

# DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky  
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném  
znění (dále jen „zákon“)

s názvem

**SUV – 4 ks**



Zadavatel: Povodí Moravy, s.p., Dřevařská 11, 602 00 Brno, IČO: 708 90 013

Datum odeslání oznámení o zakázce na Úřední věstník EU (TED): 16. 9. 2019

Evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2019-032344

Tato dokumentace zadávacího řízení vymezuje předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Dokumentace zadávacího řízení je pro dodavatele závazná.

Dodavatel je povinen prostudovat veškeré pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah předmětu veřejné zakázky, stanovené podmínky účasti v zadávacím řízení a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu zadávacích podmínek uvedených v této dokumentaci zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v této dokumentaci zadávacího řízení, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je dostupná přímo a zcela bez omezení či poplatků na adrese:  
[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_13120.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13120.html)

#### Obsah dokumentace zadávacího řízení:

1. článek	Identifikační údaje zadavatele
2. článek	Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky
3. článek	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace
4. článek	Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
5. článek	Požadavky zadavatele na kvalifikaci
6. článek	Požadavky na zpracování nabídkové ceny
7. článek	Hodnocení nabídek
8. článek	Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek
9. článek	Obsah nabídky
10. článek	Obchodní a platební podmínky zadavatele
11. článek	Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení
12. článek	Obsah dokumentace zadávacího řízení
13. článek	Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

#### **1. článek Identifikační údaje zadavatele**

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.  
Sídlo zadavatele: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno  
Zastoupený: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem  
IČ: 708 90 013  
DIČ: CZ70890013  
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Pazdera, vedoucí útvaru přípravy a administrace zakázek  
Telefon: +420 541 637 276  
E-mail: zakazky@pmo.cz  
Profil zadavatele: [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_1339.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_1339.html)

**dále i „zadavatel“**

#### **2. článek Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky**

##### **2.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 4 nových automobilů typu SUV 4 x 4 vč. poskytnutí záruky a záručního servisu. Technické parametry požadovaných vozů jsou podrobně popsány v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

## 2.2 Specifikace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen při realizaci zakázky respektovat veškeré závazné a platné české právní a technické normy a platné bezpečnostní předpisy.

Minimální zadavatelem požadované technické parametry a úroveň výbavy jsou určeny v příloze č. 5 dokumentace zadávacího řízení. Dodavatel je oprávněn nabídnout pro zadavatele výhodnější technické parametry a úroveň výbavy. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout, zda jsou pro něj nabídnuté odlišné parametry výhodnější.

Součástí zakázky jsou dále, nikoliv však výlučně, i tyto činnosti:

- o zajištění dopravy automobilu na určené místo dodání,
- o předvedení všech dodaných automobilů, jejich vyzkoušení, proškolení příslušných zaměstnanců zadavatele včetně pořízení zápisu o tomto proškolení s podpisem všech zúčastněných osob,
- o zabezpečení garančních a záručních servisních služeb a odstranění případných vad po celou dobu záruční doby, možnost pozáručního servisu,
- o kompletní dokumentace k dodaným automobilům (velký technický průkaz, servisní knížka) včetně atestů a jiných dokladů – pouze v českém jazyce,
- o všechny další poplatky spojené s dodáním a zprovozněním automobilů.

Všechna vozidla musí splňovat následující podmínky:

- o musí se jednat o nová vozidla;
- o vozidla musí být schválená pro provoz na pozemních komunikacích;
- o vozidla musí splňovat technické parametry a výbavu v souladu s minimálními požadavky zadavatele dle parametrů uvedených v přílohách této zadávací dokumentace.

Součástí dodávky jsou rovněž i činnosti a služby v této zadávací dokumentaci neuvedené, o kterých dodavatel ví, popř. podle svých odborných zkušeností vědět má, že jsou třeba k řádnému splnění předmětu zakázky.

Společně s předáním každého osobního motorového vozidla budou předány minimálně následující doklady:

- velký technický průkaz,
- český návod k obsluze,
- servisní knížka.

## 2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	Název
34100000-8	Motorová vozidla
34113000-2	Vozidla s pohonem čtyř kol

## 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 200 000 Kč bez DPH.**

## 3. článek Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

### 3.1 Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat výhradně písemnou formou v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adrese profilu zadavatele uvedené na druhé straně této zadávací dokumentace. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že písemnost se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.



Prvním aktivním jednáním dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

### 3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci **nejpozději do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_13120.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13120.html)

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu **sledovali profil zadavatele**, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek. Pokud dodavatel nezpracuje případné změny do své nabídky, může být vyloučen ze zadávacího řízení pro nedodržení zadávacích podmínek.

### 3.3 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 99 zákona před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 4. článek Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **říjen 2019**

Termín dodání: **do 6 měsíců**

Bližší podrobnosti doby plnění zakázky jsou stanoveny v příloze č. 2 – obchodní podmínky zadavatele.

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu zakázky je místo předání vozů. Všechny vozy budou předány a převzaty na adrese:

Povodí Moravy, s.p.  
Dřevařská 11  
602 00 Brno

### 5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat kvalifikaci. Kvalifikaci prokáže dodavatel, který s poukazem na § 73 zákona prokáže kvalifikaci uvedenou dále.

### 5.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost dle § 74 zákona nemá dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením vzorového čestného prohlášení (příloha č. 3) nebo předložením jednotlivých dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

### 5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předloží **živnostenské oprávnění**:

- „Maloobchod motorovými vozidly a jejich příslušenstvím" nebo „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a současně
- „Opravy silničních vozidel“.



#### 5.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

#### 5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložit seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl na seznamu minimálně **2 dodávky** v minimální finanční hodnotě jednoho vozu **300 000 Kč bez DPH**.

Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem. Za významné činnosti při plnění veřejné zakázky určuje zadavatel dodání vozů.

Vzhledem k této skutečnosti účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni prokázat technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

#### 5.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### 5.7 Prokázání kvalifikace jinou osobou

Dodavatel může prokázat část kvalifikace, vyjma základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen zadavatel předložit doklady a dokumenty dle § 83 zákona,

#### 5.8 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci ve všech případech, s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 zákona, předložením dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel neumožňuje nahradit předložení dokladů čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci **v prosté kopii**. Před uzavřením smlouvy si v souladu s § 86 odst. 3 zákona zadavatel od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, může dodavatel prokázat také **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. zákona.

Kvalifikaci v zadávacím řízení v rozsahu uvedeném na certifikátu může dodavatel také prokázat **předložením platného certifikátu** vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. zákona.

#### 5.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v tomto odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## 6. článek Požadavky na zpracování nabídkové ceny

### 6.1 Požadavky na zpracování jednotné nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky vyjádřená v Kč bez DPH. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících s realizací (např. záruční servisní prohlídky, vč. náplní, předpokládaná rizika spojená s kurzovními vlivy, přírážky, pojištění, veškeré poplatky a podobně).

Cena je cenou pevnou. K nabídkové ceně bude připočtena DPH dle platné legislativy.

Celkovou nabídkovou cenu podle tohoto článku dodavatel předloží v krycím listu nabídky, shodně v návrhu kupní smlouvy; v případě rozporu je rozhodná cena uvedená v návrhu kupní smlouvy.

### 6.2 Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

## 7. článek Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 věta druhá zákona hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**. Nabídky budou seřazeny v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu vyjádřenou v Kč bez DPH. Přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 8. článek Forma nabídky, podmínky a lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

### 8.1 Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídku lze podat výhradně **v elektronické podobě**.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

### 8.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 10. 2019 v 10:00:00 hodin**.

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese [https://zakazky.eagri.cz/contract\\_display\\_13120.html](https://zakazky.eagri.cz/contract_display_13120.html)



Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídek zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické podobě.

Velikost jednotlivého souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK nesmí přesáhnout velikost 25 MB. V jedné nabídce je ale možné odeslat více souborů. Podrobné informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny v uživatelské příručce na adrese: <https://zakazky.eagri.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti. Seznam přijatých nabídek včetně nabídkových cen bude následně účastníkům zadávacího řízení zaslán prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 9. článek      Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí plně respektovat podmínky zadávací dokumentace.

Dokumenty i veškeré přílohy nabídky budou čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list - základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, fax, osoba oprávněná zastupovat účastníka zadávacího řízení (formulář je přílohou této výzvy).
- Doklady prokazující kvalifikaci dle článku 4 této dokumentace zadávacího řízení.
- Návrh smlouvy vč. **všech příloh**. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení v souladu s údaji uvedenými v obchodním či jiném rejstříku.
- Hodnotu a popis předmětu plnění, účastník zadávacího řízení doplní jím nabízené parametry do tabulky v příloze č. 5.
- Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen předložit seznam poddodavatelů, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 4 této dokumentace zadávacího řízení. V případě, že nebude mít žádné poddodavatele, je povinen přiložit proškrtnutý seznam.
- Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen předložit seznam servisních středisek.
- Další doklady a dokumenty dle zadávacích podmínek, příp. dle potřeb účastníka zadávacího řízení.

## 10. článek      Obchodní a platební podmínky zadavatele

### 10.1 Obchodní podmínky

Zadavatel, jako součást dokumentace zadávacího řízení formou Přílohy č. 2, předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavce 1 písmeno c) zákona, a to ve formě závazného návrhu kupní smlouvy.

Účastníci zadávacího řízení doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

### 10.2 Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou zadavatelem specifikovány v příloze č. 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky zadavatele.

Splatnost faktury bude do 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli.



## 11. článek Ostatní podmínky dokumentace zadávacího řízení

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na částečné plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel postupuje v souladu s ustanoveními § 127 až 128 zákona.

Zadavatel nehradí náklady účastníků zadávacího řízení na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce údaje či doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení elektronických originálů všech dokladů prokazujících kvalifikaci jako poskytnutí součinnost před podpisem smlouvy.

Zadavatel může požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy, v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 a 5 zákona, předložit:

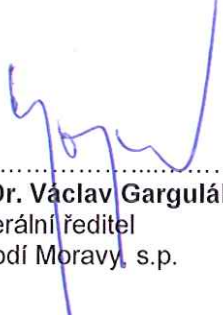
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 12. článek Obsah dokumentace zadávacího řízení

Nedílnou součástí této dokumentace zadávacího řízení jsou přílohy:

<b>Příloha č. 1</b>	Krycí list nabídky (vzor)
<b>Příloha č. 2</b>	Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu smlouvy
<b>Příloha č. 3</b>	Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti
<b>Příloha č. 4</b>	Seznam poddodavatelů
<b>Příloha č. 5</b>	Technická specifikace vozů

V Brně dne 11. 09. 2019

  
.....  
**MVDr. Václav Gargulák**  
generální ředitel  
Povodí Moravy, s.p.

**Povodí Moravy, s.p.**  
602 00 Brno, Dřevařská 11  
IČO:70890013, DIČ:CZ70890013  
-1-