

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona

upravené znění výzvy a zadávací dokumentace v souladu se změnou výzvy a zadávací dokumentace ze dne 4.9.2019

Název veřejné zakázky	Výkon technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa
1.část veřejné zakázky	Technický dozor stavebníka pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa
2.část veřejné zakázky	Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa

Identifikační údaje zadavatelů	
Název	Povodí Odry, státní podnik
Adresa sídla	Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava Doručovací číslo: 701 26
IČO / DIČ	70890021 / CZ70890021
Profil zadavatele	https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele	Ing. Jiří Tkáč, generální ředitel
Kontaktní osoba	Bc. Radomír Doležel, obchodní referent tel: +420 596 657 346, +420 702 283 999 e-mail: radomir.dolezel@pod.cz

Název	Město Hlučín
Adresa sídla	Mírové náměstí 24/23, Hlučín, 748 01
IČO / DIČ:	00300063 / CZ00300063
Profil zadavatele	http://hlucin.profilzadavatele.cz
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele	Mgr. Pavel Paschek, starosta

Pokud není v textu zadávací dokumentace uvedeno jinak, rozumí se pojmem zadavatel vždy oba zadavatelé společně. Zadavatelé zadávají zakázku společně na základě smlouvy o společném zadávání uzavřené dne 7.6.2019. Zadávací řízení provádí na základě smlouvy o společném zadávání zadavatel Povodí Odry, státní podnik.

Zadavatel této veřejné zakázky v souladu s § 53 zákona vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídek na dvě části veřejné zakázky „Výkon technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“ Součástí této výzvy je i zadávací dokumentace včetně všech uvedených příloh.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Druh veřejné zakázky:	na služby
Klasifikace podle CPV kódu:	71300000-1 Technicko-inženýrské služby 71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem:	3 100 000,- Kč bez DPH , z toho:
1.část veřejné zakázky	2 500 000,- Kč bez DPH
2.část veřejné zakázky	600 000,- Kč bez DPH

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 zákona.

1.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění **výkonu technického dozoru stavebníka a výkonu koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“**.

Předmětem plnění 1. části veřejné zakázky je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka spočívajícího v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby specifikovaných ve smlouvě o dílo na realizaci stavby se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací při současném respektování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se k uvedené stavbě.

Předmětem plnění 2. části veřejné zakázky je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi uvedené stavby podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah předmětu veřejné zakázky je blíže specifikován v dále uvedených zadávacích podmínkách a v přílohách zadávací dokumentace, zejména v Obchodních podmínkách - návrh příkazní smlouvy (příloha č. 3a, 3b zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky).

Předmětem uvedené stavby je realizace opatření (stavebních objektů) v lokalitě Hlučínského jezera a jeho okolí, jejichž cílem je zejména zajištění protipovodňové ochrany, vyčlenění lokality z aktivní zóny záplavového území a tím umožnění dalšího rozvoje této lokality, rekonstrukce funkčních objektů Hlučínského jezera a jejich dimenzování na bezpečné převedení průtoku, revitalizace bývalého dobývacího prostoru štěrkopísku, odstranění starých ek. škod, obnova a vybudování komunikací souvisejících s ostatními realizovanými opatřeními, obnova přirozeného vodního režimu, obnova krajiny a zeleně.

Realizace stavby je upravena v Pravidlech meziresortní komise pro procesování programu řešení revitalizace Moravskoslezského kraje na adrese: <https://www.mpo.cz/cz/prumysl/pravidla-mezirezortni-komise-pro-procesovani-programu-reseni-revitalizace-moravskoslezskeho-kraje--237031/> Povinností technického dozoru stavebníka bude kontrola a zajištění souladu realizace stavby a souvisejících postupů s těmito pravidly.

Projektová dokumentace pro provádění stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“ vypracované společností VPÚ DECO PRAHA a.s., Podbabská 20, Praha 6, 160 00 je k dispozici ke stažení na webových stránkách <https://nen.nipez.cz/SeznamZadavacichPostupu/ZakladniInformaceOZadavacimPostupuM-491353688-40452759/ZakladniInformaceOZadavacimPostupu-491353688-40452759/>

1.2. Informace k rozdělení předmětu veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka „Výkon technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“ je rozdělená na dvě části podle povahy předmětu veřejné zakázky – výkon různých druhů inženýrských služeb souvisejících s realizací stavby a dále vzhledem k předpokládané účasti více dodavatelů, a to:

- **1.část Technický dozor stavebníka pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa**
- **2.část Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa**

Zadavatel v souladu s § 101 odst. 2 zákona stanovil, že **každý dodavatel může podat nabídku na všechny části veřejné zakázky**. Podle § 101 odst. 3 zadavatele neomezil počet částí veřejné zakázky, které lze zadat jednomu dodavateli.

Zadavatel uvádí, že postupuje při výběru dodavatele v každé části veřejné zakázky odděleně. Pro každou část zakázky uzavře zadavatel samostatnou smlouvu. Obě části zakázky jsou zadávány v jednom zadávacím řízení.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění

Místem plnění pro obě části veřejné zakázky je rozsáhlé území stavby v lokalitě Hlučínského jezera a jeho okolí v k.ú. Hlučín, Kozmice, Jilešovice, Dobroslavice a Děhylov. Bližší lokalizace místa plnění je zřejmá z koordinační situace stavby – příloha č. 1 zadávací dokumentace.

Doba plnění

Zadavatel pro plnění obou částí veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se k době plnění veřejní zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: říjen 2019

Skutečná doba plnění obou částí veřejné zakázky je závislá na průběhu realizace stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“. Předpokládaná doba provádění stavebních prací této stavby je 23 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem stavby. Dodavatel služeb technického dozoru stavebníka, resp. služeb výkonu činnosti koordinátora BOZP je povinen vykonávat činnost technického dozoru stavebníka, resp. výkon činnosti koordinátora BOZP po celou dobu realizace stavby s výjimkou období, ve kterém je provádění stavebních prací prokazatelně přerušeno.

Vybraný dodavatel pro každou část této veřejné zakázky bude povinen zahájit plnění na základě písemné výzvy zadavatele Město Hlučín, a to nejpozději se zahájením realizace stavby „Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa“. Ukončení plnění pro každou část této veřejné zakázky je vázáno na schválení závěrečné zprávy o činnosti technického dozoru stavebníka, resp. schválení závěrečné zprávy o činnosti koordinátora BOZP.

3. INFORMACE K ELEKTRONICKÉ KOMUNIKACI, INFORMACE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A ÚDAJE O JEJÍ DOSTUPNOSTI

Elektronická komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html. Dodavatelé mohou rovněž komunikovat elektronicky se zadavatelem prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu s elektronickým podpisem v souladu se zákonem.

Dodavatelé mohou podávat nabídky a elektronicky komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pouze pokud jsou registrováni a přihlášení v elektronickém nástroji E-ZAK. Každý dodavatel se může registrovat v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.eagri.cz/registrace.html>. K dokončení registrace může být vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Další informace k registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Kontakt na uživatelskou podporu elektronického nástroje E_ZAK je uveden na adrese <http://www.ezak.cz>.

Doručení zprávy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí zprávy na elektronickou adresu adresáta (dodavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení zprávy nemá vliv, jestli byla adresátem přečtena nebo jestli adresát obdržel upozornění e-mailem o doručení zprávy z elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení dokladů o kvalifikaci a jiných dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto doklady předloženy v elektronické podobě. V elektronické podobě se doklady předkládají jako 1) originální elektronický dokument opatřený elektronickými podpisy oprávněných osob, 2) autorizovanou konverzí převedený listinný dokument do elektronické podoby např. prostřednictvím služby CzechPoint. Prosté skeny dokladů a dokumentů s fyzickými podpisy není možní akceptovat jako originály takových dokladů a dokumentů.

Informace o zadávací dokumentaci a její dostupnost

Zadávací dokumentace je společná pro obě části veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek dostupná bez omezení na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12975.html.

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídky na veřejnou zakázku a spolu se všemi přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek stanovených zadavatelem a vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.

Podle § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí označení částí zadávací dokumentace vypracovaných osobou odlišnou od zadavatele:

- Projektová dokumentace pro provedení stavby Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě štěrkopísku u Hlučína – I. etapa, VPÚ DECO PRAHA a.s., Podbabská 20, Praha 6, 160 00.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. a) zákona, a to předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů**. Požadovaný doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (1) tato právnická osoba, (2) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (3) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve větě první a druhé tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona, a to předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**.

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. d) zákona, a to předložením **písemného čestného prohlášení**

- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. e) zákona, a to předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**.

- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání: Dodavatel prokazuje splnění této podmínky ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 písm. f) zákona, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**.

4.2. Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží dodavatel následující doklady:

Pro 1. část veřejné zakázky

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona)
- **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona), a to v některém z níže uvedených předmětů podnikání:
 - **Projektová činnost ve výstavbě nebo**
 - **Provádění staveb, jejich změna a odstraňování nebo**
 - **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obory činností Poradenská a konzultační činnost, vypracování odborných studií a posudků nebo Testování, měření, analýzy, kontroly**

Pro 2. část veřejné zakázky

- **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona)
- **doklad, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona) v předmětu podnikání **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

4.3. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit dále uvedené doklady.

Pro 1. část veřejné zakázky

- Dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných služeb bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele, včetně kontaktu na zástupce objednatele, u kterého lze uvedené informace o službě ověřit,
- popis předmětu poskytnuté služby v podrobnosti, aby bylo možné ověřit splnění kvalifikace podle níže uvedených požadavků,
- cena v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí služby (služba uvedená v seznamu musí být v posledních 5 letech dokončena v souladu s § 79 odst. 3 zákona, tj. ukončeno plnění dle smlouvy s objednatelem služby).

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: dodavatel **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení dokončil **4 významné služby charakteru provádění technického dozoru stavebníka** pro stavby dále uvedeného charakteru:

- **min. 1 novostavba nebo rekonstrukce ochranné hráze podél vodního toku nebo hráze vodní nádrže v min. finančním objemu stavebních nákladů 15 mil. Kč bez DPH**
 - **min. 1 novostavba nebo rekonstrukce betonového nebo železobetonového vodohospodářského objektu na vodním toku nebo vodní nádrži (stupeň, jez, odběrný objekt, bezpečnostní přeliv apod.) v min. finančním objemu stavebních nákladů 10 mil. Kč bez DPH**
 - **min. 1 novostavba nebo rekonstrukce mostu nebo lávky v min. finančním objemu stavebních nákladů 10 mil. Kč bez DPH**
 - **min. 1 novostavba nebo rekonstrukce komunikace v min. finančním objemu stavebních nákladů 3 mil. Kč bez DPH**
- Dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat a jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace předložením:

- **seznamu 4 členů týmu.** V seznamu bude uvedeno, jestli je člen projektového týmu zaměstnancem účastníka nebo jinou osobou prokazující za účastníka kvalifikaci (poddodavatelem).
- dokladů o odborné kvalifikaci osob (autorizace, osvědčení, certifikát)
- přehledu o vzdělání a praxi formou čestného prohlášení s uvedením požadovaných realizovaných zakázek a údajů o těchto zakázkách podle dále uvedených požadavků.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: dodavatel bude zajišťovat **plnění veřejné zakázky prostřednictvím 4 členů týmu**, kteří budou splňovat dále uvedené požadavky.

- **1x autorizovaná osoba v oboru stavby vodního hospodářství** – VŠ/SŠ stavebního směru, min. 5 let praxe v oboru vodohospodářských staveb, autorizace inženýra, technika nebo stavitele v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (nebo „Vodohospodářské stavby“). Účast na poskytování min. 3 služeb charakteru technický dozor stavebníka nebo autorský dozor projektanta při realizaci vodohospodářských staveb za posledních 5 let.
- **1x autorizovaná osoba v oboru mosty a inženýrské konstrukce** – VŠ/SŠ stavebního směru, min. 5 let praxe v oboru staveb mostů a inženýrských konstrukcí, autorizace inženýra, technika nebo stavitele v oboru „Mosty a inženýrské konstrukce“. Účast na poskytování min. 3 služeb charakteru technický dozor stavebníka nebo autorský dozor projektanta při realizaci staveb mostů a lávek za posledních 5 let.
- **1x autorizovaná osoba v oboru dopravní stavby** – VŠ/SŠ stavebního směru, min. 5 let praxe v oboru dopravních staveb, autorizace inženýra, technika nebo stavitele v oboru „Dopravní

stavby“ (v případě autorizovaného technika a stavitele je požadována specializace „Nekolejová doprava“). Účast na poskytování min. 3 služeb charakteru technický dozor stavebníka nebo autorský dozor projektanta při realizaci dopravních staveb za posledních 5 let.

- **1x autorizovaná osoba v oboru geotechnika** – VŠ/SŠ stavebního nebo geologického směru, min. 5 let praxe v oboru geotechnika nebo stavební geologie, autorizace inženýra nebo technika v oboru „Geotechnika“ nebo osvědčení odborné způsobilosti vydané MŽP podle vyhl. č. 206/2001 Sb., o osvědčené odborné způsobilosti projektovat, provádět a vyhodnocovat geologické práce v platném znění. Účast na poskytování min. 3 služeb charakteru technický (resp. geologický) dozor stavebníka nebo autorský dozor projektanta při realizaci vodohospodářských nebo dopravních staveb nebo staveb mostů a lávek za posledních 5 let.

Pro 2. část veřejné zakázky

- Dle ustanovení **§ 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných služeb bude obsahovat:

- identifikační údaje objednatele, včetně kontaktu na zástupce objednatele, u kterého lze uvedené informace o službě ověřit,
- popis předmětu poskytnuté služby v podrobnosti, aby bylo možné ověřit splnění kvalifikace podle níže uvedených požadavků,
- cena v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí služby (služba uvedená v seznamu musí být v posledních 5 letech dokončena v souladu s § 79 odst. 3 zákona, tj. ukončeno plnění dle smlouvy s objednatelem služby).

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: dodavatel **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení dokončil **2 významné služby charakteru výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi pro stavbu v min. finančním objemu stavebních nákladů 50 mil. Kč bez DPH za každou z těchto služeb.**

- Dle ustanovení **§ 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat a jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace předložením:

- **seznamu 2 členů týmu.** V seznamu bude uvedeno, jestli je člen projektového týmu zaměstnancem účastníka nebo jinou osobou prokazující za účastníka kvalifikaci (poddodavatelem).
- dokladů o odborné kvalifikaci osob (osvědčení, certifikát)
- přehledu o vzdělání a praxi formou čestného prohlášení s uvedením požadovaných realizovaných zakázek a údajů o těchto zakázkách podle dále uvedených požadavků.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: dodavatel bude zajišťovat **plnění veřejné zakázky prostřednictvím 2 členů týmu**, kteří budou splňovat dále uvedené požadavky.

- **1x vedoucí týmu pro výkon činnosti koordinátora BOZP** – VŠ/SŠ technického zaměření, min. 5 let praxe ve výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi, osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Účast na poskytování min. 1 služby charakteru výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi v min. finančním objemu nákladů stavby 50 mil. Kč bez DPH za posledních 5 let
- **1x pracovník týmu pro výkon činnosti koordinátora BOZP** – VŠ/SŠ technického zaměření, min. 3 roky praxe ve výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi, osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

Pro technickou kvalifikaci obou částí veřejné zakázky dále platí

Zadavatel požaduje, aby se členové týmu v příslušných odbornostech uvedení účastníkem v nabídce podíleli na plnění veřejné zakázky. Změna členů týmu je přípustná jen v odůvodněných případech. V případě změny člena týmu musí nový člen týmu splňovat část kvalifikace prokázanou původním členem týmu v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami.

Dodavatel může prokázat jednou osobou i více požadovaných členů týmu, tato osoba pak musí splňovat všechny požadavky uvedené u příslušných členů projektového týmu. To neplatí pro 2. část veřejné zakázky Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Sanace, rekultivace a revitalizace území po těžbě šterkopísku u Hlučína – I. etapa.

Služby, které poskytl dodavatel společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, může použít k prokázání technické kvalifikace v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání požadovaného kritéria technické kvalifikace je podle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouva s objednatelům a doklad o uskutečnění plnění dodavatele

U seznamu významných služeb zadavatel zohledňuje dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení ve vztahu k rozsahu služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky a předpokládané hodnotě této veřejné zakázky a z toho vycházejícími požadavky zadavatele na technickou kvalifikaci - seznam významných služeb.

4.4. Obecné požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání kvalifikace v příslušných částech veřejné zakázky v rozsahu uvedeném výše v bodech 4.1. až 4.3. této zadávací dokumentace. Podle ustanovení § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé **doklady o kvalifikaci v kopiích** a mohou je **nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění kvalifikace v nabídce na veřejnou zakázku použít vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace. Z obsahu čestného prohlášení bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadavky zadavatele na kvalifikaci podle výše uvedených ustanovení bodů 4.1. až 4.3. této zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí **prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Při prokazování kvalifikace je uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na prokázání kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadovaných zadavatelem. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost.
- Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a následujících zákona.
- Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do

5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle předchozí věty účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
 - Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni vypracování nabídky dodavatelem.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v přílohách č. 3a, 3b zadávací dokumentace Obchodní podmínky – návrh příkazní smlouvy pro každou část veřejné zakázky samostatně.

Účastník předloží v nabídce pro příslušnou část veřejné zakázky návrh smlouvy, který bude odpovídat závaznému textu návrhu příkazní smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu příkazní smlouvy na jiných, než označených místech (žlutě zvýrazněných). Příkazní smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek stanovených v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v době plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Případné změny závazků ze smlouvy budou řešeny v souladu s § 222 zákona.

Záruční a sankční podmínky

Záruční a sankční podmínky jsou upraveny v příloze č. 3a, 3b zadávací dokumentace Obchodní podmínky - návrh příkazní smlouvy.

6. PODDODAVATELÉ

Za **poddodavatele** se považuje osoba, pomocí které bude dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která poskytne dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Pokud účastník bude plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, pak v nabídce předloží **seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (příloha č. 5a Seznam poddodavatelů pro 1. část veřejné zakázky, resp. příloha č. 5b Seznam poddodavatelů pro 2. část veřejné zakázky). Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Pokud účastník prokazuje prostřednictvím poddodavatele splnění kvalifikace, postupuje podle § 83 zákona (viz. bod 4.4. zadávací dokumentace). Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, je změna tohoto poddodavatele přípustná pouze pokud nový poddodavatel splňuje část kvalifikace prokázanou původním poddodavatelem v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami. O takovou změnu poddodavatele (prokazujícího kvalifikaci) požádá dodavatel objednatele písemně a zároveň předloží všechny doklady nového poddodavatele v souladu se zákonem a zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel může změnit poddodavatele pouze za takového poddodavatele, který splňuje prokázanou část kvalifikace v souladu se zadávacími podmínkami.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci stavby, která byla vypracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Stanoví-li zadavatel technické podmínky odkazem na normy nebo technické dokumenty, používá je v tomto pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- b) evropská technická posouzení,
- c) mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- d) technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány,

případně dále pak:

- e) české technické normy,
- f) stavební technická osvědčení,
- g) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

Plnění veřejné zakázky bude realizováno v souladu s platnými právními předpisy ČR a technickými normami a podle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Při plnění veřejné zakázky budou respektovány podmínky stanovené v rozhodnutích, stanoviskách a vyjádřeních dotčených orgánů, které jsou součástí dokladové části projektové dokumentace.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační složku za příznačné, popřípadě patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu té části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Účastníci stanoví nabídkovou cenu jako měsíční paušální odměnu v Kč bez DPH za výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro 1. část veřejné zakázky, resp. jako měsíční paušální odměnu v Kč bez DPH za výkon činnosti koordinátora BOZP pro 2. část veřejné zakázky.

Nabídkovou cenu účastníci dále stanoví jako celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Celková nabídková cena bude vypočtena jako násobek měsíční paušální odměny a předpokládaného celkového počtu 23 měsíců doby trvání plnění smlouvy (realizace stavby). Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, a to v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH (příloha č. 2a, resp. 2b zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenu doplní účastník do návrhu příkazní smlouvy příslušné části veřejné zakázky, a to celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH příslušné části veřejné zakázky a dále měsíční paušální odměnu v Kč bez DPH příslušné části veřejné zakázky.

Měsíční paušální odměna a celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu příslušné části veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu příslušné části veřejné zakázky a dalšími závazky vyplývajícími ze zadávacích podmínek a návrhu příkazní smlouvy. Celková nabídková cena příslušné části veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění příslušné části předmětu veřejné zakázky nezbytné. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v českém jazyce, případné předložení dokladů v souladu s § 45 odst. 3 se nevylučuje. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Na každou část veřejné zakázky podávají dodavatelé nabídku samostatně. Níže uvedené požadavky mají stejnou platnost pro obě části veřejné zakázky.

Společná účast dodavatelů (podání společné nabídky) bude v nabídce doložena **smlouvou mezi dodavateli**, kteří podávají společnou nabídku. Pro případ, že dodavatelé podávající společnou nabídku, nedoloží v nabídce smlouvu o společnosti, popř. jinou smlouvu, ve které závazně vymezí rozsah své odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje, aby jednotliví dodavatelé podávající společnou nabídku byli v právních vztazích vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně (solidární odpovědnost).

Zadavatel doporučuje účastníkům členit nabídku do samostatných částí – souborů podle dále uvedených bodů 9.1. až 9.6. Není-li uvedeno jinak, dodavatelé předloží veškeré doklady a dokumenty, které budou součástí nabídky, ve formátu *.PDF a ve formátech MS Office.

9.1. Krycí list nabídky

Účastník závazně použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky a její části, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

9.2. Návrh příkazní smlouvy

Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy č. 3a, 3b Obchodní podmínky - návrh příkazní smlouvy vždy pro příslušnou část veřejné zakázky (příloha 3a pro 1. část, příloha 3b pro 2. část). Účastník v nabídce předloží závazný návrh smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než označených místech (žlutě zvýrazněných):

- doplnit identifikační údaje účastníka (zhotovitele) v úvodní části smlouvy
- čl. 2. bod 2.1. – doplnit datum vypracování nabídky
- čl. 6. bod 6.1. – doplnit měsíční paušální odměnu v Kč bez DPH a celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH
- doplnit místo, datum, identifikaci osoby, podpis a razítko účastníka na konci smlouvy

Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka.

9.3. Doklady k prokázání kvalifikace

Doklady k prokázání kvalifikace podle čl. 4. Požadavky na prokázání kvalifikace této zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky.

9.4. Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, podle čl. 6 Poddodavatelé této zadávací dokumentace (příloha č. 5a Seznam poddodavatelů pro 1. část veřejné zakázky, resp. příloha č. 5b Seznam poddodavatelů pro 2. část veřejné zakázky).

9.5. Seznam realizovaných zakázek

Seznam realizovaných zakázek podle požadavků uvedených v čl. 14.2. zadávací dokumentace pro 1. část veřejné zakázky, resp. podle požadavků uvedených v čl. 14.3. zadávací dokumentace pro 2. část veřejné zakázky.

9.6. Ostatní doklady vztahující se k nabídce účastníka a předmětu plnění veřejné zakázky

Zde účastník vloží ostatní doklady, které budou součástí nabídky:

- plné moci nebo pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení,
- smlouvy o sdružení (společnosti) v případě podání společné nabídky více dodavatelů.

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje po uchazečích poskytnutí jistoty v tomto zadávacím řízení.

11. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení a případné dokumenty související s vysvětlením uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelé mohou o vysvětlení zadávací dokumentace požádat v souladu s § 98 odst. 3 zákona. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou nebo e-mailem, a to nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele, případně postupuje podle § 98 odst. 4 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, tj. na adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12975.html.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

V souladu s § 99 zákona může zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna.

Prohlídka místa plnění

Místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné. Zadavatel nebude provádět organizovanou prohlídku místa plnění. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky, aby se seznámili se stavem a podmínkami v místě plnění předmětu veřejné zakázky.

12. PODÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: do 24.9.2019 do 13:00 hodin

(Uvedená lhůta pro podání nabídek platí pro obě části veřejné zakázky.)

Způsob podání nabídek

Dodavatelé podávají nabídky písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je zároveň profilem zadavatele.

Adresa pro podání nabídky na obě části veřejné zakázky: https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12975.html.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného při podání nabídky do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout limit stanovený v elektronickém nástroji E-ZAK (cca 25 MB). V jedné nabídce je možné odeslat více souborů. Podrobné informace pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce dodavatele dostupné na adrese https://zakazky.eagri.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek probíhá bez účasti účastníků.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce **2 měsíce**. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu trvání zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek pro obě části veřejné zakázky bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit **na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria hodnocení a jejich příslušné váhy pro 1. část veřejné zakázky jsou:

	Kritérium hodnocení	Váha kritéria
1	Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2	Zkušenosti dodavatele s prováděním technického dozoru stavebníka při realizaci vodohospodářských staveb a staveb mostů a lávek za posledních 5 let	20 %

Kritéria hodnocení a jejich příslušné váhy pro 2. část veřejné zakázky jsou:

	Kritérium hodnocení	Váha kritéria
1	Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2	Zkušenosti dodavatele s prováděním výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi za posledních 5 let	20 %

14.2. Metoda vyhodnocení nabídek pro 1. část veřejné zakázky

Hodnotící kritérium 1 – Nabídková cena v Kč bez DPH

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná podle požadavků zadavatele uvedených v čl. 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (Nabídková cena v Kč bez DPH), bude hodnoceno podle následujícího vzorce, který zohledňuje i váhu hodnotícího kritéria.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší Nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}} \times \text{Váha kritéria 80}$$

Hodnotící kritérium 2 – Zkušenosti dodavatele s prováděním technického dozoru stavebníka při realizaci vodohospodářských staveb a staveb mostů a lávek za posledních 5 let

Předmětem hodnocení bude počet bodů za realizované zakázky v posledních 5 letech při provádění technického dozoru stavebníka při realizaci vodohospodářských staveb a při realizaci staveb mostů a lávek.

Zadavatel požaduje, aby účastníci předložili v nabídce vyplněnou přílohu č. 6a zadávací dokumentace Seznam realizovaných zakázek v posledních 5 letech při provádění technického dozoru stavebníka, a to:

- provádění technického dozoru stavebníka při realizaci vodohospodářské stavby – novostavba nebo rekonstrukce ochranné hráze nebo hráze vodní nádrže v min. finančním objemu stavebních nákladů 15 mil. Kč bez DPH
- provádění technického dozoru stavebníka při realizaci vodohospodářské stavby – novostavba nebo rekonstrukce vodohospodářského objektu na vodním toku nebo vodní nádrži - stupeň, jez, odběrný objekt, bezpečnostní přeliv apod. v min. finančním objemu stavebních nákladů 10 mil. Kč bez DPH
- provádění technického dozoru stavebníka při realizaci novostavby nebo rekonstrukce mostu nebo lávky v min. finančním objemu stavebních nákladů 10 mil. Kč bez DPH

Při hodnocení počtu realizovaných zakázek nebude zohledněn počet zakázek požadovaný za účelem prokázání technické kvalifikace podle čl. 4.3. této zadávací dokumentace pro 1. část veřejné zakázky. Dodavatelé v předloženém seznamu zřetelně označí zakázky, kterými prokazují splnění technické kvalifikace podle čl. 4.3. této zadávací dokumentace pro 1. část veřejné zakázky.

Za každou realizovanou zakázku v posledních 5 letech při provádění technického dozoru stavebníka nad rámec požadavků na splnění technické kvalifikace získá dodavatel 1 bod. Počet bodů za realizované zakázky při provádění technického dozoru stavebníka u vodohospodářských staveb a staveb mostů a lávek bude přepočten podle objemu rozpočtových nákladů příslušných oborů u této zadávané zakázky - tj. u vodohospodářských staveb poměrem 80% a u staveb mostů a lávek poměrem 20%.

Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota (Zkušenosti dodavatele s prováděním technického dozoru stavebníka při realizaci vodohospodářských staveb a staveb mostů a lávek za posledních 5 let), bude hodnoceno podle následujícího vzorce, který zohledňuje i váhu hodnotícího kritéria. Vstupní hodnotou pro výpočet bude součet přepočtených bodů za realizované zakázky při provádění technického dozoru stavebníka zjištěný podle výše uvedeného postupu.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Součet přepočtených bodů za realizované zakázky při provádění technického dozoru stavebníka u hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší Součet přepočtených bodů za realizované zakázky při provádění technického dozoru stavebníka ze všech nabídek}} \times \text{Váha kritéria 20}$$

Další postup při hodnocení nabídek

Počet bodů vypočtený v jednotlivých kritériích hodnocení bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodů vypočtených v jednotlivých kritériích hodnocení pro každou hodnocenou nabídku, a to seřazením nabídek podle absolutní hodnoty součtu bodů sestupně od nejvyšší po nejnižší hodnotu součtu bodů.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. V případě rovnosti součtu bodů u dvou či více nabídek rozhoduje o pořadí těchto nabídek počet bodů vypočtený v hodnotícím kritériu Nabídková cena v Kč bez DPH tak, že nabídka s vyšším počtem bodů v hodnotícím kritériu Nabídková cena v Kč bez DPH se umístí v pořadí nabídek výše.

14.3. Metoda vyhodnocení nabídek pro 2. část veřejné zakázky

Hodnotící kritérium 1 – Nabídková cena v Kč bez DPH

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH zpracovaná podle požadavků zadavatele uvedených v čl. 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (Nabídková cena v Kč bez DPH), bude hodnoceno podle následujícího vzorce, který zohledňuje i váhu hodnotícího kritéria.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší Nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{Nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}} \times \text{Váha kritéria 80}$$

Hodnotící kritérium 2 – Zkušenosti dodavatele s prováděním výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi za posledních 5 let

Předmětem hodnocení bude počet bodů za realizované zakázky v posledních 5 letech při provádění výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi.

Zadavatel požaduje, aby účastníci předložili v nabídce vyplněnou přílohu č. 6b zadávací dokumentace Seznam realizovaných zakázek v posledních 5 letech při výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi pro stavbu v min. finančním objemu stavebních nákladů 50 mil. Kč bez DPH.

Při hodnocení počtu realizovaných zakázek nebude zohledněn počet zakázek požadovaný za účelem prokázání technické kvalifikace podle čl. 4.3. této zadávací dokumentace pro 2. část veřejné zakázky. Dodavatelé v předloženém seznamu zřetelně označí zakázky, kterými prokazují splnění technické kvalifikace podle čl. 4.3. této zadávací dokumentace pro 2. část veřejné zakázky.

Za každou realizovanou zakázku v posledních 5 letech při provádění výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi nad rámec požadavků na splnění technické kvalifikace získá dodavatel 1 bod.

Hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota (Zkušenosti dodavatele s prováděním výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi za posledních 5 let), bude hodnoceno podle následujícího vzorce, který zohledňuje i váhu hodnotícího kritéria. Vstupní hodnotou pro výpočet bude součet bodů za realizované zakázky při provádění výkonu činnosti koordinátora BOZP zjištěný podle výše uvedeného postupu.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\begin{array}{l} \text{Součet přepočtených bodů za realizované} \\ \text{zakázky při provádění výkonu činnosti} \\ \text{koordinátora BOZP u hodnocené nabídky} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{nejvyšší Součet přepočtených bodů za} \\ \text{realizované zakázky při provádění výkonu} \\ \text{činnosti koordinátora BOZP ze všech nabídek} \end{array}} \times \text{Váha kritéria 20}$$

Další postup při hodnocení nabídek

Počet bodů vypočtený v jednotlivých kritériích hodnocení bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodů vypočtených v jednotlivých kritériích hodnocení pro každou hodnocenou nabídku, a to seřazením nabídek podle absolutní hodnoty součtu bodů sestupně od nejvyšší po nejnižší hodnotu součtu bodů.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. V případě rovnosti součtu bodů u dvou či více nabídek rozhoduje o pořadí těchto nabídek počet bodů vypočtený v hodnotícím kritériu Nabídková cena v Kč bez DPH tak, že nabídka s vyšším počtem bodů v hodnotícím kritériu Nabídková cena v Kč bez DPH se umístí v pořadí nabídek výše.

15. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel podle § 48 odst. 4 může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Výběr dodavatele a oznámení výběru dodavatele se řídí ustanovením § 122 a § 50 zákona. Smlouva o dílo s vybraným dodavatelem bude uzavřena v souladu s § 124 a § 125 zákona.

Na základě výzvy zadavatele předloží vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy následující doklady:

- originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (podle § 122 odst. 3 písm. a zákona)

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4) a 5) zákona.

Zadavatel dále u vybraného dodavatele v souladu s § 48 odst. 9 ověří, zda má výlučně zaknihované akcie, je-li vybraný dodavatel akciovou společností.

16. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel této veřejné zakázky si vyhrazuje níže uvedená práva v souvislosti se zadávacím řízením, aniž jsou tímto dotčena příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění:

- právo podanou nabídku účastníkovi nevracet,
- právo zadavatele zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem,
- právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci do doby uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek,
- právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků zadávacího řízení,
- jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky, která je předmětem zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníků. Účastníci nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Koordinační situace stavby

Příloha č. 2a – Krycí list nabídky pro 1. část veřejné zakázky

Příloha č. 2b – Krycí list nabídky pro 2. část veřejné zakázky

Příloha č. 3a – Obchodní podmínky – návrh příkazní smlouvy pro 1. část veřejné zakázky

Příloha č. 3b – Obchodní podmínky – návrh příkazní smlouvy pro 2. část veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 5a – Seznamu poddodavatelů pro 1. část veřejné zakázky

Příloha č. 5b – Seznamu poddodavatelů pro 2. část veřejné zakázky

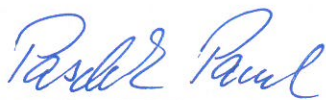
Příloha č. 6a – Seznam realizovaných zakázek pro 1. část veřejné zakázky

Příloha č. 6b – Seznam realizovaných zakázek pro 2. část veřejné zakázky

Tato výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh jsou pro všechny zájemce a dodavatele poskytovány v elektronické podobě a jsou volně přístupné na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1126.html, resp. přímo na stránce veřejné zakázky na profilu zadavatele https://zakazky.eagri.cz/contract_display_12975.html.

V Hlučíně dne 26. srpna 2019

V Ostravě dne 27-08-2019



Mgr. Pavel Paschek
starosta



Ing. Jiří Tkáč
generální ředitel

