



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Zadavatel: Česká republika –
Ministerstvo zemědělství
Odbor krajská agentura
pro zemědělství a
venkov Olomoucký kraj

Sídlem: Blanická 383/1, 772 00
Olomouc

Zastoupený: Ing. Kateřinou
Mračkovou, ředitelkou
odboru KAZV
Olomoucký kraj

IČ: 00020478

Název veřejné zakázky

Realizace úklidových služeb v budově Blanická
383/1, Olomouc, č.j. 3482/2012-MZE-131362

Č. j./evidenční číslo VZ

3482/2012-MZE-131362



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

**Veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané dle
druhu zadávacího řízení jako výzva**

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje doplňující informace k výzvě pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

veřejné
zakázky

Obsah zadávací dokumentace:

- 1. článek *Identifikační údaje zadavatele*
- 2. článek *Předmět plnění veřejné zakázky*
- 3. článek *Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky*
- 4. článek *Kvalifikace dodavatelů*
- 5. článek *Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů*
- 6. článek *Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek*
- 7. článek *Zadávací lhůta*
- 8. článek *Kritéria pro zadání veřejné zakázky*
- 9. článek *Prohlídka místa plnění , podání nabídek*

1. článek Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Česká republika - Ministerstvo zemědělství
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
Název zadavatele:	Česká republika - Ministerstvo zemědělství
Odbor:	Krajská agentura pro zemědělství a venkov Olomoucký kraj
Sídlo zadavatele:	Blanická 383/1, 772 00 Olomouc
IČ/DIČ:	00020478 / není plátcem daně
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Kateřina Mračková
Telefon/fax:	585 206 423/ 585 244 543
e-mail:	olk.kazv@mze.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Mgr. Milan Švihálek, paní Lenka Kuchařová
Telefon:	585 206 458, 721 123 812, 585 206 441

dále jen „zadavatel“

2. článek Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby je provádění úklidových služeb vnitřních nebytových prostor ve vymezeném rozsahu a režimu v objektu zadavatele – 4-podlažní administrativní budově na adrese Blanická 383/1, Olomouc (dále jen „budova“). Budova je vybavena elektronickým zabezpečovacím systémem (EZS) a kamerovým systémem.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky:



A) Specifikace ploch nebytových prostor a jejich výměra:

Budova:

a) Celková čištěná podlahová plocha v budově:
cca 2000 m²

z toho:

kanceláře:	1157,4 m ²
(z nich kanceláře se zvláštním režimem*:	646,6 m ²)
zasedací a jednací místnosti, šatna:	98,3 m ²
chodby:	460 m ²
schodiště:	103,2 m ²
WC a související sociální a hygienické zařízení:	104,6 m ²
kuchyňky:	48,7 m ²
sklady, spisovny, průjezd, kolárna, výtah, technické zázemí:	63,6 m ²
místnosti vrátní služby:	17,8 m ²
místnosti úklidu:	13,6 m ²

* na uvedené prostory, které jsou níže samostatně specifikovány, se vztahuje zvláštní režim vstupu a plnění pracovních úkolů

b)

	Podlahové krytiny v budově:
koberce:	1296 m ²
(z toho v kancelářích:	1157,4 m ²
ostatní:	138,6 m ²)
dlažba:	251,3 m ²
schodiště:	106,2 m ²
PVC:	347,3 m ²

Dispoziční řešení místností ve všech 4 podlažích, které budou předmětem služeb, je možné dodat na žádost.

B) Specifikace úklidových služeb v budově

a) Denně:

- čištění podlah chodeb, schodišť vhodnými čisticími prostředky,
- vynášení obsahu odpadkových košů z kanceláří, WC, zasedacích místností a kuchyňek do kontejneru na komunální odpad,
- čištění podlah WC čisticími a dezinfekčními prostředky,
- čištění klosetů a pisoárových mušlí na WC čisticími a dezinfekčními prostředky,
- čištění umyvadel a zrcadel čisticími prostředky,
- čištění otláčků na klíče, madlech a části skleněné výplně v jejich okolí u vchodových dveří do budovy,
- čištění otláčků na vybavení k sezení ve vestibulu.

b) Týdně:

- vysávání koberců kanceláří a zasedacích místností,
- setření prachu na vybavení interiéru kanceláří a chodeb, zejména pracovních a jednacích stolech a ostatním kancelářském nábytku,
- setření prachu a nečistot na počítači, klávesnici, na připojených externích zařízeních a kopírákách,
- setření prachu na parapetech oken,
- výměna utěrek v kuchyňkách,

veřejné
zakázky



- vysávání čalouněného nábytku,
- čištění obkladů stěn WC čisticími prostředky,
- setření prachu ze svrchní strany radiátorů,
- zalévání květin umístěných ve společných prostorách,

c) Měsíčně:

- čištění dveří včetně klik čisticími prostředky,
- leštění dřevěných obkladů ve vestibulu,
- čištění zábradlí schodišť,
- čištění vypínačů a dalších zařízení umístěných na stěně vhodnými čisticími prostředky,

d) Pololetně:

- čištění radiátorových těles topení a povrchu nástěnných klimatizačních jednotek,
- čištění keramických obkladů,
- setření prachu ze svítidel a čištění svítidel vhodnými čisticími prostředky,
- mytí všech oken a skleněných výplní vstupu v budově včetně rámu a parapetů.

e) Jiné frekvence úklidových prací:

- doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových utěrek a tekutého mýdla dle stavu jejich spotřeby minimálně 3x měsíčně jinak dle potřeby,
- sklady, technické zázemí - dle potřeby,
- místnosti užívané pracovníky zajišťujícími v budově služby úklidu – dle potřeby.

f) Mimořádné provedení úklidu po generálních opravách (malování, tapetování, stavební úpravy apod.) dle dohody se zadavatelem.

- C) Zadavatel zajišťuje na vlastní náklady nákup toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových utěrek. Součástí předmětu plnění dodavatele bude pouze nákup čisticích prostředků, sáčků do košů, pytlů na smetí a dalšího materiálu odpovídajícího potřebám. Dodavatel bude zajišťovat jejich uskladnění a doplňování veškerého materiálu.
- D) WC a některé další místnosti jsou vybaveny pevnými zásobníky na jednorázové papírové utěrky, toaletní papír a dávkovači tekutého mýdla (zn. TORK SCA), jejichž užívání zůstane zachováno.
- E) Veškeré práce a činnosti související s plněním zakázky budou, pokud nebude dojednáno jinak, prováděny ve stanovených termínech. Doba pro zajišťování standardního úklidu v budově bude v pracovní dny od 5:00 do 9:00 a od 15:00 do 18:00.
- F) V kancelářích se zvláštním režimem vstupu (dle článku 2.1. Aa) je možné provádět úklid pouze za přítomnosti příslušných pověřených zaměstnanců, zpravidla v době pro zajišťování standardního úklidu nebo dle dohody. Pro tyto vybrané prostory bude ve smlouvě stanoven vedle základního režimu i zvláštní režim dodržování bezpečnostních požadavků vztahujících se na zaměstnance dodavatele (oznamování o provádění prací, informování o mimořádných událostech a škodách, mlčenlivost, dodržování zásad PO a BOZP, dodržování klíčového režimu a režimu identifikačních karet, dodržování zásad hospodárnosti, odpovědnost za škody a smluvní pokuty).
- G) Přibližný počet níže uvedeného zařízení situovaného v uklízených prostorách:**
- | | |
|--|------------------------|
| - sestavy PC + monitor + klávesnice + tiskárny | 60 ks |
| - multifunkční kopírovací zařízení | 8 ks |
| - odpadkové koše | 60 ks |
| - umyvadla | 21 ks |
| - WC mísy, pisoáry | 26 ks |
| - radiátory | 100 ks |
| - okna a skleněné výplně | cca 300 m ² |



- maximální celková výměra dotčených nábytkových ploch v kancelářích vodorovných (pracovní, jednací a konferenční stoly, skříně) cca 300 m²
svislých (odkryté čelní a boční stěny nábytkových skříní a sestav, věšákových stěn) cca 300 m²

2.2. Vztah předmětu veřejné zakázky a ceny

Uchazeči stanoví celkovou výši nabídkových cen za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky a podrobnou kalkulaci nabídkové ceny zpracují dle položkového výkazu činností, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení. Veřejná zakázka není rozdělena na části. Uchazeč proto musí podat nabídku na všechny požadované služby, které jsou předmětem veřejné zakázky.

2.3. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a komunikace se zadavatelem

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. vč. jejích příloh).

- 2.3.1 Případné dotazy je nutno doručit písemně v souladu s § 49 odst. 1 zákona do sídla zadavatele – Blanická 383/1, 772 00 Olomouc. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám bude obsahovat e-mailovou adresu (příp. číslo faxu), kontaktní telefon a přesnou adresu dodavatele, na kterou bude možné odpověď doručit.
- 2.3.2 Pro právní čistotu zadávacího procesu bude každá dodatečná informace poskytnuta též ostatním zájemcům formou zveřejnění na internetových stránkách u zveřejněné výzvy.

3. Článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Doba pro plnění veřejné zakázky se stanovuje na **12 měsíců** (s předpokladem prodloužení). Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je **1.4.2012**.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je administrativní budova ve vlastnictví České republiky, se kterou je oprávněno hospodařit Ministerstvo zemědělství, odbor Krajská agentura pro zemědělství a venkov Olomoucký kraj č.p./č.o. 383/1, nacházející se na pozemku st. parcela č.: 543/1, zastavěná plocha, v k.ú. Hodolany s využitím pozemků příslušejících k budově, vše zapsáno na LV 746, obec Olomouc (vlastník: Česká republika; příslušnost hospodařit s majetkem státu: Ministerstvo zemědělství, IČ: 00020478).

4. Článek Kvalifikační předpoklady

4.1. Základní kvalifikační předpoklady

4.1.1. Základní kvalif. předpoklady splňuje dodavatel, který:

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, tr. čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto odstavce splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento kvalifikační

veřejné
zakázky



předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů,

- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů

- není v likvidaci,

- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- má-li formu akciové společnosti, předloží na výzvu aktuální seznam akcionářů s podílem vyšším než 15 %.

4.1.2. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 4.1.1. předložením **dokladů o oprávnění k podnikání mající vztah k plnění předmětu zakázky, kopie aktuálního výpisu z obchodního rejstříku**, má-li v ní být dodavatel zapsán dle zvláštních právních předpisů. Další předpoklady doloží výpisem z evidence Rejstříku trestů, potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani **čestným prohlášením**, ne starším 90 dnů. Tyto doklady může dodavatel při předložení nabídky nahradit čestným prohlášením o požadovaných skutečnostech. Originály nebo ověřené kopie budou předloženy na vyžádání zadavatele před podpisem smlouvy.

4.2. Další ekonomické a technické kvalifikační předpoklady

4.2.1. Splnění dalších kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží **kopii smlouvy** nebo **čestné prohlášení, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě** nebo že nejpozději ke dni podpisu smlouvy o poskytování služeb dle předmětu této veřejné zakázky bude pojištění uzavřeno, a o nejméně ve výši 300.000,- Kč.

4.2.1. Dodavatel předloží **seznam** minimálně 1 jím poskytnuté služby v oblasti úklidu s rozsahem odpovídajícím zadavatelem požadovanému plnění.

4.2.2. Dodavatel předloží čestné **prohlášení** o tom, že má, nebo nejpozději ke dni uzavření smlouvy bude mít **technické vybavení** a opatření používané dodavatelem k zajištění plnění v obvyklé jakosti.

4.3. Splněním kvalifikace se rozumí:

4.3.1 splnění základních kvalifikačních předpokladů

4.3.2 splnění dalších ekonomických a technických kvalifikačních předpokladů

4.4. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

4.4.1. Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem, pokud ji zadavatel neurčí, pak platí, že doklady musí být doloženy v originále, či úředně ověřené kopii.

- 4.4.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90 kalendářních dnů**
- 4.4.3. Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci v rozsahu zadavatelem, nebo poskytl údaje neúplné nebo nepravdivé. Dodavatelé, kteří nesplnili kvalifikaci, musí být ze zadávacího řízení vyloučeni.

4.5. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.5.1. Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

4.5.2. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

4.5.3. Lhůta pro prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen, pokud není stanoveno jinak, prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.6. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

4.7. Společná nabídka několika dodavatelů

4.7.1. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

4.7.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků

vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.8. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

4.8.2. Stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

4.8.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona), nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

5. Článek Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

5.1. Kde dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 4. předložením **čestného prohlášení** musí být z obsahu čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel příslušné základní kvalifikační předpoklady **splňuje**.

5.2. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických a kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

6. Článek Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, vymezení platebních podmínek

6.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

6.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění:

1.	Celková nabídková cena bez DPH	
2.	Celková nabídková cena včetně DPH	
3.	Celkový měsíční paušál za úklidové služby bez DPH	
4.	Dílčí měsíční paušál za úklidové služby pouze v kancelářích se zvláštním režimem (viz. článek 2.1. Aa) bez DPH	
5.	Dílčí měsíční paušál za úklidové služby v ostatních prostorách mimo kanceláří se zvláštním režimem (viz. článek 2.1. Aa) bez DPH	

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

6.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel předloží ve své nabídce kalkulaci nabídkové ceny.

6.4. Platební podmínky

- Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy.
- Platby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů (faktur) se správně vyplněnými údaji vč. finanční částky, vystavených jednou měsíčně, a to za uskutečněná, prokázaná a zadavatelem odsouhlasená plnění.
- Datum vystavování faktur bude předmětem dohody a bude uvedeno ve smlouvě.

Splatnost faktur se stanovuje na 14 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

6.5. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

6.6. Dodatečné služby

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit nebo zvýšit druh a rozsah jednotlivých služeb (zejména počet měrných jednotek) s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

6.7. Jako přílohu uchazeč předloží návrh smlouvy o dílo včetně příp. příloh (např. obchodní podmínky). Smlouva musí obsahovat tato ustanovení:

- Ujednání o odstoupení od smlouvy v případě, že plnění přesahuje rozpočtový příděl. „Ministerstvo je od takové smlouvy oprávněno odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této

smlouvy v následujícím roce. Ministerstvo prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.“

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla apod.) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) povinna uhradit objednateli (zadavatelskému útvaru ministerstva) smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
- Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel, poskytovatel apod.) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

- Bezpečnostní politika informací:

1. Všechny informace, ať už v písemné, ústní, vizuální, elektronické nebo jiné podobě, které byly či budou poskytnuty dodavateli Ministerstvem zemědělství nebo jeho jménem po dni uzavření této smlouvy nebo se je při plnění předmětu smlouvy dozví, bude dodavatel, pokládat za neveřejné a bude s nimi nakládat v souladu s ustanoveními této smlouvy. Tyto informace budou mít smluvní režim vztahující se na informace důvěrné ve smyslu §17 a §271 Obchodního zákoníku, zákon 513/1991Sb ve znění pozdějších předpisů, a musí být v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb sjednaných ve smlouvě dodržovat v plném rozsahu zásady Bezpečnostní politiky informací MZe a navazujících vnitřních norem Systému řízení bezpečnosti informací (dále jen „ISMS“), s jejichž postupy a pravidly byl on i jeho zaměstnanci seznámeni.

2. Neveřejné informace nezahrnují:

- (i) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění přímo či nepřímo dodavatelem nebo;
- (ii) informace, které dodavatel získá jako informace nikoliv neveřejného charakteru z jiného zdroje než je odběratel nebo jeho poradci, a to za předpokladu, že takový zdroj není podle nejlepšího vědomí a svědomí dodavatele vázán smlouvou o zachování neveřejné povahy příslušných informací nebo jinou povinností mlčenlivosti týkající se příslušných informací.

3. Dodavatel se zavazuje použít neveřejné informace výhradně v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb odběrateli. Dodavatel se dále zavazuje, že on, ani osoba, která je s ním přímo či nepřímo majetkově propojena ani jeho zástupce, pracovník, zmocněnec, mandatář nebo jiná osoba, která byla dodavatelem seznámena s neveřejnými informacemi je nezpřístupní žádné třetí osobě s výjimkou případů, kdy:

- (i) je zveřejnění neveřejné informace vyžadováno zákonem nebo jinými platnými právními předpisy nebo;

- (ii) kdy zveřejnění těchto neveřejných informací je vysloveně touto smlouvou povoleno nebo;
- (iii) v případě, kdy zveřejnění těchto neveřejných informací bude předem písemně odsouhlaseno odběratelem.

4. Dodavatel se zavazuje, že její zaměstnanci, konzultanti, zástupci a mandatáři budou s neveřejnými informacemi zacházet náležitým způsobem a v souladu s touto smlouvou.

5. Dodavatel bez předchozího písemného souhlasu odběratele nezpřístupní nic z obsahu neveřejných informací, nebude informace svévolně kopírovat a sdělovat dalším subjektům a dále nařídí svým vedoucím zaměstnancům, zaměstnancům a svým poradcům, aby učinili totéž, pokud tak není stanoveno zákonem nebo soudním rozhodnutím. V takovém případě je dodavatel povinen předložit odběrateli písemné stanovisko svého právního zástupce, z něhož vyplývá, že zákon nebo soudní rozhodnutí sdělení obsahu neveřejných informací nebo jejich části skutečně vyžaduje, a projednat tuto záležitost s odběratelem. Dodavatel se zavazuje, že v uvedeném případě vyvine maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že se zveřejněnými neveřejnými informacemi bude stále zacházeno jako s neveřejnými informacemi obchodního charakteru, které nesmějí být dále sdělovány.

6. V případě, že se dodavatel, některý z jejích vedoucích pracovníků nebo zaměstnanců dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací nebo jejich částí neoprávněné osobě, je povinen o tom neprodleně prokazatelným způsobem informovat odběratele.

7. Dodavatel se zavazuje, že během trvání smluvního vztahu neprodleně na žádost odběratele vrátí všechny písemné dokumenty obsahující neveřejné informace a jakékoliv další materiály obsahující nebo odvozuující jakékoliv informace neveřejného charakteru, rovněž zajistí, že totéž učiní všechny další osoby, kterým byly neveřejné informace dodavatelem zpřístupněny. Dodavatel se zavazuje, že při ukončení smluvního vztahu vrátí všechny písemné dokumenty obsahující neveřejné informace a jakékoliv další materiály obsahující nebo odvozuující jakékoliv informace neveřejného charakteru, rovněž zajistí, že totéž učiní všechny další osoby, kterým byly neveřejné informace dodavatelem zpřístupněny. Dodavatel se zavazuje, že si v takovém případě neponechá žádné kopie, výpisy nebo jiné celkové nebo částečné reprodukce či záznamy těchto neveřejných informací. Všechny dokumenty, memoranda, poznámky a ostatní písemnosti vyhotovené zhotovitelem nebo jinými osobami na základě neveřejných informací je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu zničit. Dodavatel se výslovně zavazuje zničit materiály uložené v počítačích, textových editorech nebo jiných zařízeních obsahujících neveřejné informace. Toto zničení a odstranění materiálů bude odběrateli písemně potvrzeno vedoucím pracovníkem dodavatele, který byl zničením a odstraněním materiálů pověřen.

8. V případě porušení jakéhokoli ustanovení o bezpečnostní politice informací náleží odběrateli náhrada škody, která může tímto porušením vzniknout. Dodavatel prohlašuje a souhlasí s tím, že odběratel je v případě porušení ustanovení této smlouvy oprávněn domáhat se vydání předběžného opatření, jakož i jiného zatímního prostředku právní ochrany v případě hrozícího nebo skutečného porušení této smlouvy. Dodavatel se zavazuje nahradit náklady, které odběrateli vzniknou v souvislosti s uplatňováním náhrady škody.

7. článek Zadávací lhůta

7.1 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

8. Článek Kritéria pro zadání veřejné zakázky

8.1. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

8.2. Způsob hodnocení

V hodnotícím kritériu nejnižší nabídkové ceny se hodnotí pouze absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH, a to v pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

8.3. Nepřiměřená hodnota dílčího hodnotícího kritéria

Pokud hodnotící komise považuje některou z hodnot v číselně vyjádřitelném dílčím hodnotícím kritériu za nepřiměřenou povaze závazku, který v kritériu vyjadřuje, vyzve uchazeče o vysvětlení takové nabídky.

9. Článek Prohlídka místa plnění, podání nabídek

1. Prohlídka místa plnění je možná dne **15.2.2012 v době od 8:00 do 14:00**. Prohlídku místa je možno dohodnout v tomto i v jiném termínu s níže uvedenými kontaktními osobami.
2. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu: Ministerstvo zemědělství ČR, Krajská agentura pro zemědělství a venkov Olomoucký kraj, Blanická 383/1, 772 00 Olomouc
3. Nabídku je možné zaslat též elektronicky podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, na adresu *olk.kazv@mze.cz* nebo do datové schránky zadavatele *yphaax8* V předmětu zprávy uveďte název veřejné zakázky.
4. Nabídka zaslaná dle bodu 1. a 2. musí být uzavřena v samostatné obálce nebo zabezpečena proti předčasnému otevření a v předmětu zprávy musí být uvedeno „**Realizace úklidových služeb v budově Blanická 383/1, Olomouc, č.j. 3482/2012-MZE-131362**“, označením adresáta (ministerstva) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy“
5. Nabídka musí být doručena do dne **29.2.2012 16:00 hod.**

Postup hodnotící komise při otevírání obálek

Hodnotící komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevře obálky podle pořadového čísla nebo data doručení. Komise zkontroluje, zda:

- a) je nabídka zpracována v českém jazyce,
- b) jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podepsány oprávněnou osobou,
- c) je nabídka z hlediska požadovaného obsahu úplná.

Komise posoudí:

- a) identifikační údaje uchazeče,
- b) informaci, zda je nabídka zpracována v českém jazyce, zda je podepsaná oprávněnou osobou a zda je z hlediska požadovaného obsahu zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách úplná.
- c) nabídkovou cenu

Další obsah nabídky nebude uchazečům sdělen. Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek (§ 73 odst. 1 zákona). U každé nabídky uvede komise identifikační údaje uchazeče a údaje o splnění požadavků dle § 71 odst. 8 zákona. Uchazeči jsou oprávněni do protokolu o otevírání obálek nahlédnout.

O výsledku výběru hodnotící komise budou všichni uchazeči písemně vyrozuměni.

Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

V Olomouci dne 30.1.2012

.....

Ing. Kateřina Mračková, ředitelka odboru KAZV Olomoucký kraj

veřejné
zakázky