



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„Revitalizace Vltavy Vraňany – Hořín – Správce stavby“

Předmětná podlimitní veřejná zakázka na služby je v souladu s § 52 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona.

OBSAH

A. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele	3
B. Komunikace v zadávacím řízení, elektronický nástroj E-ZAK	3
C. Kód CPV	3
D. Předmět veřejné zakázky, technické podmínky.....	3
E. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	3
F. Doba plnění veřejné zakázky.....	4
G. Místo plnění veřejné zakázky a jeho prohlídka.....	4
H. Obchodní podmínky.....	4
I. Podmínky kvalifikace	4
I.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace.....	4
I.2 Základní způsobilost	4
I.3 Profesní způsobilost.....	4
I.4 Ekonomická kvalifikace	4
I.5 Technická kvalifikace	4
I.5.1 Seznam významných služeb	5
I.5.2 Seznam klíčových osob	5
I.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob.....	6
I.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob.....	6
I.5.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob.....	6
J. Pravidla pro hodnocení nabídek	6
K. Zadávací lhůta a jistota	7
L. Způsob podání nabídek	7
M. Lhůta pro podání nabídek.....	7
N. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	7
O. Požadavky na obsah a formu nabídek	8
P. Otevírání nabídek	9
Q. Další podmínky pro uzavření smlouvy.....	9
R. Dostupnost zadávací dokumentace.....	9
S. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	9
T. Další informace a výhrady zadavatele.....	9
U. Seznam příloh.....	10

A. IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Povodí Vltavy, státní podnik
Sídlo:	Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO:	70889953
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
Statutární orgán:	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
Zastoupen:	Ing. Tomášem Havlíčkem, MBA, ředitelem sekce investiční
Datová schránka:	gg4t8hf
Profil zadavatele:	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1422.html
Kontaktní osoba:	Ing. Jitka Vacková, oddělení veřejných zakázek a smluv
Telefon:	+420 221 401 446
Mobil:	+420 734 646 878

B. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

1. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
2. Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz> (dále jen „E-ZAK“). Dodavatel může podat nabídku pouze prostřednictvím E-ZAK.
3. Dodavatel může podat nabídku nebo vést jinou komunikaci se zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, pouze pokud je registrovaný a přihlášený v E-ZAK. Dodavatel se může bezplatně registrovat v E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace v E-ZAK může být vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.
4. Podrobné informace k používání E-ZAK včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.eagri.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu E-ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.
5. Doručení zprávy prostřednictvím E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta v E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, zda byla adresátem přečtena nebo zda E-ZAK adresátovi odeslal e-mailové upozornění o jejím doručení.

C. KÓD CPV

71315400-3 Stavební dozor

D. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon činností technického dozoru stavebníka, trvalého dohledu, koordinátora BOZP, archeologického dohledu stavby, biologického dohledu stavby a geologických prací při plnění související veřejné zakázky s názvem „Revitalizace Vltavy Vraňany – Hořín“. Činnosti dle předchozí věty jsou definovány zněním smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „smlouva“).
2. Kompletní projektová dokumentace k související veřejné zakázce je dostupná na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12486.html.
3. Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně specifikován zněním smlouvy, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“).

E. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 5 200 000 Kč bez DPH.

F. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je 800 dnů od odeslání písemné výzvy zadavatele v souladu se smlouvou dodavateli. Předpokládaný termín odeslání písemné výzvy je do 2. 1. 2020. Skutečný termín odeslání písemné výzvy se může lišit v závislosti na průběhu zadávacích řízení veřejné zakázky a související veřejné zakázky.
2. Další podmínky týkající se doby plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

G. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO PROHLÍDKA

1. Místem plnění veřejné zakázky je Středočeský kraj, okres Praha-západ, k. ú. Bukol, Křivousy, Lužec nad Vltavou, Vraňany, Zálezlice a Vltava, ř. km 5,6 – 10,2, sídlo dodavatele a dále dle potřeby dodavatele.
2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se neuskuteční.

H. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou vymezeny zněním smlouvy.

I. PODMÍNKY KVALIFIKACE

I.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

1. Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 53 odst. 4, § 74 až § 85, § 87, § 88, § 228 a § 234 zákona ve spojení s § 45 zákona v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel může v nabídce předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech) nebo nahradit předložení těchto dokladů čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace použití formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
3. Pokud bude dodavatel prokazovat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 zákona, doporučuje zadavatel uvedení takové informace včetně identifikačních údajů jiné osoby a specifikace dotčené části kvalifikace ve formuláři nabídky. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

I.2 Základní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 až 3 zákona předloží doklady podle § 75 odst. 1 zákona.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

I.3 Profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své profesní způsobilosti předloží v souladu s § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladu podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

I.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

I.5 Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží
 - a) v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb,
 - b) v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
 - c) v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona předloží osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, v rozsahu

- i. osvědčení o odborné kvalifikaci,
 - ii. informace o délce praxe a
 - iii. seznamu referenčních služeb.
2. Doklady o technické kvalifikaci dodavatele musí obsahovat údaje v dále uvedeném rozsahu, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění zadavatelem požadované minimální úrovně technické kvalifikace.
3. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

I.5.1 Seznam významných služeb

1. Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat alespoň 3 služby splňující následující podmínky:
 - a) předmětem každé uvedené služby byla činnost technického dozoru stavebníka ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu publikace vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků – DOS M 05 01, Vedení, dohled a dozory ve výstavbě (dále jen „činnost technického dozoru stavebníka“) při realizaci stavebních prací na vodohospodářské stavbě,
 - b) alespoň 1 z uvedených služeb zahrnovala činnost technického dozoru stavebníka při revitalizaci vodního toku,
 - c) náklady na provedení každé dozorované akce byly min. 50 000 000 Kč bez DPH.
2. V souladu s § 79 odst. 3 zákona se za službu poskytnutou v době dle předchozího odstavce rozumí služba, která byla v této době dokončena.
3. Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň
 - a) název služby (název akce),
 - b) identifikační údaje poskytovatele (dodavatele nebo jiné osoby),
 - c) specifikaci prací poskytnutých poskytovatelem,
 - d) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - e) identifikační údaje objednatele,
 - f) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
 - g) cenu dozorované akce v Kč bez DPH a
 - h) kontaktní údaje zástupce objednatele, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
4. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení seznamu významných služeb čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných služeb ve formuláři nabídky.

I.5.2 Seznam klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam klíčových osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, který bude obsahovat alespoň
 - a) Pověřená osoba k výkonu Technického dozoru stavebníka,
 - b) Pověřená osoba k výkonu Trvalého dohledu a
 - c) Specialista Aspe.
2. Zadavatel upozorňuje dodavatele na požadavek zadavatele stanovený v bodě T odst. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel dále stanoví, že jedna osoba nemůže být v seznamu klíčových osob uvedena současně pro pozice dle písm. a) a b) předchozího odstavce nebo dle písm. b) a c) předchozího odstavce. Naopak osoby v seznamu klíčových osob uvedené dle písm. a) a c) předchozího odstavce mohou být prokázány stejnou osobou.
3. Dodavatel uvede, v jakém vztahu k dodavateli jsou osoby uvedené v seznamu klíčových osob.
4. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení seznamu klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu klíčových osob ve formuláři nabídky.

I.5.3 Osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob

1. Dodavatel předloží osvědčení, ze kterých bude vyplývat, že
 - a) pověřená osoba k výkonu Technického dozoru stavebníka je autorizovaným inženýrem pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství dle § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) pověřená osoba k výkonu Trvalého dohledu má středoškolské vzdělání technického směru.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení osvědčení o odborné kvalifikaci klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve formuláři nabídky.

I.5.4 Informace o délce praxe klíčových osob

1. Dodavatel předloží informaci o délce praxe klíčových osob, ze které bude vyplývat, že
 - a) pověřená osoba k výkonu Technického dozoru stavebníka má min. 10 let praxe na pozici Technického dozoru, Projektového vedoucího nebo stavbyvedoucího,
 - b) pověřená osoba k výkonu Trvalého dohledu má min. 3 roky praxe na pozici technické přípravy a realizace staveb.
2. Dodavatel může v nabídce nahradit informaci o délce praxe klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje uvedení informace o délce praxe klíčových osob ve formuláři nabídky.

I.5.5 Seznam referenčních služeb klíčových osob

1. Dodavatel předloží seznam referenčních služeb klíčových osob, ze kterého bude vyplývat, že se za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení
 - a) pověřená osoba se k výkonu Technického dozoru stavebníka účastnila jako Technický dozor stavebníka poskytnutí alespoň 2 služeb, jejichž předmětem byla činnost technického dozoru stavebníka při realizaci stavebních prací na vodohospodářské stavbě s náklady na provedení dozorované akce ve výši min. 50 000 000 Kč bez DPH,
 - b) specialista Aspe účastnil na pozici specialisty Aspe nebo jiné obdobné pozici zahrnující zpracování a projednání změnových listů a soupisů skutečně provedených prací v systému Aspe poskytnutí alespoň jedné služby, jejímž předmětem bylo zpracovávání a projednávání změnových listů a soupisů skutečně provedených prací v systému Aspe na jakékoliv stavbě s náklady na provedení předmětné akce, v jejímž rámci byla referenční služba poskytnuta, ve výši min. 30 000 000 Kč bez DPH.
2. Seznam referenčních služeb klíčových osob musí obsahovat alespoň
 - a) jméno a příjmení klíčové osoby,
 - b) název služby (název akce zahrnující název dotčeného povodí nebo dílčího povodí),
 - c) specifikaci pozice vykonávané klíčovou osobou,
 - d) identifikační údaje poskytovatele služby,
 - e) informace, ze kterých vyplývá splnění stanovených podmínek,
 - f) identifikační údaje objednatele služby,
 - g) dobu poskytnutí (rok a měsíc dokončení),
 - h) cenu dozorované akce v Kč bez DPH a
 - i) kontaktní údaje zástupce objednatele služby, u kterého lze ověřit uvedené skutečnosti.
3. Dodavatel může v nabídce nahradit předložení seznamu referenčních služeb klíčových osob čestným prohlášením. Zadavatel doporučuje použití seznamu referenčních služeb klíčových osob ve formuláři nabídky.

J. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

2. Kritéria hodnocení jsou

- a) celková nabídková cena (váha 70 %) a
 - b) úroveň zkušeností pověřené osoby k výkonu Technického dozoru stavebníka (váha 30 %).
3. Pro vyhodnocení kritéria podle odstavce 2 písm. a) tohoto bodu zadavatel požaduje předložit celkovou nabídkovou cenu zpracovanou dle požadavků uvedených v bodu N. této zadávací dokumentace. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnocení bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejnižší nabídnuté celkové nabídkové ceny}}{\text{hodnota hodnocené celkové nabídkové ceny}} \times 70$$

4. Pro vyhodnocení kritéria podle odstavce 2 písm. b) tohoto bodu zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení obsahující informace v rozsahu dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace. Předmětem hodnocení bude úroveň zkušeností pověřené osoby k výkonu Technického dozoru stavebníka, která se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jehož kvalita má významný dopad na úroveň tohoto plnění.

Osoba, kterou dodavatel uvede jako pověřenou osobou k výkonu Technického dozoru stavebníka musí být shodná s osobou, kterou dodavatel označí jako pověřenou osobou k výkonu Technického dozoru stavebníka pro účely prokázání splnění technické kvalifikace dle bodu I.5.2 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace.

Při hodnocení bude zohledněn počet referenčních služeb, kterých se daná osoba účastnila jako pověřená osoba k výkonu Technického dozoru stavebníka v posledních 10 letech před zahájení zadávacího řízení splňující níže uvedené podmínky:

- a) předmětem každé uvedené služby byla činnost technického dozoru stavebníka při realizace stavebních prací na vodohospodářské stavbě,
- b) náklady každé dozorované akce byly min. 30 000 000 Kč bez DPH.

Při hodnocení nelze zohlednit službu označenou dodavatelem za účelem prokázání splnění podmínek technické kvalifikace v rozsahu bodu I.5.5 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace. Při hodnocení bude zohledněno maximálně 6 referenčních služeb. Hodnocení bude provedeno podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \text{hodnocený počet referenčních služeb} \times 5$$

5. Body získané na základě jednotlivých kritérií budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa a sečteny. Nabídka může obdržet celkem maximálně 100 bodů, a to 70 bodů v kritériu podle odstavce 2 písm. a) tohoto bodu a 30 bodů v kritériu podle odstavce 2 písm. b) tohoto bodu. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem bodů. Pokud bude mít více nabídek shodný nejvyšší počet bodů, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou nabídka s nejvyšším počtem bodů v kritériu podle odstavce 2 písm. a).

K. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ani nepožaduje poskytnutí jistoty.

L. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel může podat nabídku **pouze v elektronické podobě prostřednictvím E-ZAK**.
2. Příslušná volba „poslat nabídku“ se ve lhůtě pro podání nabídek zobrazuje na stránce s informacemi o veřejné zakázce na profilu zadavatele pouze dodavateli registrovanému a přihlášenému v E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.

M. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat nabídku do **5. 8. 2019, 10:00 hod.**

N. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v kalkulaci ceny, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „kalkulace ceny“), a ve formuláři nabídky.

2. Celková nabídková cena musí zahrnovat cenu veškerých činností nezbytných pro řádné a včasné plnění veřejné zakázky v plném souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.
3. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě oceněné kalkulace ceny jako součet násobku všech nabídkových cen jednotlivých činností uvedených v tabulce „Jednotková nabídková cena“ a přepočtových hodnot pro jednotlivé činnosti uvedené v tabulce „Přepočtové hodnoty“. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění soupisu prací. V případě, že dodavatel neocení některou z položek soupisu prací, je zadavatel oprávněn dodavatele vyzvat k objasnění této skutečnosti v souladu s § 46 zákona.
4. Dodavatel je v kalkulaci ceny oprávněn pouze vyplnit barevně vyznačené buňky v tabulce s názvem „Jednotková nabídková cena“.
5. Jednotkovou nabídkovou cenu všech jednotlivých činností je dále dodavatel povinen uvést v návrhu smlouvy.
6. Dodavatel uvede veškeré částky ve výše uvedených dokumentech v Kč bez DPH zaokrouhlené na dvě desetinná místa.
7. V případě rozporu mezi číselnými nebo slovními údaji o nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky se celkovou nabídkovou cenou ve smyslu § 46 odst. 3 zákona rozumí číselně vyjádřená celková nabídková cena uvedená v kalkulaci ceny.

O. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň
 - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
 - b) doklady o kvalifikaci dodavatele,
 - c) čestné prohlášení pro účely hodnocení kritéria „úroveň zkušeností pověřené osoby k výkonu Technického dozoru stavebníka“,
 - d) návrh smlouvy a
 - e) oceněnou kalkulaci ceny.
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, předloží dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný dodavatelem. Účelem formuláře nabídky je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Pokud dodavatel nepoužije formulář nabídky, musí jím předložené rovnocenné doklady zahrnovat dokument obsahující údaje v rozsahu prvního listu formuláře nabídky.
3. **Doklady o kvalifikaci dodavatele** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě I této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije formulář nabídky, nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady o své kvalifikaci.
4. **Čestné prohlášení pro účely vyhodnocení kritéria „úroveň zkušeností pověřené osoby k výkonu Technického dozoru stavebníka“** předloží dodavatel za podmínek stanovených v bodě J odst. 4 této zadávací dokumentace.
5. **Návrh smlouvy** předloží dodavatel ve znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, doplněným o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou doplnění těchto údajů není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
 - a) podepsaný dodavatelem **ve formátu *.pdf** a
 - b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.
6. **Oceněnou kalkulaci ceny** předloží dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v bodě N této zadávací dokumentace **ve formátu .pdf, .xls nebo .xlsx**.
7. V případě, že je v této zadávací dokumentaci stanoveno nebo ze zákona vyplývá, aby byl určitý doklad nebo dokument předložený v nabídce podepsaný dodavatelem, bude takový doklad nebo dokument podepsaný dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění takové osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu nebude vyplývat z informací zapsaných v obchodním rejstříku, předloží dodavatel v nabídce **doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za dodavatele v odpovídajícím rozsahu**.

8. V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce doloženo, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku ponесou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
9. Není-li výslovně stanoveno jinak, zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil veškeré doklady a dokumenty v nabídce **ve formátu *.pdf**.
10. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip, *.rar nebo *.7z**.
11. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, musí být s výjimkou dokladů podle § 45 odst. 3 věty třetí zákona předloženy společně s překladem do českého jazyka.
12. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

P. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otvírání nabídek je neveřejné.

Q. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele veškeré doklady a údaje, o kterých to stanoví tato zadávací dokumentace nebo zákon.
2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele kopii (sken) pojistné smlouvy (včetně případného potvrzení o trvání pojištění), pojistného certifikátu nebo jiného obdobného dokladu, ze kterého bude vyplývat, že je pojištěn v rozsahu stanoveném v obchodních podmínkách veřejné zakázky.
3. Nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který lze získat u některého z poskytovatelů, jejichž seznam je dostupný na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>.

R. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uveřejnil v souladu s § 53 odst. 3 a § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci v plném rozsahu na profilu zadavatele ode dne zahájení zadávacího řízení. Zadavatel neposkytuje zadávací dokumentaci ani její části jiným způsobem.

S. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci postupem v souladu s § 98 zákona. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace k použití E-ZAK jsou uvedeny v bodě B této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek postupem v souladu s § 99 zákona.

T. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Dodavatel podáním nabídky potvrzuje, že se v rozsahu nezbytném pro plnění veřejné zakázky seznámil s kompletní zadávací dokumentací, včetně jejích případných vysvětlení, změn a doplnění, a s místem plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k zadávací dokumentaci v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky.
2. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele může zadavatel uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení podle předchozí věty považují se za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
3. Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí v zadávacím řízení.

4. Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje požadavek, aby významná činnost při plnění veřejné zakázky spočívající ve výkonu klíčové osoby označené jako Pověřená osoba k výkonu Technického dozoru stavebníka dle bodu I.5.2 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace a klíčové osoby označené jako Specialista Aspe dle bodu I.5.2 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace byla plněna přímo vybraným dodavatelem.
5. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Politikou ochrany osobních údajů Povodí Vltavy, státní podnik, která je uveřejněna na adrese <http://www.pvl.cz/pro-media-a-verejnost/ochrana-osobnich-udaju--gdpr->.
6. Předmětná veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Životní prostředí.

U. SEZNAM PŘÍLOH

1. Kalkulace ceny
2. Znění smlouvy
3. Formulář nabídky
4. Vzor čestného prohlášení ke kritériu hodnocení „úroveň zkušeností pověřené osoby k výkonu Technického dozoru stavebníka“

Ing. Tomáš Havlíček, MBA
ředitel sekce investiční