



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

**Morava, km 230,728 - 231,934 - přírodě blízká protipovodňová opatření
na pravém břehu a napojení levobřežního ramene**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení otevřeného řízení na Úřední věstník EU (TED): 6.5.2019

Evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek: Z 2019-015212

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12459.html

Obsah dokumentace zadávacího řízení:

- | | |
|------------|--|
| 1. článek | Identifikační údaje zadavatele |
| 2. článek | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky |
| 3. článek | Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace |
| 4. článek | Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky |
| 5. článek | Požadavky zadavatele na kvalifikaci |
| 6. článek | Požadavky na zpracování nabídkové ceny |
| 7. článek | Hodnocení nabídek |
| 8. článek | Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek |
| 9. článek | Obsah a nabídky |
| 10. článek | Obchodní a platební podmínky zadavatele |
| 11. článek | Prohlídka místa plnění |
| 12. článek | Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení |
| 13. článek | Obsah dokumentace zadávacího řízení |

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem
IČ: 708 90 013
DIČ: CZ 70890013
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek
Telefon: +420 541 637 276
E-mail: zakazky@pmo.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html

dále také „zadavatel“

2. článek Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a technické podmínky

2.1.1 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **vypracování projektové dokumentace pro společné územní rozhodnutí a stavební povolení (společná dokumentace) a pro podání žádosti o dotaci z Operačního programu Životního prostředí (OPŽP) a dokumentace pro provádění stavby (DPS) pro akci „Morava, km 230,728 - 231,934 - přírodě blízká protipovodňová opatření na pravém břehu a napojení levobřežního ramene“, včetně souvisejících inženýrských činností.**

Jedná se zejména o provedení a zpracování projektové dokumentace k **žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a projektové dokumentace pro výběr zhotovitele a provádění stavby** na stavbu „Morava, km 230,728 - 231,934 - přírodě blízká protipovodňová opatření na pravém břehu a napojení levobřežního ramene“ (dále jen „stavba“) v rozsahu podle relevantních právních předpisů, zejména podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, v souladu studií proveditelnosti „Morava, ř. km 226,400 – 231,800 – přírodě blízká protipovodňová opatření“ zpracovanou společností Sweco Hydroprojekt a.s. v srpnu 2013, v souladu s Investičním záměrem „Morava, km 230,728 - 231,934 - přírodě blízká protipovodňová opatření na pravém břehu a napojení levobřežního ramene“ zpracovaným podnikem Povodí Moravy s.p. v listopadu 2016 a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, závaznými i doporučenými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO, ČSN EN ISO, atd.) a standardy.

Součástí dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr v rozsahu a v podrobnosti dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a to již od úrovně DSP. Pro úroveň DUR bude spravován orientační stavební rozpočet v úrovni umožňující základní stanovení nákladů na jednotlivé stavební objekty a určení jejich uznatelnosti vůči poskytovateli dotace.

Dokumentace bude dále obsahovat aktualizaci harmonogramu provádění prací a zásad organizace výstavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Součástí předmětu zakázky je též zpracování dílčích projektových dokumentací pro objekty či podobjekty, pokud si toto vyžádá zvláštní právní předpis.

Rozsah jednotlivých částí projektové dokumentace bude zpracován dle příslušného právního předpisu a dále bude odpovídat druhu a významu stavby, její velikosti, jejímu umístění, použitým materiálům, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Projektová dokumentace bude obsahovat všechny údaje potřebné k podání žádosti do Operačního programu Životní prostředí. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou definovány v Příloze č.1 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020.

Projektová dokumentace v úrovni pro společné řízení včetně položkového rozpočtu bude v takovém stupni, který umožní posouzení opatření a posouzení možností poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu. V případě stavebních prací musí být vypracován do nejmenšího možného detailu, musí být rozčleněn na jednotlivé dílčí činnosti související s realizací daného opatření, výdajů na jakýkoliv pořizovaný materiál atd. Součástí položkového rozpočtu stavebních prací musí být čestné prohlášení žadatele a zpracovatele rozpočtu, v jaké cenové úrovni vůči použitému ceníku stavebních prací byl rozpočet vypracován. V případě pozdějšího zjištění nepravdivosti čestného prohlášení se zpracovatel vystavuje možným sankcím ze strany objednatele, poskytovatele dotace či jiných dotčených orgánů.

Projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. v planém znění. Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace, kumulativní rozpočet projektu (vzor ke stažení na www.opzp.cz) a oceněný položkový výkaz ve formátu xls. V relevantních případech musí projektová dokumentace jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.

Dodavatel poskytne součinnost při propagaci realizovaného projektu dle podmínek Operačního programu Životní prostředí. Zejména uplatňováním pravidel povinné publikace v dokumentech projektu. Požadavky na publicitu a propagaci jsou definovány v kapitole D.1 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014–2020.

Dodavatel je povinen provést všechny nezbytné průzkumné práce a posouzení nutné pro zpracování projektové dokumentace, zejména:

- *Geodetické zaměření prostoru budoucí stavby v souřadném systému JSTK a výškovém systému BALTp*
- *Inženýrsko-geologický průzkum v rozsahu potřebném pro zpracování projektové dokumentace, zejména provedení geologického průzkumu (sada vrtů v celé délce valu) pro zjištění skutečného*

stavu zemního valu a souladu jeho skladby s ČSN a model proudění podzemní vody pod tělesem hráze (valu) pro posouzení nutnosti těsnících prvků

- Zajištění uskutečnění zjišťovacího řízení EIA, shromáždění veškerých podkladů a provedení veškerých průzkumů
- Stavebnětechnický průzkum a statické posouzení v rozsahu nutném k posouzení ovlivnění stávajících konstrukcí (zejména železniční trati),
- Vyhodnocení dopravního řešení, respektive křížení komunikací s budovanými stavbami
- Biologický průzkum (rešerše), v rozsahu uvedeném ve specifických dokumentech pro 13. výzvu Operačního programu Životní prostředí pro období 2014–2020, včetně závěrečného hodnocení a doporučení
- Inventarizaci dřevin v rozsahu nutném dle plánu kácení a výsadby
- Provedení rozboru v rozsahu potřebném pro stanovení využití, uložení či likvidace přebytku zemin a materiálu nebo odpadu vzniklých při realizaci stavby
- Shromáždění veškerých dalších podkladů a provedení veškerých průzkumů potřebných pro zpracování projektové dokumentace, v minimálním rozsahu dle popisu, posouzení a eliminace negativních vlivů při realizaci dle investičního záměru

Dokladová část projektové dokumentace bude obsahovat kromě náležitostí uvedených ve výše uvedené vyhlášce zejména, nikoliv však výlučně, následující podklady:

- seznam dokladů o jednání se všemi správci dotčených inženýrských sítí,
- stanoviska, souhlasy, rozhodnutí, vyjádření nebo připomínky správních a dotčených orgánů a účastníků řízení předepsané zvláštními předpisy,
- všechny nezbytné údaje a podklady nutné k podání návrhu na vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, s tím, že právně závazné a oprávněné požadavky z výše uvedených dokumentů budou zpracovány do projektové dokumentace.

Předmět zakázky bude zpracován v listinné formě v počtu 6 vyhotovení pro každý stupeň projektové dokumentace a v elektronické formě na CD nebo DVD v počtu 2 vyhotovení (textová část v podobě souborů xxx.doc nebo xxx.xls, výkresy v podobě xxx.dwg nebo xxx.dgn a kompletní předmět díla v podobě xxx.pdf) včetně oceněného výkazu výměr – položkového rozpočtu a neoceněného (slepého) výkazu výměr v následující skladbě:

- 1 vyhotovení projektové dokumentace v listinné i elektronické podobě bude obsahovat oceněný soupis prací a dodávek (položkový rozpočet),
- ostatní vyhotovení projektové dokumentace v listinné i elektronické podobě budou obsahovat neoceněný soupis prací a dodávek a výkaz výměr.
- Na samostatném CD nebo DVD bude předán neoceněný výkaz výměr s rekapitulací.

Všechna pára budou opatřena autorizačním razítkem.

Geodetické zaměření bude předáno v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Závěrečná zpráva o inženýrsko-geologický průzkumu bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Závěrečná zpráva zjišťovacího řízení EIA průzkumu bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Stavebnětechnický průzkum a statické posouzení budou předány v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Biologický průzkum (rešerše) bude předán v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Inventarizaci dřevin bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Rozbor zemin a materiálu nebo odpadu vzniklých při realizaci stavby bude předán v počtu 2 paré v listinné podobě + 1 x na CD nebo DVD, a to jak v pdf, tak v otevřeném formátu.

Kompletní dokladová část k územnímu řízení a stavebnímu povolení bude předána v počtu 2 paré v listinné podobě.

Pravomocné sloučené územní a stavební povolení.

Rozpočty budou zpracovány v elektronické podobě, a to ve verzi programu ASPE nebo XC4 s koncovkou .xml a rovněž v MS EXCEL ve formátu .xlsx.

Součástí zakázky je rovněž výkon inženýrské činnosti, představující zejména provedení zajištění získání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Obsah obou žádostí bude splňovat požadavky stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění a dále dle jeho prováděcích předpisů, zejména dle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního plánu, ve znění pozdějších předpisů, a dalších zvláštních obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem 254/2001 Sb., o vodách, v platném znění, a jeho prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu.

V rámci inženýrské činnosti budou dodavatelem prováděny zejména následující úkony:

- zajištění práv k pozemkům dotčeným stavbou včetně veškerých souvisejících úkonů, přičemž objednatel poskytuje součinnost pouze při podpisu smlouvy, proces majetkoprávního vypořádání bude konzultován se statutárním městem Olomouc prostřednictvím zadavatele,
- kompletní projednání společného územního a stavebního řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zajištění nabytí právní moci společného územního a stavebního povolení včetně všech nezbytných činností a podkladů,
- předání pravomocného společného územního a stavebního povolení objednateli společně s jedním vyhotovením projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem i se štítkem obsahujícím identifikační údaje o povolené stavbě vydané pověřeným speciálním stavebním úřadem (tabulka „stavba povolena“).

V rámci výkonu inženýrské činnosti dodavatel uhradí veškeré související správní poplatky.

Společná dokumentace bude zpracována v členění, které umožní, aby byla podána žádost o vydání společného rozhodnutí případně pro dílčí stavby samostatně, pokud to bude z pohledu jejich projednání účelné.

Předmětem zakázky je dále **výkon autorského dozoru („AD“)** při provádění stavby dle zpracované projektové dokumentace.

Podrobné požadavky na provádění předmětu zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 a 3 této zadávací dokumentace.

2.1.2 2.2 Technická specifikace předmětu zakázky

Specifikace a rozsah požadovaného plnění je dán technickou specifikací, která je přílohou č. 4 dokumentace zadávacího řízení a obchodními podmínkami.

2.1.3 2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

<u>CPV</u>	<u>Název</u>
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských činností

2.1.4 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **8 050 000 Kč bez DPH**
(slovy: osm milionů padesát tisíc korun českých)

3. článek **Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na druhé straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:

https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12459.html

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpoklad zahájení plnění

červenec 2019

Předpoklad doby plnění

546 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Bližší podrobnosti doby plnění zakázky jsou stanoveny v Obchodních podmínkách zadavatele, které tvoří přílohu č. 2 a 3 této zadávací dokumentace.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky je územní působnost zadavatele.

5. článek Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

- Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to zejména živnostenské oprávnění pro obor: „**Projektová činnost v investiční výstavbě**“.
- Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. c) zákona požaduje, aby dodavatel předložil osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“ (dříve „Vodohospodářské stavby“).

5.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

5.5.1 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznam služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel zvolil delší dobu s ohledem na specifický předmět veřejné zakázky.

Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace:

Seznam služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel prodlužuje zákonnou dobu na 5 let z důvodu specifického předmětu veřejné zakázky s cíle zajistit hospodářskou soutěž.

Dodavatel prokáže předložením seznamu významných služeb, které realizoval v posledních 5 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby plnění.

Vymezení minimální úrovně

Zadavatel požaduje doložení **3 různých významných služeb**, z toho:

- nejméně 1 zakázka na projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení na vodohospodářskou stavbu spočívající v úpravě koryta vodního toku ve finančním objemu zakázky minimálně 2,0 mil. Kč bez DPH,
- nejméně 1 zakázka na projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení na vodohospodářskou stavbu pro revitalizaci vodního toku či realizaci přírodně blízkých protipovodňových opatření ve finančním objemu zakázky minimálně 2,0 mil. Kč bez DPH,
- nejméně 1 zakázka na projektovou dokumentaci, jejímž předmětem byl zásah do drážního tělesa ve finančním objemu zakázky minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH,

Zadavatel upřesňuje, že je minimální finanční hodnota projekčních služeb vymezena výlučně ve vztahu k výše vymezenému věcnému rozsahu projekčních služeb.

Z osvědčení musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně

- *název objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět významné zakázky,*
- *místo realizace veřejné zakázky,*
- *doba realizace zakázky (termín dodání),*

- *finanční hodnota zakázky.*

5.5.2 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

Dodavatel předloží seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizační tým), a to bez ohledu na skutečnost, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo o osoby v jiném právním vztahu k dodavateli – poddodavatel. Účastníkem předložený seznam musí zahrnovat min. 3 osob, které budou splňovat požadavky uvedené níže. V seznamu bude uvedeno jméno člena týmu, jeho funkce, kterou bude zastávat při plnění veřejné zakázky, jeho právní vztah k účastníku (zaměstnanec, poddodavatel apod.) a jeho odborné zaměření. Seznam členů realizačního týmu se po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem stane její přílohou.

Účastník dále v rámci nabídky předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které budou odpovědné za plnění předmětu zakázky. Pro plnění VZ zadavatel vyžaduje sestavení minimálně 3 členného realizačního týmu, přičemž minimální požadavky na jednotlivé členy základního týmu jsou následující:

- **vedoucí projektového týmu**
 - prokazatelné zkušenosti s vedením projektového týmu o nejméně 3 členech při přípravě vodohospodářských staveb,
 - autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,
 - VŠ vzdělání v oboru vodních staveb,
 - nejméně 10 let praxe v oboru projektování vodních staveb,
 - účast na pozici „vedoucí projektového týmu“ minimálně na 2 obdobných zakázkách v podobě projektu nebo studie revitalizace vodních toků nebo přírodě blízkých protipovodňových opatření. Za obdobnou zakázku se považuje zakázka, jejíž stavební rozpočtové náklady činily nejméně 100 mil. Kč bez DPH;
- **hlavní inženýr projektu –**
 - autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,
 - VŠ vzdělání v oboru vodních staveb,
 - nejméně 5 let praxe v oboru projektování vodních staveb,
 - účast na minimálně 2 obdobných zakázkách v podobě revitalizace a úpravy vodních toků. Za obdobnou zakázku se považuje zakázka, jejíž stavební rozpočtové náklady činily nejméně 100 mil. Kč bez DPH;
- **inženýr projektu -**
 - autorizace v oboru dopravní stavby,
 - VŠ vzdělání v oboru dopravních staveb,
 - nejméně 5 let praxe v oboru dopravních staveb se zaměřením na kolejovou dopravu;

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu techniků fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky.

Celkový počet členů realizačního týmu zadavatel nijak neomezuje.

K prokázání splnění této kvalifikace účastník do nabídky předloží profesní životopisy všech členů realizačního týmu a doklady o autorizaci členů realizačního tým, u nichž je vyžadována.

Profesní životopisy (případně jejich přílohy) budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena,
- dosažené vzdělání,
- délku a stručnou charakteristiku odborné praxe,
- informace o realizovaných obdobných zakázkách, ze kterých musí vyplynout název a popis předmětu plnění zakázky, doba jejího plnění, rozpočtové náklady stavby a její stav ke dni podání nabídky (dokončená x rozpracovaná), pozice člena týmu, ve které se na plnění obdobné zakázky podílel, kontakt na objednatele obdobné zakázky- účastník označí zakázky, které odpovídají požadavkům zadavatele na prokázání kvalifikace
- podpis člena realizačního týmu.

Vzhledem k tomu, že kvalita realizačního týmu je kritériem hodnocení nabídky v tomto zadávacím řízení, je změna členů týmu v průběhu realizace předmětu zakázky možná pouze z objektivních příčin, a to po předchozím písemném schválení zadavatelem a za předpokladu, že nový člen realizačního týmu prokáže kvalifikaci minimálně ve shodném rozsahu a úrovni jako původní člen týmu.

5.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.8 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

5.9 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel umožňuje ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 zákona nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

5.10 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

6.1 Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle podmínek veřejné zakázky, vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přirážky, pojištění, veškeré poplatky, veškeré dopravní náklady a podobně).

Dodavatel je povinen tyto náklady zahrnout (kalkulovat) do jednotlivých položek a tedy i do celkové nabídkové ceny.

Cena uvedená v nabídce bude stanovena absolutní částkou v Kč jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu smlouvy o dílo v případě rozporu je rozhodný obsah návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem zpracovaným podle technického zadání a požadavků plynoucích ze zadávacích podmínek veřejné zakázky. Nabídková cena bude rozdělena do jednotlivých částek dle celků, požadovaných v zadávací dokumentaci, pokud je tato obsahuje. **Nabídková cena bude zaokrouhlena na celé koruny dle matematických zásad.**

Část díla	Cena bez DPH	DPH	<u>Cena vč. DPH</u>
Část 1 - podklady			
Geodetické zaměření lokality			
Inženýrsko-geologický průzkum			
Část 2 – společná projektová dokumentace pro uzemní a stavební řízení			
Technická část společné projektové dokumentace			
Dokladová část společné dokumentace			
Zjišťovací řízení EIA			
Část 3 – inženýrská činnost ve společném řízení			
Shromáždění podkladů k podání žádosti o vydání společného rozhodnutí včetně podání žádosti u příslušného stavebního úřadu			
Kompletní projednání dle zákona č. 183/2006			

Sb., stavební zákon, a činnost související se zajištěním nabytí právní moci společného rozhodnutí			
Část 4 – projektová dokumentace DPS			
Dokumentace pro provádění stavby			
Část 5 – Autorský dozor			
účast na jednáních a kontrolních dnech a ostatní práce a činnosti příkazníka spojené s výkonem autorského dozoru.			
Zpracování závěrečné zprávy			
CELKEM			

6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

7. článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii.

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Nabídková cena	80 %
Kvalita realizačního týmu	20 %

Nabídková cena

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena bez DPH bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabízená celková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky. Tato nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{hodnocená celková nabídková cena}} \times 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem, přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná čísla.

Kvalita realizačního týmu

Bude hodnocena kvalita realizačního týmu, který bude odpovědný za plnění předmětu zakázky, a to zejména z hlediska odborné kvalifikace a profesních zkušeností jednotlivých členů týmu. Odborná kvalifikace a profesní zkušenosti budou posuzovány nejen podle délky praxe v oblasti projektování staveb, ale také podle odbornosti jednotlivých členů týmu níže uvedeným způsobem.

Hodnoceny budou pouze projekční práce, kterými není prokazována kvalifikace dle §79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

Jednotliví členové týmu budou uvedeni v tabulce realizačního týmu v příloze č. 6 dokumentace zadávacího řízení - Vzor tabulka realizačního týmu.

člen týmu	kritérium hodnocení	bodové ohodnocení
vedoucí projektového týmu	Počet zakázek na projektovou dokumentaci nebo studii proveditelnosti na vodohospodářskou stavbu spočívající v revitalizaci vodního toku či realizaci přírodě blízkých protipovodňových opatření ve finančním objemu zakázky minimálně 3,0 mil. Kč bez DPH, ve kterých daná osoba působila jako vedoucí projektového týmu.	5 bodů za každou práci nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 50 bodů
vedoucí projektového týmu	Délka kontinuální praxe v oblasti revitalizace, úpravy vodních toků a přírodě blízkých protipovodňových opatření	0,5 bodu za každý rok nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 5 bodů
hlavní inženýr projektu	Počet zakázek na projektovou dokumentaci nebo studii proveditelnosti na vodohospodářskou stavbu ve finančním objemu zakázky minimálně 3,0 mil. Kč bez DPH, ve kterých daná osoba působila jako hlavní inženýr projektu	4 body za každou práci nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 40 bodů
hlavní inženýr projektu	Délka kontinuální praxe v oblasti projektování vodních staveb	0,5 bodu za každý rok nad minimální požadovaný rozsah, nejvýše 5 bodů

Hodnoceny budou pouze projekční práce, kterými není prokazována kvalifikace §79 odst. 2 písm. c) a d) zákona. Jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí hodnotící komise příslušnou vahou daného kritéria (zaokrouhlí na 2 desetinná místa) a na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

8. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

8.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

8.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **07. 06. 2019 v 9:30 hodin.**

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12459.html

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8.3 Formální úprava nabídky

Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve standardním elektronickém formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel požaduje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání a kopírování, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví Zákon, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

9. článek Obsah nabídky

9.1 Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 5 této dokumentace zadávacího řízení.
- Návrh smlouvy o dílo vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Návrh příkazní smlouvy AD vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.
- Specifikaci částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a **seznam poddodavatelů** s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a to ve formě dle přílohy č. 5 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, přiloží tuto přílohu proškrtnutou.
- V případě **společné účasti dodavatelů** v zadávacím řízení **smlouvu** uzavřenou dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

10. článek Obchodní a platební podmínky zadavatele

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2 a č. 3, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného **návrhu smlouvy**.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

Splatnost faktur je **30 dnů**. Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. 2 a č. 3.

Veřejná zakázka bude částečně hrazena z prostředků EU, spolufinancovaná z Operačního programu Životní prostředí, období 2014-2020. Odkaz, kde je možno získat informace: <http://www.opzp.cz>.

11. článek Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude pro dodavatele pořádat společnou prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

12. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

- 12.1.1 Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.
- 12.1.2 V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.
- 12.1.3 Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení a zadavatel předložené nabídky účastníkům zadávacího řízení nevrací.
- 12.1.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje, doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

12.2 Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 vyzve vybraného dodavatele k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli výše uvedeným postupem (§ 122 odst. 4 ZZVZ), zadavatel ve výzvě (§ 122 odst. 3 ZZVZ) vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:

- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
- listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii.

13. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor - Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
Příloha č. 3 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu příkazní smlouvy AD
Příloha č. 4 Technické specifikace
Příloha č. 5 Vzor - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 6 Vzor - Tabulka realizačního týmu
Příloha č. 7 Vzor - Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 8 Vzor - Tabulka seznam významných zakázek pro kvalifikaci

V Brně dne 06. 05. 2019

Povodí Moravy, s.p.
602 00 Brno, Dřevařská 11
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013

-1-

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel Povodí Moravy, s.p.