

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

Název veřejné zakázky:	„Centrální nákup kancelářských potřeb v resortu MZe – vyhrazená veřejná zakázka“
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Sídlem:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město
Zastoupený:	Mgr. Janem Sixtou, státním tajemníkem Ministerstva zemědělství
IČO:	00020478
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jiří Novák, Oddělení veřejných zakázek
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html
Přímý odkaz na zakázku:	https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12306.html

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	6
5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	6
6. NABÍDKA	8
7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	8
8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE	9
9. SEZNAM PŘÍLOH	10

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Obecná ustanovení

Tato ZD vymezuje podmínky účasti v zadávacím řízení a definuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Veřejná zakázka je dle § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Plnění této veřejné zakázky musí po celou dobu splňovat parametry tzv. „náhradního plnění“ v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce (Příloha č. 2 ZD).

ZD této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese uvedené na úvodní straně této ZD (viz přímý odkaz na zakázku).

ZD je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení dodavatel přijímá a akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení ZD či změn a doplnění ZD.

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) plní funkci centrálního zadavatele ve smyslu ustanovení § 9 ZZVZ pro resortní organizace MZe (dále také „pověřující zadavatelé“ nebo „zadavatelé“), a to na základě Smluv o centralizovaném zadání. Seznam pověřujících zadavatelů je uveden v **Příloze č. 3 ZD**.

1.2. Informace o předběžné tržní konzultaci

V rámci přípravy veřejné zakázky dne 28. 11. 2018 v sídle zadavatele proběhla předběžná tržní konzultace, které se zúčastnili zástupci následujících subjektů (seřazeni v abecedním pořadí):

Společnost:	IČO:	Sídlo:
ACTIVA spol. s r. o.	481 11 198	Veselská 686, 199 00 Praha 9,
Office Assistance s.r.o.	481 10 205	Veselská 686, 199 00 Praha 9,
OFFICE DEPOT s.r.o.	649 42 503	Floriánova 2461, 253 01 Hostivice,
PAPER A s.r.o.	259 45 653	Hálkova 2217/13, Předměstí, 568 02 Svitavy,

Zadavatel zúčastněným prezentoval zamýšlený způsob zadání veřejné zakázky, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, způsob hodnocení nabídek a předpokládané obchodní podmínky plnění. Z předběžné tržní konzultace byl pořízen video záznam, který je pro zájemce k dispozici k nahlédnutí u kontaktní osoby uvedené na úvodní straně této ZD.

Na základě reakcí dodavatelů v rámci předběžné tržní konzultace a jejich podnětů k prezentovaným materiálům zadavatel přehodnotil své původní záměry a dospěl k následujícím závěrům:

- veřejná zakázka bude zadána formou otevřeného řízení,
- vysoutěžené ceny xerografického papíru budou upravovány čtvrtletně podle vývoje cen buničiny na finské burze,
- vysoutěžené ceny ostatního zboží budou upravovány ročně, a to o meziroční změnu inflace uveřejněnou na stránkách ČSÚ.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána za účelem uzavření **Rámcové dohody s jedním dodavatelem** v souladu s ustanovením § 131 a násl. ZZVZ na **období 48 měsíců** (dále jen „Dohoda“). Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb, jejichž seznam s požadovanými parametry je uveden v **Příloze č. 2** Dohody. Zadavatel v této příloze uvádí, s ohledem na dosavadní zkušenosti, předpokládané množství kancelářských potřeb v průběhu následujících 48 měsíců. Množství odběru kancelářských potřeb bude závislé na aktuálních provozních potřebách zadavatele a reálná odběrová množství se tak mohou od předpokládaného množství lišit. Odběrová místa pro plnění veřejné zakázky jsou uvedena v **Příloze č. 1 Dohody**.

Veškeré obchodní, platební a technické podmínky jsou vymezeny v **Příloze č. 1 ZD**. Dohoda na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou, přičemž plnění bude zahájeno bezprostředně po vstupu Dohody mezi centrálním zadavatelem a vybraným dodavatelem v účinnost, a ukončena po uplynutí 48 měsíců. Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika.

Klasifikace CPV:

Kancelářské potřeby 30192000-1

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky se rozhodl zadavatel neuveřejnit.

2.3. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na dodávky

Druh dle finančního limitu: nadlimitní veřejná zakázka

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

2.4. Vyhrazená změna dle § 100 odst. 1 ZZVZ

Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost využít institutu vyhrazené změny závazku v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ. Veškeré podrobnosti k vyhrazené změně závazku jsou uvedeny v čl. 5 Přílohy č. 1 ZD.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Prokazování kvalifikace v nadlimitním režimu se řídí §§ 73 – 88 ZZVZ, pro předkládání dokladů se použijí pravidla dle § 45 ZZVZ.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů k prokázání splnění kritérií kvalifikace, a to v českém jazyce. Doklady v jiném jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, přičemž doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel neumožňuje nahrazení požadovaných dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavateli předložit doklady a dokumenty dle § 83 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ. Pravidla dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ se použijí obdobně. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením prostých kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení [§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán [§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ].

3.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce prokázal splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle celkové výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění předmětu veřejné zakázky.

5. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena v Kč bez DPH uvedená v příloze č. 2 Dohody, tedy souhrnná cena za dodání předpokládaného počtu specifikovaného zboží bez DPH. Dodavatel je povinen vyplnit jednotkovými cenami všechny položky přílohy č. 2 Dohody, žádná položka nesmí zůstat nevyplněna, nebo vyplněna nulou.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

5.2. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou ve formuláři nabídky kontaktní osobu,

která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může ZD vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení ZD písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

5.4. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese profilu zadavatele uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace. Dodavatel musí být pro registraci v elektronickém nástroji E-ZAK držitelem platného zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5.5. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace a údaje deklarované účastníky zadávacího řízení v nabídce či v dalších dokumentech předkládaných v rámci zadávacího řízení;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné jiné platby;
- zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

5.6. Zadávací lhůta a jistota

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6. NABÍDKA

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídku dle vzorového formuláře, který tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Účastník ve formuláři vyplní žlutě podbarvená pole a bude se řídit pokyny uvedenými ve formuláři. Jako samostatnou přílohu nabídky účastník předloží návrh Dohody doplněný o požadované (žlutě podbarvené) údaje, a to v editovatelné podobě ve formátu Word.

Součástí **Přílohy č. 2 ZD** je čestné prohlášení, že dodavatel na chráněných pracovních místech zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, a že bude takto plnit povinnost uvedenou v § 81 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) tohoto zákona. Tuto skutečnost doloží vybraný dodavatel potvrzením Úřadu práce ČR v rámci součinnosti dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ před podpisem Dohody; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení; splnění podmínek dle § 38 odst. 1 ZZVZ není možné prokázat prostřednictvím jiných osob; při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění těchto podmínek každý účastník zadávacího řízení samostatně.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ nebo které přímo požaduje zadavatel. Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze zpracovat výhradně v elektronické podobě. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 17. 7. 2019
Hodina: 10:00 hodin

Adresa pro podání nabídek: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12306.html

Dodavatel v rámci této veřejné zakázky může podat nabídku výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na výše uvedené adrese. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost cca 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Protokol o otevírání nabídek bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

U vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel ověří na základě informací vedených v obchodním rejstříku, zda má tento dodavatel vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraný dodavatel nemá vydány výlučně zaknihované akcie, zadavatel tohoto vybraného dodavatele vyloučí.

V případě, že vybraným dodavatelem je účastník zadávacího řízení se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě vybraný dodavatel předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

8.1. Doklady, dokumenty a informace dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ

Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ předloží:

- originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci (pokud je již zadavatel nemá k dispozici);
- údaje a doklady o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pokud tyto zadavatel nezjistí z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob;
- doklad, který si zadavatel vyhradil podle § 104 ZZVZ uvedený v bodě 8.2 ZD.

Nepředložení výše uvedených dokladů a dokumentů bude důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si v souladu s § 104 ZZVZ vyhrazuje následující podmínky pro uzavření Dohody s vybraným dodavatelem.

Vybraný dodavatel je povinen předložit:

- **Potvrzení Úřadu práce ČR**, ze kterého bude vyplývat, že vybraný dodavatel na chráněných pracovních místech **zaměstnává více než 50 % osob** se zdravotním postižením z celkového

počtu zaměstnanců. Rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

- **Doklady prokazující shodu** požadovaného výrobku k položkám č. 2, 10, 12, 21, 30, 39, 89, 154, 180 181, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 264, 276, 286, 318, 333, 334, 336, 359, 367, 375 a 480, které jsou blíže specifikované **v Příloze č. 2 Dohody**, tzn. že zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel ke každému druhu zboží uvedeného v předchozí větě předložil **produktový list nabízeného zboží**.

Produktový list bude minimálně obsahovat název výrobce zboží, přesný typ nabízeného zboží a ostatní údaje, ze kterých bude vyplývat splnění technické specifikace uvedené **v Příloze č. 2 Dohody**.

- **Čestné prohlášení výrobce** pro položky č. **21, 30, 32, 37, 39, 55, 79, 88, 89, 94, 95, 99, 102, 136, 137, 154, 155, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 166, 167, 168, 169, 180, 181 a 359**, které jsou blíže specifikované **v Příloze č. 2 Dohody**, že **produkty uvedené v nabídce vybraného dodavatele neobsahují ftaláty**. Čestné prohlášení bude v českém, případně slovenském jazyce. V případě zahraničního výrobce bude doloženo úředně ověřeným předkladem do českého jazyka.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 ZD	Rámcová dohoda <u>Přílohy návrhu Dohody:</u> Příloha č. 1 Dohody: Seznam kupujících a odběrových míst Příloha č. 2 Dohody: Seznam kancelářských potřeb (Katalog) Příloha č. 3 Dohody: Minimální požadavky na podobu a provoz e-shopu Příloha č. 4 Dohody: Seznam poddodavatelů
Příloha č. 2 ZD	Formulář nabídky
Příloha č. 3 ZD	Seznam pověřujících zadavatelů

V Praze dne 12. 6. 2019

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Mgr. Jan Sixta,
Státní tajemník Ministerstva zemědělství