařská 11  
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013  
-1-