



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Ministerstvo zemědělství

Sídlem: Těšnov 17, Praha 1, 117 05

Zastoupený: Ing. Miroslavem Králem, CSc., ředitelem odboru vodohospodářské politiky a protipovodňových opatření

IČ: 00020478

Název veřejné zakázky Typizovaný vzor národního plánu povodí

**Č. j./evidenční číslo VZ
33426/2012-MZE-15121**



Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

dle ust. § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Česká republika – Ministerstvo zemědělství (dále jen „ministerstvo“) vyzývá k předložení nabídky pro níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Typizovaný vzor národního plánu povodí**“

Úvodní ustanovení:

1. Vyhlašováná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (**dále i „zakázka“**) ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona, zadávána podle zákona.
2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto zadávací řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě.
3. Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „**uchazeč**“ nebo „**dodavatel**“, Ministerstvo zemědělství v Praze, vyhlašující zadání veřejné zakázky malého rozsahu je označeno jako „**ministerstvo**“ případně „**zadavatel**“.

I. Podrobné požadavky ministerstva na předmět plnění veřejné zakázky

1. Název zakázky: Typizovaný vzor národního plánu povodí.
2. Druh zakázky: zakázka na služby.

**veřejné
zakázky** ^{1(celkem 6)}



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Národní plány povodí (NPP) pořizuje podle vodního zákona Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí ve spolupráci s příslušnými správci povodí a místně příslušnými krajskými úřady pro části mezinárodních oblastí povodí Labe, Odry a Dunaje ležících na území České republiky.

Budou zpracovány tři národní plány povodí:

- Národní plán povodí Labe,
- Národní plán povodí Odry,
- Národní plán povodí Dunaje.

Základní obsah národního plánu povodí je uveden v příloze č. 1 vyhlášky č. 24/2011 Sb. Národní plán povodí obsahuje textovou část, tabulkové přílohy a mapové přílohy. Mapové přílohy musí obsahovat mapy podle seznamu uvedeného v příloze č. 2 této vyhlášky. Základní obsah národního plánu povodí se doplní podle výsledků etap zpracování plánů povodí a podle požadavků, které vyplývají z mezinárodní koordinace prací v rámci mezinárodních oblastí povodí Labe, Odry a Dunaje.

Pro jednotnou formu zpracování plánů povodí je nezbytné vypracovat standardizovaný postup prací. Za účelem detailní specifikace postupu zpracování plánů a požadavků na jejich výstupy budou vytvořeny jednotné a vzájemně provázané vzory plánů povodí.

Účelem typizovaného vzoru NPP je:

- Zajistit jednotný postup při zpracování plánů povodí a jejich vzájemné provázání
- Zajistit jednotný výstup NPP
- Zajistit jednoduchou a efektivní přípravu zpráv Evropské komisi

Typizovaný vzor NPP musí splňovat následující kritéria:

- Rozpracovává povinné kapitoly obsahu národních plánů povodí vyplývající z legislativních požadavků. Podrobně definuje a dále upřesňuje obsah, strukturu, formu, zdroje dat a požadavky na výstupy těchto kapitol. Metodicky stanovuje způsob a postup naplnění těchto kapitol daty.
- Definuje a metodicky stanovuje způsob provázání s předchozími (platnými) plány povodí. Detailně specifikuje, které části budou převzaty, aktualizovány či zcela nově zpracovány.
- Analyzuje chybějící data z prvního plánovacího cyklu.
- Zajišťuje a detailně definuje jednoznačné provázání národních plánů povodí s plány dílčích povodí (provázání typizovaného vzoru národních plánů povodí s maketou plánů dílčích povodí) s důrazem na maximální efektivitu tohoto procesu (přenosu informací) - metodicky stanovuje způsob vytvoření souhrnů výsledků plánů dílčích povodí a jejich jednoduché a efektivní začlenění do NPP.
- V souladu s požadavky na podávání zpráv Evropské komisi umožňuje jednoduché a efektivní začlenění dat a informací do reportingových schémat (reporting sheets) v úrovni jejich maximálního detailu.
- Zahrnuje odhad nákladů na pořízení národních plánů povodí.
- Definuje jednotlivé kroky procesu přípravy, sestavení, projednání a schvalování NPP včetně harmonogramu těchto činností s přihlédnutím k harmonogramům zpracování mezinárodních plánů povodí.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- Doplňuje obsah národních plánů povodí o části vyplývající z dalších významných relevantních skutečností např. z mezinárodních plánů povodí.

4. Předpokládaná hodnota zakázky: 580 000 Kč bez DPH.
5. Základním hodnotícím kritériem je: nejnižší nabídková cena.
6. Doba plnění předmětu zakázky: 03/2012 – 06/2012.
7. Místo plnění předmětu zakázky: sídlo zadavatele případně po předchozí domluvě mezi zadavatelem a zájemcem i jiná místa.
9. Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od jejich doručení ministerstvu. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být ministerstvu doručen nejpozději 14. prosince příslušného roku.

II. Další požadavky ministerstva

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Návrh smlouvy bude součástí nabídky s požadavky uvedenými v bodě 3.
3. Smlouva s dodavatelem musí obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o odstoupení od smlouvy v případě, že plnění přesahuje rozpočtový příděl. „Ministerstvo je od takové smlouvy oprávněno odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Ministerstvo prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.“
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla apod.) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“

veřejné
zakázky

3(celkem 6)



- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

4. Varianty nabídek se nepřipouštějí.

III. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejich příloh).

Dotazy i odpovědi na položené dotazy budou zaslány všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zároveň budou uveřejněny na webovém portálu Ministerstva.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeči předložili žádost o dodatečné informace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou.

IV. Nabídka musí obsahovat

1. Identifikaci dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
2. Hodnotu a popis předmětu plnění zakázky.
3. Čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení.
4. Místo a datum podpisu.
5. Podpis oprávněné osoby dodavatele.
6. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně k tomu zmocněnou.
7. Kryptický list nabídky.
8. Další požadované doklady:
 - a) Prokázání technické a odborné způsobilosti:
 - Osvědčením o vzdělání a profesní kvalifikaci osob, které jsou zodpovědné za provádění prací – projektový tým
 - 2 pracovníci VŠ vzdělání vodohospodářského směru
 - 1 specialista v oboru hydrogeologie
 - 1 specialista v oboru ekolog – specialista na životní prostředí
 - 1 specialista v oboru čistota vod.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- Osvědčením o autorizaci v oboru „vodohospodářské stavby“ nebo „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ pro nejméně jednoho člena projektového týmu.
- Seznamem významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu, doby plnění, názvu akce a subjektu, kterému byly poskytnuty vč. kontaktních údajů pro ověření reference; Limit: nejméně 2 obdobné práce v oboru vodohospodářského plánování dokončené v letech 2009-2011) pro území o ploše povodí nejméně 1000 km² (alt. s objemem prací minimálně 300 tis.Kč).

b) Prokazování jakosti:

- Certifikátem vydaným podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou nebo certifikátem rovnocenným vydaným v členském státě Evropské unie

V. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
3. V rámci platebních podmínek zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Doba plnění zakázky je rovněž závislá na vyčerpání finančních prostředků odpovídajících předpokládané hodnotě této veřejné zakázky.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu: Ministerstvo zemědělství ČR, Těšnov 17, 117 05 Praha 1
2. Nabídka musí být doručena do dne **2. 3. 2012 do 12.00 hod.**

VII. Požadavky na předložení dokladů dodavatelem před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel je zadavateli povinen předložit níže uvedené doklady a údaje; čestná prohlášení musí být dodavatelem podepsána.

1. Kopie dokladů o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky,
2. Kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, má-li v ní být dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů, ne starší 90 dnů.

Originály nebo ověřené kopie budou předloženy na vyžádání zadavatele před podpisem smlouvy.

veřejné
zakázky

5(celkem 6)



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

VIII. Kritéria pro hodnocení nabídek

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti nabídky v následujícím znění: „Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.“
3. Nabídka se předkládá v počtu 1 ks originálu, 1 ks kopie a 1 ks datového nosiče formátu CD či DVD.
4. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (ministerstva) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce, případně v jazyce slovenském.
5. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si ministerstvo vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Nabídky musí být doručeny ministerstvu v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
8. Ministerstvo nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
9. Ministerstvo si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
10. Ministerstvo si vyhrazuje právo kdykoli zadávacího řízení zrušit, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
11. Podáním nabídky bere dodavatel na vědomí, že je vázán obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Pokud bude nabídka dodavatele vybrána jako nejvhodnější nabídka, je dodavatel povinen vstoupit do kontaktu se zadavatelem nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
12. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
13. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího uchazeče a uzavřít s ním smlouvu je: Ing. Miroslav Král, CSc., ředitel odboru vodohospodářské politiky a protipovodňových opatření.
14. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Mgr. Jakub Čurda, telefon 221812854, e-mail jakub.curda@mze.cz.

V Praze dne 20. 2. 2012

Vlastnoruční podpis:

Ing. Miroslav Král, CSc., ředitel odboru vodohospodářské politiky a protipovodňových opatření

veřejné
zakázky

6(celkem 6)